Lampiran 1: Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Nama Informan :
Jabatan :
Tanggal wawancara :

1. Etika Administrasi

a. Efisiensi
   1) Bagaimana dengan penggunaan sumber dana di Kantor Kecamatan Pabean Cantian ini? Jelaskan!
   2) Apakah terdapat laporan pemasukan dan pengeluaran pada anggaran yang ditetapkan? Jelaskan!
   3) Adakah pihak-pihak tertentu yang menggunakan sumber dana di Kantor Kecamatan Pabean Cantian untuk keperluan pribadi? Jelaskan!

b. Membedakan milik pribadi dengan milik kantor
   1) Apakah semua pegawai di Kantor Kecamatan Pabean Cantian diberikan sarana dan prasarana yang memadai? Jelaskan!
   2) Apakah penggunaan sarana dan prasarana tersebut sesuai dengan kebutuhan? Jelaskan!
   3) Adakah pihak-pihak tertentu yang menggunakan sarana dan prasarana di luar tanggungjawabnya? Jelaskan!

c. Impersonal
   1) Apakah komunikasi antar pegawai di Kantor Kecamatan Pabean Cantian berjalan dengan lancar? Jelaskan!
   2) Bagaimana hubungan antar pegawai di Kantor Kecamatan Pabean Cantian ini? Jelaskan!
   3) Apabila ditemui pegawai yang memiliki konflik, apa yang akan Anda lakukan? Jelaskan!

d. *Merytal system*
   1) Bagaimana dengan sistem perekrutan pegawai di Kantor Kecamatan Pabean Cantian ini? Jelaskan!
   2) Adakah pegawai yang direkrut atas dasar kekerabatan? Jelaskan!
   3) Apa saja yang menjadi syarat dan kriteria agar dapat naik pangkat di lingkup Kantor Kecamatan Pabean Cantian ini? Jelaskan!

e. Responsibel
   1) Apakah semua pegawai melakukan tugas dan kewajiban sesuai dengan SOP yang ada? Jelaskan!
   2) Apakah semua pegawai bertanggungjawab sesuai dengan SOP yang ada? Jelaskan!
   3) Adakah sanksi yang diberikan terhadap pegawai yang tidak memberikan pelayanan sesuai dengan SOP yang ada? Jelaskan!
f. Akuntabilitas
   1) Apakah dana publik di Kantor Kecamatan Pabean Cantian digunakan sesuai dengan rencana anggaran? Jelaskan!
   2) Apakah dana publik di Kantor Kecamatan Pabean Cantian digunakan 100% untuk publik? Jelaskan!
   3) Adakah pihak-pihak tertentu yang mengambil atau mengurangi atau melebih-lebihkan anggaran dana untuk keperluan pribadi? Jelaskan!
g. Responsivitas
   1) Apakah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, Anda bersikap sopan? Jelaskan!
   2) Apa yang akan Anda lakukan apabila terdapat masyarakat yang kurang paham tentang pelayanan yang diberikan? Jelaskan!
   3) Apa yang akan Anda lakukan apabila terdapat masyarakat yang memberikan penilaian terhadap kinerja Anda? Jelaskan!
2. Pengembangan ASN
   a. Pelatihan
      1) Apakah tiap-tiap pegawai diberikan pelatihan khusus untuk memperbaiki kualitas kerja? Jelaskan!
      2) Apa bentuk pelatihan tersebut? Jelaskan!
   b. Pendidikan
      1) Apa rata-rata pendidikan terakhir pada pegawai di Kantor Kecamatan Pabean Cantian ini? Jelaskan!
      2) Adakah program peningkatan jenjang pendidikan bagi pegawai di Kantor Kecamatan Pabean Cantian ini? Jelaskan!
   c. Program pembinaan
      1) Apakah pegawai di Kantor Kecamatan Pabean Cantian diberikan semacam program pembinaan pegawai? Jelaskan!
      2) Bagaimana dengan antusias dari pegawai yang ada? Jelaskan!
   d. Rekruitmen
      1) Apa yang menjadi kriteria dasar dalam rekrutmen di Kantor Kecamatan Pabean Cantian ini? Jelaskan!

2) Apakah masih ditemui rekriutmen pegawai yang mengedepankan unsur kekeluargaan? Jelaskan!

PEDOMAN WAWANCARA

Nama Informan :
Pekerjaan :
Umur :
Tanggal wawancara :

a. Efisiensi
   1) Apakah Anda mengetahui tentang jumlah anggaran pada Kantor Kecamatan Pabean Cantian? Jelaskan!
   2) Menurut Anda, apakah penggunaan dana tersebut sudah sesuai? Jelaskan!
b. Membedakan milik pribadi dengan milik kantor
   1) Menurut Anda, apakah sarana dan prasarana di Kantor Kecamatan Pabean Cantian sudah memadai? Jelaskan!
   2) Menurut Anda, adakah pegawai yang mempergunakan sarana Kantor Kecamatan Pabean Cantian untuk kepentingan pribadi? Jelaskan!
c. Impersonal
   1) Menurut Anda, bagaimana dengan hubungan antar pegawai di Kantor Kecamatan Pabean Cantian? Jelaskan!
   2) Menurut Anda, apa yang menjadi hal utama untuk mempererat hubungan antar pegawai di Kantor Kecamatan Pabean Cantian? Jelaskan!
d. *Merytal system*
   1) Menurut Anda, bagaimana dengan sistem perekrutan pegawai di Kantor Kecamatan Pabean Cantian? Jelaskan!
   2) Menurut Anda, apakah sistem perekrutan pegawai di Kantor Kecamatan Pabean Cantian masih mengedepankan unsur kekeluargaan? Jelaskan!
e. Responsibel
   1) Menurut Anda, apakah semua pegawai melakukan tugas dan kewajiban sesuai dengan SOP yang ada? Jelaskan!
   2) Menurut Anda, apakah semua pegawai bertanggungjawab sesuai dengan SOP yang ada? Jelaskan!
f. Akuntabilitas
   1) Menurut Anda, apakah dana publik di Kantor Kecamatan Pabean Cantian digunakan sesuai dengan rencana anggaran? Jelaskan!
   2) Menurut Anda, apakah dana publik di Kantor Kecamatan Pabean Cantian digunakan 100% untuk publik? Jelaskan!

g. Responsivitas

1) Bagaimana dengan sikap pegawai di Kantor Kecamatan Pabean Cantian saat memberikan pelayanan kepada masyarakat? Jelaskan!
2) Apakah pegawai yang ada di Kantor Kecamatan Pabean Cantian memiliki daya tanggap tinggi dalam menanggapi keluhan masyarakat? Jelaskan!

Lampiran 2: Dokumentasi Penelitian

KECAMATAN
PABEAN CANTIAN
LOKET 3
LOKET 4