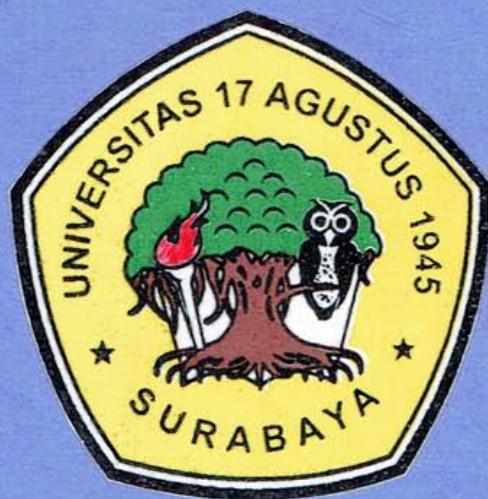


PENERAPAN ETIKA ADMINISTRASI DALAM RANGKA  
MENGEMBANGKAN KUALITAS APARATUR SIPIL  
NEGARA (ASN) DI KECAMATAN PABEAN  
CANTIAN KOTA SURABAYA

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik Dan Memenuhi Syarat  
Mencapai Gelar Sarjana Strata -1 Program Studi Administrasi Publik



Oleh :

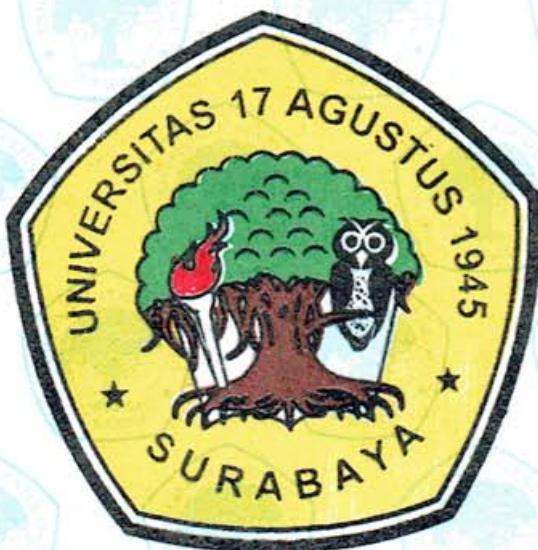
DEWI KURNIAWATI  
NBI : 1111408528

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945  
SURABAYA  
2018

**PENERAPAN ETIKA ADMINISTRASI DALAM RANGKA  
MENGEMBANGKAN KUALITAS APARATUR SIPIL  
NEGARA (ASN) DI KECAMATAN PABEAN  
CANTIAN KOTA SURABAYA**

**SKRIPSI**

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik Dan Memenuhi Syarat  
Mencapai Gelar Sarjana Strata -1 Program Studi Administrasi Publik



Oleh :

**DEWI KURNIAWATI**

NBI : 1111408528

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945  
SURABAYA**

**2018**

## LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Dewi Kurniawati  
NBI : 1111408528  
Program Studi : Administrasi Publik  
Judul : PENERAPAN ETIKA ADMINISTRASI RANGKA MENGENBANGKAN KUALITAS APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) DI KECAMATAN PABEAN CANTIAN KOTA SURABAYA

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Surabaya, Agustus 2018

Disetujui Oleh  
Dosen Pembimbing

Dr. Endro Tjahjono, MM

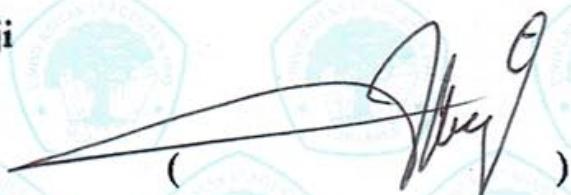
Dr. H. Achmad Syafi'i, SH., M.Si

# TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Dipertahankan didepan Sidang Dewan Pengaji Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP), Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, dan diterima untuk memenuhi syarat guna memperoleh Gelar Sarjana pada Tanggal :

## Dewan Pengaji

1. Dr. H. Achmad Sjaf'i, SH., M.Si  
Ketua



2. Dra. Noorshanti Sumarah, M.I.Kom  
Anggota



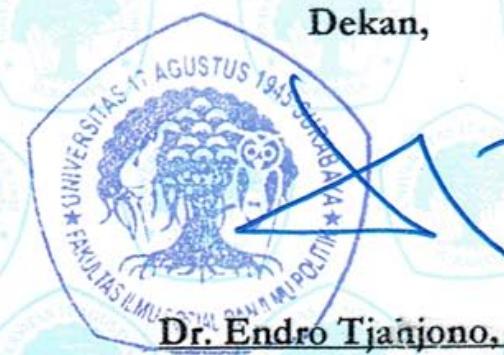
3. Drs. Teguh Santoso, M.Si  
Anggota



## Mengesahkan

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

Dekan,



Dr. Endro Tjanjono, MM

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Dewi Kurniawati

NBI : 1111408528

Program Studi : Administrasi Publik

Judul Skripsi : PENERAPAN ETIKA ADMINISTRASI RANGKA  
MENGEMBANGKAN KUALITAS APARATUR  
SIPIL NEGARA (ASN) DI KECAMATAN PABEAN  
CANTIAN KOTA SURABAYA

Menyatakan:

1. Bahwa Skripsi yang saya buat adalah benar-benar karya ilmiah saya sendiri dan atas bimbingan dari dosen pembimbing, bukan hasil plagiat dari karya ilmiah orang lain yang telah dipublikasikan dan/atau karya ilmiah orang lain yang digunakan untuk memperoleh gelar akademik tertentu..
2. Bahwa jika saya mengambil, mengutip atau menulis sebagian dari karya ilmiah orang lain tersebut akan mencantumkan sumber dan mencantumkan Daftar Pustaka.
3. Apabila di kemudian hari ternyata Skripsi saya terbukti sebagian atau seluruhnya sebagai plagiat dari karya ilmiah orang lain tanpa menyebutkan sumbernya dan tidak mencantumkan Daftar Pustaka, maka saya bersedia menerima sanksi terberat pencabutan gelar akademik yang telah saya peroleh.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan atas kesadaran yang sesadar-sadarnya.

Surabaya, 06 Agustus 2018  
Yang membuat Pernyataan



Dewi Kurniawati

**PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mahasiswa:

Nama : Dewi Kurniawati  
Nomor Mahasiswa : 1111908 S38

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya memberikan kepada Badan Perpustakaan UNTAG Surabaya karya ilmiah saya yang berjudul :

Penerapan Etika Administrasi Dalam Rangka Mengelola Kualitas Aparatif Spirit Negara CASN Di Kecamatan Pabelan Candi Kotu Surabaya.

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada).

Dengan demikian saya memberikan kepada Badan Perpustakaan UNTAG Surabaya hak untuk menyimpan, mengalihkan dalam bentuk media lain, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data, mendistribusikan secara terbatas, dan mempublikasikannya di Internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya maupun memberikan royalti kepada saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di Surabaya

Pada tanggal : ....03.... Oktober 2018

Yang menyatakan



(.....)

Dewi Kurniawati

## **ABSTRAK**

Hasil observasi awal peneliti menunjukkan bahwa para aparatur sipil negara di Kecamatan Pabean Cantian Surabaya dianggap masih rendah dalam hal kualitas sumberdaya manusia yang dimiliki. Tujuan dilakukan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan etika administrasi agar dapat mengembangkan kualitas ASN di Kecamatan Pabean Cantian Kota Surabaya. Analisis data dalam penelitian ini dilakukan dengan model interaktif dari Miles dan Huberman. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan etika administrasi dalam rangka mengembangkan kualitas ASN di Kecamatan Pabean Cantian Surabaya dilakukan dapat diketahui dari beberapa hal, antara lain: a) efisiensi, di mana penggunaan sumber dana digunakan sesuai dengan semestinya, penggunaan sumber dana disesuaikan dengan rencana anggaran yang telah ditetapkan pada periode tahun sebelumnya, melakukan pencatatan pada setiap laporan dana masuk dan keluar untuk kegiatan operasional serta semua dana yang ada digunakan sebagaimana mestinya dan tidak pihak yang menggunakan untuk keperluan pribadi pegawai tersebut; b) membedakan milik pribadi dengan milik kantor, di mana sudah maksimal dalam memenuhi sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk kegiatan operasional, adanya kelengkapan sarana dan prasarana tersebut tidak lain untuk memperlancar pelayanan yang diberikan, serta tidak ada pihak-pihak tertentu yang menggunakan sarana dan prasarana di luar tanggung jawab; c) impersonal, di mana hubungan antara pegawai dengan masyarakat selaku pihak yang dilayani adalah baik dan tidak ada konflik pribadi yang dapat mengganggu proses pemberian pelayanan; d) *merytal system*, di mana sistem perekrutan dilakukan berdasarkan kebutuhan dan melakukan koordinasi dengan Pemerintah Kota Surabaya terkait dengan sistem perekrutan tersebut; e) responsibel, di mana semua pegawai yang ada telah melakukan tugas dan kewajiban dengan SOP yang ada dan apabila terdapat pegawai yang tidak melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai dengan SOP, maka akan dikenakan sanksi agar pegawai tersebut lebih bertanggungjawab; f) akuntabilitas, di mana anggaran dana digunakan sesuai dengan rencana anggaran dan untuk pelayanan publik; serta g) responsivitas, di mana pegawai selalu bersikap sopan dan ramah saat memberikan pelayanan.

Kata kunci: Etika Administrasi, Pengembangan Pegawai, Kualitas Aparatur

## **ABSTRACT**

*The results of initial observations showed that the state civil apparatus in the District of Pabean Cantian Surabaya is considered still low in terms of quality of human resources owned. The purpose of this research is to describe the administrative ethics in order to develop the quality of ASN in Kecamatan Pabean Cantian Surabaya. Data analysis in this research was done with interactive model from Miles and Huberman. The results showed that the application of administrative ethics in order to develop the quality of ASN in Kecamatan Pabean Cantian Surabaya was conducted to be known from several things, among others: a) efficiency, where the use of fund resources used properly, the use of funding sources adjusted to the budget plan that has been set forth in the preceding year period, recording any report of incoming and outgoing funds for operational activities and all existing funds used properly and not those who use them for the personal use of such employees; b) distinguish private property with office property, where it has maximum in fulfilling the facilities and infrastructure needed for operational activities, the existence of facilities and infrastructure is none other to expedite the services provided, and no parties who use the facilities and infrastructure out of responsibility; c) impersonal, in which the relationship between an employee and the community as a party served is good and no personal conflict can interfere with the service delivery process; d) merit system, where the recruitment system is based on needs and coordinates with the Surabaya City Government in relation to the recruitment system; e) responsibilities, in which all existing employees have performed their duties and obligations with existing SOPs and if there are employees who do not perform their duties and obligations in accordance with SOPs, they shall be liable to sanctions in order to make them more accountable; f) accountability, in which the budget is used in accordance with the budget plan and for public services; and g) responsiveness, where employees are always polite and friendly when providing services.*

*Keywords: Ethics of Administration, Employee Development, Quality of Apparatus*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur peneliti panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga skripsi berjudul “Penerapan Etika Administrasi dalam Rangka Mengembangkan Kualitas Aparatur Sipil Negara (ASN) di Kecamatan Pabean Cantian Kota Surabaya” ini dapat terselesaikan.

Skripsi ini disusun sebagai tugas akademik dan memenuhi syarat mencapai gelar sarjana program studi ilmu komunikasi serta guna memperdalam pemahaman mahasiswa mengenai pengaruh iklan produk terhadap minat pasang baru.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih terdapat kekurangan, baik dalam materi maupun teknik penyajiannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun kami harapkan demi sempurnanya skripsi ini sehingga dapat bermanfaat bagi penyusun dan para pembaca pada umumnya. Tidak lupa peneliti mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan peneliti juga mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. H. Achmad Syafi'i, SH., M.Si selaku dosen pembimbing pertama yang telah menyediakan waktu, tenaga dan pikiran di dalam mengerahkan peneliti dalam penyusunan skripsi ini sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian skripsi ini.
2. Drs. H. M. Kendry Widiyanto, M.Si selaku dosen pembimbing kedua yang telah memberikan banyak waktu dan masukan mengenai banyak hal lain yang sangat berguna bagi peneliti untuk menyelesaikan penelitian skripsi ini.
3. Dr. H. Zakariya, MS., MM selaku ketua jurusan Ilmu Komunikasi Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya yang membantu peneliti dan mahasiswa untuk selalu berkreativitas.
4. Alm. Papa , mama, Moch. Ardiansyah (kakak), Ibnu Rizaq M (adik), dan juga Rizal Risdianto yang telah memberikan bantuan lewat doa-doanya dan atas dukungan yang telah diberikan baik berupa material maupun moril.
5. Kerabat yang selalu memberikan dukungan dan semangat.
6. Pihak Kecamatan Pabean Cantian Surabaya yang bersedia menjadi informan dan memberikan data-data penunjang penelitian.
7. Sahabat terdekat yang selalu memberikan dukungan, semangat dan sama-sama memotivasi serta menjadi pihak yang menerima keluh kesah selama peneliti mengerjakan skripsi ini.
8. Teman-teman jurusan Adminstrasi Publik khususnya yang telah meluangkan waktu dan banyak membantu. Dan juga teman terdekat saya yang telah menemani saya selama 4 tahun ini Ratih Wulansari dan Sepviana Candra Dewi

Akhir kata, peneliti berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan saudara-saudara semua dan semoga skripsi ini membawa manfaat bagi semua pihak.

Surabaya, 13 Agustus 2018

Dewi Kurniawati

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Sampul .....</b>	<b>i</b>
<b>Halaman Judul .....</b>	<b>ii</b>
<b>Halaman Pengesahan Skripsi.....</b>	<b>iii</b>
<b>Halaman Pernyataan Keaslian .....</b>	<b>iv</b>
<b>Abstrak.....</b>	<b>v</b>
<b>Kata Pengantar.....</b>	<b>vii</b>
<b>Motto dan Persembahan.....</b>	<b>ix</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>x</b>
<b>Daftar Tabel.....</b>	<b>xii</b>
<b>Daftar Gambar .....</b>	<b>xiii</b>
<b>Daftar Lampiran .....</b>	<b>xiv</b>
 <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Batasan Masalah .....	2
1.3. Rumusan Masalah .....	3
1.4. Tujuan Penelitian .....	3
1.5. Manfaat Penelitian .....	3
1.6. Sistematika Penulisan .....	3
 <b>BAB II KAJIAN PUSTAKA .....</b>	<b>5</b>
2.1 Hasil Penelitian Terdahulu .....	5
2.2 Landasan Teori.....	11
2.2.1 Teori Administrasi.....	11
2.2.2 Etika Administrasi .....	11
2.2.3 Pengembangan Kualitas ASN .....	14
2.3 Kerangka Dasar Pemikiran .....	17
 <b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>18</b>
3.1 Tipe Penelitian .....	18
3.2 Fokus Penelitian.....	18
3.3 Lokasi Penelitian.....	19
3.4 Informan Penelitian.....	19
3.5 Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data .....	19
3.6 Teknik Analisis Data.....	21
3.7 Teknik Keabsahan Data .....	22

<b>BAB IV DESKRIPSI OBJEK, PENYAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN</b>	<b>23</b>
4.1 Deskripsi Objek Penelitian.....	23
4.1.1 Deskripsi Kecamatan Pabean Cantian Kota Surabaya .....	23
4.1.2 Deskripsi Kantor Kecamatan Pabean Cantian Kota Surabaya .....	24
4.2 Penyajian Data .....	30
4.2.1 Etika Administrasi .....	30
4.2.2 Pengembangan Kualitas ASN .....	34
4.3 Pembahasan.....	36
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>41</b>
5.1 Keismpulan .....	41
5.2 Saran.....	42

**DAFTAR PUSTAKA**  
**LAMPIRAN**

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu .....	7
Tabel 4.1 Data Sekolah di Kecamatan Pabean Cantian Kota Surabaya.....	23

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Kerangka Dasar Pemikiran.....	17
Gambar 3.1 Teknik Analisis Data Miles dan Huberman .....	21
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Pabean Cantian Kota Surabaya	24

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1: Pedoman Wawancara .....

Lampiran 2: Dokumentasi Peneliti.....