

BAB IV

KEADAAN UMUM DAERAH PENELITIAN

4.1 Profil Perusahaan

CV. Setia Makmur adalah berdiri mulai tahun 2008 , perusahaan yang bergerak di bidang pengolahan dan perdagangan kayu yang berkualitas internasional, adapun letak dari CV. Setia Makmur adalah di jalan raya kedamean No. 19 Kec. Kedamean Kab. Gresik Jawa Timur Indonesia. Kode Pos : 61175.

Berawal dari sebuah usaha dalam lingkup kecil yang mempunyai pengalaman dalam bidang pembangunan dan jasa, sekarang berkembang menjadi sebuah perusahaan yang bergerak dibidang Pengolahan dan Perdagangan kayu dengan kualitas internasional.

Dengan didukung tenaga tenaga professional dan terlatih dalam bidangnya maka CV. Setia Makmur selalu mengedepankan kwalitas dan kecepatan serta harga yang terbaik untuk membuat seluruh klient dari CV. Setia Makmut merasa puas.

4.2 VISI dan MISI

VISI

Menyediakan kemasan kayu atau palet untuk kebutuhan ekspor sesuai dengan standard dan melebihi harapan pelanggan.

MISI

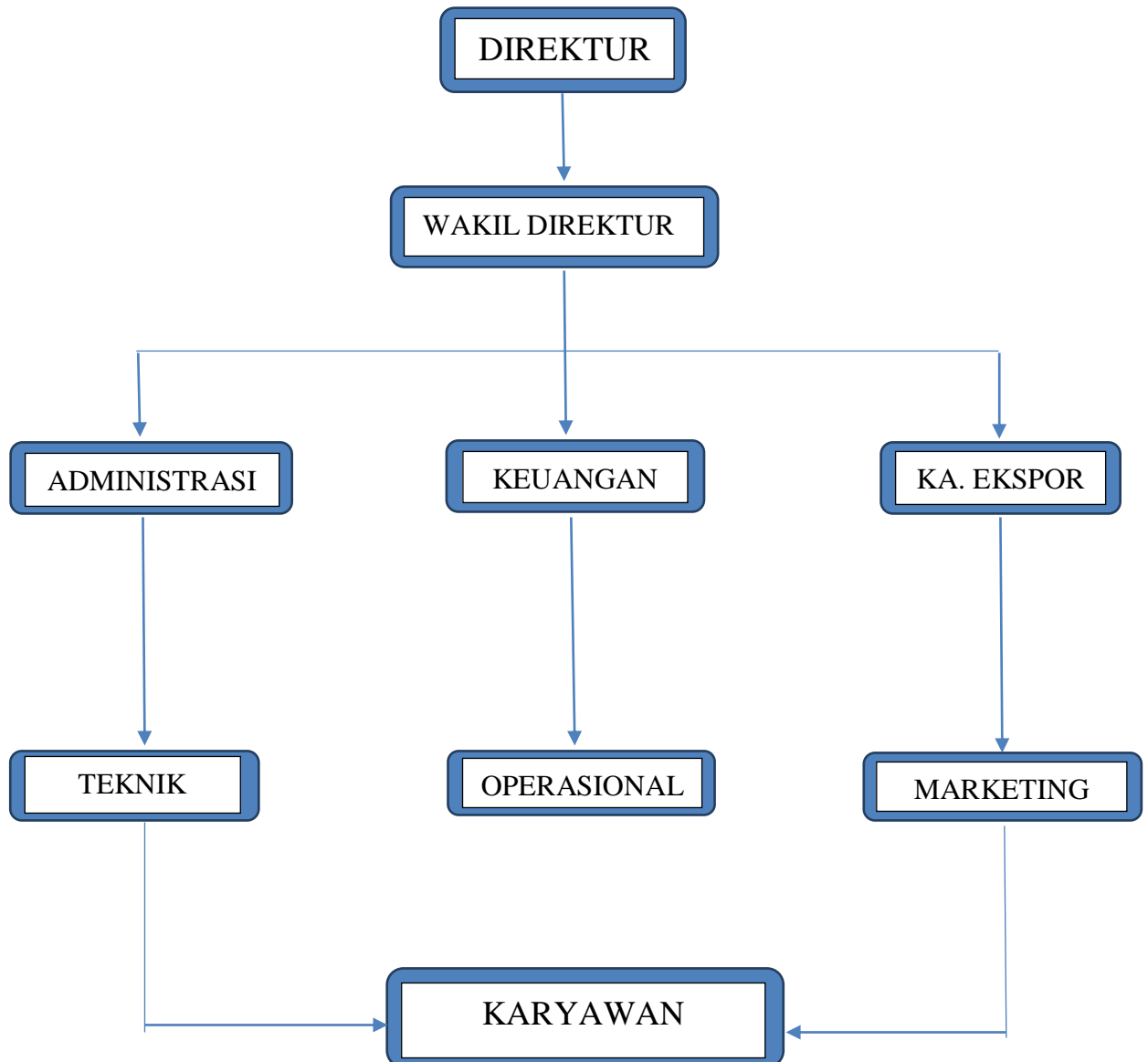
- a. Memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan.
- b. Meningkatkan kegiatan Ekspor pelanggan.

- c. Menjadi perusahaan yang memprioritaskan keunggulan produk dan jasa.

4.3 Proses Produksi

- a. Kayu gergajian, Kita mendatangkan bahan baku yang berupa gergajian sesuai order yang kita proses seperti kayu bengkirai, kamper, krucing dan gelam.
- b. Bensow, Bahan baku yang berupa kayu gergajian tadi kita proses pembelahan di mesin bensow terus kita belah sesuai ukuran.
- c. Jemur, Setelah kita belah dibensow kayu tadi kita stik dan kita jemur dengan tujuan supaya kayu kering.
- d. Moulding, Setelah proses atau penjemuran kayu langsung masuk ke mesin moulding untuk merapikan kayu berpola yang berupa reditan (gelombang).
- e. Jemur, Supaya kayu lebih kering lagi hasil dari moulding kita jemur lagi.
- f. Crosscut, Setelah itu kita potong kayu yang sudah kering dimesin crosscut disesuaikan ukuran Panjang yang kita butuhkan.
- g. Assembly, Setelah kayu kita potong langsung kita rakit (assembly) sesuai bentuk dan ukuran
- h. Packing, Setelah kayu dirakit langsung kita packing sesuai jumlah per paletnya
- i. Export

4.4 STRUKTUR ORGANISASI



Direktur utama

Sebagai pimpinan dari perusahaan, tugas dan tanggung jawab direktur antara lain:

- a) Menentukan dan menetapkan prosedur kegiatan perusahaan pada masing-masing manajer untuk mencapai sasaran yang diinginkan perusahaan.
- b) Menetapkan tujuan dan misi dari tiap-tiap manajer yang dibawahinya.
- c) Melakukan pengawasan, kontroling dan mengkoordinir kegiatan-kegiatan dari manajer secara berkala dan pertanggung jawabannya.

Wakil Direktur

Tugas pokok Wakil Direktur adalah melaksanakan sebagian tugas pokok Direktur Utama. Wakil Direktur bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Wewenang dan tanggung jawab Wakil Direktur adalah :

- a) Memimpin Direktorat dibawahnya, pengembangan, pelaksanaan dan pengendalian untuk meningkatkan kinerja perusahaan.
- b) Berwenang untuk menetapkan kebijaksanaan yang hendak diberikan pada langganan, menetapkan harga jual dan sistem penjualan, serta alat promosi.

Staff Keuangan

Staff keuangan dapat membentuk organ setingkat di bawahnya yang jumlahnya di tetapkan dengan persetujuan Dewan Direksi. sesuai dengan namanya, direktur bidang finansial ini memiliki tugas pokok sebagai:

- a) Pengawas operasional mengenai keuangan perusahaan.
- b) Memberi pertanggungjawaban dalam tiap kegiatan yang terkait urusan finansial.

- c) Menetapkan prosedur pelaksanaan secara rinci tentang keuangan.
- d) Melakukan pengecekan lapangan mengenai bagian yang terkait masalah keuangan.
- e) Meminta pertanggungjawaban dari tiap-tiap bagian yang ada dibawahnya.
- f) Menetapkan standar pekerjaan lapangan untuk memastikan dan menjamin tidak adanya kebocoran terkait penggunaan keuangan.

Staff Administrasi

Bagian ini bertugas untuk mengecek semua administrasi dan transaksi berhubungan dengan jalannya perusahaan. Bagian ini terdiri dari CMT, Accounting, dan Kasir.

- a) CMT bertugas dan bertanggung jawab untuk mengurus berbagai hal berkaitan dengan pihak Outsourcing.
- b) Accounting bertugas untuk mencatat dan melakukan pembukuan transaksi yang terjadi.
- c) Kasir memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membuat laporan penerimaan dan pengeluaran uang harian.

KA. Export

Ekspor adalah proses transportasi barang atau komoditas dari suatu negara ke negara lain secara legal, umumnya dalam proses perdagangan. Ekspor barang secara besar umumnya membutuhkan campur tangan dari bea cukai di negara pengirim maupun penerima. Pelaku ekspor dinamakan Eksportir.

Tekniksi

Bertanggung jawab dalam pengadaan teknis yang dibutuhkan dalam kegiatan produksi

Operasional

- a. Mengawasi produksi barang.
- b. Mengawasi persediaan, distribusi barang dan tata letak fasilitas operasional.
- c. Mengelola dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasi perusahaan

Marketing

- a. Bertugas menjalin hubungan baik antara perusahaan dan konsumen
- b. Bertugas untuk menjadi penghubung antara perusahaan dengan lingkungan sekitar
- c. Bertugas menjadi orang yang menjualkan produk perusahaan kepada perusahaan lain atau konsumen , sehingga perusahaan dapat keuntungan dari setiap produk terjual.

Karyawan

- a. Bertanggung jawab menyelesaikan tugas tugas pekerjaannya