

LAMPIRAN 1

Daftar Spesifikasi Peralatan Produksi

A. *Cane Lifter Hilo*

- Produksi : *Cameco U.S.A (1981)*
- *Type* : *Hilo*
- Kapasitas : 10 ton
- Jumlah : 2 unit

B. *Buffer Tank*

- *Volume* : 30 m³
- Ukuran : 3450mm x 3300mm
- Jumlah : 1 unit

C. *Saringan Halus (Vibrating Screen)*

- Lebar saringan : 1800 mm
- Panjang saringan : 3600 mm
- Kapasitas : 30 ton/ jam
- Kemiringan : 10°

D. *Saringan Kasar*

- Jumlah : 3 *segments*
- Lubang saringan : 9 *mesh*
- Diameter kawat : 0,8 mm

E. *Saringan Gula Normal*

- Jumlah : 3 *segmets*
- Lubang saringan : 22 *mesh*
- Diameter kawat : 0,4 mm

F. *Truck Tipper*

- *Merk /Type* : *Hidrolik Flex USA*
- Kapasitas : 15 ton
- Jumlah : 1 unit

G. *Magnetic Tramp Iron Separator*

- *Merk /Type* : *Eliez magnetic Japan*
- Jumlah : 1 unit

H. *Raw juice tank*

- Kapasitas : 20 m³
- Jumlah : 1 unit
- Ukuran : 2000 mm x 7300 mm x 1200 mm

I. Imbibisi Water Tank

- Kapasitas : 20 m³
- Jumlah : 1 unit

J. Bagacillo fan

- Kapasitas : 240 m³
- Jumlah : 1 unit
- Merk/Type : *KHI Japan*

K. Cake Bunker

- Kapasitas : 64 m³
- Jumlah : 1 unit

L. Graeehopper Strainer

- Kapasitas : 20 m³
- Jumlah : 1 unit
- Merk/Type : *KHI Japan*

LAMPIRAN 2

Daftar Spesifikasi Mesin Produksi

1. Peralatan Persiapan Penggilingan

A. Jembatan Timbang (*Weigh bridges*)

- Produksi : *Kawatetsu japan (1981)*
- *Type* : *Road take scale*
- Kapasitas : 20 ton/run
- Jumlah : 2 unit

B. Meja Tebu (*Cane Feeding Table*)

- Lebar : 6 m
- Panjang : 7,5 m
- Kecepatan tetap : 5 m/menit
- Produksi : *K.H.I japan (1981)*
- *Type* : *Steel slat*
- *Merk* : *Little King*
- *Power* : 220/380V;11 Kw; 1450 rpm; 3 *phase*;50Hz
- Kapasitas : 4000 ton/hari
- Jumlah : 2 unit

C. *Cane Cutter I*

- Lebar : 1080 mm
- Kecepatan : 600 rpm
- Jumlah pisau : 64 buah
- Diameter : 1400 rpm
- Jarak pisau : 120 mm
- *Merk* : *KHI japan*
- *Power* : 220/380V;1,5 Kw;1420 rpm; 3 *phase*;50Hz
- Kapasitas : 4000 ton/hari
- Jumlah : 1 unit

D. *Cane Cutter II*

- Lebar : 1080 mm
- Kecepatan : 600 rpm
- Jumlah pisau : 64 buah
- Diameter : 1400 rpm
- Jarak pisau : 120 mm
- *Merk* : *KHI japan*
- *Power* : 220/380V;1,5 Kw; 3467 rpm; 3 *phase*; 50 Hz
- Kapasitas : 4000 ton/hari
- Jumlah : 1 unit

E. *Cane Knifes*

- Produksi : *Kawasaki Japan (1981)*
- *Type* : *Blade Knife*
- Kecepatan putaran : 600 rpm
- Jumlah : 2 unit

F. *Cane Carrier Elevator*

- Produksi : *K.H.I Japan (1981)*
- *Type* : *Steel slat*
- Kecepatan berubah : 3 – 15 m/menit
- Jumlah : 1 unit

2. Stasiun Gilingan (*Mill Station*)

A. *Mill*

- Produksi : *K.H.I Japan (1981)*
- Diameter *as* : 513 mm
- Diameter gilingan : 914 x 1980 mm
- Jumlah : 5 unit
- Ukuran lebar proses : 450 x 600 mm
- Tekanan kerja : 350 kg/cm
- Putaran *turbin* : 4500 rpm

B. *Juice Stainer*

- *Merk* : *Little King*
- *Power* : 220/380V; 7,5 Kw; 960 rpm; 3 phase; 50 Hz
- Jumlah : 1 unit

3. Stasiun Pemurnian

A. Timbangan Nira Mentah (*juice Weighting Scale*)

- *Type* : *Weight Balancing*
- Kapasitas : 6,5 ton
- Diameter : 2000 mm
- Tinggi : 1600 mm
- *Merk* : *Triveni Japan*

B. *Juice Heater*

- Luas pemanas : 240 m²
- Produksi : *Kawasaki Heavy Industries, Ltd*
- Panjang pipa : 4400 mm
- Tinggi pipa : 1,5 mm
- Diameter pipa : 36 mm
- Jumlah pipa : 484 batang
- *Type* : *Colandrial*
- Jumlah : 5 unit
- *Normal Steam* : 0,6 Kg/Cm²

C. *Weighed Juice Pump*

- Produksi : *Little King/TF 70 – NNR/Ebara Japan*
- Kapasitas : 204 M3/jam
- Power : 220/380V; 45 Kw;1460 rpm;3 phase;50 Hz
- Jenis : *Pompa Centripugal*

D. *Defekator*

- Kapasitas : 3 m3/jam
- Diameter : 1500 mm
- Tinggi : 2000 mm
- Kec. pengadukan : 500 rpm
- Jumlah : 1 unit

E. *Peti Sulfitasi*

- Kapasitas : 18 m3/jam
- Diameter tangki : 2700 mm
- Tinggi tangki : 6000 mm
- Type : *Cylindrical*
- Produksi : *KHI, Japan*

F. *Neutralizing Tank*

- Merk/Type : *Yaskawa/ FEF*
- Kapasitas : 4,7 m3/jam
- Power : 220/380V;3,7 Kw;1420 rpm;3 phase;50 Hz
- Jumlah : 1 unit
- Tinggi : 2000 mm
- Diameter : 1650 mm

G. *Flash Tank*

- Type : *Cylindrical*
- Tinggi : 1800 mm
- Diameter : 1520 mm

H. *Continous Clarifier*

- Produksi : *Kawasaki Heavy Industries,Ltd*
- Type : *Rapt – Door*
- Jumlah : 1 unit
- Kapasitas : 50 m3/jam
- Diameter : 10.375 mm
- Kecepatan putaran : 9 – 10 rpm
- Suhu masuk : 105 • C
- Suhu keluar : 98 • C

I. *Vacum Filter*

- Produksi : *Jord Vacum Filter Autralis*
- *Type* : *Oliver Campbell*
- Jumlah : 2 set
- Diameter : 3048 mm
- Panjang : 4878 mm
- Luas tapis : 46,5 m

J. *Mud Feed Mixer*

- Kapasitas : 5 m³/jam
- Lebar : 1200 mm
- Panjang : 3600 mm

K. *Milk Of Lime Tank*

- *Merk/ Type* : *Little King/ Ebara Japan*
- Kapasitas : 63 m³/jam
- *Power* : 220/380V;5,5 Kw;1450 rpm;3 *phase*;50 Hz
- Jumlah : 2 unit

L. *Milk Of Lime Tank*

- *Merk/ Type* : *Little King/ Ebara Japan*
- Kapasitas : 4 m³/jam
- *Power* : 220/380V;2,2 Kw;930 rpm; 3 *phase*; 50 Hz
- Jumlah : 2 unit

4. **Stasiun Penguapan**

A. *Evaporator*

- *Type* : *Calandria/ KHI Japan*
- *Volume* : 1500 m²
- Jumlah : 5 unit
- Diameter pipa : 36 mm
- Tebal pipa : 1,5 mm
- Jumlah pipa : 5790 batang

B. *Condensat Receiver*

- *Merk/Type* : *Little King/ TF-70-NNR// Ebara Japan*
- Kapasitas : 2 m²/jam
- Temperatur : 1000C

C. *Syrup Pump*

- *Merk/Type* : *Little King/ TF-70-NNR// Ebara Japan*
- Kapasitas : 1 m³/jam
- Jenis : *Pompa centripugal*
- Jumlah : 2 unit
- *Power* : 220/380V;7,5Kw;1450 rpm;3 *phase*; 50 Hz

D. Syrup Sulphitator

- Merk/Type : *KHI Japan/ Cylinder tertutup sulphitator*
- Kapasitas : 7 m³/jam
- Ukuran : 2000 mm x 6000 mm
- Jumlah : 1 unit
- Power : 220/380V;7,5Kw;1450 rpm;3 phase; 50 Hz

E. Sulphured Syrup Drawing Tank

- Produksi : *Kawasaki Heavy Industries,Ltd*
- Ukuran : 1500 mm x 2000 mm
- Jumlah : 1 unit

5. Stasiun Toladura

A. Feed Pump

- Merk/Type : *Imundex/ Ebara Japan*
- Kapasitas : 45 m³/jam
- Jumlah : 2 unit
- Power : 220/380V; 20 HP;1455 rpm;3 phase; 50 Hz

B. Heat Exchanger

- Merk/Type : *RqVA 2*
- Teperatur : 600C - 90 0C
- Jumlah : 2 unit
- Power : 24V; 105 rpm; 3 phase; 50 Hz

C. Toladura Reaction Tank

- Merk/Type : *KHI Japan/ Cylinder tertutup sulphitator*
- Kapasitas : 1,5 m³/jam
- Ukuran : 1105 mm x 1560 mm
- Jumlah : 1 unit
- Power : 220/380V;7,5Kw;1450 rpm; 3 phase;50 Hz

D. Toladura Aeraction Tank

- Merk/Type : *KHI Japan/ Cylinder tertutup sulphitator*
- Kapasitas : 390 L/jam
- Ukuran : 450 mm x 2738 mm
- Jumlah : 1 unit

E. Talo Clarifier

- Merk/Type : *KHI Japan/ Cylinder tertutup sulphitator*
- Kapasitas : 15,5 m³/jam
- Ukuran : 3870 mm x 17000 mm
- Jumlah : 1 unit

F. Treated Syrup Tank

- Merk/Type : *Taco /Afebac/Robusch Italia*
- Kapasitas : 9,2 m³/jam
- Jumlah : 1 unit

G. Treated Syrup Pump

- Merk/Type : *Taco /Afebac/Robusch Italia*
- Kapasitas : 45 m³/jam
- Jumlah : 2 unit
- Power : 220/380V; 30HP; 2925 rpm; 3 phase; 50 Hz

H. Flocculant Tank

- Merk/Type : *Tco /Afebac/Robusch Italia*
- Kapasitas : 3,85 m³/jam
- Jumlah : 1 unit

6. Stasiun masakan

A. Clandria Vacuum Pan

- Type : Cylindrical
- Jumlah : 3 unit
- Kapasitas : 500 liter
- Luas pemanas : 280 m
- Tebal pipa pemanas : 2 mm
- Diameter : 4700 mm
- Tinggi : 1250 mm
- Diameter ruang uap : 5200 mm

B. Vacuum Pan Stripper

- Jumlah : 2 unit
- Kapasitas : 500 liter
- Luas pemanas : 280 m
- Merk/ Type : *Meiden TF.70 – NNR / KHI Japan*

C. Mascuite Receiver

- Jumlah : 2 unit
- Kapasitas : 550 liter
- Lebar : 2700 mm
- Panjang : 8500 mm
- Kecepatan : 0,5 rpm

D. Palung Pendingin Masakan

- Jumlah : 5 unit
- Merk/Type : *Little King*
- Kapasitas : 550 liter
- Lebar : 2700 mm
- Panjang : 8000 mm
- Kecepatan : 0,3 rpm

E. *Vacum Seed Crystalizer*

- Jumlah : 2 unit
- Kapasitas : 300 liter
- Lebar : 2350 mm
- Panjang : 8000 mm
- Kecepatan : 0,5 rpm
- Power : 220/380V; 2,2Kw; 1450rpm; 3 phase; 50Hz

F. *Reheater* (Pemanasan Lanjutan)

- Jumlah : 1 unit
- Kapasitas : 13 m³/jam
- Temperatur : 78 – 80 • C
- Luas badan : 50 m
- Jumlah pipa : 412 batang
- Kuota *Buffer tank* : 80 ton
- Kuota *Talo Clarifier* : 15 ton

G. *Receivaer* Masakan

- Kapasitas : 55 m³
- Merk/ Type : *Silnik*
- Power : 220/380V; 1450 rpm; 3 phase; 50 Hz
- Jumlah : 1 unit

H. *Vacum Pamp*

- Kapasitas : 25 m³/ jam
- Merk/ Type : *Little King /Polan*
- Power : 220/380V; 1450 rpm; 30 Kw
- Jumlah : 1 unit

7. Stasiun Putaran

Produksi : *Desseldorf Germany*

A. Putaran AB

- Jumlah : 4 unit
- Kapasitas : 650 kg masakan/ siklus
- Diameter Basket : 1220 mm
- Tinggi : 760 mm

- Sisi dalam : 178 mm
- *Siklus* : 20 *siklus*/jam

B. Putaran D

- Kapasitas : 10 – 12 ton/jam
- Diameter *basket* : 1000 mm
- Tinggi : 1369 mm
- Saringan : 4 segmen
- Diameter Saringan : 0,06 x 1,66 mm
- Putaran *basket* : 2200 rpm

C. Putaran *SHS*

- Beban maksimal : 650 kg/*siklus*
- Diameter *basket* : 1220 mm
- Tinggi *basket* : 700 mm
- Saringan : 8 *mesh*
- Tekanan air pencuci : 3,5 kg/cm
- System pengeringan : 3 kg/ cm

D. Pencampur AB

- Lebar : 1000 mm
- Panjang : 3500 mm
- Bentuk : Horizontal
- Jumlah : 1 unit
- *Motor* : 5,5 kw

E. Pencampur D

- Lebar : 1000 mm
- Panjang : 3500 mm
- Bentuk : *Horizontal – U*
- Jumlah : 1 unit

F. *Feed Mixer* A dan B

- Lebar : 1000 rpm
- Panjang : 7200 mm
- Bentuk : *Horizontal - U*
- *Motor* : 3,7 Kw

G. *Flavouer Dryer*

- Produksi : *Kawasaki Heavy Industries,Ltd*
- Kapasitas : 25 ton/jam
- Suhu awal : 50°C
- Suhu akhir gula : 45°C
- Jumlah *blower* : 6 set
- Laju *volumetric* udara : 172 m/menit
- Jumlah pemanas : 5 unit
- Jumlah pendingin : 1 unit

- Lebar *fluit bed* : 1500 mm
- Panjang *fluit bed* : 15000 mm

8. Stasiun Pengemasan

Mesin Pengemasan (*bagging*)

- Kapasitas : 400 karung/jam
- Berat masing-masing : 50 kg
- Jumlah : 2 unit

9. Mesin Pada Work Shop

A. Mesin Bubut

- *Type* : 112-M-4-TH
- Tegangan : 380 volt
- Daya : 4 KW
- Kecepatan putaran : 1440 rpm
- Kuat arus : 380 Amp

B. Mesin Scrap

- *Type* : Y90L-4
- Daya : 1,5 KW
- Kuat arus : 3,7 Amp
- Tegangan : 380 Volt
- Kecepatan Putaran : 1400 rpm

C. Bor

- *Type* : C90L-4
- Daya : 2 HP
- Tegangan : 220/380 Volt
- Kuat arus : 6,5/3,8 Amp
- Kecepatan Putaran : 1430 rpm

D. Mesin Gerinda

- *Type* : Y100LA-4
- *Power* : 2,2 KW; 5/8,7 Amp; 220/380 Volt
- Kecepatan Putaran : 1430 rpm

10. Boiler

- Produksi : *Yosihimine Japan (1981)*
- *Type* : H-1.6005
- Temperature uap : 325°C ± 10°C
- Tekanan : 20 kg/cm²
- Jumlah : 2 unit

11. Turbin Uap

- Kecepatan putaran : 5800 rpm
- Tekanan masuk : 18 kg/cm²
- Daya : 3600 KW
- Jumlah : 2 unit

12. Mesin Diesel

- Produksi : *Kubota Japan*
- Model : *C6DABHOS*
- Daya : 480 BHP
- Kecepatan putaran : 1500 rpm
- Jumlah : 2 unit

LAMPIRAN 3

Standart Operasional Procedure Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab

01. Manager Pabrik

1. Kewajiban :

- A. Membantu direksi melaksanakan tugas dan kebijaksanaan yang telah digariskan perusahaan.
- B. Melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, dan pengawasan di pabrik guna menunjang usaha pokok secara efektif dan efisien.
- C. Menyediakan informasi yang akurat dan *up to date* untuk kepentingan direksi dan pengambil keputusan.

2. Wewenang :

- A. Menyusun dan membuat Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RCAP) Pabrik.
- B. Menyusun program kerja di kebun yang berkaitan dengan upaya peningkatan kinerja pabrik.
- C. Melakukan pengawasan, penganalisaan, dan melakukan tindakan perbaikan dibidang pengolahan, administrasi dan keuangan.
- D. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan instansi terkait (Kepolisian, Militer, Pemuka Masyarakat) dalam pembinaan wilayah untuk pengamanan asset perusahaan.

3. Tugas :

- A. Dalam menjalankan tugasnya, *manager* dibantu dengan kepala dinas
- B. Mengendalikan kegiatan operasional pabrik
- C. Mengelola seluruh produksi yang dikirim dari kebun sesuai dengan kapasitas optimal pabrik dan menghasilkan produk yang berkualitas sesuai dengan standart yang telah ditetapkan (nasional maupun internasional)

4. Tanggung Jawab :

- Manager Pabrik bertanggung jawab terhadap Direksi Perusahaan.

02. Asisten Kantor

1. Kewajiban :

- Membantu manager pabrik dalam melaksanakan tugasnya di bidang Administrasi

2. Wewenang :

- A. Mengkoordinir semua kegiatan administrasi perkantoran
- B. Bersama dinas/ bagian lain menyusun rencana kerja tahunan
- C. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan rencana kerja

- D. Mengendalikan sumber dana dan penggunaan dana
- E. Menyimpan uang kas dan surat-surat penting milik perusahaan
- F. Melakukan inspeksi ke kantor unit dalam lingkungan pabrik
- G. Menganalisa dan memberikan tindakan perbaikan terhadap hasil kerja bidang administrasi
- H. Pengawasan dan pengendalian terhadap persediaan bahan baku
- I. Pengamanan terhadap asset perusahaan
- J. Melakukan standart biaya fisik
- K. Membuat laporan kegiatan perbaikan
- L. Melakukan tugas lain yang diberikan manager

3. Tugas :

- Asisten kantor bertugas mengelola administrasi pabrik secara keseluruhan, meliputi urusan umum/personalia, anggaran keuangan, akuntansi, perdagangan, produksi, dan sekretaris.

4. Tanggung Jawab :

- Asisten kantor bertanggung jawab kepada Manager

03. Kepala Dinas Teknik

1. Kewajiban :

- A. Membantu manager pabrik melaksanakan tugas dan kebijaksanaan yang telah digariskan oleh perusahaan
- B. Melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan pengawasan pabrik untuk menunjang pencapaian sasaran yang telah ditetapkan oleh manager pabrik
- C. Menyediakan data dan informasi yang akurat untuk kepentingan manager perusahaan.

2. Wewenang :

- A. Membuat rencana jangka pendek untuk pemeliharaan dan pengoperasian mesin dan instalasi
- B. Mengendalikan biaya operasional dipabrik agar kegiatan berjalan efektif dan efisien
- C. Memantau, mengevaluasi dan membuat tindakan perbaikan terhadap penyimpangan operasional di pabrik
- D. Memberikan usul dan saran perbaikan pada manager pabrik yang dapat meningkatkan kinerja pabrik

3. Tugas :

- A. Dalam menjalankan tugas , kepala dinas teknis harus berkoordinasi dengan kepala pengolahan dibantu oleh asisten
- B. Mengkoordinasi seluruh asisten yang dibawahinya untuk mencapai target/ sasaran yang tepat
- C. Mengoptimalkan kerja mesin/ peralatan agar proses produksi berjalan optimal
- D. Membuat laporan pertanggung jawaban

4. Tanggung Jawab :

- Bertanggung jawab kepada Manager Pabrik

04. Staff Boiler

1. Kewajiban :

- A. Membuat rencana jangka pendek dalam hal pengadaan, perbaikan dan penggunaan peralatan pada stasiun *boiler*.
- B. Penyusun program perawatan peralatan pada stasiun *boiler*.
- C. Melaksanakan standart fisik, biaya dan mutu yang telah ditetapkan.
- D. Melakukan inspeksi secara teratur terhadap inventaris dan mengecek kondisinya.
- E. Memantau, mengevaluasi dan memperbaiki hasil kerja stasiun.

2. Tugas :

- Stasiun Boiler dipimpin oleh seorang staff dan dibantu mandor bertugas mengolah peralatan dan sumber daya lainya pada stasiun *boiler*.

3. Tanggung jawab :

- Asisten Boiler bertanggung jawab kepada kepala bidang teknik.

05. Staff Milling

1. Kewajiban :

- Membantu kepala bidang teknik dalam melaksanakan pekerjaan yang berhubungan dengan perencanaan, perawatan, pengoperasian, stasiun gilingan.

2. Wewenang :

- A. Membuat rencana jangka pendek tentang pengadaan perbaikan dan penanganaan peralatan pada stasiun gilingan.
- B. Menyusun program perawatan / mesin / peralatan stasiun gilingan.
- C. Melaksanakan standat fisik, biaya, dan mutu yang telah ditetapkan.
- D. Melakukan inventaris fisik.
- E. Memantau, menganalisa, dan memperbaiki hasil kegiatan distasiun gilingan.
- F. Membuat laporan pertanggung jawaban hasil kerja.

3. Tugas :

- Stasiun ini dipimpin oleh seorang staff yang bertugas mengolah peralatan dan tenaga kerjapada stasiun gilingan dengan melaksanakan tugasnya dibantu mandor.

4. Tanggung jawab :

- Asisten *milling* bertanggung jawab terhadap kepala dinas teknik.

06. Staff Listrik/ Instrumen

1. Kewajiban :

- Membantu kepala dinas yeknik dalam melaksanakan pekerjaan yang berhubungan dengan layout, perawatan, pengoperasian seluruh peralatan pabrik, kantor, perumahan, pembangkit yang berkaitan dengan listrik/instrumen.

2. Wewenang :

- A. Membuat rencana jangka pendek dalam hal pengadaan, perbaikan dan penggunaan peralatan-peralatan listrik/ instrumen.
- B. Menyusun program perawatan peralatan listrik dan instrumen.
- C. Melaksanakan standar baik biaya, fisisk maupun mutu sesuai dengan ketetapan.
- D. Melakukan inspeksi secara teratur.
- E. Memantau menganalisa dan memperbaiki pekerjaan dibidang listrik/ Instrumen

3. Tugas :

- Bidang listrik/ instrument dipimpin oleh seorang staff dan dibantu oleh mandor, bertugas mengolah peralatan listrik dan sumber daya lainnya yang berkaitan.

4. Tanggung jawab :

- Asisten Listrik/ Instrument bertanggung jawab terhadap kepala dinas teknik.

07. Staff Work Shop

1. Kewajiban :

- A. Membantu kepala bidang tekni dalam melakukan pekerjaan mengolah work shop
- B. Mewakili kepala bidang teknik bila tidak berada ditempat.

2. Wewenang :

- A. Membuat rencana jangka pendek dalam pengadaan perbaikan/ modifikasi dan penggunaan mesin/ peralatan work shop.
- B. Menyusun program perawatan peralatan work shop.
- C. Melaksanakan standart biaya, fisik, dan mutu.
- D. Memantau, mengevaluasi, dan memperbaiki hasil kerja work shop.

3. Tugas :

- Work shop dipimpin oleh seorang staff dan dibantu oleh mandor serta tenaga administrasi. Asisten work shop bertugas untuk melayani perbaikan, pembuatan peralatan suku cadang pabrik.

4. Tanggung jawab :

- Asisten *work shop* bertanggung jawab kepada kepala dinas teknik

08. Asisten Cane Yard

1. Kewajiban :

- Membantu manager pabrik di cane yard.

2. Wewenang :

- A. Menentukan operasi cane staker, forklift, traktor, dll.
- B. Menyusun anggaran dan program perawatan peralatan yang dipergunakan di cane yard beserta keberhasilannya.
- C. Pengawasan dan pengendalian biaya serta operasi cane yard
- D. Menjaga kebersihan halaman, lingkungan, jalan saluran air, pasar dan infrastruktur lainya milik pabrik.

09. Kepala Divisi Pengolahan

1. Kewajiban :

- A. Membantu manager pabrik melaksanakan tugas dan kebijaksanaan yang telah digariskan perusahaan
- B. Melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan pengawasan dipabrik untuk menunjang pencapaian sasaran yang telah ditetapkan manager pabrik.
- C. Menyediakan data dan informasi yang akurat untuk kepentingan manager Pabrik.

2. Wewenang :

- A. Membantu rencana kerja jangka menengah dan jangka pendek untuk memelihara dan mengoperasikan mesin peralatan.
- B. Mengendalikan biaya operasional dipabrik agar kegiatan berjalan optimal
- C. Memantau, mengevaluasi dan membantu tindakan perbaikan terhadap penyimpangan operasional.

3. Tugas :

- A. Dalam melaksanakan tugas kepala dinas pengolahan harus berkoordinasi dengan kepala dinas teknik dan dibantu oleh asisten.
- B. Mengkoordinasi semua asisten yang dibawahinya untuk mencapai target/ sasaran yang sudah ditentukan.
- C. Mengoptimalkan kerja mesin dan peralatan.

4. Tanggung jawab :

- Kepala dinas pengolahan bertanggung jawab kepada manager.

10. Staff Pemurnian

1. Kewajiban :

- Membantu kepala dinas pengolahan melaksanakan pekerjaan dalam proses pengolahan pada stasiun pemurnian.

2. Wewenang :

- A. Membuat rencana jangka pendek tentang pengadaan, perbaikan dan pengoperasian peralatan pada stasiun pemurnian.
- B. Menyusun program perawatan peralatan.
- C. Melaksanakan standar fisik, biaya dan mutu.
- D. Melaksanakan inspeksi secara teratur dan membuat recording.
- E. pengendalian biaya dan system kerja.

3. Tugas :

- Stasiun pemurnian di pimpin oleh seorang staff dibantu oleh mandor dan tenaga administrasi bertugas memaksimalkan rendemen, menekan kehilangan dengan kualitas sebaik mungkin secara efisien.

4. Tanggung jawab :

- Asisten pemurnian bertanggung jawab terhadap kepala dinas pengolahan.

11. Staff Putaran

1. Kewajiban :

- Membantu kepala dinas pengolahan melaksanakan pekerjaan dalam proses pengolahan pada system putaran.

2. Wewenang :

- A. Meyusun program perawatan peralatan.
- B. Melaksanakan standar fisik, biaya dan mutu.
- C. Melaksanakan inspeksi secara teratur dan membuat recording.
- D. Pengendalian biaya dan system kerja.

3. Tugas :

- Stasiun putaran di pimpin oleh seorang staff dibantu oleh mandor dan tenaga administrasi bertugas memisahkan kristal dan melakukan pengeringan dengan prinsip efisien.

4. Tanggung jawab :

- Asisten putaran bertanggung jawab terhadap kepala dinas pengolahan.

12. Staff Penguapan

1. Kewajiban :

- Membantu kepala dinas pengolahan melaksanakan pekerjaan dalam proses pengolahan pada stasiun penguapan.

2. Wewenang :

- A. Membuat rencana kerja jangka pendek tentang pengadaan, perbaikan dan pengoperasian peralatan pada stasiun penguapan.
- B. Meyusun program perawatan peralatan
- C. Melaksanakan inspeksi secara teratur dan membuat recording.
- D. Pengendalian biaya dan system kerja.

3. Tugas :

- Stasiun penguapan dipimpin oleh seorang staff dan dibantu oleh mandor serta tenaga administrasi. Bertugas untuk mengentalkan nira dengan kecepatan penguapan yang sesuai, tidak terjadi kerusakan dengan biaya seekonomis mungkin.

4. Tanggung jawab :

- Asisten penguapan bertanggung jawab terhadap kepala dinas pengolahan

13. Staff Masakan

1. Kewajiban :

- Membantu kepala dinas pengolahan melaksanakan pekerjaan dalam proses pengolahan pada stasiun masakan.

2. Wewenang :

- Membuat rencana kerja jangka pendek tentang pengadaan, perbaikan dan pengoperasian peralatan pada stasiun masakan.
- Meyusun program perawatan peralatan.
- Melaksanakan standar fisik, biaya dan mutu.
- Melaksanakan inspeksi secara teratur dan membuat recording.
- Pengendalian biaya dan system kerja.

3. Tugas :

- Stasiun Masakan dipimpin oleh seorang staff dibantu dengan mandor dan tenaga administrasi, bertugas melakukan pemasakan nira hingga terbentuk kristal gula dengan menganut prinsip efisiensi.

4. Tanggung jawab :

- Asisten Masakan bertanggung jawab terhadap kepala dinas pengolahan

14. Staff Manajemen

1. Kewajiban :

- Membantu manager pabrik/ administrasi dalam melaksanakan tugasnya dibagian administrasi.

2. Wewenang :

- Mengkoordinir semua kegiatan administrasi perkantoran .
- Bersama dinas/ bagian lain menyusun rencana kerja tahunan.
- Pengawasan dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja.
- Pengendalian sumber dana dan penggunaan dana.
- Menyimpan uang kas dan surat-surat berharga milik perusahaan.
- Melakukan inspeksi ke kantor unit dalam lingkup pabrik/ kebun.
- Pengamanan asset perusahaan.

3. Tugas :

- Administrasi pabrik/ kebun dikelola oleh seorang staff dan dibantu oleh tenaga administrasi. Bertugas mengolah administrasi pabrik/ kebun secara menyeluruh.

4. Tanggung jawab:

- Bertanggung jawab kepada Manager Pabrik.

15. Staff Laboratorium

1. Kewajiban :

- Membantu manager pabrik dalam melaksanakan tugasnya dibagian *laboratorium* sebagai alat kontrol.

2. Wewenang :

- A. Melakukan analisa/ control terhadap hasil pengolahan/ peralatan.
- B. Membuat program perawatan peralatan laboratorium dan unit-unit pengolahan limbah.
- C. Melakukan analisa/ control terhadap hasil pengolahan/peralatan.
- D. Memeriksa dan mengawasi, metode pelaksanaan dan peralatan analisa.
- E. Pengawasan terhadap bahan-bahan kimia.
- F. Pengendalian biaya laboratorium.

3. Tugas :

- A. Melihat kandungan-kandungan zat kimia dalam Jagung.
- B. Mengotrol kadar zat-zat dalam Jagung

4. Tangung jawab :

- Asisten *laboratorium* bertanggung jawab terhadap manager.

16. Perwira Pengamanan.

1. Kewajiban :

- A. Membantu manager pabrik/ administrasi dalam melaksanakan tugasnya dibidang keamanan.
- B. Melakukan patroli/ inspeksi secara sistematis.
- C. Pengamanan terhadap asset perusahaan, tenagakerja beserta keluarganya.
- D. Menganalisa dan memperbaiki serta meningkatkan hasil kerja dibidang keamanan.

2. Tugas :

- Menjaga keamanan pabrik dan asset –asset yang dimilikinya. Askam/Papam dipimpin oleh seorang bintanga /TNI-POLRI/ yang dibantu oleh hansip

3. Tanggung jawab :

- Askam/Papam bertanggung jawab kepada administrasi/ papam PTPN II dikantor direksi.