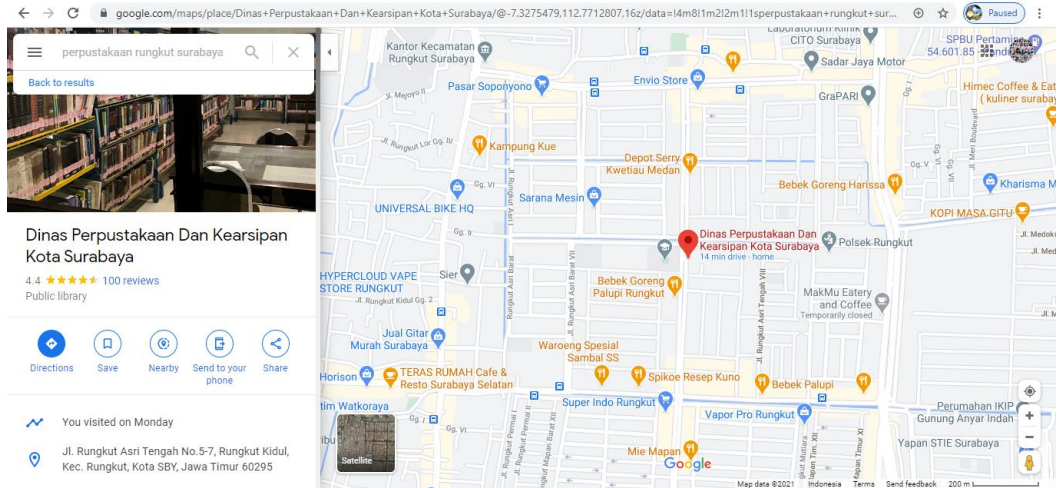


LAMPIRAN

Lampiran 1. Denah Lokasi Perpustakaan Rungkut Surabaya





Lampiran 2. Dokumentasi Magang

<p>Koordinasi bersama Koordinator Perpustakaan mengenai kegiatan magang</p>	<p>Foto bersama Koordinator, Bapak Jandris Fonataba, SH</p>
<p>Melihat data kegiatan yang ada di Perpustakaan Rungkut</p>	<p>Melihat data kegiatan yang ada di Perpustakaan Rungkut</p>

	
<p>Mengikuti rapat koordinasi persiapan Penghargaan Bulan Bahasa</p>	<p>Membuat beberapa konsep kegiatan magang</p>



	
<p>Membantu persiapan Penghargaan Bulan Bahasa</p>	<p>Membuat kuisisioner pengunjung</p>



	
<p>Mendapatkan tugas untuk membacakan Nominasi Bibit Pendongeng Terbaik pada Bulan Bahasa 2020</p>	<p>Mendapatkan tugas untuk membacakan Nominasi Bibit Pendongeng Terbaik pada Bulan Bahasa 2020</p>

	
<p>Membuat kuisisioner untuk pengunjung mengenai layanan dan fasilitas perpustakaan</p>	<p>Membuat kuisisioner untuk pengunjung mengenai layanan dan fasilitas perpustakaan</p>

	
<p>Koordinasi bersama koordinator mengenai isi kuisisioner</p>	<p>Membuat desain <i>feed instagram</i> tentang Hari Guru</p>
	
<p>Desain <i>feed instagram</i> tentang Hari Guru</p>	<p>Megecek laman instagram perpustakaan</p>
	
<p>Membuat desain <i>highlight</i> instagram</p>	<p>Desain <i>highlight</i> instagram</p>
	
<p>Mengecek hasil kuisisioner</p>	<p>Hasil kuisisioner</p>

	
<p>Mengikuti rapat persiapan kegiatan kerjasama dengan Kidzania Surabaya</p>	<p>Membuat desain <i>feed instagram</i></p>

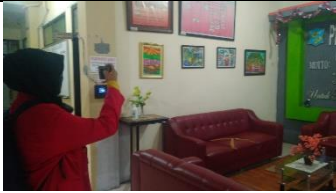
	
<p>Desain <i>feed instagram</i> pertama</p>	<p>Desain <i>feed instagram</i> kedua</p>


	
<p>Mengajukan hasil desain <i>feed instagram</i></p>	<p>Revisi desain <i>feed instagram</i></p>

	
<p>Membantu penataan ruang perpustakaan</p>	<p>Membantu menata beberapa arsip</p>

	
Membantu pengolahan kegiatan perpustakaan	Menyiapkan beberapa bahan yang diperlukan untuk kegiatan bersama Kidzania.



	
Membantu kegiatan bersama Kidzania Surabaya	Membantu kegiatan bersama Kidzania Surabaya

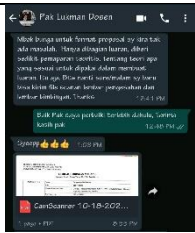

	
Proyek pembuatan video	Proyek pembuatan video

	
Proyek pembuatan video	Proses editing video

	
Menunjukkan hasil editing video ke koordinator	Merevisi editing video

	
<p>Mengirimkan hasil revisi video ke Koordinator.</p>	<p>Membantu membuat link zoom untuk kegiatan tanggal 22 Desember 2020</p>

	
<p>Bimbingan bersama dosen pembimbing</p>	<p>Bimbingan bersama dosen pembimbing</p>

	
<p>Bimbingan bersama dosen pembimbing</p>	<p>Bimbingan bersama dosen pembimbing</p>

Lampiran 3. Hasil Karya

- Desain Konten Hari Guru



- Desain Hightlight Instagram



- Desain Konten Kini Ku Tahu



- Desain Konten Informasi Terkini



- Desain Konten literasi Update



- Desain Konten Flora



- Desain Konten It's a Yummy Time



Chocolate Malt Pudding

Takaran Bahan:

• Susu murni	220 ml
• Cokelat malt	5 sdm
• Bubuk agar-agar	1 sdm
• Air putih	3 sdm
• Susu kental manis	2 sdm

Cara Membuat:

- Campurkan bubuk agar-agar dengan air putih, aduk merata lalu diamkan.
- Tuangkan susu murni ke dalam mangkuk kemudian ke dalam microwave selama setengah menit.
- Keluarkan adonan dari microwave dan masukkan bubuk cokelat malt, aduk hingga merata.
- Masukkan susu kental manis, lalu aduk merata.
- Masukkan agar-agar yang sudah dididihkan, lalu sangrai dengan saringan, lalu masukkan ke freezer selama 1 jam hingga pudding mengeras.
- Sajikan pudding dengan topping sesuai selera.

©@perpus.rungkut.sby

- Desain Konten Fauna



Lampiran 4. Surat Izin Magang



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.
 Gedung: F 101, Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : fisip@untag-sby.ac.id

Nomor : 1002.4 /K-M/FISIP/XI/2020
 Perihal : Permohonan Ijin Magang
 4 November 2020

Kepada Yth. : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Kota Surabaya (Perpustakaan Rungkut)
 Jalan Rungkut Asri Tengah 5-7, Surabaya

Dengan hormat,
 Sehubungan dengan wajib dilaksanakannya Magang bagi mahasiswa Strata-1 Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami sebagai berikut:

Nama : Bunga Aprilia Suwito
 NBI : 1151700050
 Alamat : Jalan Menur Pumpungan 32 B, Surabaya



Mahasiswa tersebut akan melaksanakan magang di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surabaya (**Perpustakaan Rungkut**), selama 30 hari. Dan kami berharap dalam pelaksanaannya tidak mengganggu kegiatan di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin.





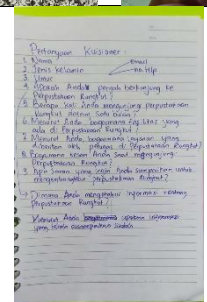



Demikian permohonan ini, atas kerja sama Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.





Tembusan :
 1. Mahasiswa yang bersangkutan

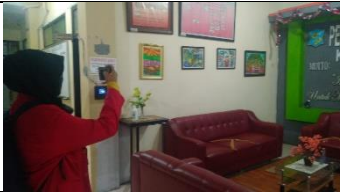




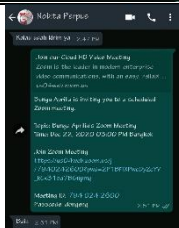
Lampiran 5. Kegiatan Harian Magang

NOVEMBER-DESEMBER 2020			
NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	DOKUMENTASI
1	Senin, 16 November 2020	Penjelasan mengenai kegiatan magang ke Koordinator.	
2	Selasa, 17 November 2020	Melihat data kegiatan yang ada di perpustakaan.	

3	Rabu, 18 November 2020	Mengikuti rapat koordinasi persiapan Penghargaan Bulan Bahasa.	
4	Kamis, 19 November 2020	Membuat konsep kegiatan magang.	
5	Jumat, 20 November 2020	Membantu persiapan Penghargaan Bulan Bahasa.	
6	Sabtu, 21 November 2020	Mendapatkan tugas untuk membacakan Nominasi Bibit Pendongeng Terbaik pada Bulan Bahasa 2020.	
7	Senin, 23 November 2020	Membuat kuisisioner untuk pengunjung mengenai layanan dan fasilitas Perpustakaan Rungkut.	 
8	Selasa, 24 November 2020	Koordinasi bersama Koordinator Perpustakaan Rungkut mengenai isi kuisisioner.	
9	Rabu, 25 November 2020	Membuat desain <i>feed</i> instagram Selamat Hari Guru.	

10	Kamis, 26 November 2020	Koordinasi mengenai kuisioner dan pengisian link kuisioner.	
11	Jumat, 27 November 2020	Mengecek laman <i>instagram</i> Perpustakaan Rungkut.	
12	Sabtu, 28 November 2020	Membuat desain <i>highlight instagram</i> .	
13	Senin, 30 November 2020	Mengecek hasil kuisioner.	
14	Selasa, 1 Desember 2020	Mengikuti rapat persiapan kegiatan yang bekerjasama dengan Kidzania Surabaya.	
15	Rabu, 2 Desember 2020	Membuat desain <i>feed instagram</i> .	
16	Kamis, 3 Desember 2020	Mengajukan desain untuk <i>feed instagram</i> ke Koordinator Perpustakaan.	

17	Jumat, 4 Desember 2020	Membuat revisi <i>feed instagram</i> .	
18	Sabtu, 5 Desember 2020	Mencari materi untuk <i>feed instagram</i> .	
19	Senin, 7 Desember 2020	Membantu menata ruang perpustakaan dan beberapa arsip	 
20	Selasa, 8 Desember 2020	Membantu pengolahan kegiatan perpustakaan	
21	Rabu, 9 Desember 2020	Menyiapkan beberapa bahan yang diperlukan untuk kegiatan bersama Kidzania.	
22	Kamis, 10 Desember 2020	Membantu kegiatan bersama Kidzania.	
23	Jumat, 11 Desember 2020	Proyek pembuatan video Perpustakaan Rungkut.	

24	Sabtu, 12 Desember 2020	Proyek pembuatan video Perpustakaan Rungkut.	
25	Senin, 14 Desember 2020	Proyek pembuatan video Perpustakaan Rungkut.	
26	Selasa, 15 Desember 2020	Editing video Perpustakaan Rungkut.	
27	Rabu, 16 Desember 2020	Menunjukkan hasil editing video ke koordinator	
28	Kamis, 17 Desember 2020	Merevisi editing video.	
29	Jumat, 18 Desember 2020	Mengirimkan hasil revisi video ke Koordinator.	
30	Sabtu, 19 Desember 2020	Membantu membuat link zoom untuk kegiatan 22 Desember 2020.	

Lampiran 6. Presensi Kehadiran Magang

PRESENSI KEHADIRAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (MAGANG)
MAHASISWA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNTAG SURABAYA

Bulan : November - Desember
 Tahun : 2020

Instansi/Perusahaan : Dinas Perpustakaan
 Bagian/Departemen : Tim Humas

No	Nama Mahasiswa N.B.I	Aktifitas	HARI KERJA KE:																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	Bunga Aprilia Susanto 1151700250	Jam datang	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30
		Jam pulang	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
		Paraf	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2		Jam datang																															
		Jam pulang																															
		Paraf																															
3		Jam datang																															
		Jam pulang																															
		Paraf																															

*) Bila tidak hadir mohon diisi (S=sakit, I=Ijin, A=Alpa) pada kolom hari kerja

Surabaya, 19 Desember 2020
 Instansi/Perusahaan
 Jabatan: _____
 Jandris Fonatoba, SH

Lampiran 7. Penilaian Magang

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Kampus: Jl. Semolowaru 45 Telp. 031-5925982, psw.159

PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
ON THE JOB TRAINING APPRAISAL

Nama Mahasiswa : Bunga Aprilia Susanto
 Tempat Magang : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan - Perpustakaan Rungkut
 Bagian/Departemen : Tim Humas
 Tanggal Magang : 16 November - 19 Desember 2020

KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN *)

NO	KOMPONEN PENILAIAN	SKALA NILAI									
		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
A SIKAP											
1	Kehadiran										30
2	Kemampuan adaptasi										31
3	Tanggungjawab										30
4	Kreatifitas										30
5	Etika /sikap Kerja										32
B KETRAMPILAN											
1	Pemahaman thd pekerjaan										30
2	Penggunaan peralatan kerja										30
3	Kelepatan melakukan pekerjaan										30
C Pembekalan											
D Laporan Akhir											

*)Ket: Point A & B diisi Instansi/perusahaan

Surabaya, 19 Desember 2020
 Instansi/Perusahaan
 (Jandris Fonatoba, SH)
 Jabatan: Koordinator Perpustakaan