



LAPORAN MAGANG MANAGEMENT HUMAS MELALUI MEDIA SOSIAL

Di Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surabaya

**Disusun oleh
Bunga Aprilia Suwito - 1151700050**

**PERPUSTAKAAN UMUM
KOTA SURABAYA
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
2020**

LAPORAN MAGANG

MANAJEMEN HUMAS MELALUI MEDIA SOSIAL DI KANTOR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SURABAYA



Disusun oleh:

Bunga Aprilia Suwito - 1151700050

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

2020

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

MANAJEMEN HUMAS MELALUI MEDIA SOSIAL DI KANTOR DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SURABAYA

Periode 16 November s.d. 19 Desember 2020

Oleh:



Bunga Aprilia Suwito
NBI.1151700050

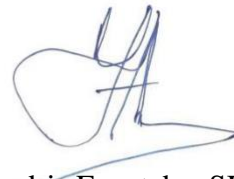
Mengetahui dan Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Koordinator Perpustakaan Rungkut



Lukman Hakim, S.Fil., M.Phil
NPP. 20110160732



Jandris Fonataba, SH
NIP. 19680107 1996101 001

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



A.A.I. Prihandari Satvikadewi, S.Sos, M.Med.Kom.
NIDN. 0703037404

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan tepat waktu. Laporan ini disusun guna memenuhi syarat penilaian magang di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surabaya tepatnya di Perpustakaan Rungkut Surabaya selama 30 hari.

Penyusun mengucapkan terima kasih kepada Kaprodi dan Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membantu kelancaran dalam magang ini. Selanjutnya saya juga mengucapkan terima kasih kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surabaya yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk magang di Perpustakaan Rungkut Surabaya.

Penyusun mengungkapkan permohonan maaf bila ada kesalahan dan kekurangan pada penyusunan laporan magang ini. Sehingga penyusun menerima bila ada kritik dan masukan yang membangun guna menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi seluruh pihak.

Surabaya, 28 Desember 2020

Penyusun



Bunga Aprilia Suwito

DAFTAR ISI

COVER	
HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Lokasi Perusahaan	2
1.3. Unit Tempat Magang	3
1.3. Pemilihan Tempat Magang	3
BAB II. KEGIATAN MAGANG	
2.1. Jadwal dan Uraian Kegiatan Magang	4
2.2. Hasil Kegiatan.....	7
2.3. Analisis Pelaksanaan Pekerjaan	16
2.4. Luaran Yang Dicapai	20
BAB III. SIMPULAN DAN SARAN	
3.1. Simpulan Aktivitas Magang	21
3.2. Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Dinas Perpustakaan.....	1
Gambar 2.1 Tampilan Kuisisioner Pengunjung Perpustakaan Rungkut	7
Gambar 2.2 Kegiatan Bulan Bahasa 2020.	11
Gambar 2.3 Kegiatan Kerjasama Bersama Kidzania Surabaya.....	11
Gambar 2.4 Tampilan Akun Instagram Perpustakaan Rungkut Sebelumnya.....	12
Gambar 2.5 Tampilan Akun Instagram Perpustakaan Rungkut Saat Ini	12
Gambar 2.6 Tampilan Desain Feed Instagram	12
Gambar 2.7 Tampilan Desain Konten Kini Ku Tahu	13
Gambar 2.8 Tampilan Desain Konten Informasi Terkini	13
Gambar 2.9 Tampilan Desain Konten Literasi Update.....	14
Gambar 2.10 Tampilan Desain Konten Flora	14
Gambar 2.11 Tampilan Desain Konten It's a Yummy Time.....	14
Gambar 2.12 Tampilan Desain Konten Fauna.....	15

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jadwal Jam Kerja Saat Magang	4
Tabel 2.2 Kegiatan Harian	4
Tabel 2.3 Hasil Kuisisioner Pengunjung	7
Tabel 2.4 Peralatan Yang Digunakan	15
Tabel 2.5 Luaran Yang Dicapai	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Denah Lokasi Perpustakaan Rungkut Surabaya.....	24
Lampiran 2. Dokumentasi Magang.....	24
Lampiran 3. Hasil karya.....	30
Lampiran 4. Surat Izin Magang	33
Lampiran 5. Kegiatan Harian Magang.....	33
Lampiran 6. Presensi Kehadiran Magang.....	38
Lampiran 7. Penilaian Magang	38