

LAPORAN MAGANG

Humas Universitas Dinamika Surabaya



GRAHA

Disusun Oleh :

SATRIA TRI ATMAJA

1151700039

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
2020

LAPORAN MAGANG

STRATEGI MANAJEMEN HUMAS DALAM

MEMPERTAHANKAN CITRA UNIVERSITAS DINAMIKA

SURABAYA GUNA MENGHADAPI TATANAN KEBIASAAN

BARU



Diajukan oleh :

Satria Tri Atmaja (1151700039)

PRODI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

2020

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

STRATEGI MANAJEMEN HUMAS DALAM MEMPERTAHANKAN CITRA UNIVERSITAS DINAMIKA SURABAYA GUNA MENGHADAPI TATANAN KEBIASAAN BARU

Surabaya – Jawa Timur

Periode 2 November s/d 3 Desember 2020

Oleh :

Satria Tri Atmaja / 1151700039

Mengetahui dan Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Much. Rizqi. S.I.Kom., M.Med.Kom

NPP.20150.17.0752

Kabag Humas Universitas Dinamika



Ryan Adi Djauhari

NIDN : 0703037404

Mengesahkan,

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UNTAG

Surabaya



A.A.I Prihandari Satvika Dewi. S.Sos., M.Med.Kom

NPP. 20130100596

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan YME yang telah memberikan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya yang begitu besar sehingga kami dapat melaksanakan dan menyusun Laporan Magang di Universitas Dinamika pada 2 November s/d 3 Desember 2020 dengan baik.

Laporan ini dibuat sebagai salah satu tugas syarat penilaian kegiatan Magang sebagai salah satu mata kuliah wajib di Jurusan Ilmu Komunikasi. Kami memilih Universitas Dinamika sebagai tempat magang dalam kurun waktu satu bulan sesuai dengan lembar penilaian yang telah diajukan.

Kami menyadari bahwa dalam penulisan laporan pertanggung jawaban ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kami berharap adanya kritik, saran, serta usulan demi perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata, kami ucapkan terimakasih atas bantuan dan dukungan dari Kaprodi Ilmu Komunikasi, A.A.I Prihandari Satvikadewi, S.Sos., M.Med.Kom., Dosen Pembimbing, Muchamad Rizqi, S,I,Kom., M,Med. Kom., serta pihak-pihak terkait yang telah membantu kami dalam melaksanakan magang, sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.

Surabaya, 3 Desember 2020



Satria Tri Atmaja

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	2
1.3 Judul Magang	2
1.4 Tujuan dan Manfaat	3
1.5 Sejarah Instansi	5
1.6 Lokasi Instansi	6
1.7 Unit Tempat Magang	7
BAB 2 PELAKSANAAN KEGIATAN	8
2.1 Jadwal Uraian Kegiatan Magang	8
2.2 Analisis Pelaksanaan Pekerjaan	15
BAB 3 KESIMPULAN	17
3.1 Kesimpulan Aktivitas Magang	17
3.2 Saran.....	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Universitas Dinamika.....	6
Gambar 2.1 D'Cast Episode 9 Pocong Makin Eksis?.....	9
Gambar 2.2 Proses Persiapan Live Streaming STETOSKOP PORTABEL.....	10
Gambar 2.3 Proses Pengeditan Podcast	10
Gambar 2.4 Foto Maskot.....	11
Gambar 2.5 Migo Station.....	11
Gambar 2.6 Proses Akreditasi	12
Gambar 2.7 Lomba HUT Museum Teknofom.....	13
Gambar 2.8 Klarifikasi Akun Palsu Universitas Dinamika.....	13
Gambar 2.9 Suasana Ruang Kerja	15

DAFTAR TABEL

2.1 Jadwal Magang	8
2.2 Peralatan Magang.....	15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan Magang	20
Lampiran 2 Kegiatan Harian Magang	22
Lampiran 3 Struktur Organisasi Humas Universitas Dinamika	29
Lampiran 4 Contoh Hasil Karya	30
Lampiran 5 Lembar Penilaian.....	33
Lampiran 6 Lembar Presensi Magang.....	34

DAFTAR PUSTAKA

www.dinamika.ac.id/read/profile/1/sejarah-universitas-dinamika Diakses 1 Januari 2021

Danumaya, Aditya. 2018. Laporan Magang Social Media Content PT Mutiara Mahsyur Sejahtera. <http://magang.komunikasi.untag-sby.ac.id/>. Diakses pada 20 Desember 2020