

LAPORAN MAGANG

PERAN HUMAS PEMERINTAH KOTA SURABAYA DALAM

MELAYANI MASYARAKAT DI ERA PANDEMI COVID-19



Diajukan oleh :

Moch.Choiruddin (1151700181)

PRODI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

2020

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG
PERAN HUMAS PEMERINTAH KOTA SURABAYA DALAM
MELAYANI MASYARAKAT DI ERA PANDEMI COVID-19

Periode 26 Oktober s/d 26 November 2020

Oleh :

Moch.Choiruddin

NBI 1151700181

Mengetahui dan Menyetujui,

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



A.A.I Prihandari Satwikadewi, S.Sos.,M.Med.Kom
NIDN. 0703037404



Febriandhitya Prajatara, S.STP
NIP. NIP. 198602032004121002

KATA PENGANTAR

Segala puji penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan karunia yang telah diberikan, sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini. Saya ucapkan terima kasih kepada Kaprodi dan pembimbing lapangan yang telah membantu kami agar aktifitas magang menjadi lancar.

Laporan magang ini merupakan salah satu tugas sebagai syarat penilaian dari Magang yang telah saya lakukan selama satu bulan di Humas Pemerintah Kota Surabaya. Pada form magang yang saya ajukan atas nama Moch.Choiruddin mahasiswa Ilmu Komunikasi, Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya. Selanjutnya kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak Humas Pemkot Surabaya yang telah memberikan kami kesempatan untuk magang pada bagian Hubungan Masyarakat di Pemkot Surabaya.

Kami juga sepenuhnya menyadari bahwa didalam tugas ini terdapat banyak kekurangan yang jauh dari apa yang kami harapkan. Untuk itu, kami berharap adanya kritik, saran, dan usulan demi perbaikan dimasa yang akan datang, mengingat tidak ada sesuatu yang sempurna tanpa sarana yang membangun.

Surabaya, 9 Desember 2020

Moch.Choiruddin

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Sejarah Instansi	1
1.2 Lokasi Instansi	2
1.3 Unit Tempat Magang	2
BAB II KEGIATAN MAGANG.....	3
2.1 Jadwal dan Uraian Kegiatan Magang	3
2.2 Analisis Pelaksanaan Pekerjaan.....	9
2.3 Luaran	10
BAB III KESIMPULAN	11
3.1 Kesimpulan Aktivitas Magang	11
3.2 Saran	11
DAFTAR PUSTAKA.....	13
LAMPIRAN	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Humas Pemkot Surabaya	1
Gambar 2.1 Kliping Pemberitaan Pers	5
Gambar 2.2 Menjadi model untuk foto kalender.....	5
Gambar 2.3 Artikel berita yang diunggah di website Humas Pemkot Surabaya	6
Gambar 2.4 Konten yang diunggah di Instagram.....	7
Gambar 2.5 Scanning kliping pemberitaan pers.....	8
Gambar 2.6 Proses identifikasi dan klasifikasi berkas	8
Gambar 2.7 Suasana ruang kerja	9
Gambar 2.8 Video luaran.....	10

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Jadwal Magang.....	3
-------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Magang.....	14
Lampiran 3. Struktur Organisasi Humas Pemkot Surabaya	32
Lampiran 4. Contoh Hasil Karya.....	33
Lampiran 5. Lembar Penilaian Magang	36
Lampiran 6. Lembar Presensi Magang.....	37