

BAB III

KESIMPULAN

3.1 Simpulan Aktivitas Magang

Setelah melakukan program magang melalui aktivitas setara magang sebagai asisten dosen, maka penyusun dapat menyimpulkan bahwa, meskipun tidak melakukan magang secara reguler serta langsung di sebuah perusahaan, aktivitas setara magang sebagai asisten dosen juga menerapkan soft skill selama perkuliahan di kelas dengan disiplin serta bertanggung jawab.

Terutama merasakan bagaimana dinamika sebagai dosen di bidang pengajaran yang harus dilalui secara daring, dan tentunya semakin sulit dalam menjelaskan atau menyampaikan materi karena tidak bertatap muka atau pembelajarannya tidak interaktif. Peserta magang juga mendapat pengalaman serta bisa memahami bagaimana menjalankan atau mengoperasikan sistem informasi akademik serta Elitag dengan akses dosen (Cara menambahkan forum, mengedit, menghapus, memonitor siapa saja yang mengumpulkan tugas, serta bagaimana cara input nilai). Berikut ini adalah manfaat yang diterima selama satu semester dengan total 32 hari kerja (tatap muka perkuliahan) sebagai asisten dosen :

1. Pengetahuan tambahan mengenai Elitag (Akses Dosen) mengenai cara share materi, edit/tambahkan topik, forum ses
2. Pengetahuan tambahan mengenai Siakad (Akses Dosen) mengenai bagaimana cara mengisi presensi setiap pertemuan perkuliahan
3. Pengetahuan tambahan mengenai cara input nilai mahasiswa
4. Penerapan kedisiplinan, tanggung jawab sosial kepada mahasiswa
5. Sebagai asisten dosen harus menguasai materi serta RPS selama satu semester karena biasanya mahasiswa akan selalu menghubungi asisten dosen terlebih dahulu sebelum dosen pengampu terkait materi perkuliahan atau tugas
6. Aktivitas setara magang sebagai asisten dosen sangat cocok apabila ditempuh mahasiswa yang ingin melanjutkan studi dan berkarir sebagai akademisi dosen di masa yang akan datang

3.2 Saran

Dalam bagian ini penyusun akan menyampaikan beberapa saran kepada semua pihak, pihak instansi atau perusahaan yang dalam hal ini juga masih di lingkungan kampus ataupun mahasiswa yang akan memprogram magang dengan aktivitas setara magang sebagai asisten dosen di semester yang akan datang. Adapun saran sarannya sebagai berikut :

3.2.1 Untuk Pihak Mahasiswa

1. Belajar dengan tekun dan bersungguh-sungguh, jika ingin magang sebagai asisten dosen tentunya harus bisa menguasai mayoritas mata kuliah dengan target lulus nilai A dan menguasai setiap materi.
2. Membangun relasi dengan beberapa dosen baik ketika di kelas ataupun di luar kelas, bisa dengan mengikuti tim penelitian dosen sebagai anggota

3.2.2 Untuk Pihak Untag Surabaya

1. Menyesuaikan jadwal magang dengan jadwal perkuliahan yang lebih baik lagi, agar mahasiswa sekaligus peserta magang tidak harus mengorbankan salah satu nya antara kelas perkuliahan atau magang.
2. Untuk aktivitas setara magang diberikan informasi yang lebih detail (khususnya sebagai asisten dosen) dengan magang reguler, agar mahasiswa yang menempuh aktivitas setara magang lebih maksimal

3.2.3 Untuk Instansi/Lembaga

Dalam hal ini masih lingkungan kampus, khususnya Kaprodi atau Dosen Pengampu mata kuliah, untuk membuka lebih lebar lagi kesempatan bagi mahasiswa-mahasiswi yang ingin menjadi asisten dosen melalui aktivitas setara magang.

DAFTAR PUSTAKA

Robert L. Mathis, John H. Jackson. (2009). Human Resource Management. Jakarta : Salemba Empat

Website Resmi Kampus :

<https://www.untag-sby.ac.id> Diakses November 2020

<https://www.elitag.untag-sby.ac.id> Diakses Desember 2020

<https://www.sim.untag-sby.ac.id> Diakses Desember 2020