

Lampiran 1

DOKUMENTASI
Pemantauan Pembangunan Desa Wisata hendrosari oleh Dinas
Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Gresik



Sumber: Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Gresik

Lampiran 2

**DOKUMENTASI
Produk UKM Desa Hendrosari**

1. Produk jamu dari siwalan



2. Produk jelly drink siwalan



3. Produk saos siwalan



4. Produk legen dan permen siwalan



Sumber: <https://hendrosaridesaid.wordpress.com/>

Lampiran 3

DOKUMENTASI WAWANCARA

1. **Wawancara dengan Bapak Fither selaku Seksi Pengembangan Pariwisata dan Tata Kelola Destinasi di DISPARBUD**



2. **Wawancara dengan Bapak Arifin selaku Sekretaris Desa Hendrosari**



3. **Wawancara dengan Bapak Aris selaku Ketua BUMDes Hendrosari**



4. **Wawancara dengan warga Desa Hendrosari**



Lampiran 4

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN SKRIPSI IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PROGRAM DESA WISATA DALAM MENINGKATKAN PEREKONOMIAN MASYARAKAT DI DESA HENDROSARI, KECAMATAN MENGANTI, KABUPATEN GRESIK

Narasumber:

1. Kepala Desa Hendrosari

I. Ukuran dan tujuan kebijakan

- a. Apa yang menjadi tujuan dari pelaksanaan program desa wisata di Desa Hendrosari?
- b. Siapakah yang menjadi sasaran dari pelaksanaan program desa wisata di Desa Hendrosari?
- c. Apa yang menjadi tolok ukur keberhasilan dari program Desa Wisata di Desa Hendrosari?

II. Sumber daya

- Sumber Daya Manusia

- a. Bagaimana proses perencanaan program desa wisata di Desa Hendrosari?
- b. Bagaimana masyarakat dilibatkan dalam proses perencanaannya?
- c. Bagaimana bentuk partisipasi masyarakat dalam program desa wisata Hendrosari?

- Sumber Daya Biaya

- a. Bagaimana proses pendanaan pengembangan Desa wisata Hendrosari?
- b. Apakah dari pihak pemerintah desa memberikan transparansi anggaran pengembangan desa wisata ke masyarakat? Mengapa demikian?

- Sumber Daya Pemasaran

- a. Bagaimana Pemerintah Desa mempromosikan wisata yang ada di Desa Hendrosari?

- Sumber Daya Peralatan

- a. Bagaimanakah fasilitas yang ada di kawasan Wisata Desa Hendrosari?

- Sumber Daya Metode

- a. Bagaimana upaya Pemerintah Desa mengajak masyarakat untuk terlibat dalam pengembangan wisata di Desa Hendrosari?
- b. Bagaimana upaya pemerintah desa dalam meningkatkan ekonomi masyarakat desa melalui pengembangan desa wisata Hendrosari?

III. Karakteristik Agen Pelaksana

- a. Bagaimana peran Pemerintah Desa dalam pelaksanaan program Desa Wisata Hendrosari?

IV. Sikap/Kecenderungan Pelaksana

- a. Bagaimana kewenangan pemerintah desa dalam mengontrol pelaksanaan program desa wisata di desa Hendrosari?
- b. Bagaimana pendapat masyarakat mengenai program pengembangan desa wisata di desa Hendrosari?

V. Komunikasi Antarorganisasi dan Aktivitas Pelaksanaan

- a. Bagaimana bentuk komunikasi antara pemerintah desa sebagai pengelola dengan masyarakat setempat mengenai program desa wisata Hendrosari?
- b. Apakah terdapat hambatan saat pelaksanaan program desa wisata?
- c. Bagaimana upaya dalam mengatasi hambatan tersebut?

VI. Lingkungan ekonomi, sosial dan politik

- a. Apakah kebijakan pemerintah daerah mendukung proses pengembangan desa wisata Hendrosari?
- b. Apakah ada keterlibatan swasta dalam pelaksanaan program desa wisata Hendrosari?

**PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN SKRIPSI
IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PROGRAM DESA WISATA
DALAM MENINGKATKAN PEREKONOMIAN MASYARAKAT DI DESA
HENDROSARI, KECAMATAN MENGANTI, KABUPATEN GRESIK**

Narasumber:

2. Ketua Badan Usaha Milik Desa Hendrosari

I. Ukuran dan tujuan kebijakan

- a. Apa yang menjadi tujuan dari pelaksanaan program desa wisata di Desa Hendrosari?
- b. Apa yang menjadi tolok ukur keberhasilan dari program Desa Wisata di Desa Hendrosari menurut BUMDes?

II. Sumber daya

- **Sumber Daya Manusia**

- a. Bagaimana cara BUMDes mengajak masyarakat agar terlibat dalam pelaksanaan Desa Wisata di Hendrosari?
- b. Bagaimana bentuk partisipasi masyarakat dalam program desa wisata Hendrosari?
- c. Apakah sebelum masyarakat berpartisipasi didalam pelaksanaan program desa wisata sudah dilaksanakan pelatihan untuk masyarakat?

- **Sumber Daya Biaya**

- a. Bagaimana regulasi pendanaan desa untuk Program Desa Wisata menurut BUMDes?

- **Sumber Daya Pemasaran**

- a. Bagaimana BUMDes mempromosikan Desa Wisata di Hendrosari?

- **Sumber Daya Peralatan**

- a. Bagaimana fasilitas yang ada di Kawasan Wisata Hendrosari menurut BUMDes?

- **Sumber Daya Metode**

- a. Bagaimana upaya BUMDes dalam mengelola Program Desa Wisata?
- b. Bagaimana upaya BUMDes dalam meningkatkan ekonomi masyarakat desa melalui pengembangan desa wisata Hendrosari?

III. Karakteristik Agen Pelaksana

- a. Bagaimana peran BUMDes dalam pelaksanaan program Desa Wisata Hendrosari?

IV. Sikap/Kecenderungan Pelaksana

- a. Bagaimana kewenangan BUMDes dalam pelaksanaan program desa wisata di desa Hendrosari?

V. Komunikasi Antar Organisasi dan Aktivitas Pelaksanaan

- a. Bagaimana bentuk komunikasi antara BUMDes sebagai pengelola dengan masyarakat setempat mengenai program desa wisata Hendrosari?
- b. Bagaimana bentuk komunikasi antara BUMDes dengan pemerintah desa Hendrosari?
- c. Apakah terdapat hambatan saat pelaksanaan program desa wisata?
- d. Bagaimana upaya dalam mengatasi hambatan tersebut?

VI. Lingkungan ekonomi, sosial dan politik

- a. Apakah kebijakan pemerintah daerah mendukung proses pengembangan desa wisata Hendrosari?
- b. Apakah ada keterlibatan swasta dalam pelaksanaan program desa wisata Hendrosari?

**PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN SKRIPSI
IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PROGRAM DESA WISATA
DALAM MENINGKATKAN PEREKONOMIAN MASYARAKAT DI DESA
HENDROSARI, KECAMATAN MENGANTI, KABUPATEN GRESIK**

Narasumber:

3. Masyarakat Desa Hendrosari

I. Ukuran dan tujuan kebijakan

- a. Menurut anda apa sajakah tujuan program Desa Wisata di Desa Hendrosari?
- b. Apakah menurut anda tujuan tersebut sudah tercapai?

II. Sumber Daya

- **Sumber Daya Manusia**

- a. Bagaimana respon masyarakat terhadap program desa wisata ini?
- b. Bagaimana keterlibatan masyarakat terhadap pelaksanaan desa wisata di Hendrosari?
- c. Apakah masyarakat pernah diberikan pelatihan oleh pemerintah desa? Bagaimana bentuk pelatihan tersebut?
- d. Bagaimana manfaat yang dirasakan masyarakat dengan adanya program desa wisata?

- **Sumber Daya Biaya**

- a. Bagaimana bagi hasil yang didapat oleh masyarakat dengan adanya program Desa Wisata ini? Apakah masyarakat juga merasakan hasilnya?

- **Sumber Daya Pemasaran**

- a. Bagaimana cara masyarakat ikut terlibat dalam mempromosikan adanya wisata di Desa Hendrosari?

- **Sumber Daya Peralatan**

- a. Bagaimana fasilitas yang ada di kawasan wisata? Apakah sudah memenuhi syarat sebagai tempat wisata?
- b. Bagaimana keterlibatan masyarakat dalam penyediaan fasilitas pendukung seperti home stay, toilet, makanan dan minuman bagi wisatawan?

- **Sumber Daya Metode**

- a. Bagaimana upaya masyarakat untuk membantu pemerintah dalam mempertahankan eksistensi wisata di Hendrosari?

III. Karakteristik Agen Pelaksana

- a. Bagaimana peran Pemerintah Desa Hendrosari dalam pelaksanaan program Desa Wisata di Hendrosari?
- b. Bagaimana peran BUMDes dalam pelaksanaan program Desa Wisata di Hendrosari?

IV. Sikap/Kecenderungan Pelaksana

- a. Bagaimana keterlibatan pemerintah desa dalam pelaksanaan program desa wisata ini?
- b. Apakah masyarakat juga diberikan ruang untuk memberikan kritik/saran untuk pengembangan wisata?
- c. Bagaimana proses pengambilan keputusan saat musyawarah membahas program wisata? Apakah masyarakat juga terlibat didalamnya?

V. Komunikasi Antar Organisasi dan Aktivitas Pelaksanaan

- a. Bagaimana bentuk komunikasi antara masyarakat dengan pengelola wisata (BUMDes) dengan pemerintah pemerintah desa?

VI. Lingkungan ekonomi, sosial dan politik

- a. Bagaimana kebijakan pemerintah desa dalam mendukung pelaksanaan desa wisata Hendrosari?
- b. Bagaimana kondisi perekonomian masyarakat setelah adanya program desa wisata ini?

**PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN SKRIPSI
IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PROGRAM DESA WISATA
DALAM MENINGKATKAN PEREKONOMIAN MASYARAKAT DI DESA
HENDROSARI, KECAMATAN MENGANTI, KABUPATEN GRESIK**

Narasumber:

4. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Gresik

I. Ukuran dan tujuan kebijakan

- d. Apa yang menjadi tujuan dari pengembangan program desa wisata di Kabupaten Gresik, utamanya di desa wisata Hendrosari?
- e. Apa yang menjadi tolok ukur keberhasilan dari program Desa Wisata di Kabupaten Gresik?

II. Sumber daya

- d. Bagaimana proses perencanaan dan penganggaran program desa wisata di Kabupaten Gresik?
- e. Darimanakah sumber pendanaan program desa wisata di Kabupaten Gresik?

III. Karakteristik Agen Pelaksana

- c. Bagaimana peran Pemerintah Kabupaten Gresik dalam pengembangan program Desa Wisata di Kabupaten Gresik?

IV. Sikap/Kecenderungan Pelaksana

- c. Bagaimana kewenangan Dinas dalam mengontrol pelaksanaan program desa wisata di Kabupaten Gresik?

V. Komunikasi Antarorganisasi dan Aktivitas Pelaksanaan

- d. Bagaimana bentuk komunikasi antara pemerintah kabupaten dan pemerintah desa terkait program desa wisata sebagai pengembangan ekonomi kreatif di Kabupaten Gresik?

VI. Lingkungan ekonomi, sosial dan politik

- c. Bagaimanakebijakan pemerintah kabupaten dalam mendukung pengembangan desa wisata di Kabupaten Gresik?
- d. Apakah pemerintah Kabupaten Gresik menggandeng sektor swasta dalam pengembangan desa wisata



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.
Gedung: F 101. Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : fisip@untag-sby.ac.id

PERINTAH REVISI

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dosen Penguji Skripsi dari mahasiswa :

N A M A : Rosyidatul Aini
N. B. I. : 1111600158
Jurusan : Administrasi Negara

Memerintahkan Untuk Mengadakan Revisi Skripsi Sbb :

NO	MATERI	BAB	HAL

Setuju telah direvisi,
Dosen Penguji,

Drs. Adi Soesiantoro, M.Si

Surabaya, 7 Juli 2020
Dosen Penguji,

Drs. Adi Soesiantoro, M.Si



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.

Gedung: F 101, Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)

Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : fisip@untag-sby.ac.id

PERINTAH REVISI

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dosen Penguji Skripsi dari mahasiswa :

NAMA : Rosyidatul Aini
N. B. I. : 1111600158
Jurusan : Administrasi Negara

Memerintahkan Untuk Mengadakan Revisi Skripsi Sbb :

NO	MATERI	BAB	HAL

Setuju telah direvisi,
Dosen Penguji,

Dr. Rahmawati Novaria, MM

Surabaya, 7 Juli 2020
Dosen Penguji,

Dr. Rahmawati Novaria, MM



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.

Gedung: F 101, Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)

Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : fisip@untag-sby.ac.id

PERINTAH REVISI

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dosen Penguji Skripsi dari mahasiswa :

NAMA : Rosyidatul Aini
N. B. I. : 1111600158
Jurusan : Administrasi Negara

Memerintahkan Untuk Mengadakan Revisi Skripsi Sbb :

NO	MATERI	BAB	HAL

Setuju telah direvisi,
Dosen Penguji,

Dr. Rahmawati Novaria, MM

Surabaya, 7 Juli 2020
Dosen Penguji,

Dr. Rahmawati Novaria, MM