



**Instrumen:
PERPUSTAKAAN
PERGURUAN TINGGI**

AKREDITASI PERPUSTAKAAN : PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

Petunjuk Pengisian :

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi (PT)
2. Instrumen ini diisi oleh perpustakaan perguruan tinggi yang mengajukan untuk penilaian
3. Isilah Instrumen ini dengan sejujur-jujurnya
4. Jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada jawaban yang anda pilih
5. Setelah Instrumen ini diisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil), harap segera dikirim kembali ke :

**LEMBAGA AKREDITASI
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
JL. SALEMBA RAYA NO. 28A JAKARTA
Telp./Fax. 021 – 3901097**

AKREDITASI PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI

PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI		
Hari/tanggal		
IDENTITAS PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI		
Nama sekolah		
Alamat		
Kelurahan		
Kecamatan		
Kabupaten/kota		
Provinsi		
Nama kepala sekolah		
Email		
No. Telp/Fax/HP		
Nama kepala perpustakaan		
Nama tenaga perpustakaan	1. 2. 3. 4.	

....., 20.....

Mengetahui :

Kepala Perguruan Tinggi

Kepala Perpustakaan

() ()

Komponen dan Indikator Kunci Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI	BOBOT
1	Koleksi	26	20
2	Sarana dan Prasarana	33	15
3	Pelayanan Perpustakaan	14	25
4	Tenaga Perpustakaan	9	20
5	Penyelenggaraan dan Pengelolaan	10	15
6	Komponen Penguat	6	5
	Jumlah	98	100

1. Komponen Koleksi	Total skor maksimum: 130	Bobot: 20
----------------------------	---------------------------------	------------------

No.	Aspek Koleksi	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Kebijakan			
1	Ketersediaan kebijakan pengembangan koleksi	a. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau tiga tahun sekali b. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau empat tahun sekali c. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau lima tahun sekali d. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau kurang dari tiga tahun atau lebih dari lima tahun e. Ada kebijakan tetapi tidak tertulis		
2	Pelaksanaan kebijakan (jenis koleksi, jumlah koleksi, bentuk koleksi, subjek koleksi, kemutakhiran, distribusi, anggaran, dll)	a. 7 komponen kebijakan atau lebih dilaksanakan b. 6 komponen kebijakan atau lebih dilaksanakan c. 5 komponen kebijakan atau lebih dilaksanakan d. 4 komponen kebijakan atau lebih dilaksanakan		

			e. Kurang dari 4 komponen kebijakan yang dilaksanakan		
1.1.2	Seleksi				
	3	Survei kebutuhan koleksi setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> a. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan menyebarkan kuesioner tercetak dan <i>online</i> serta wawancara b. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan menyebarkan kuesioner tercetak dan wawancara c. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan menyebarkan kuesioner tercetak d. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan wawancara e. Survei kebutuhan koleksi pernah dilakukan tetapi tidak rutin 		
	4	Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan (masukan dari pemustaka, timbangan buku, bibliografi, anotasi, katalog penerbit, <i>website</i> penerbit/toko buku, dll.)	<ul style="list-style-type: none"> a. 7 jenis atau lebih b. 6 jenis c. 5 jenis d. 4 jenis e. Kurang dari 4 jenis 		
1.1.2	Jenis dan Jumlah Koleksi				
	5	Jumlah buku tercetak (diluar skripsi, tesis, disertasi, dan laporan penelitian)	<ul style="list-style-type: none"> a. 15.000 judul atau lebih b. 10.000 – 14.999 judul c. 5.000 – 9.999 judul d. 1.000 – 4.999 judul e. Kurang dari 1.000 judul 		
	6	Persentase koleksi inti (koleksi yang menunjang kurikulum program studi) dari keseluruhan koleksi	<ul style="list-style-type: none"> a. 50% - 69% b. 40% - 49% c. 30% - 39% d. 20% - 29% atau 70% - 79% e. Kurang dari 20% atau lebih dari 79% 		
	7	Judul buku referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, bibliografi, katalog, indeks, direktori, <i>handbook</i> /manual, statistik, atlas, <i>globe</i> , dll.)	<ul style="list-style-type: none"> a. 600 judul atau lebih b. 400 – 599 judul c. 200 – 399 judul d. 100 – 199 judul e. Kurang dari 100 judul 		
	8	Surat kabar yang dilanggan (lokal dan nasional)	<ul style="list-style-type: none"> a. 6 judul atau lebih b. 5 judul c. 4 judul d. 3 judul e. Kurang dari 3 judul 		
	9	Majalah yang dilanggan	<ul style="list-style-type: none"> a. 6 judul atau lebih b. 5 judul c. 4 judul d. 3 judul 		

			e. Kurang dari 3 judul		
	10	Jurnal ilmiah yang dilanggan per program studi	a. 4 judul atau lebih b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul e. Tidak ada		
	11	Jurnal elektronik yang dilanggan per program studi	a. 4 judul atau lebih b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul e. Tidak ada		
	12	Jumlah koleksi khusus (hasil penelitian, skripsi, tesis dan disertasi, dll)	a. 4000 judul atau lebih b. 3.000 – 3.999 judul c. 2.000 – 2.999 judul d. 1.000 – 1.999 judul e. Kurang dari 1.000 judul		
	13	Persentase penambahan koleksi buku tercetak per tahun			
		Koleksi lebih dari 50.000 judul	a. 4% atau lebih b. 3% c. 2% d. 1% e. Kurang dari 1 %		
		Koleksi lebih dari 10.000 judul, kurang dari 50.000 judul	a. 6% atau lebih b. 4 - 5% c. 2 - 3% d. 1% e. kurang dari 1 %		
		Koleksi kurang dari 10.000 judul	a. 8% atau lebih b. 6 - 7% c. 4 - 5% d. 3% e. kurang dari 3 %		
	14	Jumlah koleksi buku elektronik (<i>e-books</i>)	a. 2.000 judul atau lebih b. 1.500 – 1.999 judul c. 1.000 – 1.499 judul d. 500 – 999 judul e. Kurang dari 500 judul		
	15	Koleksi <i>Audio Visual</i> yang dimiliki (CD, VCD, DVD, Kaset, dll.)	a. 300 judul atau lebih b. 200 – 299 judul c. 100 – 199 judul d. 50 – 99 judul e. Kurang dari 50 judul		

	16	Jumlah brosur , <i>leaflet</i> , <i>pamflet</i> , poster yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> a. 150 judul atau lebih b. 100 – 149 judul c. 50 – 99 judul d. 1 – 49 judul e. Tidak ada 		
	17	<i>Database</i> yang dilanggan	<ul style="list-style-type: none"> a. Melanggan bersama minimal 3 <i>database</i> b. 3 <i>database</i> c. 2 <i>database</i> d. 1 <i>database</i> e. Tidak ada 		
1.2		Pengorganisasian Bahan Perpustakaan			
	18	Pengolahan buku/monograf	<ul style="list-style-type: none"> a. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i>, secara otomatis dan memiliki cadangan data tercetak b. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i>, secara otomatis dan tanpa memiliki cadangan data tercetak c. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan dan <i>labelling</i>, secara manual d. Inventarisasi dan <i>labelling</i>, secara manual e. Inventarisasi secara manual 		
	19	Standar pengolahan bahan perpustakaan (deskripsi bibliografi, klasifikasi dan tajuk subjek)	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikuti ketentuan baku internasional secara konsisten b. Mengikuti ketentuan baku nasional secara konsisten c. Mengikuti ketentuan baku sebagian d. Menggunakan pedoman yang dikembangkan sendiri e. Tidak menggunakan pedoman 		
	20	Sistem otomatis pengolahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki aplikasi otomatis dengan LAN terkoneksi internet b. Memiliki aplikasi otomatis perpustakaan dengan LAN c. Memiliki aplikasi otomatis perpustakaan secara <i>stand alone</i> d. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomatis perpustakaan e. Belum otomatis 		
1.2.2		Kelengkapan Fisik			
	21	Kelengkapan buku	<ul style="list-style-type: none"> a. Kartu buku, kantong buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel, <i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomatis) b. Label buku, stempel, 		

			<i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomasi) c. Kartu buku, kantong kartu buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel d. Label buku, stempel e. Stempel		
1.3	Perawatan Koleksi Perpustakaan				
1.3.1	Pencacahan dan Penyiangan				
	22	Pencacahan	a. 1 tahun sekali b. 2 tahun sekali c. 3 tahun sekali d. 4 tahun sekali e. Lebih dari 4 tahun atau belum pernah		
	23	Penyiangan	a. 3 tahun sekali atau kurang b. 4 tahun sekali c. 5 tahun sekali d. 6 tahun sekali e. Lebih dari 6 tahun sekali atau tidak pernah		
1.3.2	Pelestarian				
	24	Cara pengendalian kondisi ruangan	a. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban, sirkulasi udara dan kebersihan b. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban dan kebersihan c. Menjaga temperatur, kebersihan dan cahaya d. Menjaga kebersihan dan cahaya e. Menjaga kebersihan		
	25	Pembasmian serangga perusak bahan perpustakaan (fumigasi)	a. 1 tahun sekali b. 2 tahun sekali c. 3 tahun sekali d. 4 tahun sekali e. Tidak ada		
	26	Jumlah perbaikan bahan perpustakaan per tahun	a. 1.500 eksemplar atau lebih b. 1.000 – 1.499 eksemplar c. 500 - 999 eksemplar d. 100 – 499 eksemplar e. Kurang dari 100		
		Skor Komponen 1			
		Nilai Komponen 1			

2. Komponen Sarana dan Prasarana	Total skor maksimum: 165	Bobot: 15
---	---------------------------------	------------------

No.	Aspek Sarana dan Prasarana	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
2.1	Prasarana			
2.1.1	Gedung/Ruang			
	1 Luas gedung/ruang perpustakaan	a. 1500 m ² atau lebih b. 1000 – 1499 m ² c. 500 – 999 m ² d. 250 – 499 m ² e. kurang dari 250 m ²		
	2 Luas area koleksi	a. 600 m ² atau lebih b. 450 – 599 m ² c. 300 – 449 m ² d. 150 – 299 m ² e. kurang dari 150 m ²		
	3 Luas area pemustaka	a. 400 m ² atau lebih b. 300 – 399 m ² c. 200 – 299 m ² d. 100 – 199 m ² e. Kurang dari 100 m ²		
	4 Luas area untuk staf	a. 150 m ² atau lebih b. 100 – 149 m ² c. 50 – 99 m ² d. 30 – 49 m ² e. Kurang dari 30 m ²		
	5 Luas area lain	a. 75 m ² atau lebih b. 50 - 74 m ² c. 25 – 49 m ² d. 15 – 24 m ² e. Kurang dari 15 m ²		
	6 Ruang/area yang tersedia di perpustakaan	a. Ruang/area koleksi, baca, sirkulasi, kerja, dan multimedia, diskusi dan baca khusus b. Ruang/area koleksi, baca, sirkulasi, kerja, multimedia, dan diskusi c. Ruang/area koleksi, baca, sirkulasi, dan multimedia d. Ruang/area koleksi, baca, dan sirkulasi e. Ruang/area koleksi dan baca		

2.1.2	Kondisi			
7	Kebersihan gedung dan ruangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Keseluruhan tampak sangat bersih dan terkelola dengan baik b. Sebagian besar tampak bersih dan terkelola dengan baik c. Sebagian besar cukup bersih dan terkelola dengan baik d. Sebagian besar kurang bersih dan kurang terkelola dengan baik e. Kotor dan kurang terkelola dengan baik 		
8	Pencahayaannya	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan alami dan elektrik b. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan elektrik c. Ruang baca dan ruang kerja terang, ruang koleksi sebagian kurang terang d. Sebagian ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja kurang terang e. Semua ruang kurang terang 		
9	Sirkulasi udara	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang baca, ruang koleksi, dan ruang kerja semua baik b. Ruang baca dan ruang koleksi semua baik c. Ruang baca baik ruang koleksi sebagian kurang baik d. Ruang baca dan ruang koleksi kurang baik e. Semua ruang tidak baik 		
10	Letak/Lokasi Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Di pusat kegiatan pembelajaran dan administrasi PT b. Di pusat kegiatan pembelajaran c. Dekat dari pusat kegiatan pembelajaran d. Jauh dari pusat kegiatan pembelajaran e. Di luar lokasi kampus 		
11	Rak Buku	<ul style="list-style-type: none"> a. 75 buah atau lebih b. 50 – 74 buah c. 25 – 49 buah d. 10 – 24 buah e. Kurang dari 10 buah 		

12	Rak Jurnal	<ul style="list-style-type: none"> a. 8 buah atau lebih b. 5 – 7 buah c. 2 – 4 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
13	Rak Surat Kabar	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
14	Rak multimedia	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
15	Rak Buku Referensi	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 buah atau lebih b. 4 buah c. 3 buah d. 2 buah e. Kurang dari 2 buah 		
16	Rak <i>display</i> buku baru	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
17	Jumlah rak <i>Audio Visual</i> dan memenuhi kelayakan	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
18	Sarana penyimpanan katalog	<ul style="list-style-type: none"> a. Komputer, lemari katalog, dan rak katalog buku b. Komputer, dan lemari katalog c. Lemari katalog d. Rak katalog buku e. Tidak ada 		
19	Jumlah papan pengumuman	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		

	20	Jumlah meja baca	<ul style="list-style-type: none"> a. 40 buah atau lebih b. 30 - 39 buah c. 20 - 29 buah d. 10 - 19 buah e. Kurang dari 10 buah 		
	21	Jumlah meja sirkulasi (manual dan otomatis)	<ul style="list-style-type: none"> a. 1 buah atau lebih dengan desain khusus b. 1 buah dengan desain khusus c. 1 buah d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan e. Tidak ada 		
	22	Jumlah meja kerja petugas	<ul style="list-style-type: none"> a. 10 buah atau lebih b. 8 – 9 buah c. 6 – 7 buah d. 4 – 5 buah e. Kurang dari 4 buah 		
	23	Jumlah kursi baca	<ul style="list-style-type: none"> a. 100 buah atau lebih b. 90 – 99 buah c. 80 – 89 buah d. 70 – 79 buah e. Kurang dari 70 buah 		
2.1.3	Peralatan Multi Media				
	24	Jumlah Televisi	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 buah atau lebih b. 4 buah c. 3 buah d. 2 buah e. Kurang dari 2 buah 		
	25	VCD dan DVD <i>player</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. 10 buah atau lebih b. 7 – 9 buah c. 4 – 6 buah d. 1 – 3 buah e. Tidak ada 		
	26	Jumlah <i>scanner</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. 7 buah atau lebih b. 6 buah c. 5 buah d. 4 buah e. Kurang dari 4 buah 		
2.1.4	Perlengkapan Berbasis TIK				
	27	Jumlah perangkat komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 10 buah atau lebih b. 8 – 9 buah c. 6 – 7 buah d. 4 – 5 buah e. Kurang dari 4 buah 		

	28	Jumlah perangkat komputer untuk pemustaka	<ul style="list-style-type: none"> a. 30 unit atau lebih b. 20 – 29 buah c. 10 – 19 buah d. 1 – 9 buah e. Tidak ada 		
2.1.5		Jaringan Otomasi			
	29	Jumlah komputer yang terhubung dengan Internet			
		Jumlah mahasiswa 2000 orang atau kurang	<ul style="list-style-type: none"> a. 15 unit atau lebih b. 10 – 14 buah c. 5 – 9 buah d. 1 – 4 buah e. Tidak ada 		
		Jumlah mahasiswa 2001 s/d 10.000 orang	<ul style="list-style-type: none"> a. 25 unit atau lebih b. 20 – 24 buah c. 15 – 19 buah d. 5 – 14 buah e. Kurang dari 5 buah 		
		Jumlah mahasiswa lebih dari 10.000 orang	<ul style="list-style-type: none"> a. 30 unit atau lebih b. 20 – 29 buah c. 10 – 19 buah d. 1 – 9 buah e. Tidak ada 		
	30	Aplikasi Otomasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki aplikasi otomasi dengan , terkoneksi internet b. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan dengan LAN c. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan dengan <i>stand alone</i> d. Memiliki komputer tanpa aplikasi e. Tidak ada 		
	31	Kapasitas <i>bandwidth</i> (lebar pita) yang tersedia untuk keperluan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 500 MB atau lebih b. 250 – 499 MB c. 50 – 249 MB d. 5 – 49 MB e. Di bawah 5 MB 		
2.1.6		Sarana Keamanan			
	32	Sarana Pengamanan (<i>Locker</i> penitipan barang, CCTV dan pintu detektor, dll.)	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 jenis atau lebih b. 2 jenis c. 1 jenis d. 1 jenis dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada 		
2.1.7		Fasilitas Umum			
	33	Tersedia kantin, musholla, ruang pertemuan, area parkir bebas, area parkir dengan keamanan	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 jenis atau lebih b. 2 jenis c. 1 jenis d. 1 jenis dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada 		

		Skor Komponen 2		
		Nilai komponen 2		

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan	Total skor maksimum: 95	Bobot: 25
---	--------------------------------	------------------

No.	Aspek Pelayanan perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
3.1	Jenis pelayanan			
1	Jenis pelayanan perpustakaan	a. Layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, penelusuran, literasi informasi, silang layanan dan penyediaan dokumen b. Layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, penelusuran, literasi informasi, dan penyediaan dokumen c. Layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, penelusuran, dan penyediaan dokumen d. Layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, dan penelusuran e. Layanan baca ditempat, sirkulasi, dan referensi		
2	Kegiatan peningkatan pelayanan perpustakaan	a. Survei kebutuhan layanan pemustaka dan kepuasan pemustaka, diversifikasi layanan, pelibatan mahasiswa dalam layanan dan layanan ekstensi b. Survei kebutuhan layanan pemustaka dan kepuasan pemustaka, diversifikasi layanan, dan pelibatan mahasiswa dalam layanan c. Survei kebutuhan layanan pemustaka dan kepuasan pemustaka, dan diversifikasi layanan d. Survei kebutuhan layanan pemustaka dan kepuasan pemustaka e. Tidak ada		
3.2	Jam Buka			

	3	Jam buka perpustakaan per minggu	<ul style="list-style-type: none"> a. 50 jam atau lebih b. 45 – 49 jam c. 40 – 44 jam d. 35 – 39 jam e. Kurang dari 35 jam 		
3.3		Sarana Akses/Penelusuran			
	4	Sistem peminjaman/pengembalian bahan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Otomasi b. Semi otomasi c. Manual dengan menggunakan sistem kartu/<i>brown</i> d. Manual dengan sistem buku besar e. Manual dengan cara lainnya 		
	5	Penelusuran informasi ke koleksi	<ul style="list-style-type: none"> a. OPAC dan katalog manual b. OPAC c. Katalog manual d. Daftar judul buku e. Tidak ada 		
	6	Penelusuran informasi ke sumber daya informasi	<ul style="list-style-type: none"> a. <i>Online</i> b. <i>Offline</i> dan <i>online</i> c. Manual dan elektronik <i>offline</i> d. Secara manual e. Tidak ada 		
	7	Sistem Otomasi Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Bergabung dengan jejaring perpustakaan <i>online</i> b. Internet c. Jejaring Lokal (LAN) d. <i>Standalone</i> (diakses oleh satu komputer saja) e. Tidak ada 		
	8	<i>Website</i> perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Profil perpustakaan, OPAC, informasi layanan perpustakaan, kontak perpustakaan, <i>link</i> ke <i>database online</i>/repositori, dan media sosial b. Profil perpustakaan, OPAC, informasi layanan perpustakaan, <i>link</i> ke <i>database online</i>/repositori, dan kontak perpustakaan c. Profil perpustakaan, OPAC, informasi layanan perpustakaan, kontak perpustakaan d. Propil perpustakaan dan informasi layanan e. Tidak ada 		
3.4		Keanggotaan			
	9	Persentase jumlah mahasiswa yang menjadi anggota perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 90% atau lebih b. 80% – 89% c. 70% – 79% d. 60% – 69% 		

			e. Kurang dari 60%		
	10	Persentase jumlah dosen dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota	a. 90% atau lebih b. 80% – 89% c. 70% – 79% d. 60% – 69% e. Kurang dari 60%		
3.5		Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam			
	11	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per bulan dalam satu tahun			
		Jumlah mahasiswa kurang dari 2000 orang	a. 6.000 orang atau lebih b. 5.000 – 5.999 orang c. 4.000 – 4.999 orang d. 3.000 – 3.999 orang e. Kurang dari 3.000 orang		
		Jumlah mahasiswa 2001 s/d 10.000 orang	a. 10.000 orang atau lebih b. 8.000 – 9.999 orang c. 7.000 – 7.999 orang d. 6.000 – 6.999 orang e. Kurang dari 6.000 orang		
		Jumlah mahasiswa lebih dari 10.000 orang	a. 12.000 orang atau lebih b. 10.000 – 11.999 orang c. 9.000 – 9.999 orang d. 7.000 – 8.999 orang e. Kurang dari 7.000 orang		
	12	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan melalui <i>online</i> per bulan dalam satu tahun	a. 6.000 orang atau lebih b. 5.000 – 5.999 orang c. 4.000 – 4.999 orang d. 3.000 – 3.999 orang e. Kurang dari 3000 orang		
	13	Jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun	a. 6.000 eks atau lebih b. 5.000 – 5.999 eks c. 4.000 – 4.999 eks d. 3.000 – 3.999 eks e. Kurang dari 3.000 eks		
3.6		Promosi			
	14	Jenis media promosi yang digunakan (papan pengumuman, daftar buku baru, <i>brosur</i> , <i>banner</i> , spanduk, poster, <i>electronicrunning text</i> , <i>website</i> , media sosial dll.)	a. 7 jenis atau lebih b. 6 jenis c. 5 jenis d. 4 jenis e. Kurang dari 4 jenis		
	15	Jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan (penyebaran informasi, penyuluhan, lomba, pameran, duta baca, bimbingan pemustaka, penyiaran, dll.)	a. 7 jenis atau lebih b. 6 jenis c. 5 jenis d. 4 jenis e. Kurang dari 4 jenis		

	16	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	a. 9 kali atau lebih b. 8 kali c. 7 kali d. 6 kali e. Kurang dari 6 kali		
3.7		Literasi Informasi			
	17	Jenis literasi informasi (orientasi perpustakaan, bimtek literasi informasi untuk mahasiswa tingkat awal, bimtek literasi informasi untuk tingkat akhir, bimtek literasi informasi untuk dosen, penyediaan modul/pedoman dll.) dalam satu tahun	a. 4 jenis atau lebih b. 3 jenis kali c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada		
	18	Jumlah Kegiatan Literasi Informasi dalam satu tahun terakhir	a. 8 kali atau lebih b. 6 – 7 kali c. 4 – 5 kali d. 2 – 3 kali e. Kurang dari 2 kali		
	19	Perpustakaan berperan dalam mengurangi praktek plagiarisme dengan cara : menyediakan aplikasi online pengontrol plagiarisme; memberi topik tentang plagiarisme dalam kegiatan literasi; mengontrol pemustaka dalam memfotocopy literatur di perpustakaan; melakukan himbauan tertulis anti plagiarisme di perpustakaan.	a. 4 cara atau lebih b. 3 cara c. 2 cara d. 1 cara e. Tidak melakukan		
		Skor Komponen 3			
		Nilai Komponen 3			

4. Komponen Tenaga Perpustakaan	Total skor maksimum: 45	Bobot: 20
--	--------------------------------	------------------

No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	

4.1	Kepala Perpustakaan			
	1	Status kepala perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Fungsional pustakawan (profesional) b. Fungsional dosen bidang perpustakaan c. Fungsional dosen d. Pegawai tetap non fungsional e. Pegawai honorer 	
	2	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. S2 perpustakaan atau lebih tinggi b. S2 nonperpustakaan atau lebih tinggi ditambah diklat kepustakawanan c. S1 perpustakaan atau S1 non perpustakaan ditambah diklat kepustakawanan d. D2/D3 perpustakaan e. D2/D3 Nonperpustakaan atau lebih rendah 	
	3	Peningkatan kompetensi berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll. dalam bidang perpustakaan) dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. 10 kali atau lebih b. 8 – 9 kali c. 6 – 7 kali d. 4 – 5 kali e. Kurang dari 3 kali 	
4.2	Tenaga Perpustakaan			
4.2.1	Pustakawan			
	4	Jumlah pustakawan (profesional)	<ul style="list-style-type: none"> a. 6 orang atau lebih b. 5 orang c. 4 orang d. 3 orang e. Kurang dari 3 orang 	
4.2.2	Tenaga Teknis			
	5	Jumlah tenaga teknis	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 orang atau lebih b. 3 orang c. 2 orang d. 1 orang e. Tidak ada 	
4.2.3	Pendidikan			
	6	Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal D2 perpustakaan atau D2 bidang lain ditambah diklat / bimtek perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 6 orang atau lebih b. 5 orang c. 4 orang d. 3 orang e. Kurang dari 3 orang 	
4.2.4	Peningkatan Kompetensi Tenaga Perpustakaan			

	7	Rata-rata peningkatan kompetensi berkelanjutan (PKB) per orang tenaga perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll.) dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada		
	8	Jumlah tenaga yang memiliki sertifikat kompetensi	a. 20% atau lebih b. 15% - 19% c. 10% - 14% d. 5% - 9% e. Kurang dari 5%		
4.2.5	Keikutsertaan dalam Organisasi Profesi				
	9	Jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota profesi (Ikatan Pustakawan Indonesia, Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi, Ikatan Pustakawan Indonesia, dll.)	a. 5 orang atau lebih b. 4 orang c. 3 orang d. 2 orang e. 1 orang		
		Skor Komponen 4			
		Nilai Komponen 4			

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Total skor maksimum: 50	Bobot: 15
---	--------------------------------	------------------

No.	Aspek Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
5.1	Penyelenggaraan			
	1	Kebijakan perpustakaan secara tertulis (koleksi, pengolahan, pelayanan, promosi, teknologi, anggaran, ketenagaan, organisasi, Sarana dan prasarana)	a. 5 kebijakan atau lebih b. 4 kebijakan c. 3 kebijakan d. 2 kebijakan e. Kurang dari 2 kebijakan	
5.1.1	Pendirian perpustakaan			
		Perguruan Tinggi Negeri		
	2	Pendirian perpustakaan perguruan tinggi	a. SK pendirian dari Menteri atau yang setingkat	

			<ul style="list-style-type: none"> b. SK pendirian dari Dirjen atau yang setingkat c. SK pendirian dari pimpinan perguruan tinggi (Rektor/Direktur/Ketua) d. Penetapan dari Kepala Perpustakaan e. Tidak ada 		
		Perguruan Tinggi Swasta			
	2	Pendirian perpustakaan perguruan tinggi	<ul style="list-style-type: none"> a. SK pendirian dari Ketua Yayasan b. SK pendirian dari Rektor c. SK pendirian dari Wakil Rektor d. Penetapan dari Kepala Perpustakaan e. Tidak ada 		
5.1.2	Struktur Organisasi				
	3	Struktur organisasi kelembagaan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Perpustakaan, Bidang Layanan Teknis, Bidang Layanan Pemustaka, Layanan TI, Kelompok Jabatan Fungsional, Tata Usaha dan deskripsi tugas b. Kepala Perpustakaan, Bidang Layanan Teknis, Bidang Layanan Pemustaka, Layanan TI dan Tata Usaha dan deskripsi tugas c. Kepala Perpustakaan, Bidang Layanan Teknis, Bidang Layanan Pemustaka, Layanan TI dan Tata Usaha d. Kepala Perpustakaan, Bidang Layanan Teknis dan Bidang Layanan Pemustaka, e. Kepala Perpustakaan dan TU 		
	4	Garis komando (<i>Line of commands</i>) Kepala Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada pimpinan perguruan tinggi b. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada direktur/manajer akademik c. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada direktur/manajer non akademik d. Kepala Perpustakaan ada tetapi tidak jelas e. Diluar kondisi a sampai d di atas 		
5.1.3	Program dan Perencanaan				
	5	Program kerja perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Program kerja jangka panjang, menengah, pendek b. Program kerja jangka pendek dan 		

			<ul style="list-style-type: none"> c. Program kerja jangka pendek d. Program kerja dalam proses pembuatan e. Tidak ada 		
	6	Laporan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan tahunan, triwulan dan bulanan b. Laporan triwulan dan bulanan c. Laporan bulanan d. Laporan tahunan atau triwulan e. Tidak ada 		
5.2	Anggaran				
5.2.1	Anggaran tetap				
	7	Jumlah anggaran perpustakaan per tahun			
		Jumlah Mahasiswa lebih dari 10.000	<ul style="list-style-type: none"> a. 10 Miliar atau lebih b. 5M – 9,9 M c. 2 M – 4,9M d. 1 M – 1,9 M e. Kurang dari 1 M 		
		Jumlah Mahasiswa 2.001 - 10.000	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 M atau lebih b. 2 M – 2,9 M c. 1 M – 1,9 M d. 500 juta – 999 juta e. Kurang dari 500 juta 		
		Jumlah Mahasiswa kurang dari 2.000	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 M atau lebih b. 1 M – 1,99 M c. 500 juta – 999 juta d. 100 Juta – 499 juta e. Kurang dari 100 juta 		
	8	Sumber anggaran dari : APBN/APBD/Yayasan, sebagian dari anggaran pendidikan, sumbangan masyarakat tidak mengikat, kerjasama yang saling menguntungkan, bantuan laur negeri yang tidak mengikat, hasil usaha jasa perpustakaan, sumber lain yang sah.	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 sumber atau lebih b. 4 sumber c. 3 sumber d. 2 sumber e. Kurang dari 2 sumber 		
5.2.2	Anggaran Partisipasi				
	9	Jumlah dana partisipasi masyarakat/alumni/ perusahaan berupa sumbangan yang tidak mengikat.	<ul style="list-style-type: none"> a. 150 juta atau lebih b. 100 juta – 149 juta c. 50 juta – 99 juta d. 10 juta – 49 juta e. Kurang dari 10 juta 		
5.2.3	Persentase Anggaran				

	10	Alokasi Anggaran untuk perpustakaan dari seluruh anggaran perguruan tinggi di luar belanja pegawai.	<ul style="list-style-type: none"> a. 5% atau lebih b. 4 % c. 2 - 3 % d. 1% e. Kurang dari 1 % 		
5.3	Kerjasama				
5.3.1	Kerjasama Internal				
	11	Jumlah kerja sama perpustakaan dengan internal lingkungan perguruan tinggi (fakultas dan unit kerja lain) dalam 3 tahun terakhir.	<ul style="list-style-type: none"> a. 8 kegiatan atau lebih b. 7 kegiatan c. 6 kegiatan d. 5 kegiatan e. Kurang dari 5 kegiatan 		
5.3.2	Kerjasama Eksternal				
	12	Jumlah Kerja sama perpustakaan dengan lembaga/komunitas di luar perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. 8 kegiatan atau lebih b. 7 kegiatan c. 6 kegiatan d. 5 kegiatan e. Kurang dari 5 kegiatan 		
		Skor Komponen 5			
		Nilai Komponen 5			

6. Komponen Penguat	Total skor maksimum: 30	Bobot: 5
----------------------------	--------------------------------	-----------------

No.	Aspek Penguat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
6.1	Inovasi/Kreativitas			
	1	Jumlah karya inovatif/kreatif yang diterapkan dalam pengelolaan perpustakaan (pengembangan koleksi, pengolahan, layanan, perawatan, pelibatan mahasiswa/dosen, aplikasi TI dll.) dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 karya atau lebih b. 4 karya c. 3 karya d. 2 karya e. Kurang dari 2 karya 	
6.2	Keunikan			
	2	Jumlah jenis keunikan (koleksi berkebutuhan khusus, koleksi khusus,	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 macam atau lebih b. 3 macam c. 2 macam 	

		model layanan, lokasi perpustakaan, desain tata ruang, kegiatan akademik , dll.)	d. 1 macam e. Tidak ada		
6.3	Prestasi				
	3	Jumlah prestasi perpustakaan dan pustakawan (juara, pengakuan kinerja, apresiasi, keterlibatan dalam profesi lokal dan nasional dll.) dalam 3 tahun terakhir	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali		
6.4	Komitmen Pimpinan				
	4	Jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan perguruan tinggi yang dipimpin oleh rektor atau pimpinan perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak pernah		
6.5	Lainnya				
	5	Jumlah program per tahun yang melibatkan fakultas/ jurusan/ program studi dan sivitas akademika dalam pengembangan perpustakaan	a. 4 program atau lebih b. 3 program c. 2 program d. 1 program e. Tidak pernah		
	6	Survei dampak pelayanan perpustakaan terhadap perkembangan prestasi akademis (karya tulis ilmiah, penelitian, dll) dalam tiga tahun	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak pernah		
		Skor Komponen 6			
		Nilai Komponen 6			

Daftar Bukti Fisik Yang Dilengkapi Dalam Penilaian Akreditasi Perpustakaan SMA/MA

1. Komponen Koleksi

No.	Aspek Koleksi	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Seleksi			
1	Ketersediaan kebijakan pengembangan koleksi	– Naskah/dokumen kebijakan pengembangan koleksi		
2	Pelaksanaan kebijakan	– Naskah/dokumen kebijakan yang dilaksanakan		
3	Survei kebutuhan koleksi setiap tahun	– Naskah/dokumen survei kebutuhan koleksi		
4	Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan tercetak atau elektronik	– Fotokopi alat seleksi – Naskah cetak alat seleksi		
1.1.2	Jenis dan Jumlah Koleksi			
5	Jumlah buku tercetak yang dimiliki	– Daftar jumlah buku cetak yang dimiliki – Rekap jumlah buku cetak yang dimiliki menurut klasifikasi		
6	Persentase koleksi inti dari keseluruhan koleksi	– Daftar Perbandingan koleksi inti dari keseluruhan koleksi		
7	Jenis buku referensi yang dimiliki	– Rekap jumlah buku referensi yang dimiliki menurut jenisnya		
8	Surat kabar yang dilanggan	– Daftar surat kabar/tabloid yang dilanggan		
9	Majalah yang dilanggan	– Daftar majalah yang dilanggan		
10	Jurnal ilmiah yang dilanggan per program studi	– Daftar Jurnal ilmiah yang dilanggan per program studi		
11	Jurnal elektronik yang dilanggan per program studi	– Daftar Jurnal elektronik yang dilanggan per program studi		
12	Jumlah koleksi khusus (hasil penelitian, skripsi, tesis dan disertasi, dll)	– Daftar Jumlah koleksi khusus (hasil penelitian, skripsi, tesis dan disertasi, dll)		

	13	Persentase penambahan koleksi buku tercetak per tahun	– Daftar Persentase penambahan koleksi buku tercetak per tahun		
	14	Jumlah koleksi buku elektronik (<i>e-books</i>)	– Daftar Jumlah koleksi buku elektronik (<i>e-books</i>)		
	15	Koleksi Audio Visual yang dimiliki	– Daftar Koleksi Audio Visual yang dimiliki		
	16	Jumlah brosur , leaflet, pamflet, poster yang dimiliki	– Daftar Jumlah brosur , <i>leaflet</i> , <i>pamflet</i> , poster yang dimiliki		
	17	Koleksi khusus universiana	– Daftar Koleksi khusus universiana		
	18	<i>Database</i> yang dilanggan	– Daftar <i>database</i> yang dilanggan		
	19	Pengolahan buku/monograf	– Contoh buku yang telah diolah		
	20	Standar pengolahan	– Contoh buku yang telah diolah		
	21	Sistem otomasi pengolahan	– Deskripsi Sistem otomasi pengolahan		
	22	Kelengkapan buku	– Contoh buku yang telah diolah		
	23	Pencacahan	– Berita Acara Pencacahan		
	24	Penyiangan	– Berita Acara Penyiangan		
	25	Cara pengendalian kondisi ruangan	– Deskripsi cara pengendalian kondisi ruangan – Foto ruangan perpustakaan		
	26	Pembasmian serangga perusak bahan perpustakaan (fumigasi)	– Berita Acara kegiatan pembasmian serangga perusak bahan perpustakaan (fumigasi)		
	27	Jumlah perbaikan koleksiperpustakaan per tahun	– Daftar jumlah perbaikan koleksi perpustakaan per tahun		

2. Komponen Sarana dan Prasarana

No.	Aspek Sarana dan Prasarana	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
2.1	Prasarana			
2.1.1	Gedung/Ruang			
	1	Luas gedung/ruang perpustakaan	– Denah ruang perpustakaan – Rekap luas gedung/ruang	

			perpustakaan		
	2	Luas area koleksi	– Rekap luas areakoleksi		
	3	Luas area pemustaka	– Rekap luas area pemustaka		
	4	Luas area untuk staf	– Rekap luas area koleksi		
	5	Luas area lain	– Rekap luas area lain		
	6	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan	– Daftar ruang/area yang tersedia di perpustakaan		
2.1.2		Kondisi			
	7	Kebersihan gedung dan ruangan	– Foto ruang perpustakaan yang menggambarkan kebersihan		
	8	Pencahayaan	– Foto ruang perpustakaan yang menggambarkan pencahayaan		
	9	Sirkulasi udara	– Foto ruang perpustakaan yang menggambarkan sirkulasi udara		
	10	Letak/Lokasi Perpustakaan	– Denah Letak/Lokasi Perpustakaan di dalam peta perguruan tinggi		
	11	Rak Buku	– Rekap jumlah rak buku beserta letaknya		
	12	Rak Jurnal	– Rekap jumlah rak jurnal beserta letaknya		
	13	Rak Surat Kabar	– Rekap jumlah rak surat kabar beserta letaknya		
	14	Rak multimedia	– Rekap jumlah rak multimedia beserta letaknya		
	15	Rak Buku Referensi	– Rekap jumlah rak buku referensi beserta letaknya		
	16	Rak displai Buku Baru	– Rekap jumlah rak displaibuku barubeserta letaknya		
	17	Jumlah rak <i>Audio Visual</i> dan memenuhi kelayakan	– Rekap jumlah rak <i>Audio Visual</i> beserta letaknya		
	18	Sarana penyimpanan katalog	– Rekap sarana penyimpanan katalog – Photo/ <i>printscreen</i>		
	19	Jumlah papan pengumuman	- Rekap dan foto jumlah papan pengumuman		
	20	Jumlah meja baca	– Rekap jumlah meja baca		

	21	Jumlah meja sirkulasi (manual dan otomasi)	– Rekap jumlah meja sirkulasi		
	22	Jumlah meja kerja petugas	– Rekap jumlah meja kerja petugas		
	23	Jumlah kursi baca	– Rekap jumlah kursi baca		
	2.1.3	Peralatan Multi Media			
	24	Jumlah televisi	- Rekap dan foto jumlah Televisi beserta tahun pembuatannya		
	25	VCD dan DVD <i>player</i>	- Rekap dan foto jumlah VCD dan DVD <i>player</i> beserta tahun pembuatannya		
	26	Jumlah <i>scanner</i>	– Rekap Jumlah <i>scanner</i>		
	2.1.3	Perlengkapan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi			
	27	Jumlah komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan	– Daftar jumlah komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan		
	28	Jumlah komputer untuk pemustaka	– Daftar jumlah komputer untuk pemustaka		
	2.1.4	Jaringan Otomasi			
	29	Jumlah komputer yang terhubung dengan Internet	– Daftar jumlah komputer yang terhubung dengan Internet		
	30	Otomasi perpustakaan	– Deskripsi sistem otomasi perpustakaan		
	31	Fasilitas <i>wi-fi</i> dalam perpustakaan	– Rekap kapasitas Fasilitas <i>wi-fi</i> dalam perpustakaan		
	2.1.5	Sarana Keamanan			
	32	Sarana Pengamanan	– Daftar Sarana Pengamanan yang dimiliki perpustakaan		
	2.1.6	Fasilitas Umum			
	33	Tersedia kantin, musholla, ruang pertemuan, area parkir bebas, area parkir dengan keamanan,	– Daftar Fasilitas Umum yang dimiliki perpustakaan		

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

No.	Aspek Pelayanan perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
3.1	Jenis pelayanan			
	1 Layanan yang tersedia perpustakaan	– Daftar layanan yang tersedia di perpustakaan		
	2 Kegiatan peningkatan pelayanan perpustakaan	– Daftar kegiatan peningkatan pelayanan perpustakaan		
3.2	Jam Buka			
	3 Jam buka perpustakaan per minggu	– Brosur perpustakaan, Tata Tertib Perpustakaan, Web Perpustakaan (<i>printscreen</i>)		
3.3	Sarana Akses/Penelusuran			
	4 Sistem peminjaman buku	- Deskripsi sistem peminjaman buku		
	5 Penelusuran informasi ke koleksi	- Bentuk alat penelusuran informasi fisik (buku)		
	6 Penelusuran informasi intelektual ke sumber daya informasi	- Bentuk alat penelusuran informasi intelektual ke sumber daya informasi		
	7 Sistem Otomasi Pelayanan	- Deskripsi sistem otomasi pelayanan - <i>printscreen</i>		
	8 Website perpustakaan	- Deskripsi Website perpustakaan - <i>Printscreen</i>		
3.4	Keanggotaan			
	9 Persentase jumlah mahasiswa yang menjadi anggota perpustakaan	– Statistik jumlah mahasiswa dan rekap jumlah anggota perpustakaan dari unsur mahasiswa – Tunjukkan persentasenya		
	10 Persentase jumlah dosen dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota	– Statistik jumlah dosen dan tenaga kependidikan dan anggota perpustakaan dari unsur dosen dan tenaga kependidikan – Tunjukkan persentasenya		
3.5	Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam			

	11	Jumlah rata-rata pengunjung per bulan dalam satu tahun	- Statistik jumlah pengunjung perpustakaan		
	12	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan melalui <i>online</i> per bulan dalam satu tahun	- Statistik jumlah pengunjung perpustakaan melalui <i>online</i>		
	13	Jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun	- Statistik jumlah buku yang dipinjam		
3.6	Promosi				
	14	Jenis media promosi yang digunakan	- Rekap jenis media promosi perpustakaan yang digunakan - Laporan dan foto kegiatan promosi		
	15	Jenis promosi yang dilaksanakan	- Rekap jenis promosi perpustakaan per tahun - Laporan dan foto kegiatan promosi		
	16	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	- Rekap jumlah promosi perpustakaan per tahun - Laporan dan foto kegiatan promosi		
3.7	Literasi Informasi				
	17	Jenis literasi informasi	- Rekap jenis literasi informasi per tahun		
	18	Jumlah kegiatan literasi informasi	- Rekap jumlah kegiatan literasi informasi per tahun		
	19	Perpustakaan berperan dalam mengurangi praktek plagiarisme dengan cara : menyediakan aplikasi online pengontrol plagiarisme; memberi topik tentang plagiarisme dalam kegiatan literasi; mengontrol pemustaka dalam memfotocopy literatur di perpustakaan; melakukan himbauan tertulis anti plagiarisme di perpustakaan.	- Deskripsi kegiatan yang menunjukkan perpustakaan berperan dalam mengurangi praktek plagiarisme		

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
4.1	Kepala Perpustakaan			
	1	Status kepala perpustakaan	- SK kepala perpustakaan	
	2	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan	- Latar pendidikan kepala perpustakaan - Fotokopi Ijasah kepala perpustakaan	
	3	Peningkatan kompetensi berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	- Jumlah kegiatan PKB kepala perpustakaan - Fotokopi Sertifikat seminar, dll.	
4.2	Tenaga Perpustakaan			
4.2.1	Pustakawan			
	4	Jumlah pustakawan (profesional)	- Daftar jumlah pustakawan (profesional) - Fotokopi SK Pustakawan	
4.2.2	Tenaga Teknis			
	5	Jumlah tenaga teknis	- Daftar jumlah tenaga teknis	
4.2.3	Pendidikan			
	6	Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal D2 perpustakaan atau D2 bidang lain ditambah diklat / bimtek perpustakaan	- Rekap jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal D2 Perpustakaan atau D2 bidang lain ditambah diklat/bimtek perpustakaan - Copy Ijasah dan sertifikat	
4.2.4	Peningkatan Kompetensi Tenaga Perpustakaan			
	7	Rata-rata peningkatan kompetensi berkelanjutan (PKB) per orang tenagaperpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll.) dalam 3 tahun terakhir	- Jumlah kegiatan PKB tenaga perpustakaan - Fotokopi Sertifikat seminar, dll.	
	8	Jumlah tenaga yang memiliki sertifikat kompetensi	- Daftar jumlah tenaga yang memiliki sertifikat kompetensi	
4.2.5	Keikutsertaan dalam Organisasi Profesi			

	9	Jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota profesi (Ikatan Pustakawan Indonesia, Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi, Ikatan Pustakawan Indonesia, dll.)	<ul style="list-style-type: none"> - Rekap jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota profesi - Fotokopi kartu anggota organisasi profesi 		
--	---	--	---	--	--

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan

No.	Aspek Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
5.1	Manajemen			
	1	Kebijakan perpustakaan secara tertulis	– Naskah/dokumen Kebijakan perpustakaan secara tertulis	
5.1.1	Pendirian perpustakaan			
	2	Pendirian perpustakaan	– SK Pendirian Perpustakaan	
5.1.2	Kelembagaan Perpustakaan			
	3	Struktur organisasi	<ul style="list-style-type: none"> – struktur organisasi perpustakaan – deskripsi tugas dan tanggung jawab 	
	4	Garis komando (<i>Line of commands</i>) Kepala Perpustakaan	– Deskripsi garis komando (<i>Line of commands</i>) Kepala Perpustakaan	
5.1.3	Program dan Perencanaan			
	5	Program kerja perpustakaan	– Naskah program kerja perpustakaan	
	6	Laporan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> – Daftar laporan Kerja perpustakaan – Statistik Laporan kegiatan 	
5.2	Anggaran			
5.2.1	Anggaran Tetap			
	7	Jumlah anggaran perpustakaan per tahun	<ul style="list-style-type: none"> – Rekap jumlah anggaran perpustakaan – RAB (Rencana Anggaran Perpustakaan) 	
	8	Sumber anggaran dari : APBN/APBD/Yayasan,	- Dokumen sumber anggaran	

		sebagian dari anggaran pendidikan, sumbangan masyarakat tidak mengikat, kerjasama yang saling menguntungkan, bantuan laur negeri yang tidak mengikat, hasil usaha jasa perpustakaan, sumber lain yang sah.	perpustakaan		
5.2.2	Anggaran Partisipasi				
	9	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat	- Rekap jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat.		
5.2.3	Persentase Anggaran				
	10	Alokasi anggaran untuk perpustakaan dari seluruh anggaran perguruan tinggi di luar belanja pegawai	- Rekap jumlah anggaran perpustakaan dan Rekap jumlah anggaran perguruan tinggi - Tentukan prosentasenya		
5.3	Kerjasama				
5.3.1	Kerjasama Internal				
	11	Jumlah kerja sama perpustakaan dengan komunitas lingkungan perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir	- Daftar jumlah kerja sama pengembangan perpustakaan di lingkungan perguruan tinggi per tahun - Naskah kerja sama		
5.3.2	Kerjasama Eksternal				
	12	Jumlah kerja sama perpustakaan dengan lembaga/komunitas di luar perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir	- Daftar jumlah kerja sama pengembangan perpustakaan di luar lingkungan perguruan tinggi per tahun - Naskah kerja sama		

6. Komponen Penguat

No.	Aspek Penguat	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
6.1	Inovasi/Kreativitas			

	1	Jumlah karya inovatif/kreatif perpustakaan dalam pengelolaan/penyelenggaraan perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	– Daftar jumlah karya inovatif/kreatif dalam pengelolaan/penyelenggaraan perpustakaan 3 tahun terakhir		
6.2		Keunikan			
	2	Jenis keunikan	– Daftar Jumlah keunikan perpustakaan		
6.3		Prestasi			
	3	Jumlah prestasi perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	– Daftar jumlah Prestasi perpustakaan – Sertifikat, Surat Keterangan		
6.4		Komitmen Pimpinan			
	4	Jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan perguruan tinggi yang dipimpin dan/difasilitasi oleh pimpinan perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir	– Daftar jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan yang dipimpin dan/difasilitasi oleh pimpinan perguruan tinggi – Daftar Hadir		
6.5		Lainnya			
	5	Jumlah program per tahun yang melibatkan fakultas/jurusan/ program studi dan sivitas akademika dalam pengembangan perpustakaan	– Daftar jumlah program per tahun yang melibatkan fakultas/jurusan/ program studi dan sivitas akademika dalam pengembangan perpustakaan		
	6	Survei dampak pelayanan perpustakaan terhadap perkembangan prestasi akademis (karya tulis ilmiah, penelitian, dll) dalam tiga tahun	– Daftar survei dampak pelayanan perpustakaan terhadap perkembangan prestasi akademis (karya tulis ilmiah, penelitian, dll) dalam tiga tahun		

DATA PROFIL PERPUSTAKAAN

No. NPP :

A. IDENTITAS PERPUSTAKAAN

1. Nama Perpustakaan :

- 2. Nama Yayasan (bila ada) :
- 3. Alamat :
- Desa :
- Kecamatan :
- Kabupaten/Kota :
- Provinsi :
- Kode Pos :
- No Telp/Faks :
- Situs Web :
- E-mail :

- 4. Status Kelembagaan : Negeri/Swasta
- 5. SK Pendirian Perpust. :
- 6. Tahun Berdiri :
- 7. Luas Tanah : m²
- 8. Luas Bangunan : m²
- 9. Nama Kepala Perpust. :
- 10. Nama Kepala Instansi Induk :
- 11. Visi :
- :
- :
- :
- 12. Misi :
- :
- :
- :
- 13. Sejarah :
- Singkat :
- :
- :
- :

B. DATA PERPUSTAKAAN

- 1. Jam Buka :
- 2. Koleksi Perpustakaan :
- a. Buku Teks : jdl eks
- b. Buku Fiksi : jdl eks
- c. Buku Non Fiksi : jdl eks
- d. Koleksi *Nonbook* : jdl eks
- e. Buku Referensi : jdl eks

- 3. SDM Perpustakaan : orang
- 4. Anggota Perp. : orang
- 5. Kegiatan Perp. : 1.
- 2.
- 3.

- 6. Anggaran Perp. : Rp. /tahun

....., 20.....

Kepala Instansi Induk

Kepala Perpustakaan

(.....)

(.....)