

Kuesiner

KOMPETENSI (X1)

No.	PERNYATAAN	NILAI				
		STS	TS	N	S	SS
<i>Motives (Motif)</i>						
1	Prestasi yang bagus akan menunjang motivasi karyawan					
2	Selalu bekerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, dan menyelesaikan pekerjaan sesuai standar operasional prosedur yang telah ditetapkan oleh instansi					
<i>Traits (Sifat)</i>						
3	Dalam kondisi-kondisi tertentu, antusiasme sangat diperlukan					
4	Mendapatkan teguran karena melanggar aturan adalah hal wajar dan harus diterima.					
<i>Self Concept (Konsep Diri)</i>						
5	Dalam mengerjakan tugas, lebih mendahulukan pekerjaan kantor daripada pekerjaan pribadi					
6	Pegawai harus menggunakan sebagian waktunya untuk memikirkan tentang apa yang orang lain pikirkan dan rasakan					
<i>Knowledge (Pengetahuan)</i>						
7	Saya selalu mampu berpikir untuk menyelesaikan tugas berbagai macam pekerjaan					
8	Saya biasanya mampu mengatasi masalah dalam pekerjaan dengan baik					
<i>Skill (Keahlian)</i>						
9	Uraian jabatan yang dibebankan pada saudara sesuai dengan kompetensi yang saudara miliki					
10	Saudara dapat menyelesaikan tugas yang dibebankan dengan keterampilan yang dimiliki saat ini					

KOMITMEN ORGANISASI (X2)

No.	PERNYATAAN	NILAI				
		STS	TS	N	S	SS
Komitmen Afektif						
1	Saya akan merasa sangat bahagia menghabiskan sisa karir saya sebagai ASN					
2	Kegiatan keagamaan saya semakin mendorong untuk meningkatkan kinerja					
Komitmen Normatif						
3	Saya merasa belum memberikan banyak kontribusi bagi Pemerintah Daerah					
4	Pemerintah Daerah layak mendapatkan kesetiaan dari saya					
Komitmen Berkelanjutan						
5	Sulit mendapatkan pekerjaan dengan penghasilan yang bagus seperti pekerjaan saya sekarang					
6	Saya sulit pindah ke instansi lain karena takut tidak cocok dengan kemampuan saya					

LINGKUNGAN KERJA (X3)

No.	PERNYATAAN	NILAI				
		STS	TS	N	S	SS
Lingkungan Kerja Fisik Karyawan						
1	Pegawai berpakaian bersih saat berada di lingkungan kerja					
2	Pegawai menjaga kerapian pakaian kerja saat bertugas					
3	Pegawai senantiasa merawat badan agar selalu terlihat rapi saat bekerja (misal rambut, kumis, dll.)					
Lingkungan Kerja Fisik Umum						
4	Penerangan lampu dalam ruangan sudah memadai					
5	Suhu udara di ruang kerja sudah cukup baik untuk menunjang aktivitas kerja					
7	Tidak ada suara yang mengganggu di dalam ruangan yang memengaruhi aktivitas kerja					
8	Kebersihan lingkungan sudah dikelola dengan baik					
Lingkungan Kerja Non Fisik						
9	Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) pada Pemerintah Daerah berjalan dengan baik					
10	Pegawai bertanggung jawab terhadap pekerjaan dan kegiatan sesuai dengan Tugas pokok dan fungsinya					

Kepuasan Kerja (Z)

No.	PERNYATAAN	NILAI				
		STS	TS	N	S	SS
Pekerjaan itu sendiri						
1	Saya mampu memberikan hasil pekerjaan yang sesuai dengan standar kerja					
2	Saya merasa senang apabila kualitas pekerjaan saya mendapatkan penilaian yang baik					
3	Saya melaksanakan tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab meskipun belum paham terhadap pekerjaan tersebut					
Atasan						
4	Pimpinan sering memberikan pujian kepada pegawai atas prestasi kerja yang dicapai oleh pegawai					
5	Pimpinan selalu memberikan arahan agar pegawai terarah dalam pencapaian tujuan organisasi					
6	Pimpinan sering melakukan pengawasan untuk hasil kerja yang optimal					
Temannya						
7	Saya menganggap rekan-rekan kerja sebagai keluarga					
8	Saya dapat bersosialisasi dengan rekan kerja					
9	Saya berupaya untuk berpikir positif terhadap kritik yang disampaikan oleh rekan kerja					
10	Saya berupaya untuk berpikir positif terhadap saran yang disampaikan oleh rekan kerja					
Promosi						
11	Organisasi selalu memberikan penghargaan untuk pegawai yang memiliki kinerja baik					
12	Saya berupaya melakukan pekerjaan dengan baik agar memperoleh penghargaan					
13	Pimpinan sering memberikan pujian kepada pegawai atas prestasi kerja yang dicapai oleh pegawai					
14	Saya berusaha untuk meningkatkan potensi diri dengan mengikuti program latihan					
Gaji / Upah						
15	Semakin tinggi tingkat masa Kerja, maka semakin tinggi pula Gaji yang diterima dibandingkan pegawai yang baru terima dengan tingkat pendidikan yang tinggi					
16	Tingkat kehadiran pegawai selalu memperoleh gaji tambahan					
17	Semakin tinggi tingkat pendidikan pekerja, maka semakin tinggi pula Gaji yang diterima					
18	Upah (uang lembur) selalu diberikan ke pegawai yang melaksanakan pekerjaan diluar jam kerja.					

KINERJA (Y)

No.	PERNYATAAN	NILAI				
		STS	TS	N	S	SS
Kualitas						
1	Saya mampu memberikan hasil pekerjaan yang sesuai dengan standar kerja					
2	Saya merasa senang apabila kualitas pekerjaan saya mendapatkan penilaian yang baik					
Kuantitas						
3	Sebagai pegawai, saya dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan yang telah direncanakan					
4	Saya mampu menyelesaikan semua pekerjaan sesuai target yang telah ditetapkan					
Ketepatan waktu						
5	Sebagai pegawai, saya mampu datang ke kantor tepat waktu					
6	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan tepat waktu					
Efektivitas						
7	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan secara maksimal dengan peralatan yang ada					
8	Saya mampu memanfaatkan waktu yang ada secara efektif untuk bekerja					
Kemandirian						
9	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan secara mandiri					
10	Saya tetap mampu bekerja secara maksimal walaupun tanpa pendampingan dari atasan					



YAYASAN PERGURUAN 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PROGRAM STUDI EKONOMI BISNIS (S1)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)
PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2)
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU EKONOMI (S3)

TERAKREDITASI
TERAKREDITASI
TERAKREDITASI
TERAKREDITASI
TERAKREDITASI

Kampus: Jl. Semolowaru 45 Surabaya 60118, Telp.: (031) 5925289, 081216781170 E-mail: feb@untag-sbv.ac.id

Nomor : 896/K/FEB/V/2020
Lampiran : -
Perihal : *Permohonan Surat Ijin Penelitian*

Kepada : Yth. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kab. Bangkalan
Jl. Jl. Soekarno – Hatta No. 35 Kab. Bangkalan

Sehubungan dengan Penyusunan Tesis yang berjudul “Pengaruh Kompetensi ASN, Komitmen Organisasi, Lingkungan Kerja terhadap Kepuasan Kerja ASN dan Kinerja di Lingkungan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kab. Bangkalan” oleh mahasiswa Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, maka mahasiswa dibawah ini sangat memerlukan sumber data (referensi) guna melakukan Penelitian lapangan.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin & bantuan kepada mahasiswa di bawah ini :

Nama : **YULI DIANA NINGSIH EP**
N. P. M : 1261800028
Fakultas / Program Studi : Ekonomi dan Bisnis / Magister Manajemen
Alamat : Perumahan Nilam Blok MH-M1 No. 12 Bangkalan
Hp. 082330288041

Guna melakukan penelitian pada :

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Bangkalan

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Surabaya, 20 Mei 2020



Dr. Slamet Riyadi, MSi., Ak. CA
NPP: 20220 93 0319

PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Soekarno Hatta No. 35 Bangkalan 69116
Telepon / Fax : (031) 3095619 e-mail : dprkp@bangkalankab.go.id

LEMBAR DISPOSISI

Surat dari : *Badan Kesatuan Bangsa dan Politik*

Diterima Tgl : *11 Juni 2020*

No. Surat : *072/325/1433.207/2020*

No. Agenda : *182*

Tgl. Surat : *11 Juni 2020*

Sifat :

Sangat Segera Segera Rahasia

Perihal : *Rekomendasi Penelitian*

Diteruskan kepada Sdr :

.....

.....

.....

.....

Dengan hormat harap :

Tanggapan dan Saran

Proses lebih lanjut

Koordinasi/konfirmasikan

.....

Catatan :

SEKRETTARI
fid ush



Yuni

PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
JL. SOEKARNO HATTA NO. 37 TLP / FAX (031) 3091577
BANGKALAN

REKOMENDASI PENELITIAN
NOMOR : 072 / 375 / 433.207 / 2020

- Dasar :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2014 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
 3. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 11 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 4 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis;
 4. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 37 Tahun 2013 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa, Politik Kabupaten Bangkalan.
- Menimbang :
- a. Bahwa untuk tertib administrasi dan pengendalian pelaksanaan penelitian dan pengembangan perlu diterbitkan rekomendasi penelitian.
 - b. Bahwa sesuai surat Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya, Tanggal 20 Mei 2020 Nomor : 896/K/FEB/V/2020 perihal Rekomendasi Penelitian.
 - c. Bahwa sesuai konsideran huruf a dan b, serta hasil verifikasi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bangkalan, berkas persyaratan administrasi penelitian telah memenuhi syarat sesuai pasal 4, 5 dan 6 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bangkalan, memberikan rekomendasi kepada :

- a. Nama : **YULI DIANA NINGSIH EP**
- b. Alamat : Perumahan Nilam Blok MH-M1 No. 12 Bangkalan
- c. Pekerjaan/Jabatan : Mahasiswa
- d. Instansi/Civitas/ Organisasi : Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya
- e. Kebangsaan : Indonesia

Untuk mengadakan PENELITIAN / SURVEY / RESEARCH dengan :

- a. Judul : Pengaruh Kompetensi ASN, Komitmen Organisasi, Lingkungan Kerja terhadap Kepuasan Kerja ASN dan Kinerja di Lingkungan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman.
- b. Bidang Penelitian : Ekonomi dan Bisnis / Magister Manajemen
- c. Tujuan : Permohonan Data
- d. Status Penelitian : S2
- e. Pembimbing : 1. Dr. Murgianto, MS 2. Dr. Riyadi Nugroho, MM
- f. Anggota : -
- g. Waktu : 22 Mei 2020 s/d 22 Agustus 2020
- h. Tempat/Lokasi : Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bangkalan

- Dengan Ketentuan :**
1. Berkewajiban menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib dan daerah setempat / lokasi penelitian;
 2. Pelaksanaan penelitian agar tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan, keamanan dan ketertiban di daerah setempat/lokasi penelitian;
 3. Melaporkan hasil penelitian dan sejenisnya kepada Bupati Bangkalan melalui Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bangkalan dalam kesempatan pertama.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Bangkalan, 22 Mei 2020

**an. KEPALA BADAN KESBANG DAN POLITIK
KABUPATEN BANGKALAN
KABID HAL**



HANDIANSYAH EPV, SE., MM

PENATA

NIP. 870131 201001 1 009

Tembusan :

Yth. Bapak Bupati Bangkalan
(sebagai laporan)