LAMPIRAN

Lampiran I Pedoman wawancara

PEDOMAN UMUM WAWANCARA PENELITIAN DISERTASI EVALUASI SISTEM INFORMASI PEMERINTAH DAERAH (SIPD) DALAM TATA KELOLA DANA BOS DI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU

Penelitian ini dilakukan dalam rangka penyusunan Disertasi yang menjadi tugas akhir untuk dapat memperoleh gelas Doktor Ilmu Administrasi dari Program Studi Doktor Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik, Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, pada tahun 2024. Untuk memperoleh data yang berkaitan dengan masalah dan fokus penelitian, maka peneliti menyusun draf pedoman wawancara seperti di bawah ini.

Informan penelitian :

1) Informan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau
2) Informan Tim Manager Bosnas/Bos Dinas Pendidikan Kabupaten Berau
3) Informan Tim Verifikasi Bosnas/Bos Dinas Pendidikan Kabupaten Berau
4) Informan Bendahara Bosnas/Bos di 2 sekolah yang ada di Kabupaten Berau

Berikut adalah draf wawancara mengenai evaluasi implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) dalam tata kelola dana BOS, berdasarkan model CIPP:

A. Context Evaluation

1. Apa tujuan utama dari implementasi SIPD dalam pengelolaan dana BOS di Dinas Pendidikan Kabupaten Berau?
   Tujuan: Untuk memahami visi dan misi yang mendasari program ini serta relevansinya dengan kebutuhan pendidikan di daerah.
2. Apakah program SIPD disusun berdasarkan anggaran yang tersedia atau berdasarkan kebutuhan yang teridentifikasi di lapangan?
   Tujuan: Untuk mengetahui apakah perencanaan program lebih bersifat reaktif terhadap anggaran atau proaktif terhadap kebutuhan pendidikan.
3. Bagaimana Bapak/Ibu menilai kejelasan dan spesifikasi tujuan program SIPD?
   Tujuan: Untuk mengevaluasi apakah tujuan program dirumuskan dengan jelas dan dapat diukur.

4. Apakah tujuan program SIPD sesuai dengan kebutuhan yang ada di lapangan?
   Tujuan: Untuk memastikan bahwa program ini relevan dan dapat memberikan solusi terhadap masalah yang ada.
5. Apa saja tantangan yang dihadapi dalam konteks implementasi SIPD di Kabupaten Berau?
   Tujuan: Untuk mengidentifikasi faktor eksternal yang dapat mempengaruhi keberhasilan program.
6. Sejauh mana dukungan dari pemerintah daerah terhadap implementasi SIPD?
   Tujuan: Untuk mengevaluasi komitmen dan dukungan yang diberikan oleh pemangku kepentingan.
7. Bagaimana Bapak/Ibu melihat peran masyarakat dalam mendukung implementasi SIPD?
   Tujuan: Untuk memahami keterlibatan masyarakat dalam program ini.
8. Apakah ada indikator keberhasilan yang telah ditetapkan untuk menilai pencapaian tujuan program?
   Tujuan: Untuk mengetahui apakah ada parameter yang jelas untuk mengukur keberhasilan program.

B. Input Evaluation

1. Apa saja sumber daya yang digunakan dalam implementasi SIPD?
   Tujuan: Untuk mengidentifikasi input yang diperlukan untuk mencapai tujuan program.
2. Bagaimana kualitas sumber daya manusia yang terlibat dalam pelaksanaan SIPD?
   Tujuan: Untuk mengevaluasi apakah SDM yang ada cukup kompeten untuk menjalankan program.
3. Dari mana sumber daya (input) untuk SIPD diperoleh?
   Tujuan: Untuk mengetahui asalusul input yang digunakan dalam program.
4. Siapa saja yang terlibat dalam proses pelaksanaan SIPD?
   Tujuan: Untuk memahami struktur tim dan peran masingmasing individu dalam program.
5. Apakah pelatihan dan sosialisasi mengenai SIPD sudah dilakukan dengan baik?
   Tujuan: Untuk mengevaluasi efektivitas pelatihan yang diberikan kepada pengguna.

6. Apakah ada kendala dalam pengadaan input yang diperlukan untuk SIPD?
   Tujuan: Untuk mengidentifikasi tantangan yang dihadapi dalam pengumpulan input.
7. Bagaimana Bapak/Ibu menilai kesiapan infrastruktur teknologi untuk mendukung SIPD?
   Tujuan: Untuk mengevaluasi apakah infrastruktur yang ada mendukung pelaksanaan program.
8. Apakah semua input yang digunakan sudah memadai untuk mencapai tujuan program?
   Tujuan: Untuk menilai kecukupan input dalam mendukung proses pelaksanaan.

C. Process Evaluation

1. Kapan program SIPD mulai dilaksanakan dan berapa lama prosesnya?
   Tujuan: Untuk mengetahui timeline pelaksanaan program.
2. Apa prosedur yang diikuti dalam melaksanakan program SIPD?
   Tujuan: Untuk memahami langkahlangkah yang diambil dalam implementasi.
3. Bagaimana performa orangorang yang terlibat dalam pelaksanaan program?
   Tujuan: Untuk mengevaluasi kinerja tim dalam menjalankan program.
4. Apakah semua input yang digunakan mendukung proses pelaksanaan program?
   Tujuan: Untuk menilai keselarasan antara input dan proses.
5. Apa saja kelemahan yang dihadapi selama pelaksanaan program?
   Tujuan: Untuk mengidentifikasi masalah yang muncul selama implementasi.
6. Bagaimana mekanisme pengawasan dan evaluasi selama proses berlangsung?
   Tujuan: Untuk memahami bagaimana program diawasi dan dievaluasi secara berkala.
7. Apakah ada umpan balik dari pengguna SIPD selama proses implementasi?
   Tujuan: Untuk mengevaluasi respons dan masukan dari pengguna sistem.
8. Apakah ada perubahan dalam rencana program selama proses pelaksanaan?
   Tujuan: Untuk mengetahui fleksibilitas dan adaptabilitas program.

D. Product Evaluation

1. Sejauh mana tujuan program SIPD telah tercapai?
   Tujuan: Untuk menilai tingkat pencapaian tujuan program.
2. Program apa yang menunjukkan hasil yang tinggi dan rendah dalam implementasi SIPD?
   Tujuan: Untuk mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan dalam program.
3. Bagaimana tingkat kepuasan pengguna terhadap hasil yang dicapai oleh SIPD?
   Tujuan: Untuk mengevaluasi dampak program terhadap pengguna.
4. Apakah program SIPD dilaksanakan tepat waktu?
   Tujuan: Untuk menilai efisiensi waktu dalam pelaksanaan program.
5. Apa dampak positif dan negatif dari implementasi SIPD?
   Tujuan: Untuk memahami konsekuensi dari program terhadap pengelolaan dana BOS.
6. Apakah program SIPD perlu dilanjutkan, direvisi, atau dihentikan?
   Tujuan: Untuk mendapatkan rekomendasi mengenai keberlanjutan program.
7. Apa saja indikator yang digunakan untuk menilai keberhasilan program?
   Tujuan: Untuk mengetahui parameter yang digunakan dalam evaluasi.
8. Bagaimana Bapak/Ibu melihat masa depan pengelolaan dana BOS dengan adanya SIPD?
   Tujuan: Untuk mendapatkan pBapak/Ibungan tentang potensi pengembangan program ke depan.

Lampiran II Dokumentasi wawancara

Dokumentasi wawancara dengan informan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau



Dokumentasi wawancara dengan informan Kabid Perbendaharaan BPKAD Kabupaten Berau



Dokumentasi wawancara dengan informan Kabid anggaran Bapelitbang Kabupaten Berau



Dokumentasi wawancara dengan informan Perencana Pertama Dinas Pendidikan Kabupaten Berau



Dokumentasi wawancara dengan informan Perencana Ahli Muda Dinas Pendidikan Kabupaten Berau



Dokumentasi wawancara dengan informan Kepala sekolah SDN 002 Merapun Kabupaten Berau



Dokumentasi wawancara dengan informan Bendahara BOS SMPN 1 Tanjung Redeb Kabupaten Berau



Dokumentasi wawancara dengan informan Kepala sekolah SMPN 1 Tanjung Redeb Kabupaten Berau



Dokumentasi wawancara dengan informan Opetator keuangan Dinas Pendidikan Kabupaten Berau



Lampiran III Temuan pemeriksaan BPK terkait BOSNAS di Dinas Pendidikan Kabupaten Berau

BUPATI BERAU

Tanjung Redeb, 5 Juni 2025

Nomor : 700/453/Itkab-Um
Sifat : Rahasia
Perihal : **Instruksi**

Kepada Yth.
Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau
di_
Tanjung Redeb

Menindaklanjuti Laporan Hasil Pemeriksaan BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Tahun Anggaran 2024 pada Pemerintah Kabupaten Berau Nomor: 13.B/LHP/XIX.SMD/5/2025 tanggal 19 Mei 2025 pada Perangkat Daerah saudara ditemukan permasalahan sebagai berikut :

1. **Pembayaran Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Tidak Sesuai Dengan Ketentuan**

   Pemerintah Kabupaten Berau menetapkan TPK melalui Surat Keputusan Kepala Daerah dan Surat Keputusan Sekretaris Daerah. TPK beranggotakan lintas OPD dan diberikan honorarium kepada personil pada masing-masing tim pelaksana.

   Hasil pemeriksaan atas pembayaran honorarium TPK pada Pemkab Berau TA 2024 menunjukkan bahwa pencairan honorarium TPK tersebut lebih banyak dilakukan secara transfer ke rekening masing-masing personil tanpa melalui konfirmasi kepada yang bersangkutan. Hal tersebut berdampak pada terdapat pembayaran honorarium TPK melebihi batasan honor yang dapat diberikan sesuai ketentauan kepada 75 orang ASN pada 17 OPD. Atas kelebihan tersebut telah dilakukan penyetoran ke kas daerah oleh 75 orang ASN melalui 75 surat tanda setor (STS)

Hal tersebut disebabkan :

a. Kepala OPD terkait sebagai Pengguna Anggaran kurang cermat dalam mengusulkan penganggaran honorarium TPK.
b. PPK OPD terkait belum sepenuhnya memedomani ketentuan yang berlaku dalam penyusunan satuan pembayaran honorarium.

Atas permasalahan tersebut diatas

Diinstruksikan kepada saudara agar :

a. Mengusulkan penganggaran TPK dengan memperhatikan pedoman penyusunan RKA maupun standar harga satuan pemerintah daerah;
b. Memerintahkan PPK OPD memedomani ketentuan yang berlaku dalam penyusunan satuan pembayaran honorarium TPK

Tindak lanjut Action plan dan dokumen yang harus disampaikan

Surat Perintah Kepala Dinas Pendidikan kepada PPK OPD

2. Pertanggungjawaban Belanja Perjalanan Dinas pada Sembilan OPD Tidak Sesuai Ketentuan

Hasil pemeriksaan secara uji petik terhadap dokumen pertanggungjawaban Belanja Perjalanan Dinas atas biaya hotel dan penginapan menunjukkan adanya bukti Belanja Perjalanan Dinas berupa hotel dan penginapan pada OPD tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya. Hasil konfirmasi kepada pihak hotel dan penginapan telah diklarifikasi kepada para pelaksana Perjalanan Dinas di OPD terkait

Atas Pertanggungjawaban belanja perjalanan dinas tersebut telah ditindaklanjuti seluruhnya dengan menyetorkan ke Kas Daerah

Hal tersebut disebabkan :

a. Pejabat Penatausahaan Keuangan OPD kurang cermat dalam melakukan verifikasi atas kebenaran dalam bukti pertanggungjawaban perjalanan dinas; dan
b. Para pelaksana perjalanan dinas belum sepenuhnya melaksanakan dan mempertanggungjawabkan Belanja Perjalanan Dinas sesuai ketentuan.

Atas permasalahan tersebut diatas

Diinstruksikan kepada saudara agar memerintahkan Pejabat Penatausahaan Keuangan memedomani ketentuan yang berlaku dalam memverifikasi kebenaran atas bukti pertanggungjawaban perjalanan dinas.

Tindak lanjut Action plan dan dokumen yang harus disampaikan

Surat Perintah kepada Pejabat Penatausahaan Keuangan

3. **Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Dana Bantuan Operasional Sekolah dan Penggunaan SIPLah dalam Pengadaan Belanja BOS belum sesuai ketentuan.**

Hasil pemeriksaan secara uji petik pada 44 sekolah atas pengelolaan, pertanggungjawaban belanja BOSNAS dan proses PBJ melalui SIPLah pada Satuan Pendidikan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau diketahui terdapat belanja barang dan jasa BOSNAS yang belum disertai bukti yang lengkap dan sah dengan kondisi sebagai berikut:

a) Terdapat pertanggungjawaban pada tujuh sekolah yang belum lengkap
b) Terdapat Bukti Pertanggungjawaban yang tidak sesuai ketentuan pada tiga sekolah
c) Terdapat Belanja Makan Minum yang tidak sesuai kondisi
d) Terdapat belanja yang tidak melampirkan bukti pertanggungjawaban sesuai kondisi sebenarnya
e) Pelaksanaan Pengadaan BOSNAS melalui SIPLah tidak sesuai ketentuan

Sampai dengan akhir pemeriksaan, terdapat 37 sekolah (44 sekolah - 7 sekolah) yang masih dalam proses verifikasi serta validasi oleh Dinas Pendidikan dan atau reviu oleh Inspekorat.

Hal tersebut mengakibatkan :

a. Tujuan pengadaan barang jasa dari dana BOSNAS menggunakan SIPLah belum sepenuhnya tercapai;
b. Belum tercapainya akuntabilitas penggunaan dana Bosnas atas SPJ yang masih harus dilengkapi sebesar Rp1.447.604.335,00 pada enam

sekolah berdasarkan hasil reviu Inspektorat pada LHR Nomor 700/34.LHR/WII.I/IV/2025;

c. Potensi kelebihan pembayaran atas:
   1) kegiatan yang tidak dilengkapi dengan SPJ sebesar Rp213.295.488,00 pada enam sekolah berdasarkan hasil reviu Inspektorat pada LHR Nomor.700/34.LHR/WII.I/IV/2025;
   2) belanja yang tidak sesuai ketentuan sebesar Rp6.064.800,00; dan
   3) belanja yang tidak mempunyai bukti asli sebesar Rp357.034.100,00 (Rp177.244.100,00 + Rp1.192.000,00 + Rp46.372.000,00 + 7.320.000,00 + Rp124.186.000,00).
   4) Penyajian Belanja barang pada LRA belum mencerminkan nilai sebenarnya.

Hal tersebut disebabkan :

a. Kepala Bidang Pembinaan SD dan Kepala Bidang Pembinaan SMP sebagai Ketua Tim Pelaksana Bantuan Operasional Sekolah SD dan SMP kurang optimal dalam memverifikasi laporan pertanggungjawaban dan bukti-bukti pendukung penggunaan dana BOSNAS;
b. Tim BOS SD dan SMP belum optimal dalam memverifikasi laporan pertanggungjawaban yang disampaikan oleh sekolah penerima dana BOSNAS;
c. Kepala Dinas Pendidikan kurang optimal dalam melakukan pengawasan, pengendalian, dan sosialisasi atas proses pengadaan barang/jasa yang dilakukan satuan pendidikan melalui aplikasi SIPLah; dan
d. Kepala Sekolah kurang dalam melakukan pengendalian kegiatan belanja dari dana BOSNAS berdasarkan prinsip pengadaan barang/jasa pada satuan Pendidikan; dan
e. Bendahara BOSNAS kurang dalam menatausahakan pertanggungjawaban penggunaan dana BOSNAS sesuai dengan ketentuan.

Atas permasalahan tersebut diatas

Diinstruksikan kepada saudara agar :

a. Melakukan pengendalian kegiatan belanja dari dana BOSNAS berdasarkan prinsip pengadaan barang/jasa pada satuan Pendidikan
b. Memerintahkan enam Kepala Sekolah menyerahkan SPJ sesuai dengna ketentuan yang berlaku atas kegiatan sebesar Rp213.295.488,00 dengan validasi Inspektorat atau menyetorkan ke kas sekolah;
c. Memerintahkan enam Kepala Sekolah melengkapi SPJ sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas kegiatan sebesar Rp1.447.604.335,00 dengan validasi Dinas Pendidikan;
d. Memerintahkan lima Kepala Sekolah untuk menyerahkan bukti belanja riil sebesar Rp357.034.100,00 dengan validasi Inspektorat atau menyetorkan ke kas sekolah;
e. Memerintahkan Kepala Bidang Pembinaan SD dan Kepala Bidang Pembinaan SMP sebagai Ketua Tim Pelaksana Bantuan Operasional Sekolah SD dan SMP lebih cermat dalam memverifikasi laporan pertanggungjawaban dan bukti-bukti pendukung penggunaan dana BOSNAS; dan
f. Memerintahkan Tim BOS SD dan SMP lebih cermat dalam memverifikasi laporan pertanggungjawaban yang disampaikan oleh sekolah penerima dana BOSNAS serta melakukan pengawasan pengadaan melalui SIPLah.

Tindak lanjut Action plan dan dokumen yang harus disampaikan

a. Surat Perintah Kadisdik kepada 6 Kepala Sekolah terkait (***rekomendasi b***)
b. SPJ yang telah divalidasi Inspektorat atau bukti setoran STS (***rekomendasi b***)
c. Laporan Validasi Dinas Pendidikan atas kelengkapan SPJ sebesar atas 6 (enam) sekolah (***rekomendasi c***)
d. Surat Perintah Kadisdik kepada 5 Kepala Sekolah terkait (***rekomendasi d***)

e. Bukti riil yang telah divalidasi inspektorat atau bukti setor STS (***rekomendasi d***)
f. Surat Perintah Kadisdik kepada Kabid SD, SMP (***rekomendasi e***)
g. Laporan Verifikasi Pertanggungjawaban dana BOSNAS
h. Laporan Pengawasan Pengadaan SIPLah.

4. Pengelolaan Belanja Hibah pada Delapan OPD Belum Sesuai Ketentuan

Hasil pemeriksaan secara uji petik atas Belanja Hibah pada sembilan OPD diketahui bahwa terdapat permasalahan diantaranya:

a) Penerima Hibah belum menyampaikan LPJ penggunaan Hibah
Hibah disalurkan berdasarkan NPHD yang ditandatangani oleh pihak penerima dan kepala OPD teknis. Setiap NPHD mengatur batas waktu penyampaian LPJ penggunaan hibah kepada Bupati melalui OPD teknis.
Hasil hasil pemeriksaan LPJ penggunaan Hibah dan konfirmasi secara uji petik kepada penerima hibah menunjukkan bahwa terdapat penerima hibah belum menyampaikan LPJ

b) Terdapat penyerahan Hibah tanpa disertai dengan SK Penetapan Penerima Hibah dan NPHD.
Hasil analisis secara uji petik terhadap realisasi Belanja Hibah pada Dinas Pendidikan menunjukkan terdapat pemberian hibah yang belum disertai dengan SK Bupati dan NPHD.

Hal tersebut disebabkan :

a. Kepala OPD terkait kurang optimal melakukan pengawasan dan pengendalian.
b. Kepala OPD belum cermat dalam mengusulkan calon penerima Hibah.

Atas permasalahan tersebut diatas

Diinstruksikan kepada saudara agar mengendalikan pelaksanaan belanja hibah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam hal pengajuan hibah berdasarkan proposal dari calon penerima hibah, penyaluran hibah kepada penerima berdasarkan SK Bupati dan NPHD, dan penyampaian laporan pertanggungjawaban tepat waktu oleh penerima hibah;

5. Pengelolaan Aset Tetap belum sepenuhnya sesuai ketentuan

Hasil pemeriksaan atas pengelolaan aset tetap Pemkab Berau menunjukkan masih menunjukkan terdapat beberapa permasalahan terkait pengelolaan aset tetap, diantaranya Pencatatan Aset Tetap dalam KIB Belum Tertib.

Hal tersebut disebabkan :

Pengurus Barang Pengguna OPD terkait kurang optimal dalam menjalankan tugas dan fungsinya dalam penatausahaan BMD.

Atas permasalahan tersebut diatas

Diinstruksikan kepada saudara agar memerintahkan masing-masing pengurus barang menatausahakan aset tetap sesuai dengan ketentuan

Tindak lanjut Action plan dan dokumen yang harus disampaikan

a. Surat Perintah kepada Pengurus Barang

b. Hasil Rekonsiliasi aset tetap berupa kertas kerja rekonsiliasi antara pengurus barang penggguna dengan Bidang Pengelolaan BMD BPKAD

Sesuai pasal 20 ayat (3) Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara, Jawaban atau penjelasan tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan BPK disampaikan kepada BPK selambat-lambatnya 60 hari setelah laporan hasil pemeriksaan diterima.

Demikian Instruksi ini disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti segera, atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terima kasih.

Bupati Berau,

Hj. Sri [illegible] MAS, M.Pd

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Ketua DPRD Kabupaten Berau *di Tanjung Redeb*
2. Kepala Perwakilan BPK RI Prov.Kaltim *di Samarinda*
3. Inspektur Daerah Kabupaten Berau *di Tanjung Redeb*
4. *Arsip*

Lampiran IV Laporan SP2B SDN 002 Merapun

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 31 Januari 2024 Nomor : 900/002.7 /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	9.490.142,60
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	394.020.000,00
3.	Belanja	:	Rp	-
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	-
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	:	Rp	-
	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	:	Rp	-
4.	Saldo Akhir	:	Rp	403.510.142,60

Untuk Bulan Januari Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SDN 002 MERAPUN

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp 394.020.000,00	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp 394.020.000,00		JUMLAH BELANJA	Rp -

Tanjung Redeb, 31 Januari 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 19700301199702200[illegible]

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 29 Februari 2024 Nomor : 900/[illegible] /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	403.510.142,60
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	333.824.881,00
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	170.443.981,00
	Belanja Modal	:	Rp	163.380.900,00
4.	Saldo Akhir	:	Rp	69.685.261,60

Untuk Bulan Februari Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SDN 002 MERAPUN

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp 170.443.981,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp 163.380.900,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp -	JUMLAH BELANJA		Rp 333.824.881,00

Tanjung Redeb, 29 Februari 2024
Kepala Dinas Pendidikan

PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

HJ. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 197003011997022003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 28 Maret 2024 Nomor : 900/[illegible]/Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	**Saldo Awal**	:	Rp	69.685.261,60
	Koreksi	:	Rp	-
2.	**Penerimaan**	:	Rp	-
3.	**Belanja**	:	Rp	-
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	-
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	:	Rp	-
	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	:	Rp	-
4.	**Saldo Akhir**	:	Rp	69.685.261,60

Untuk Bulan Maret Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	**WAJIB**	**DINAS PENDIDIKAN**	**SDN 002 MERAPUN**

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	**Belanja Pegawai**	Rp -
	5.1.02.88.88	**Belanja Barang dan Jasa**	Rp -
	5.2.02.88.88	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**	Rp -
	5.2.02.88.88	**Belanja Modal Aset Tetap Lainnya**	Rp -
Rp -		**JUMLAH BELANJA**	Rp -

Tanjung Redeb, 28 Maret 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. MARDIATUL JALISAH, S.Pd.MM
NIP. 19700311997022003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 30 April 2024 Nomor : 900/ 0651 /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	69.685.261,60
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	-
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	-
	Belanja Modal	:	Rp	-
4.	Saldo Akhir	:	Rp	69.685.261,60

Untuk Bulan April Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SDN 002 MERAPUN

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp -		JUMLAH BELANJA	Rp -

Tanjung Redeb, 30 April 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 197003011997022003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 31 Mei 2024 Nomor : 900/ /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	69.685.261,60
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	15.780.000,00
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	15.780.000,00
	Belanja Modal	:	Rp	-
4.	Saldo Akhir	:	Rp	53.905.261,60

Untuk Bulan Mei Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SDN 002 MERAPUN

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp 15.780.000,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp -		JUMLAH BELANJA	Rp 15.780.000,00

Tanjung Redeb, 31 Mei 2024
Kepala Dinas Pendidikan

PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 19700301199702003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 28 Juni 2024 Nomor : 900/ \ \ 24 /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	53.905.261,60
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	6.060.000,00
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	6.060.000,00
	Belanja Modal	:	Rp	-
4.	Saldo Akhir	:	Rp	47.845.261,60

Untuk Bulan Juni Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SDN 002 MERAPUN

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp 6.060.000,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp -		JUMLAH BELANJA	Rp 6.060.000,00

Tanjung Redeb, 28 Juni 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 197003011997022003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 31 Juli 2024 Nomor : 900/ /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	**Saldo Awal**	:	Rp	47.845.261,60
	Koreksi	:	Rp	-
2.	**Penerimaan**	:	Rp	-
3.	**Belanja**	:	Rp	6.060.000,00
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	6.060.000,00
	Belanja Modal	:	Rp	-
4.	**Saldo Akhir**	:	Rp	41.785.261,60

Untuk Bulan Juli Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	**WAJIB**	**DINAS PENDIDIKAN**	**SDN 002 MERAPUN**

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	**Belanja Pegawai**	Rp -
	5.1.02.88.88	**Belanja Barang dan Jasa**	Rp 6.060.000,00
	5.2.02.88.88	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**	Rp -
	5.2.02.88.88	**Belanja Modal Aset Tetap Lainnya**	Rp -
Rp -		**JUMLAH BELANJA**	Rp 6.060.000,00

Tanjung Redeb, 31 Juli 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 197003011997022003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 30 Agustus 2024 Nomor : 900/ 1710 /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	41.785.261,60
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	384.529.858,00
3.	Belanja	:	Rp	-
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	-
	Belanja Modal	:	Rp	-
4.	Saldo Akhir	:	Rp	426.315.119,60

Untuk Bulan Agustus Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SDN 002 MERAPUN

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp 384.529.858,00	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp 384.529.858,00		JUMLAH BELANJA	Rp -

Tanjung Redeb, 30 Agustus 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 19700301199702003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 30 September 2024 Nomor : 900/ 103 /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	**Saldo Awal**	:	Rp	426.315.119,60
	Koreksi	:	Rp	-
2.	**Penerimaan**	:	Rp	-
3.	**Belanja**	:	Rp	374.483.000,00
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	50.033.000,00
	Belanja Modal	:	Rp	324.450.000,00
4.	**Saldo Akhir**	:	Rp	51.832.119,60

Untuk Bulan September Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	**WAJIB**	**DINAS PENDIDIKAN**	**SDN 002 MERAPUN**

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	**Belanja Pegawai**	Rp -
	5.1.02.88.88	**Belanja Barang dan Jasa**	Rp 50.033.000,00
	5.2.02.88.88	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**	Rp 229.937.000,00
	5.2.02.88.88	**Belanja Modal Aset Tetap Lainnya**	Rp 94.513.000,00
Rp -		**JUMLAH BELANJA**	Rp 374.483.000,00

Tanjung Redeb, 30 September 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 197003011997022003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 31 Oktober 2024 Nomor : 900/ /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	51.832.119,60
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	12.160.000,00
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	12.160.000,00
	Belanja Modal	:	Rp	-
4.	Saldo Akhir	:	Rp	39.672.119,60

Untuk Bulan Oktober Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SDN 002 MERAPUN

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp 12.160.000,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp -		JUMLAH BELANJA	Rp 12.160.000,00

Tanjung Redeb, 31 Oktober 2024
Kepala Dinas Pendidikan

HJ. KHAIRIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 19700301997022003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 29 November 2024 Nomor : 900/ /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	39.672.119,60
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	-
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	-
	Belanja Modal	:	Rp	-
4.	Saldo Akhir	:	Rp	39.672.119,60

Untuk Bulan November Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	**WAJIB**	**DINAS PENDIDIKAN**	**SDN 002 MERAPUN**

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp -		JUMLAH BELANJA	Rp -

Tanjung Redeb, 29 November 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 197003011997022003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 31 Desember 2024 Nomor : 900/ 708 /Diedik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	**Saldo Awal**	:	Rp	39.672.119,60
	Koreksi	:	Rp	-
2.	**Penerimaan**	:	Rp	-
3.	**Belanja**	:	Rp	39.538.901,00
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	38.444.151,00
	Belanja Modal	:	Rp	1.094.750,00
4.	**Saldo Akhir**	:	Rp	133.218,60

Untuk Bulan Desember Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	**WAJIB**	**DINAS PENDIDIKAN**	**SDN 002 MERAPUN**

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	**Belanja Pegawai**	Rp -
	5.1.02.88.88	**Belanja Barang dan Jasa**	Rp 38.444.151,00
	5.2.02.88.88	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**	Rp 1.094.750,00
	5.2.02.88.86	**Belanja Modal Aset Tetap Lainnya**	Rp -
Rp -		**JUMLAH BELANJA**	Rp 39.538.901,00

Tanjung Redeb, 31 Desember 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. BARCHATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 197003011997022003

Keterangan :

Lampiran V Laporan SP2B SMPN 1 Tanjung Redeb

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 31 Januari 2024 Nomor : 900/[illegible] /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	161.102.766,73
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	341.825.000,00
3.	Belanja	:	Rp	-
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	-
	Belanja Modal	:	Rp	-
4.	Saldo Akhir	:	Rp	502.927.766,73

Untuk Bulan Januari Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SMPN 1 TANJUNG REDEB

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp 341.825.000,00	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp 341.825.000,00		JUMLAH BELANJA	Rp -

Tanjung Redeb, 31 Januari 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 197003011997022003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 29 Februari 2024 Nomor : 900/ 0407 /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	502.927.766,73
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	-
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	-
	Belanja Modal	:	Rp	-
4.	Saldo Akhir	:	Rp	502.927.766,73

Untuk Bulan Februari Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	**WAJIB**	**DINAS PENDIDIKAN**	**SMPN 1 TANJUNG REDEB**

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp -		JUMLAH BELANJA	Rp -

Tanjung Redeb, 29 Februari 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. MARDIATUL HALISAH, S.Pd.MM
NIP. 197003011997022003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 28 Maret 2024 Nomor : 900/ 0606 /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	502.927.766,73
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	-
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	-
	Belanja Modal	:	Rp	-
4.	Saldo Akhir	:	Rp	502.927.766,73

Untuk Bulan Maret Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SMPN 1 TANJUNG REDEB

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp -		JUMLAH BELANJA	Rp -

Tanjung Redeb, 28 Maret 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 197003011997022003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 30 April 2024 Nomor : 900/ /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	502.927.766,73
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	42.133.576,00
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	42.133.576,00
	Belanja Modal	:	Rp	-
4.	Saldo Akhir	:	Rp	460.794.190,73

Untuk Bulan April Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SMPN 1 TANJUNG REDEB

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp 42.133.576,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp -		JUMLAH BELANJA	Rp 42.133.576,00

Tanjung Redeb, 30 April 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 197003011997022003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 31 Mei 2024 Nomor : 900/ 017 /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	460.794.190,73
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	112.411.912,00
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	47.143.967,00
	Belanja Modal	:	Rp	65.267.945,00
4.	Saldo Akhir	:	Rp	348.382.278,73

Untuk Bulan Mei Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SMPN 1 TANJUNG REDEB

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp 47.143.967,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp 65.267.945,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp -		JUMLAH BELANJA	Rp 112.411.912,00

Tanjung Redeb, 31 Mei 2024
Kepala Dinas Pendidikan

HJ. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 19700301199702003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 28 Juni 2024 Nomor : 900/ 120 /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	348.382.278,73
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	243.688.566,00
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	192.522.666,00
	Belanja Modal	:	Rp	51.165.900,00
4.	Saldo Akhir	:	Rp	104.693.712,73

Untuk Bulan Juni Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	**WAJIB**	**DINAS PENDIDIKAN**	**SMPN 1 TANJUNG REDEB**

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp 192.522.666,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp 15.540.000,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp 35.625.900,00
Rp -		JUMLAH BELANJA	Rp 243.688.566,00

Tanjung Redeb, 28 Juni 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 19700301199702003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI
Tanggal : 31 Juli 2024 Nomor : 900/[illegible] /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	104.693.712,73
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	-
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	-
	Belanja Modal	:	Rp	-
4.	Saldo Akhir	:	Rp	104.693.712,73

Untuk Bulan Juli Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SMPN 1 TANJUNG REDEB

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp -		JUMLAH BELANJA	Rp -

Tanjung Redeb, 31 Juli 2024
Kepala Dinas Pendidikan

PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Hj. MARDIATUL ADALISAH, S.Pd.MM
NIP. 197003011997022003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 30 Agustus 2024 Nomor : 900/ /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	104.693.712,73
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	265.674.830,00
3.	Belanja	:	Rp	20.276.232,00
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	20.276.232,00
	Belanja Modal	:	Rp	-
4.	Saldo Akhir	:	Rp	350.092.310,73

Untuk Bulan Agustus Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SMPN 1 TANJUNG REDEB

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp 20.276.232,00
Rp 265.674.830,00	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp 265.674.830,00	JUMLAH BELANJA		Rp 20.276.232,00

Tanjung Redeb, 30 Agustus 2024
Kepala Dinas Pendidikan

PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Hj. MARDIATUL JALISAH, S.Pd.MM
NIP. 19700301199702003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 30 September 2024 Nomor : 900/ /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	350.092.310,73
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	5.424.816,00
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	5.424.816,00
	Belanja Modal	:	Rp	-
4.	Saldo Akhir	:	Rp	344.667.494,73

Untuk Bulan September Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	**WAJIB**	**DINAS PENDIDIKAN**	**SMPN 1 TANJUNG REDEB**

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp 5.424.816,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp -		JUMLAH BELANJA	Rp 5.424.816,00

Tanjung Redeb, 30 September 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 197003011997022003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 31 Oktober 2024 Nomor : 900/ /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	344.667.494,73
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	102.488.536,00
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	102.488.536,00
	Belanja Modal	:	Rp	-
4.	Saldo Akhir	:	Rp	242.178.958,73

Untuk Bulan Oktober Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SMPN 1 TANJUNG REDEB

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp 102.488.536,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp -
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp -		JUMLAH BELANJA	Rp 102.488.536,00

Tanjung Redeb, 31 Oktober 2024
Kepala Dinas Pendidikan

PEMERINTAH KAB. BERAU DINAS PENDIDIKAN

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 197003011997022003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 29 November 2024 Nomor : 900/ 2274 /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	242.178.958,73
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	185.701.586,00
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	90.134.386,00
	Belanja Modal	:	Rp	95.567.200,00
4.	Saldo Akhir	:	Rp	56.477.372,73

Untuk Bulan November Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SMPN 1 TANJUNG REDEB

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp 90.134.386,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp 8.800.000,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp 86.767.200,00
Rp -	JUMLAH BELANJA		Rp 185.701.586,00

Tanjung Redeb, 29 November 2024
Kepala Dinas Pendidikan

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 19690301199702003

Keterangan :

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU
SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN BELANJA (SP2B)
SATUAN PENDIDIKAN NEGERI

Tanggal : 31 Desember 2024 Nomor : 900/ /Disdik-Kab/BOS

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Berau memohon kepada :

Bendahara Umum Daerah selaku PPKD

Agar mengesahkan dan membukukan penerimaan dan belanja BOS sejumlah :

1.	Saldo Awal	:	Rp	56.477.372,73
	Koreksi	:	Rp	-
2.	Penerimaan	:	Rp	-
3.	Belanja	:	Rp	39.122.886,00
	Belanja Pegawai	:	Rp	-
	Belanja Barang dan Jasa	:	Rp	32.090.886,00
	Belanja Modal	:	Rp	7.032.000,00
4.	Saldo Akhir	:	Rp	17.354.486,73

Untuk Bulan Desember Tahun 2024

Dasar Pengesahan	Urusan	Organisasi	Nama Satuan Pendidikan Negeri
DPPA/A.1/1.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024	WAJIB	DINAS PENDIDIKAN	SMPN 1 TANJUNG REDEB

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN PENGELOLAAN DANA BOS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DANA BOS PUSAT TAHUN 2024

PENERIMAAN	KODE REKENING	BELANJA	JUMLAH
Rp -	5.1.	Belanja Pegawai	Rp -
	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa	Rp 32.090.886,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp 7.032.000,00
	5.2.02.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp -
Rp -		JUMLAH BELANJA	Rp 39.122.886,00

Tanjung Redeb, 31 Desember 2024
Kepala Dinas Pendidikan

PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Hj. MARDIATUL IDALISAH, S.Pd.MM
NIP. 197003011997022003

Keterangan :

Lampiran VI Turnitin

DISERTASI_DEWI SUGESTI_1172300013.docx

ORIGINALITY REPORT

19%	17%	10%	9%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	repository.untag-sby.ac.id Internet Source	2%
2	Submitted to Kookmin University Student Paper	1%
3	repository.uin-suska.ac.id Internet Source	1%
4	digilib.unila.ac.id Internet Source	1%
5	repository.uir.ac.id Internet Source	1%
6	eprints.uny.ac.id Internet Source	1%
7	repository.ub.ac.id Internet Source	<1%
8	aksiologi.org Internet Source	<1%
9	eprints.ugj.ac.id Internet Source	<1%
10	Submitted to Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya Student Paper	<1%
11	Submitted to Universitas Negeri Jakarta Student Paper	<1%
12	Submitted to Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN) Student Paper	<1%
13	eprints.untirta.ac.id Internet Source	<1%
14	papuabarat.tribunnews.com Internet Source	<1%
15	digilib.uinkhas.ac.id Internet Source	<1%