PENGENDALIAN INTEREN AKUNTANSI DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN PADASEKOLAH TINGGI ILMU BAHASA ARAB DAN DAKWAH MASJID AGUNG SUNAN AMPEL SURABAYA (STIBADA MASA)

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik
dan Memenuhi Syarat Mencapai Gelar Sarjana Strata-1
Program Studi Ilmu Administrasi Niaga

OLEH :
NURUL LATIFATUL ANNISAA'
NBI : 1122200014

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NIAGA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

2026

PENGENDALIAN INTEREN AKUNTANSI DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN PADASEKOLAH TINGGI ILMU BAHASA ARAB DAN DAKWAH MASJID AGUNG SUNAN AMPEL SURABAYA (STIBADA MASA)

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik
dan Memenuhi Syarat Mencapai Gelar Sarjana Strata-1
Program Studi Ilmu Administrasi Niaga

OLEH :
NURUL LATIFATUL ANNISAA'
NBI : 1122200014

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NIAGA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
2026

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama	**:**	**Nurul Latifatul Annisaa'**
NBI	**:**	**1122200014**
Judul	**:**	**Pengendalian Interen Akuntansi Dalam Pengelolaan Keuangan Pada Sekolah Tinggi Ilmu Bahasa Arab Dan Dakwah Masjid Agung Sunan Ampel Surabaya (STIBADA MASA)**

Surabaya, 3 Juli 2026

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S.
NPP. 20110.86.0062

Disetujui Oleh,
Dosen Pembimbing

Dra. Diana Juni Mulyati, M.M.
NPP. 20120.85.0032

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Dipertahankan di depan Sidang Dewan Penguji Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dan diterima untuk memenuhi syarat guna memperoleh Gelar Sarjana pada tanggal 3 Juli 2026.

Dewan Penguji :

1. **Dra. Diana Juni Mulyati, M.M.** ( )
   Ketua

2. **Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, M.P** ( )
   Anggota

3. **Drs. Agung Pudjianto, M.M.** ( )
   Anggota

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S.
NPP. 20110.86.0062

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Nurul Latifatul Annisaa'
NBI	:	1122200014
Program Studi	:	Ilmu Administrasi Niaga
Judul	:	Pengendalian Interen Akuntansi Dalam Pengelolaan Keuangan Pada Sekolah Tinggi Ilmu Bahasa Arab Dan Dakwah Masjid Agung Sunan Ampel Surabaya (STIBADA MASA)

Menyatakan :

1. Bahwa Skripsi yang saya buat adalah benar-benar karya ilmiah saya sendiri dan atas bimbingan dari dosen pembimbing, bukan hasil plagiat dari karya ilmiah orang lain yang telah dipublikasikan dan/atau karya ilmiah orang lain yang digunakan untuk memperoleh gelar akademik tertentu.
2. Bahwa jika saya mengambil, mengutip atau menulis sebagian dari karya ilmiah orang lain tersebut akan mencantumkan sumber dan mencantumkan Daftar Pustaka.
3. Apabila dikemudian hari ternyata skripsi saya terbukti sebagian atau seluruhnya sebagai plagiat dari karya ilmiah orang lain tanpa menyebutkan sumbernya dan tidak mencantumkan dalam Daftar Pustaka, maka saya bersedia menerima sanksi terberat pencabutan gelar akademik yang telah saya peroleh.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan atas kesadaran yang sesadar-sadarnya.

Surabaya, 3 Juli 2026

Yang Membuat Pernyataan,



Nurul Latifatul Annisaa'

UNIVERSITAS
17 AGUSTUS 1945
SURABAYA

BADAN PERPUSTAKAAN
Jl. Semolowaru no. 45 Surabaya
Tlp. 031-593-1800 (ext.311)
Email: perpus@untag-sby.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Nurul Latifatul Annisaa'
NBI	: 1122200014
Fakultas	: Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Program Studi	: Ilmu Administrasi Niaga
Jenis Karya	: Skripsi

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, Saya menyetujui untuk memberikan kepada Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya **Hak Bebas Royalti Nonekslusif *(Nonexclusive Royalty-Free Right),*** atas karya saya yang berjudul :

"Pengendalian Interen Akuntansi Dalam Pengelolaan Keuangan Pada Sekolah Tinggi Ilmu Bahasa Arab Dan Dakwah Masjid Agung Sunan Ampel Surabaya (STIBADA MASA)"

Dengan **Hak Bebas Royalti Nonekslusif *(Nonexclusive Royalty-Free Right),*** Badan Perpustakaan 17 Agustus 1945 Surabaya berhak menyimpan, mengalihkan media atau memformat, mengolah dalam bentuk pangkatan data (database), merawat, mempublikasikan karya ilmiah saya selama tetap tercantum nama saya sebagai penulis.

Dibuat di : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Pada Tanggal : 3 Juli 2026

Yang Menyatakan,



Nurul Latifatul Annisaa'

MOTTO

“Terus belajar, terus berkembang”

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama	:	Nurul Latifatul Annisaa’
Tempat, Tanggal Lahir	:	Lamongan, 14 Mei 2002
Alamat	:	Jl. Jagir Sidomukti II No. 31
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Status Perkawinan	:	Belum Menikah
Agama	:	Islam
Email	:	Nurullatifa1405@gmail.com
No. telp	:	0812-4715-2002

RIWAYAT PENDIDIKAN

1. MI Muhammadiyah 04 Blimbing (2008 – 2014)
2. SMP Muhammadiyah 12 Paciran (2014 – 2017)
3. SMK Kesehatan Insan Bhakti Husada Lamongan (2017 – 2020)
4. Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya (2022 – 2026)

LEMBAR PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur yang mendalam kepada Tuhan Yang Maha Esa, karya sederhana ini penulis persembahkan kepada keluarga tercinta yang selalu menjadi alasan bagi penulis untuk terus berjuang dan melangkah. Kepada almarhum Bapak, terima kasih atas kasih sayang, nasihat, dan pelajaran hidup yang telah diberikan semasa hidup. Kepada Ibu, ayah kedua penulis, serta adik-adik tercinta, terima kasih atas doa, pengorbanan, dukungan, dan semangat yang tidak pernah berhenti hingga penulis mampu menyelesaikan pendidikan ini. Karya ini juga penulis persembahkan kepada teman-teman seperjuangan, khususnya teman-teman Administrasi Bisnis kelas sore dan teman-teman kantor STIBADA MASA, yang telah memberikan bantuan, pengertian, kebersamaan, dan semangat selama masa perkuliahan hingga proses penyusunan skripsi. Terima kasih juga kepada almamater tercinta, Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, khususnya Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, yang telah memberikan ilmu, pengalaman, dan kenangan berharga yang tidak akan terlupakan.Terakhir, skripsi ini penulis persembahkan kepada diri sendiri. Terima kasih karena telah berusaha, bertahan, dan tidak menyerah hingga dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan menganalisis pengendalian intern akuntansi dalam pengelolaan keuangan pada Sekolah Tinggi Ilmu Bahasa Arab dan Dakwah Masjid Agung Sunan Ampel Surabaya (STIBADA MASA), serta menilai kesesuaiannya dengan prinsip pengendalian intern dan ISAK 35. Penelitian menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif dengan data yang diperoleh melalui observasi dan studi dokumentasi. Analisis data dilakukan melalui reduksi data, penyajian data, serta penarikan kesimpulan dan verifikasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengendalian dasar telah diterapkan melalui pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas, pemeriksaan administrasi oleh Ketua Administrasi, persetujuan pimpinan atas pengeluaran dana, dan monitoring laporan oleh Ketua STIBADA MASA. Namun, penerapannya belum optimal karena pencatatan masih manual, belum tersedia SOP keuangan tertulis, masih terdapat perangkapan tugas, dokumen transaksi belum seluruhnya lengkap dan bernomor urut, penilaian risiko belum formal, serta monitoring belum dilakukan secara berkala dan terstruktur. Pengelolaan keuangan juga belum sepenuhnya sesuai dengan ISAK 35 karena laporan keuangan masih berfokus pada kas masuk dan kas keluar serta belum menyajikan seperangkat laporan keuangan entitas nonlaba secara lengkap. Penelitian merekomendasikan penyusunan SOP, pemisahan fungsi, penggunaan dokumen bernomor urut dan berangkap, pemeriksaan berjenjang, pengembangan sistem informasi akuntansi, serta penyusunan laporan keuangan sesuai standar entitas nonlaba.

Kata kunci: pengendalian intern; pengelolaan keuangan; penerimaan kas; pengeluaran kas; ISAK 35

ABSTRACT

This study analyzes accounting internal control in financial management at the Sunan Ampel Grand Mosque College of Arabic Language and Da'wah in Surabaya (STIBADA MASA) and evaluates its conformity with internal-control principles and ISAK 35. A descriptive qualitative approach was employed. Data were collected through observation and document review, and analyzed through data reduction, data display, conclusion drawing, and verification. The findings indicate that basic controls have been implemented through the recording of cash receipts and disbursements, administrative review by the Head of Administration, management authorization of disbursements, and monitoring by the Head of STIBADA MASA. Nevertheless, the controls remain suboptimal because records are maintained manually, written financial standard operating procedures are unavailable, duties overlap, transaction documents are not consistently complete or prenumbered, risk assessment is informal, and monitoring is not conducted periodically in a structured manner. Financial reporting is also not fully aligned with ISAK 35 because it remains focused on simple cash-in and cash-out records rather than a complete set of financial statements for a non-profit entity. The study recommends written procedures, clearer segregation of duties, prenumbered multi-copy documents, layered review, an integrated accounting information system, and financial statements prepared in accordance with non-profit reporting standards.

Keywords: *internal control; financial management; cash receipts; cash disbursements; ISAK 35*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Pengendalian Intern Akuntansi dalam Pengelolaan Keuangan pada Sekolah Tinggi Ilmu Bahasa Arab dan Dakwah Masjid Agung Sunan Ampel Surabaya (STIBADA MASA)". Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Administrasi Bisnis pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.

Penulis menyadari bahwa penyelesaian skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, arahan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
2. Ibu Dra. Ni Made Ida Pratiwi, M.M., selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis sekaligus Dosen Pembimbing II yang telah memberikan arahan, bimbingan, ilmu, dan motivasi selama masa perkuliahan serta proses penyusunan skripsi.
3. Ibu Dra. Diana Juni Mulyati, M.M., selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, arahan, masukan, serta motivasi sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
4. Seluruh dosen dan tenaga kependidikan Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya yang telah memberikan ilmu, pengalaman, dan pelayanan selama masa perkuliahan.
5. Keluarga tercinta, khususnya almarhum Bapak, Ibu, ayah kedua penulis, serta adik-adik yang selalu memberikan doa, kasih sayang, dukungan, dan semangat kepada penulis hingga dapat menyelesaikan pendidikan ini.
6. Pimpinan dan seluruh pihak di STIBADA MASA yang telah memberikan izin, informasi, data, dan bantuan selama proses pelaksanaan penelitian.
7. Teman-teman kantor STIBADA MASA yang telah memberikan dukungan, pengertian, bantuan, dan semangat kepada penulis selama menjalankan pekerjaan sekaligus menyelesaikan skripsi.
8. Seluruh teman seangkatan, khususnya teman-teman Administrasi Bisnis kelas sore yang telah berjuang bersama, saling membantu, dan memberikan semangat selama masa perkuliahan hingga penyusunan skripsi.
9. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan secara langsung maupun tidak langsung dalam penyelesaian skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki keterbatasan dan belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai bahan perbaikan pada masa mendatang. Penulis berharap skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan, khususnya dalam bidang Administrasi Bisnis dan pengelolaan keuangan, serta dapat menjadi bahan masukan bagi STIBADA MASA dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Surabaya, 3 Juli 2026

Nurul Latifatul Annisaa'

DAFTAR ISI

COVER DALAM ..... **i**
TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI ..... **ii**
TANDA PENGESAHAN SKRIPSI ..... **iii**
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN ..... **iv**
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI ..... **v**
MOTTO ..... **vi**
DAFTAR RIWAYAT HIDUP ..... **vii**
LEMBAR PERSEMBAHAN ..... **viii**
ABSTRAK ..... **ix**
ABSTRACT ..... **x**
KATA PENGANTAR ..... **xi**
DAFTAR ISI ..... **xiii**
DAFTAR GAMBAR ..... **xv**
DAFTAR TABEL ..... **xvi**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **xvii**
BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Rumusan Masalah 8
1.3 Tujuan Penelitian 8
1.4 Manfaat 9
1.5 Sistematika Penelitian 9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA **11**
2.1 Penelitian Terdahulu 11
2.2 Landasan Teori 20
2.2.1 Pengendalian Intern Akuntansi 20
2.2.2 Sistem Informasi Akuntansi 23
2.2.3 Sistem dan Prosedur Akuntansi 24
2.2.4 Standar Akuntansi Entitas Nirlaba (ISAK 35) 27
2.2.5 Pengelolaan Keuangan 30
2.2.6 Laporan Keuangan sebagai Dasar Pengambilan Keputusan 34
2.3 Kerangka Pemikiran 37
BAB III METODE PENELITIAN **39**
3.1 Rancangan Penelitian 39
3.2 Fokus Penelitian (subjek dan Objek Penelitian) 40
3.3 Metode Pengumpulan data 40
3.3.1 Jenis Data 40

3.3.2 Teknik Pengumpulan Data....40
3.4 Teknik Analisis Data....41
3.5 Keabsahan Data....41
BAB IV DISKRIPSI OBYEK, PENYAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN....43
4.1 Diskripsi Obyek....43
4.1.1 Profil STIBADA MASA....43
4.1.2 Sejarah Singkat STIBADA MASA....43
4.1.3 Visi dan Misi STIBADA MASA....44
4.1.4 Struktur Organisasi STIBADA MASA....45
4.1.5 Job Description (Tugas Pokok dan Fungsi)....47
4.2 Penyajian Data....50
4.2.1 Sistem dan Prosedur Penerimaan Kas....50
4.2.2 Dokumen yang Digunakan dalam Penerimaan Kas....56
4.2.3 Sistem dan Prosedur Pengeluaran Kas....63
4.2.4 Dokumen yang Digunakan dalam Pengeluaran Kas.....70
4.3 Hasil Penelitian dan Pembahasan....75
4.3.1 Analisis Sistem Pengendalian Intern Berdasarkan COSO....78
4.3.2 Sistem dan Prosedur yang Disarankan....82
BAB V PENUTUP....103
5.1 Kesimpulan....103
5.2 Rekomendasi....103
DAFTAR PUSTAKA....107
LAMPIRAN....110

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Laporan Arus Kas Entitas Nirlaba (ISAK 35) 3
Gambar 1.2 Data Penerimaan Keuangan Mahasiswa STIBADA MASA 5
Gambar 1.3 Data Pengeluaran Operasional STIBADA MASA 6
Gambar 2.1 Kerangka Berfikir 38
Gambar 4.1 Struktur Organisasi STIBADA MASA 46
Gambar 4.2 Flowchart Lama Sistem Penerimaan Kas 51
Gambar 4.3 Form Serah Terima Uang Internal 57
Gambar 4.4 Form Serah Terima Uang Eksternal 58
Gambar 4.5 Buku Kas Harian Petty Cash 61
Gambar 4.6 Flowchart Lama Sistem Penerimaan Kas 65
Gambar 4.7 Form Pengajuan Dana Kas Besar 72
Gambar 4.8 Form Pengajuan Dana Kas Kecil 73
Gambar 4.9 Flowchart Baru (Usulan) Sistem Penerimaan Kas 87
Gambar 4.10 Flowchart Baru (Usulan) Sistem Pengeluaran Kas 95

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu 11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Hasil Turnitin 110
Lampiran 2. Hasil Uji Turnitin 111
Lampiran 3. Kartu Bimbingan Skripsi 112
Lampiran 4. LoA Terbit Jurnal 114
Lampiran 5. Lembar Revisi 115