LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara Penelitian

1. Kepala Bidang atau Staf yang menangani program Si Cantik

1. Komunikasi
    a. Menurut Bapak/Ibu sebagai kepala bidang/staf yang menangani Program Si Cantik, bagaimana cara informasi tentang program ini disampaikan kepada instansi terkait, fasilitas kesehatan, dan masyarakat sasaran, serta sejauh mana media dan jalur komunikasi yang digunakan dinilai efektif?
    b. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kejelasan informasi yang diterima pelaksana (puskesmas, bidan) dan masyarakat sasaran terkait manfaat, tujuan, dan tata cara penggunaan Program Si Cantik, apakah pesan disampaikan secara sederhana dan mudah dipahami?
    c. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana konsistensi informasi tentang Program Si Cantik di antara instansi pemerintah, puskesmas, dan tenaga kesehatan, apakah ada perbedaan penyampaian yang menimbulkan kebingungan, serta bagaimana upaya menjaga keseragaman pesan?
    d. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana koordinasi antar instansi (misalnya Dinas Kesehatan dan puskesmas) dalam menyampaikan dan mengelola informasi Program Si Cantik, apakah ada mekanisme rutin (rapat, surat, grup komunikasi), dan apa hambatan yang sering muncul?
    e. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana intensitas sosialisasi Program Si Cantik kepada ibu hamil dan ibu nifas (misalnya melalui media sosial, leaflet, posyandu, atau kunjungan rumah), apakah frekuensi sosialisasi sudah memadai, dan sejauh mana jangkauan sasaran yang tercapai?

2. Sumber daya
    a. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana ketersediaan dan kualitas SDM yang terlibat dalam pelaksanaan Program Si Cantik (staf dinas, tenaga kesehatan), apakah jumlah dan kapasitas mereka sudah memadai untuk mendukung program di tingkat kabupaten/kota?
    b. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana ketersediaan anggaran untuk Program Si Cantik, apakah pendanaan cukup untuk pengembangan, sosialisasi, dan pemeliharaan aplikasi, serta apakah ada keterbatasan yang memengaruhi kelanjutan program?

c. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana pendukung (misalnya perangkat komputer, server, jaringan internet, ruang kerja di puskesmas) dalam mendukung pelaksanaan Program Si Cantik, dan apakah ada kendala infrastruktur yang menghambat pelayanan?
d. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana dukungan teknologi (aplikasi Si Cantik, server, data, sistem keamanan, backup data) dalam pelaksanaan program, apakah sistem sudah stabil, mudah diakses, dan responsif terhadap kebutuhan pelaksana dan masyarakat?

3. Disposisi
   a. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana sikap dan komitmen pelaksana program (staf dinas, tenaga kesehatan) dalam mengelola dan mendorong penggunaan Program Si Cantik, apakah ada motivasi yang kuat, atau ada kecenderungan pasif terhadap implementasi?
   b. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana respons petugas kesehatan di puskesmas terhadap Program Si Cantik, apakah mereka aktif menggunakan aplikasi, memberi informasi kepada ibu hamil/nifas, atau justru kurang antusias dan membutuhkan dorongan?
   c. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana respons dan dukungan pemerintah daerah terhadap Program Si Cantik, apakah ada komitmen politik, kebijakan pendukung, dan insentif bagi pelaksana, serta bagaimana hal ini memengaruhi keberlanjutan program?
   d. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana penerimaan masyarakat sasaran (ibu hamil dan ibu nifas) terhadap aplikasi Si Cantik, apakah mereka merasa terbantu, mudah diakses, dan percaya terhadap informasi yang diberikan, atau masih ada resistensi dan keengganan untuk menggunakannya?

4. Struktur Birokrasi
   a. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kejelasan SOP dalam pelaksanaan Program Si Cantik, apakah ada pedoman tertulis yang menjelaskan alur kerja mulai dari pendaftaran hingga follow-up, serta apakah SOP tersebut sudah dipahami dan diikuti oleh pelaksana?
   b. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana pembagian tugas antar instansi dalam mendukung Program Si Cantik (misalnya Dinas Kesehatan dan puskesmas), apakah tanggung jawab masing-masing sudah jelas terdokumentasi dan tidak tumpang tindih?
   c. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana alur kerja Program Si Cantik, mulai dari pendaftaran ibu hamil/nifas, pemberian layanan asuhan, hingga

pemantauan pasca kelahiran, apakah alur sudah sistematis, mudah diikuti pelaksana, dan tidak terlalu berbelit-belit?

d. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana koordinasi kelembagaan dalam pelaksanaan Program Si Cantik, apakah ada forum rutin atau mekanisme formal yang menghubungkan instansi pemerintah dan fasilitas kesehatan, serta apakah koordinasi ini efektif dalam mengatasi masalah teknis dan administratif?
e. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana mekanisme monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Program Si Cantik, apakah ada laporan berkala, kunjungan lapangan, atau analisis data, dan sejauh mana temuan Monev digunakan untuk memperbaiki kualitas dan jangkauan program?

2. Dokter atau Bidan dari puskesmas terpilih

1. Komunikasi
    a. Menurut Bapak/Ibu sebagai dokter/bidan di puskesmas, bagaimana cara informasi tentang Program Si Cantik disampaikan kepada Bapak/Ibu dan tenaga kesehatan lain, apakah melalui surat, rapat, atau platform digital, serta sejauh mana Bapak/Ibu merasa informasi tersebut cukup jelas?
    b. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kejelasan informasi yang diterima terkait tujuan, mekanisme, dan manfaat Program Si Cantik, serta bagaimana Bapak/Ibu menerjemahkan informasi ini kepada ibu hamil dan ibu nifas sehingga mudah dipahami?
    c. Menurut Bapak/Ibu, apakah informasi tentang Program Si Cantik yang diterima dari dinas dan pusat selalu konsisten dengan yang disampaikan ke tenaga kesehatan dan masyarakat, atau pernah ada perbedaan pesan yang membuat bingung dalam pelaksanaan?
    d. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana koordinasi antara puskesmas dengan dinas kesehatan dalam menjalankan Program Si Cantik, apakah ada saluran komunikasi yang jelas, serta apa hambatan yang sering muncul?
    e. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana intensitas sosialisasi Program Si Cantik kepada ibu hamil dan ibu nifas di area kerja Bapak/Ibu di puskesmas, apakah cukup sering dan merata, atau hanya terbatas pada kelompok tertentu?

2. Sumber daya
    a. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana ketersediaan tenaga kesehatan yang terlibat dalam mendukung Program Si Cantik, apakah beban kerja tambahan sudah memadai dan tidak mengganggu pelayanan rutin, atau justru menambah beban yang berlebihan?
    b. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana ketersediaan anggaran yang mendukung pelaksanaan Program Si Cantik di puskesmas atau di wilayah kerja Bapak/Ibu (misalnya untuk pelatihan, insentif, atau bahan sosialisasi), dan apakah keterbatasan anggaran memengaruhi kualitas pelayanan?
    c. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana seperti komputer, laptop, jaringan internet, dan perangkat mobile dalam mendukung penggunaan aplikasi Si Cantik, serta apakah ada kendala teknis yang sering mengganggu pendaftaran dan pelaporan?
    d. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana dukungan teknologi (aplikasi Si Cantik, server, tampilan antarmuka, respons server) dari sisi petugas kesehatan, apakah sistem mudah digunakan, stabil, dan responsif terhadap kebutuhan pelayanan asuhan kesehatan ibu?

3. Disposisi
    a. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana sikap dan komitmen rekan tenaga kesehatan di puskesmas terhadap Program Si Cantik, apakah ada kecenderungan antusias dan pro-aktif menggunakan aplikasi, atau masih ada keengganan dan kecenderungan memakai cara manual?
    b. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana respons petugas kesehatan (dokter, bidan, perawat) terhadap penggunaan aplikasi Si Cantik, apakah mereka merasa terbantu dalam memantau kondisi ibu hamil/nifas, atau justru menganggap aplikasi membebani dan kurang relevan?
    c. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana respons dan dukungan pemerintah daerah (melalui dinas kesehatan dan instansi terkait) terhadap penguatan Program Si Cantik di puskesmas, apakah ada pelatihan rutin, fasilitas insentif, atau dorongan yang memotivasi pelaksana?
    d. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana penerimaan ibu hamil dan ibu nifas terhadap aplikasi Si Cantik, apakah mereka merasa terbantu mendapatkan informasi, konsultasi, atau pengingat pemeriksaan, serta apakah ada faktor sosial, budaya, atau teknologi yang memengaruhi penerimaan mereka?

4. Struktur Birokrasi
    a. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kejelasan SOP yang diterima untuk pelaksanaan Program Si Cantik, apakah ada petunjuk yang menjelaskan secara rinci alur pendaftaran, input data, serta tindak lanjut asuhan, sehingga mudah diikuti oleh petugas kesehatan?
    b. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana pembagian tugas antar instansi dalam mendukung Program Si Cantik (misalnya dinas kesehatan, puskesmas), apakah peran masing-masing sudah jelas, atau masih terjadi tumpang tindih dan kebingungan?
    c. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana alur kerja Program Si Cantik di lapangan, mulai dari pendaftaran ibu hamil/nifas, pengisian data, pemberian asuhan, hingga follow-up pasca persalinan, apakah alur sudah efisien dan tidak terlalu berbelit-belit?
    d. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana koordinasi kelembagaan antara puskesmas dengan dinas kesehatan dalam menjalankan Program Si Cantik, apakah ada mekanisme formal dan rutin, serta sejauh mana koordinasi ini mendukung kelancaran?
    e. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana mekanisme monitoring dan evaluasi terhadap penggunaan aplikasi Si Cantik di puskesmas, apakah ada laporan berkala, supervisi, atau audit data, dan sejauh mana hasil Monev digunakan untuk memperbaiki cara kerja dan pelayanan?

Lampiran 2 Lampiran Peraturan Bupati

BUPATI SIDOARJO
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI SIDOARJO
NOMOR 27 TAHUN 2020

TENTANG

PENYELENGGARAAN PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SIDOARJO,

Menimbang :

a. bahwa seluruh masyarakat mempunyai hak untuk mendapatkan pelayanan kesehatan yang berkualitas, dan kesadaran masyarakat akan hidup sehat mempengaruhi meningkatnya kebutuhan pelayanan dan pemerataan yang mencakup tenaga, sarana dan prasarana baik jumlah maupun kualitas;
b. bahwa kesehatan ibu dan anak merupakan salah satu faktor utama bagi kehidupan keluarga dan masyarakat, karena tingkat kesehatan masyarakat dapat diukur dari besarnya angka kematian ibu dan angka kematian bayi khususnya neonatus;
c. bahwa sesuai ketentuan Pasal 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi, serta Pelayanan Kesehatan Seksual, Pemerintah Daerah menjamin penyelenggaraan pelayanan kesehatan masa sebelum hamil, masa hamil, persalinan, dan masa sesudah melahirkan, penyelenggaraan pelayanan kontrasepsi, serta pelayanan kesehatan seksual;
d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten/Kotamadya dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, juncto Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);

Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara













Lampiran 4 Lampiran Hasil Uji Turnitin

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN
Nomor:993/K/LOD/VI/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Moh. Dey Prayogo, S.I.Kom., M.I.Kom
NPP : 20150220869

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Laila Aprilianti
NBI : 1112200185

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%.

Surat Keterangan ini diberikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran Ujian Skripsi"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 17 Juni 2026

Mengetahui
Kepala Lab. Otoda,

Dida Rahmadanik, S.AP, M.AP

PIC Uji Plagiasi

Moh. Dey Prayogo, S.I.kom., M.I.Kom

Lampiran 5 Lampiran Surat Izin Observasi

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi : ♦Ilmu Administrasi Negara ♦Ilmu Administrasi Niaga ♦Ilmu Komunikasi
♦Magister Administrasi Publik ♦Magister Ilmu Komunikasi ♦Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 7 Mei 2026

Nomor : 0999/K/FISIP/V/2026
Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
Perihal : **Permohonan Ijin Observasi**

Kepada Yth. : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo
Jl. Ahmad Yani No.4, Pucang, Kec. Sidoarjo,
Kab. Sidoarjo, Jawa Timur 61219

Dengan hormat.
Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.
Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Laila Aprilianti (1112200185)	Dsn. Sudimoro Ds. Jeruklegi RT.03 RW.01 Kec. Balongbendo, Sidoarjo	087747585632

Guna melakukan pengambilan data di:

"Dinas Kesehatan Kabupaten Sidoarjo"

Dengan Judul Skripsi: **"Implementasi Program Mitigasi Kesehatan Ibu dan Anak Melalui Aplikasi Si Cantik di Kabupaten Sidoarjo"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan,

Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S
NPP 20110.86.0062

Tembusan Yth:
- Dinas Kesehatan Kabupaten Sidoarjo.

Lampiran 6 Lampiran LoA

Policy and Maritime Review

LETTER OF ACCEPTANCE

Tim Redaksi Journal Policy And Maritime Review Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah telah menerima artikel dengan,

Judul :**Implementasi Program Mitigasi Kesehatan Ibu dan Anak Melalui Aplikasi Si Cantik di Kabupaten Sidoarjo**

Penulis :**Laila Aprilianti, Adi Soesiantoro, Indah Murti**

(Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, Indonesia)

Menyatakan bahwa naskah tersebut telah diterima oleh tim redaksi Journal Policy And Maritime Review dan akan ditindaklanjuti untuk diterbitkan pada edisi Volume 5 No 2 tahun 2026.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana Mestinya.

Surabaya, 16 Juni 2026
Pimpinan Dewan Redaksi

Agus Subianto

pmr.journal@hangtuah.ac.id
Editorial Address:
Jl. Arief Rahman Hakim No.150,
Keputih, Kec. Sukolilo, Kota SBY,
Jawa Timur 60111.
https://pmr.hangtuah.ac.id
E-ISSN 2964-2140

Lampiran 7 Lampiran Lembar Revisi

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama :Laila Aprilianti

NIM :1112200185

Hari/ Tanggal Ujian : Rabu, 24 Juni 2026

Judul Skripsi : Implementasi Program Mitigasi Kesehatan Ibu dan Anak Melalui Aplikasi Si Cantik di Kabupaten Sidoarjo

Catatan Perbaikan:

Surabaya, ...

Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

3/7/26

Revisi dari Dosen Penguji,

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama :Laila Aprilianti

NIM :1112200185

Hari/ Tanggal Ujian : Rabu, 24 Juni 2026

Judul Skripsi : Implementasi Program Mitigasi Kesehatan Ibu dan Anak Melalui Aplikasi Si Cantik di Kabupaten Sidoarjo

Catatan Perbaikan:

Surabaya, 7/7 26

Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji,

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama :Laila Aprilianti

NIM :1112200185

Hari/ Tanggal Ujian : Rabu, 24 Juni 2026

Judul Skripsi : Implementasi Program Mitigasi Kesehatan Ibu dan Anak Melalui Aplikasi Si Cantik di Kabupaten Sidoarjo

Catatan Perbaikan:

1) Ubah judul tambahkan kawasan Barat Kab. Sidoarjo. dan tambahkan 3 kec. Sukodono, Krian & Balongbendo. dan uraikan alasan akademiknya! (dkt kawasan industri, polusi dll).
2) [redacted] - Penulisan Aplikasi Si-Cantik diperbaiki antara judul & Rumusan Masalah.
3) Fokus pendataan administratif.
4) Kesimpulan diubah krn hanya pendataan administratif bukan program substantif peneglahan temuan (bu Hani)

Surabaya, 24 Juni 2026

Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

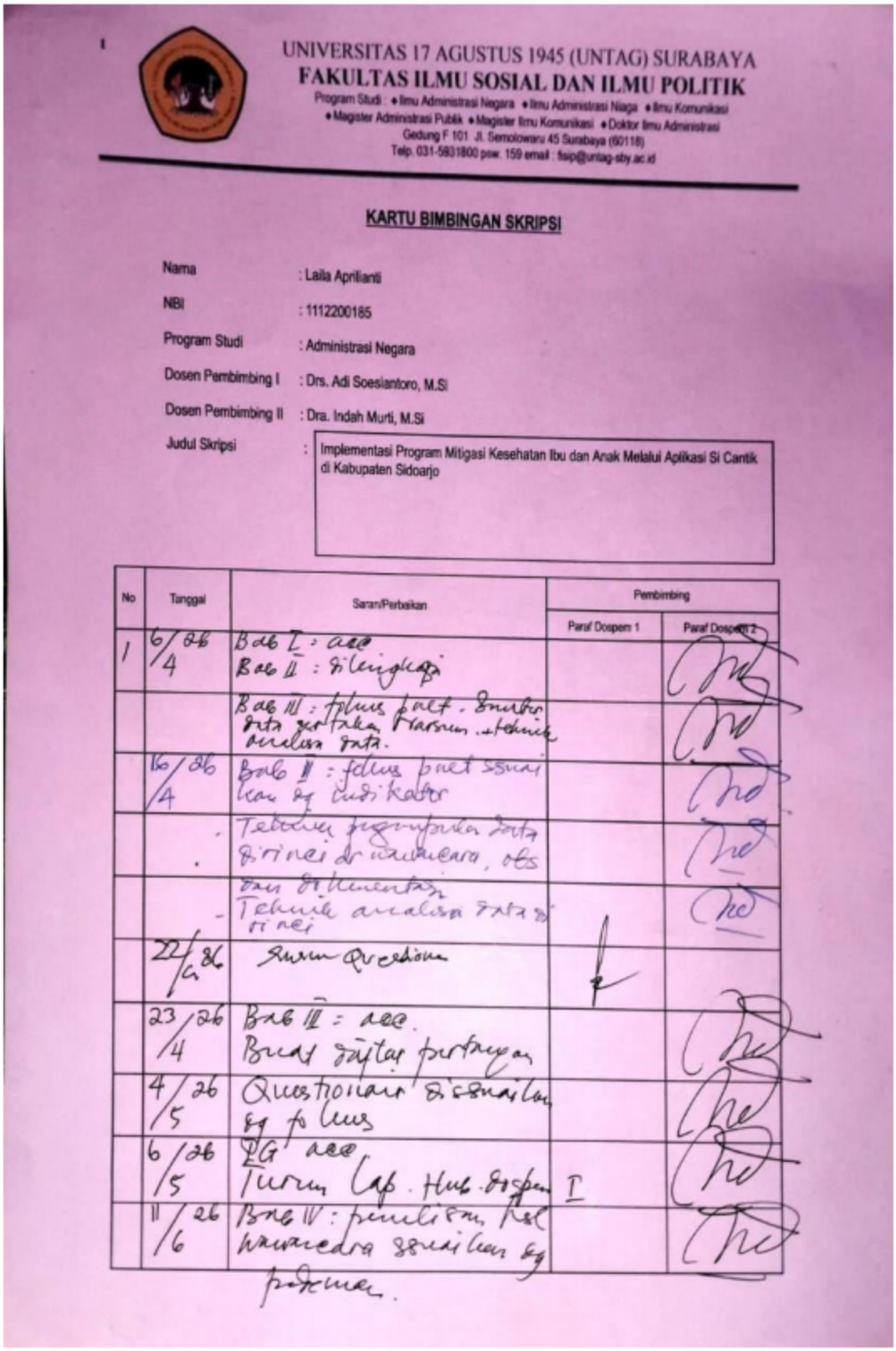
4 Juli 2026

Revisi dari Dosen Penguji,

Rizky DS

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 8 Lampiran Kartu Bimbingan



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi : ♦Ilmu Administrasi Negara ♦Ilmu Administrasi Niaga ♦Ilmu Komunikasi
♦Magister Administrasi Publik ♦Magister Ilmu Komunikasi ♦Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5931800 pswt. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Laila Aprilianti
NBI : 1112200185
Program Studi : Administrasi Negara
Dosen Pembimbing I : Drs. Adi Soesiantoro, M.Si
Dosen Pembimbing II : Dra. Indah Murti, M.Si
Judul Skripsi : Implementasi Program Mitigasi Kesehatan Ibu dan Anak Melalui Aplikasi Si Cantik di Kabupaten Sidoarjo

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1	6/4/26	Bab I : acc Bab II : dilengkapi		
		Bab III : fokus penelitian, sumber data perlu ada, triangulasi teknik analisa data.		
	16/4/26	Bab II : fokus penelitian sesuai dengan indikator		
		- Teknik pengumpulan data diperinci dr wawancara, observasi dan dokumentasi - Teknik analisa data diperinci		
	22/4/26	Surat Question		
	23/4/26	Bab III : acc. Buat daftar pertanyaan		
	4/5/26	Questionnaire disesuaikan dg fokus		
	6/5/26	ACC Turun Lap. Hub. Dospem I	I	
	11/6/26	Bab IV : penelitian hal wawancara sesuaikan dg pedoman.		

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi : ♦Ilmu Administrasi Negara ♦Ilmu Administrasi Niaga ♦Ilmu Komunikasi
♦Magister Administrasi Publik ♦Magister Ilmu Komunikasi ♦Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
	15/6 26	Bab IV : penulisan kata kurung dan penulisan		
	17/6 26	Bab I-V, ACC Hebat, Dospem 2		
	17/6 26	Bab I-V = acc.		

Catatan:
1. Kartu Bimbingan dibawa saat bimbingan
2. Kartu bimbingan diisi oleh Dosen Pembimbing

Bimbingan dinyatakan telah selesai
Tanggal : 17/6 26

Dosen Pembimbing I,

( ) ACC, siap di ujji

Dosen Pembimbing II,

( )