

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya

Data Informan

Nama: Ibu Yati

Jabatan: Staf Pemberdayaan Masyarakat

No	Variabel	Indikator	Pertanyaan Utama	Pertanyaan Probing (Pendalaman)
1	Komunikasi	Sosialisasi	Bagaimana proses sosialisasi Program Kampung Zero Waste kepada BSU dan masyarakat?	Kapan terakhir dilakukan sosialisasi? Siapa saja yang terlibat? Metode apa yang digunakan (rapat, media sosial, dll)?
		Kejelasan Informasi	Apakah instruksi atau kebijakan disampaikan secara jelas kepada pelaksana?	Apakah pernah terjadi kesalahpahaman? Bagaimana cara mengatasinya?
		Konsistensi Informasi	Bagaimana menjaga agar informasi tetap konsisten di semua wilayah?	Apakah ada perbedaan implementasi antar wilayah? Mengapa bisa terjadi?
2	Sumber Daya	SDM	Bagaimana ketersediaan SDM untuk mendukung program ini?	Apakah jumlahnya cukup? Bagaimana kualitas/kompetensinya?
		Fasilitas	Apa saja fasilitas yang disediakan untuk BSU?	Apakah fasilitas tersebut mencukupi? Apa kekurangannya?
		Anggaran	Bagaimana dukungan anggaran untuk program ini?	Apakah anggaran mencukupi? Apa kendala dalam pengalokasiannya?
3	Disposisi	Komitmen Pelaksana	Bagaimana tingkat komitmen pelaksana di lapangan?	Apakah ada perbedaan antar wilayah? Apa penyebabnya?
		Insentif	Apakah ada insentif bagi pengelola BSU?	Apakah insentif tersebut efektif meningkatkan kinerja?
4	Struktur Birokrasi	Koordinasi	Bagaimana koordinasi antara DLH dengan kecamatan, kelurahan, dan BSU?	Seberapa sering koordinasi dilakukan? Apakah berjalan efektif?
		SOP	Apakah terdapat SOP dalam pelaksanaan program?	Apakah SOP dipatuhi di lapangan?
		Pembagian Tugas	Bagaimana pembagian tugas antar instansi?	Apakah pernah terjadi tumpang tindih tugas?

Kelurahan Menur Pumpungan

Data Informan

Nama: Bapak Achmad Fida Fajar Febriansyah, S.H., M.H.

Jabatan: Lurah Menur Pumpungan

No	Variabel	Indikator	Pertanyaan Utama	Pertanyaan Probing
1	Komunikasi	Penyampaian Informasi	Bagaimana informasi program diterima dari DLH?	Apakah mudah dipahami? Apakah ada kendala komunikasi?
		Sosialisasi ke Warga	Bagaimana sosialisasi kepada masyarakat dilakukan?	Media apa yang digunakan? Seberapa efektif?
2	Sumber Daya	SDM	Apakah tersedia tenaga untuk mendukung program?	Apakah jumlahnya cukup?
		Fasilitas	Bagaimana kondisi fasilitas pendukung BSU di wilayah ini?	Apa kekurangannya?
3	Disposisi	Partisipasi Masyarakat	Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat?	Apakah meningkat/menurun? Mengapa?
		Sikap Masyarakat	Bagaimana sikap masyarakat terhadap program?	Apakah ada penolakan?
4	Struktur Birokrasi	Koordinasi	Bagaimana koordinasi dengan RT/RW dan BSU?	Apakah berjalan lancar?
		SOP	Apakah SOP sudah diterapkan dengan baik?	Apa kendala penerapan SOP?

Bank Sampah Rejisi

Data Informan

Nama: Ibu Ainul

Jabatan: Pengelola Bank Sampah Rejisi

No	Variabel	Indikator	Pertanyaan Utama	Pertanyaan Probing
1	Komunikasi	Pemahaman Informasi	Apakah informasi dari DLH/kelurahan mudah dipahami?	Bagian mana yang sulit dipahami?
		Miskomunikasi	Apakah pernah terjadi miskomunikasi?	Dampaknya apa?
2	Sumber Daya	SDM	Apakah jumlah pengelola cukup?	Apakah ada pelatihan?
		Fasilitas	Bagaimana kondisi fasilitas (lahan, alat)?	Apakah memadai?
		Kendala	Apa kendala utama dalam operasional BSU?	Bagaimana solusi yang dilakukan?
3	Disposisi	Motivasi	Apa motivasi Anda mengelola BSU?	Apakah motivasi berubah seiring waktu?
		Insentif	Apakah ada insentif?	Apakah cukup?
		Komitmen	Bagaimana komitmen pengelola?	Apakah ada yang tidak aktif?
4	Struktur Birokrasi	SOP	Apakah SOP jelas dan mudah diterapkan?	Bagian mana yang sulit?
		Koordinasi	Bagaimana koordinasi dengan kelurahan/DLH?	Apakah respons cepat?
		Tugas	Apakah pembagian tugas jelas?	Apakah ada konflik?

Bank Sampah Rejisi

Data Informan

Nama: Ibu Mega

Jabatan: Nasabah Bank Sampah Rejisi

No	Variabel	Indikator	Pertanyaan Utama	Pertanyaan Probing
1	Komunikasi	Pengetahuan Program	Apakah Anda mengetahui Program Kampung Zero Waste?	Dari mana mengetahui?
		Informasi BSU	Apakah informasi mudah dipahami?	Apakah pernah bingung?
2	Sumber Daya	Akses	Apakah BSU mudah diakses?	Jarak, waktu operasional?
		Fasilitas	Apakah fasilitas BSU memadai?	Apa kekurangannya?
3	Disposisi	Motivasi	Apa alasan Anda ikut program ini?	Ekonomi/lingkungan?
		Perilaku	Apakah rutin memilah sampah?	Jika tidak, mengapa?
		Kendala	Apa kendala yang dirasakan?	Waktu, fasilitas, dll
4	Struktur Birokrasi	Prosedur	Apakah prosedur BSU mudah dipahami?	Apakah rumit?
		Pelayanan	Bagaimana pelayanan pengelola BSU?	Apakah memuaskan?

Lampiran 2 Surat Izin Penelitian



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : ♦ Ilmu Administrasi Negara ♦ Ilmu Administrasi Niaga ♦ Ilmu Komunikasi
♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 22 April 2026

Nomor : 0772/K/FISIP/IV/2026
Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya
Jl. Raya Menur No. 31A, Manyar Sabrangan, Kec. Mulyorejo,
Surabaya, Jawa Timur 60285

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara. Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Dana Reswara Apta Anibowo (1112100098)	Griya Amerta Regency Blok X No. 4, Surabaya	081259147714

Guna melakukan pengambilan data di:

"Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya"

Dengan Judul Skripsi: **"Implementasi Program Kampung Zero Waste di Kecamatan Sukulilo Kota Surabaya (Studi Kasus: Bank Sampah Unit)"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan,

Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S.
NPP 20110.86.0062



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : ♦ Ilmu Administrasi Negara ♦ Ilmu Administrasi Niaga ♦ Ilmu Komunikasi
 ♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 22 April 2026

Nomor : 0792/K/FISIP/IV/2026
 Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
 Perihal : **Permohonan Ijin Observasi**

Kepada Yth. : Lurah Kelurahan Keputih
 Jl. Keputih Tegal No. 25, Surabaya

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara. Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Dana Reswara Apta Aribowo (1112100098)	Griya Amerta Regency Blok X No. 4, Surabaya	081259147714

Guna melakukan pengambilan data di:

"Kantor Kelurahan Keputih Surabaya"

Dengan Judul Skripsi: **"Implementasi Program Kampung Zero Waste di Kecamatan Sukolilo Kota Surabaya (Studi Kasus: Bank Sampah Kampung Keputih Timur Pempa Air)"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.


 Dekan,
 Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S
 NPP 20110.86.0062



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : ♦ Ilmu Administrasi Negara ♦ Ilmu Administrasi Niaga ♦ Ilmu Komunikasi
 ♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 20 Mei 2026

Nomor : 1157/K/FISIP/V/2026
 Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
 Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Nasabah Bank Sampah Rejisi
 Menur Pumpungan RW 1, Kel. Menur Pumpungan,
 Kec. Sukolilo, Surabaya.

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Dana Reswara Apta Aribowo (1112100098)	Griya Amerta Regency Blok X No. 4, Surabaya	081259147714

Guna melakukan pengambilan data di:

"Bank Sampah Rejisi"

Dengan Judul Skripsi: **"Implementasi Program Kampung Zero Waste di Kecamatan Sukolilo Kota Surabaya (Studi Kasus: BSU Rejisi)"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan,

Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S
 NPP 20110.86.0062



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : ♦ Ilmu Administrasi Negara ♦ Ilmu Administrasi Niaga ♦ Ilmu Komunikasi
 ♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 20 Mei 2026

Nomor : 1156/K/FISIP/V/2026
 Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
 Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Pengelola Bank Sampah Rejisi
 Menur Pumpungan RW. 1, Kel. Menur Pumpungan,
 Kec. Sukolilo, Surabaya

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Dana Reswara Apta Aribowo (1112100098)	Griya Amerta Regency Blok X No. 4, Surabaya	081259147714

Guna melakukan pengambilan data di:

"Bank Sampah Rejisi"

Dengan Judul Skripsi: **"Implementasi Program Kampung Zero Waste di Kecamatan Sukolilo Kota Surabaya (Studi Kasus: BSU Rejisi)"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan,

Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S
 NPP 20110.86.0062

Lampiran 3 Lembar Revisi Dosen Penguji

Lembar Revisi Dosen Penguji I

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Dana Reswara Apta Arbowo
NIM : 1112100098
Hari/ Tanggal Ujian : Rabu, 24 Juni 2025
Judul Skripsi : Implementasi Program Kampung Zero Waste di Kecamatan Sukolilo Kota Surabaya (Studi Kasus : Bank Sampah Rejish)

Catatan Perbaikan:

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji,

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lembar Revisi Dosen Penguji II

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Dana Reswara Apta Aribowo
NIM : 1112100098
Hari/ Tanggal Ujian : Rabu, 24 Juni 2026
Judul Skripsi : Implementasi Program Kampung Zero Waste di Kecamatan Sukolilo Kota Surabaya (Studi Kasus : Bank Sampah Rejehih)

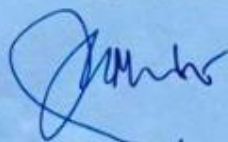
Catatan Perbaikan:

1. tambahkan Perwali No. 16 Th 2022
- pelaksanaannya
- Sederukan kesimpulan dan rekomendasi

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji,

 A.A. Eddy Wahyudi, S.H., M.Si
Ketprodi Ilmu Administrasi


Eddy Wahyudi

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lembar Revisi Dosen Penguji III

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Dana Reswara Apta Aribowo
NIM : 1112100098
Hari/ Tanggal Ujian : Rabu, 24 Juni 2026
Judul Skripsi : Implementasi Program Kampung Zero Waste di Kecamatan Sukolilo Kota Surabaya (Studi Kasus : Bank Sampah Rejisi)

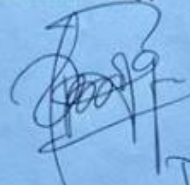
Catatan Perbaikan:

- 1) belum ada halamannya.
- 2) Perubahan alasan akademik memilih lokasi penelitian.
- 3) Perubahan istilah yang harus ~~ke~~ miring.
(CSR, Zero Waste)

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,



Revisi dari Dosen Penguji,


Rizky Dwiyananti

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 4 Dokumentasi





Lampiran 5 LoA Publikasi Jurnal



Vol. 1 No. 2 (2025): Jurnal Integrasi Multi Disiplin (JIMD)

ARTICLES

IMPLEMENTATION OF THE ZERO WASTE VILLAGE PROGRAM IN SUKOLILO DISTRICT, SURABAYA CITY (CASE STUDY: REJISIH WASTE BANK UNIT)



Dana Rezwana, Adi Soesiantono, Indah Murti

[+ More Info](#)

Published 2026-06-12

Keywords

Policy Implementation, George C. Edward III, Zero Waste Village Program, Waste Bank Unit, Community Participation

Copyright (c) 2025 Jurnal Integrasi Multi Disiplin



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution 4.0 International License](#).

Abstract

This study analyzes the implementation of the Zero Waste Village Program in Sukolilo District, Surabaya City, focusing on the RejisiH Waste Bank Unit. The research uses a descriptive qualitative approach with data collected through interviews, observation, and documentation. The analysis applies George C. Edward III's policy implementation theory, which consists of four main variables: communication, resources, disposition, and bureaucratic structure. The findings show that the implementation of the Zero Waste Village Program through the RejisiH Waste Bank Unit has been carried out, but it has not yet been fully optimal. In the communication aspect, information has been delivered through socialization, coordination, WhatsApp groups, flyers, community meetings, and direct communication between waste bank managers and residents. However, not all residents actively participate in socialization activities or fully understand the importance of waste sorting from household sources. In terms of resources, the program is supported by waste bank administrators, customers, weighing scales, savings books, activity locations, and waste sorting mechanisms. Nevertheless, operational funding, supporting tools, waste storage space, and transportation facilities remain limited. In the disposition aspect, administrators and some residents show positive commitment to environmental cleanliness and the economic benefits of waste savings, although public awareness is still uneven. In the bureaucratic structure aspect, the program is supported by institutional legality, task division, and coordination with neighborhood organizations and relevant stakeholders, but technical coordination related to waste transportation and pricing still needs improvement. Overall, the program is supported by communication, community participation, institutional support, and basic facilities, while the main obstacles include uneven awareness, limited resources, technical transportation issues, and the need for more sustainable monitoring/accessibility.

References

- Edward III, G. C. (1980). *Implementing Public Policy*. Washington, D.C.: Congressional Quarterly Press.
- Kadji, Y. (2013). *Formulasi dan Implementasi Kebijakan Publik: Kepemimpinan dan Perilaku Birokrasi dalam Fakta Realitas*. Gorontalo: UNG Press.
- Nugrahani, F. (2008). *Metode Penelitian Kualitatif dalam Penelitian Pendidikan Bahasa*. Surakarta.
- Prahawati, I., Rahaji, T., & Kurniawan, B. (2019). *Analisis Kebijakan Publik*. Surabaya: UNESA University Press.
- Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sistem Informasi Pengelolaan Sampah Nasional. (2024). *Data Capaian Kinerja Pengelolaan Sampah Nasional*. Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia.
- Pemerintah Kota Surabaya. (2014). *Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Sampah*.

Lampiran 6 SK Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
 Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
 Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN

Nomor: 841/K/LOD/VI/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Moh. Dey Prayogo, S.IKom., M.IKom
 NPP : 20150220869

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Dana Reswara
 NBI : 1112100098

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%.

Surat Keterangan ini diberikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran Ujian Skripsi"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 11 Juni 2026

Mengetahui
 Kepala Lab. Otonomi

Dida Rahmadanik, S.AP, M.AP

PIC Uji Plagiasi

Moh. Dey Prayogo, S.IKom., M.IKom

Lampiran 7 Surat Keterangan Bebas Laboratorium Otonomi Daerah



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
 Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
 Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN

Nomor: 61/K/LOD/VI/2026

Kepala Laboratorium Otonomi Daerah, Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Dr. Dida Rahmadanik, S.AP., M.AP

NPP : 20110160733

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Dana Reswara Apta Aribowo
 NBI : 1112100098

Sudah **tidak** memiliki tanggungan pembayaran dan kegiatan laboratorium otonomi daerah.

Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "**Pendaftaran ujian skripsi**"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 17 Juni 2026
 Kepala Lab. Otoda,



ADMINISTRASI PUBLIK
 UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945
 Dr. Dida Rahmadanik, S.AP., M.AP

Lampiran 8 Surat Keterangan Bebas Laboratorium Kewirausahaan

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

LABORATORIUM KEWIRAUSAHAAN

Gedung F Lantai 1 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800



SURAT KETERANGAN

Nomor: 382/SK/KWU-K/Gasal/XII/2024

Kepala Laboratorium Kewirausahaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas
17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Beta Puspitaning Ayodya, S.Sos., MA
NPP : 20150.17.0746

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Dana Reswara Apta Aribowo
NBI : 1112100098

telah menyelesaikan pembayaran Laboratorium Kewirausahaan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 30 Desember 2024
Kalab. Kewirausahaan,

Beta Puspitaning Ayodya, S.Sos., MA.
NPP: 20150.17.0746