LAMPIRAN

Lampiran 1. Interview Guide

No	TEORI / KONSEP	INDIKATOR	UKURAN / DIMENSI	PERTANYAAN / PERNYATAAN
1.	**Manajemen Kesan** *(Impression Management) Jones & Pittman (1982)*	*Ingratiation*	Keterlibatan pihak internal dan eksternal dalam pengelolaan operasional museum	**(Pimpinan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar):** 1. Bagaimana keterlibatan pihak internal dan eksternal dalam pengelolaan operasional Museum Penataran?
2.	**Manajemen Kesan** *(Impression Management) Jones & Pittman (1982)*	*Ingratiation*	Tanggung jawab kelembagaan dalam pengelolaan dan pengembangan museum	**(Kepala Bidang Kebudayaan):** 1. Bagaimana bentuk tanggung jawab Dinas Kebudayaan dan Pariwisata dalam pengelolaan dan pengembangan Museum Penataran sebagai destinasi wisata budaya?
3.	**Manajemen**		Komitmen pelestarian	**(Anggota Bidang**

No	TEORI / KONSEP	INDIKATOR	UKURAN / DIMENSI	PERTANYAAN / PERNYATAAN
	Kesan *(Impression Management) Jones & Pittman (1982)*	*Exemplification*	budaya melalui festival budaya	**Kebudayaan):** 1. Bagaimana peran Festival Kresnayana dalam menyampaikan nilai edukasi dan pelestarian budaya kepada masyarakat?
4.	**Manajemen Kesan** *(Impression Management) Jones & Pittman (1982)*	*Self-Promotion*	Strategi promosi untuk meningkatkan daya tarik dan kunjungan	**(Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata):** 1. Bagaimana strategi promosi yang dilakukan Dinas untuk meningkatkan daya tarik dan kunjungan ke Museum Penataran?
5.	**Manajemen Kesan** *(Impression Management) Jones & Pittman (1982)*	*Self-Promotion*	Penentuan target audiens dan strategi pemasaran museum	(**Anggota Bidang Pemasaran):** 1.Bagaimana penentuan target audiens dan strategi pemasaran Museum Penataran

No	TEORI / KONSEP	INDIKATOR	UKURAN / DIMENSI	PERTANYAAN / PERNYATAAN
				dalam menarik minat pengunjung?
6.	**Manajemen Kesan** *(Impression Management) Jones & Pittman (1982)*	*Ingratiation*	Persepsi pengunjung terhadap pelayanan museum	**(Pengunjung Museum Penataran – Ibu Sari):** 1. Bagaimana pendapat Ibu mengenai pelayanan yang diberikan oleh petugas Museum Penataran?
7.	**Manajemen Kesan** *(Impression Management) Jones & Pittman (1982)*	*Self-Promotion*	Persepsi pengunjung terhadap efektivitas museum penataran	**(Pengunjung Museum Penataran – Ibu Indah):** 1. Bagaimana Anda pertama kali mengetahui keberadaan Museum Penataran?

Lampiran 2. Transkrip Wawancara Informan 1

Informan	:	1
Informan / status	:	Eko Susanto, S.T., M.Si / Pimpinan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar
Hari / Tanggal	:	Selasa , 5 Mei 2026
Lokasi	:	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar

Peneliti: Selamat pagi, Pak. Terima kasih sudah bersedia meluangkan waktu untuk wawancara penelitian saya. Sebelum memulai, boleh Bapak memperkenalkan diri terlebih dahulu?

Informan: Selamat pagi. Perkenalkan, nama saya Eko Susanto, S.T., M.Si. Saat ini saya menjabat sebagai Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar.

Peneliti: Baik Pak Eko. Sudah berapa lama Bapak bekerja di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar?

Informan: Saya sudah cukup lama bertugas di lingkungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar dan saat ini diberi amanah sebagai Kepala Dinas.

Peneliti: Baik Pak. Terima kasih atas kesediaan Bapak menjadi narasumber dalam penelitian ini. Apakah Bapak bersedia menjawab beberapa pertanyaan terkait pengelolaan Museum Penataran?

Informan: Ya, tentu. Silakan.

Peneliti: Bagaimana keterlibatan pihak internal dan eksternal dalam pengelolaan operasional Museum Penataran?

Informan: Dalam kegiatan operasional museum, terdapat momen-momen tertentu di mana keterlibatan pihak eksternal meningkat, seperti saat penyelenggaraan event atau kunjungan pejabat. Namun, untuk kegiatan rutin sehari-hari, pengelolaan dinilai sudah cukup berjalan dengan baik melalui petugas yang ditempatkan di museum. Hal ini mencakup pengelolaan objek-objek cagar budaya yang tersimpan serta menjaga kepercayaan publik terhadap museum.

Peneliti: Apakah keterlibatan pihak eksternal tersebut berpengaruh terhadap pengelolaan museum?

Informan: Ya, terutama dalam mendukung pelaksanaan kegiatan tertentu yang melibatkan banyak pihak, seperti event budaya maupun kunjungan pejabat. Namun, untuk operasional sehari-hari, pengelolaan tetap dilakukan oleh petugas museum yang telah ditugaskan secara khusus.

Peneliti: Baik Pak, terima kasih atas waktu dan informasi yang telah diberikan.

Informan: Sama-sama. Semoga penelitian ini berjalan lancar.

Lampiran 3. Transkrip Wawancara Informan 2

Informan	:	2
Informan / status	:	Nuning Setiyo Rahayu, S.E., M.M., / Kepala Bidang kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar
Hari / Tanggal	:	Selasa , 6 Mei 2026
Lokasi	:	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar

Peneliti: Selamat pagi, Bu. Terima kasih sebelumnya sudah bersedia meluangkan waktu untuk wawancara penelitian saya. Sebelum masuk ke pertanyaan, boleh Ibu memperkenalkan diri terlebih dahulu?
Informan: Selamat pagi. Perkenalkan, nama saya Nuning Setiyo Rahayu, S.E., M.M. Saya menjabat sebagai Kepala Bidang Kebudayaan di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar.
Peneliti: Baik Bu Nuning. Terima kasih atas kesediaannya menjadi narasumber dalam penelitian saya.
Informan: Iya, sama-sama.
Peneliti: Kalau boleh tahu, sudah berapa lama Ibu bekerja di bidang kebudayaan?
Informan: Saya sudah cukup lama bekerja di lingkungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, khususnya di bidang kebudayaan.
Peneliti: Baik Bu. Langsung saja ke pertanyaan penelitian ya.
Informan: Silakan.
Peneliti: Bagaimana bentuk tanggung jawab Dinas Pariwisata dalam pengelolaan dan pengembangan Museum Penataran sebagai destinasi wisata budaya?
Informan: Pengelolaan museum tidak hanya didukung oleh sumber daya internal, tetapi juga didukung oleh anggaran yang berasal dari pemerintah daerah melalui dinas terkait serta bantuan dari kementerian. Setiap tahunnya terdapat penetapan program dan alokasi anggaran yang digunakan untuk menunjang operasional serta kegiatan pelestarian.
Peneliti: Selain pengelolaan di dalam museum, apakah ada kegiatan lain yang dilakukan secara rutin?
Informan: Ada. Kegiatan pengelolaan tidak hanya berfokus pada aktivitas di dalam museum, tetapi juga mencakup kegiatan rutin di lapangan, seperti pemantauan kondisi kebersihan dan lingkungan yang dilakukan secara berkala.
Peneliti: Mengapa kegiatan tersebut penting untuk dilakukan, Bu?

Informan: Karena kondisi kebersihan dan lingkungan museum sangat berpengaruh terhadap kenyamanan pengunjung dan juga mendukung upaya pelestarian kawasan museum.

Peneliti: Apakah ada kerja sama dengan instansi lain dalam mendukung pengembangan Museum Penataran?

Informan: Ada. Salah satunya kami berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan untuk mendukung kegiatan kunjungan sekolah ke Museum Penataran sebagai sarana pembelajaran sejarah dan budaya.

Peneliti: Jadi museum juga dimanfaatkan sebagai sarana edukasi bagi pelajar ya, Bu?

Informan: Betul. Museum tidak hanya sebagai tempat wisata, tetapi juga sebagai sarana pembelajaran dan pelestarian budaya.

Peneliti: Baik Bu, terima kasih atas waktu dan informasi yang sudah diberikan.

Informan: Sama-sama. Semoga penelitian Anda berjalan lancar.

Lampiran 4. Transkrip Wawancara Informan 3

Informan	:	3
Informan / status	:	Novita / Anggota Bidang Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar
Hari / Tanggal	:	Selasa , 5 Mei 2026
Lokasi	:	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar

Penulis: Selamat pagi, Bu. Terima kasih sudah meluangkan waktu untuk wawancara. Boleh diperkenalkan nama dan jabatan Ibu?

Narasumber: Nama saya Novita, anggota Bidang Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar.

Penulis: Baik Bu Novita. Saya ingin bertanya terkait Festival Kresnayana.

Narasumber: Silakan.

Penulis: Bagaimana peran Festival Kresnayana dalam menyampaikan nilai edukasi dan pelestarian budaya kepada masyarakat?

Narasumber: Kresnayana berperan sebagai media komunikasi nilai edukasi melalui pementasan lakon yang sarat pesan moral. Inti utama yang disampaikan adalah nilai kepemimpinan yang direpresentasikan melalui perjalanan tokoh Kresna dari masa kanak-kanak hingga dewasa.

Penulis: Selain nilai kepemimpinan, nilai apa saja yang disampaikan dalam festival tersebut?

Narasumber: Lakon-lakon yang ditampilkan juga mengandung nilai etika, seperti pembedaan antara kebaikan dan keburukan, penyelesaian konflik, serta penegakan kebenaran.

Penulis: Bagaimana upaya agar pesan budaya tersebut dapat diterima oleh masyarakat saat ini?

Narasumber: Kresnayana dikemas secara bertahap dan disesuaikan dengan kebutuhan audiens, baik untuk kepentingan event pariwisata maupun program edukasi bagi pelajar.

Penulis: Jadi tidak hanya sebagai hiburan ya, Bu?

Narasumber: Betul. Kresnayana tidak hanya berfungsi sebagai tontonan, tetapi juga sebagai sarana penyampaian nilai-nilai budaya klasik yang dipadukan dengan kebutuhan komunikasi masyarakat modern.

Penulis: Terima kasih atas penjelasannya.

Narasumber: Sama-sama.

Lampiran 5. Transkrip Wawancara Informan 4

Informan	:	4
Informan / status	:	Yanti Sholikah, S.T., M.M., / kepala Bidang pemasaran Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Kabupaten Blitar
Hari / Tanggal	:	Selasa , 6 Mei 2026
Lokasi	:	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar

Peneliti: Selamat pagi, Bu. Terima kasih sudah bersedia menjadi narasumber dalam penelitian saya. Sebelum memulai, boleh Ibu memperkenalkan diri terlebih dahulu?
Informan: Selamat pagi. Perkenalkan, saya Yanti Sholikah, S.T., M.M. Saat ini menjabat sebagai Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar.
Peneliti: Baik Bu. Langsung ke pertanyaan penelitian ya.
Informan: Silakan.
Peneliti: Bagaimana strategi promosi yang dilakukan Dinas untuk meningkatkan daya tarik dan kunjungan ke Museum Penataran?
Informan: Upaya promosi museum dilakukan secara aktif dengan memanfaatkan media digital sebagai sarana utama. Strategi promosi ini berfokus pada penggunaan berbagai platform media sosial seperti YouTube, Instagram, Twitter, dan Facebook.
Peneliti: Apa tujuan utama penggunaan media sosial dalam promosi Museum Penataran?
Informan: Media sosial digunakan untuk memperkenalkan Museum Penataran kepada masyarakat luas, menyampaikan informasi mengenai koleksi museum, kegiatan budaya, program edukasi, dan berbagai event yang dapat menarik minat masyarakat untuk berkunjung.
Peneliti: Terima kasih atas waktunya, Bu.
Informan: Sama-sama.

Lampiran 6. Transkrip Wawancara Informan 5

Transkrip Wawancara Informan 5

Informan	:	5
Informan / status	:	Charoline Wahyuning Tyas, S.Tr.Kom., / Anggota Bidang pemasaran Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Kabupaten Blitar
Hari / Tanggal	:	Selasa , 6 Mei 2026
Lokasi	:	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar

Peneliti: Selamat pagi, Mbak. Terima kasih sudah bersedia menjadi narasumber dalam penelitian ini. Sebelum memulai, boleh memperkenalkan diri terlebih dahulu?

Informan: Selamat pagi. Perkenalkan, saya Charoline Wahyuning Tyas, S.Tr.Kom., dari Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar.

Peneliti: Baik Mbak Charoline. Langsung ke pertanyaan penelitian ya.

Informan: Silakan.

Peneliti: Bagaimana penentuan target audiens dan strategi pemasaran Museum Penataran dalam menarik minat pengunjung?

Informan: Penentuan target audiens Museum Penataran bersifat terbuka untuk seluruh masyarakat. Namun, berdasarkan karakteristik kunjungan, yang paling banyak berkunjung adalah pelajar, mahasiswa, dan masyarakat umum.

Peneliti: Bagaimana data pengunjung dimanfaatkan dalam strategi pemasaran museum?

Informan: Museum diwajibkan menyusun laporan data kunjungan setiap bulan. Data tersebut menjadi dasar dalam merumuskan strategi pemasaran, terutama melalui media sosial untuk meningkatkan minat kunjungan dan memperluas penyebaran informasi kepada masyarakat.

Peneliti: Baik, terima kasih atas informasinya.

Informan: Sama-sama

Lampiran 7. Transkrip Wawancara Informan 6

Informan	:	6
Informan / status	:	Ibu sari, Pengunjung Museum Penataran
Hari / Tanggal	:	Selasa , 7 Mei 2026
Lokasi	:	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar

Peneliti: Selamat siang, Bu. Terima kasih sudah bersedia menjadi narasumber dalam penelitian ini. Sebelum memulai, boleh Ibu memperkenalkan diri terlebih dahulu?

Informan: Selamat siang. Perkenalkan, nama saya Sari. Saya merupakan salah satu pengunjung Museum Penataran.

Peneliti: Terima kasih, Bu Sari. Saya ingin menanyakan mengenai pelayanan yang diberikan oleh petugas Museum Penataran. Bagaimana pendapat Ibu mengenai pelayanan yang diberikan oleh petugas Museum Penataran?

Informan: Menurut saya pelayanan yang diberikan oleh petugas Museum Penataran sudah cukup baik. Petugas bersikap ramah dan sopan ketika menerima pengunjung.

Peneliti: Apakah petugas membantu ketika Ibu membutuhkan informasi mengenai museum?

Informan: Ya, petugas cukup membantu. Saat saya bertanya mengenai koleksi yang ada di museum, petugas memberikan penjelasan dengan baik dan mudah dipahami.

Peneliti: Bagaimana dengan sikap petugas selama proses kunjungan berlangsung?

Informan: Petugas terlihat responsif dan bersedia membantu apabila ada pengunjung yang membutuhkan arahan. Mereka juga memberikan informasi mengenai alur kunjungan sehingga pengunjung tidak merasa kebingungan.

Peneliti: Apakah pelayanan tersebut memengaruhi kenyamanan Ibu selama berkunjung?

Informan: Tentu. Pelayanan yang ramah membuat saya merasa nyaman selama berada di museum. Selain mendapatkan informasi tentang sejarah, saya juga merasa lebih leluasa untuk bertanya mengenai koleksi yang dipamerkan.

Peneliti: Terima kasih atas waktu dan informasinya, Bu.

Informan: Sama-sama.

Lampiran 8. Transkrip Wawancara Informan 7

Informan	:	7
Informan / status	:	Ibu Indah , Wisatawan Pengunjung Museum Penataran
Hari / Tanggal	:	Selasa , 7 Mei 2026
Lokasi	:	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar

Peneliti: Selamat siang, Bu. Terima kasih sudah bersedia menjadi narasumber dalam penelitian ini. Sebelum memulai, boleh Ibu memperkenalkan diri terlebih dahulu?

Informan: Selamat siang. Perkenalkan, saya Indah, salah satu pengunjung Museum Penataran.

Peneliti: Baik Bu Indah. Bagaimana Anda pertama kali mengetahui keberadaan Museum Penataran?

Informan: Saya mengetahui Museum Penataran dari media sosial yang sering menampilkan informasi tentang koleksi museum dan berbagai kegiatan budaya yang diadakan di sana.

Peneliti: Apa yang membuat Ibu tertarik untuk berkunjung?

Informan: Dari informasi yang saya lihat di media sosial, museum ini terlihat menarik karena tidak hanya menyajikan benda-benda bersejarah, tetapi juga memberikan pengalaman belajar yang menyenangkan bagi pengunjung.

Peneliti: Apakah informasi yang disampaikan melalui media sosial cukup membantu?

Informan: Ya, sangat membantu. Saya bisa mengetahui kegiatan yang sedang berlangsung, koleksi museum, dan suasana museum sebelum berkunjung secara langsung.

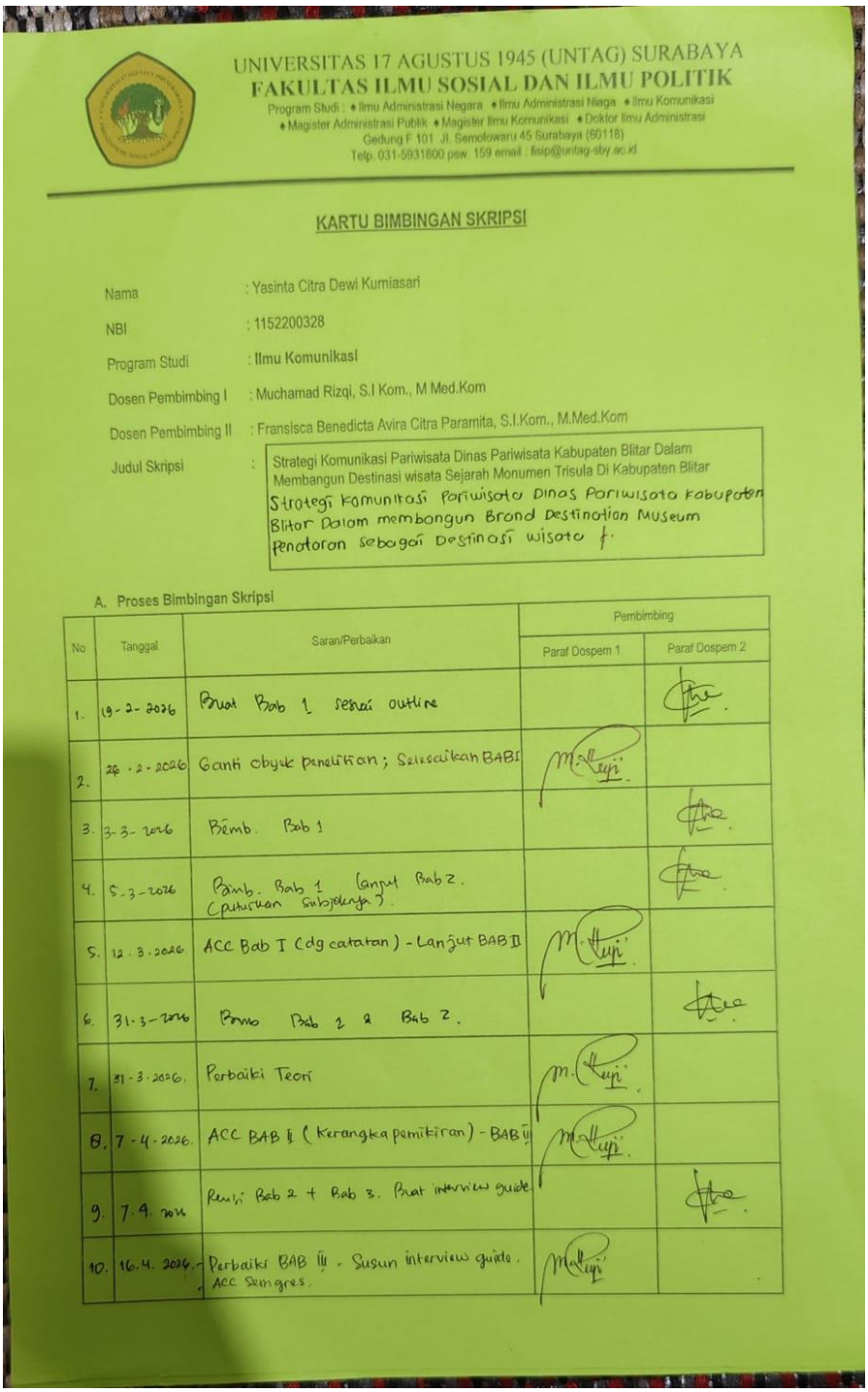
Peneliti: Jadi media sosial berpengaruh terhadap keputusan Ibu untuk datang ke Museum Penataran?

Informan: Iya. Setelah melihat berbagai unggahan yang ada, saya menjadi tertarik untuk datang secara langsung dan melihat koleksi yang ada di Museum Penataran.

Peneliti: Terima kasih atas waktu dan informasinya, Bu.

Informan: Sama-sama,

Lampiran 9. Kartu Bimbingan Skripsi



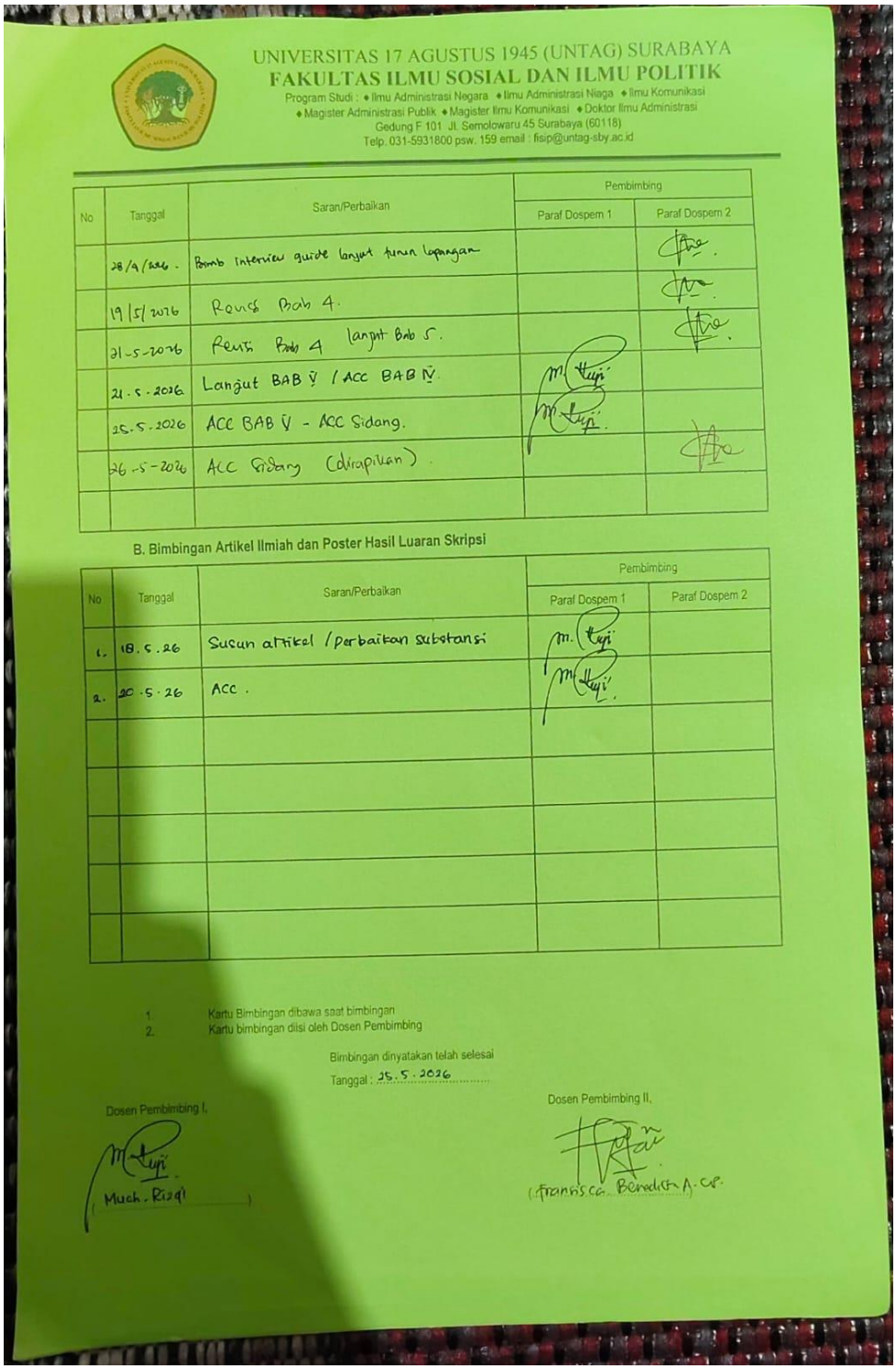
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi : ♦Ilmu Administrasi Negara ♦Ilmu Administrasi Niaga ♦Ilmu Komunikasi
♦Magister Administrasi Publik ♦Magister Ilmu Komunikasi ♦Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Yasinta Citra Dewi Kurniasari
NBI : 1152200328
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Dosen Pembimbing I : Muchamad Rizqi, S.I Kom., M Med.Kom
Dosen Pembimbing II : Fransisca Benedicta Avira Citra Paramita, S.I.Kom., M.Med.Kom
Judul Skripsi : Strategi Komunikasi Pariwisata Dinas Pariwisata Kabupaten Blitar Dalam Membangun Destinasi wisata Sejarah Monumen Trisula Di Kabupaten Blitar
Strategi Komunikasi Pariwisata Dinas Pariwisata Kabupaten Blitar Dalam membangun Brand Destination Museum Penataran sebagai Destinasi wisata ?.

A. Proses Bimbingan Skripsi

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1.	19-2-2026	Buat Bab 1 sesuai outline		
2.	25-2-2026	Ganti obyek penelitian; Selesaikan BAB I		
3.	3-3-2026	Bimb. Bab 1		
4.	5-3-2026	Bimb. Bab 1 (lanjut Bab 2. Catatkan subjeknya).		
5.	12-3-2026	ACC Bab I (dg catatan) - Lanjut BAB II		
6.	31-3-2026	Bimb Bab 1 & Bab 2.		
7.	31-3-2026.	Perbaiki Teori		
8.	7-4-2026.	ACC BAB II (kerangka pemikiran) - BAB III		
9.	7.9.2026	Revisi Bab 2 + Bab 3. Buat interview guide		
10.	16.4.2026.	Perbaiki BAB III - Susun interview guide. ACC Semgres.		



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi : ♦ Ilmu Administrasi Negara ♦ Ilmu Administrasi Niaga ♦ Ilmu Komunikasi
♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
	28/4/2026.	Bomb interview guide lanjut turun lapangan		
	19/5/2026	Revisi Bab 4.		
	21-5-2026	Revisi Bab 4 lanjut Bab 5.		
	21.5.2026	Lanjut BAB V / ACC BAB IV.		
	25.5.2026	ACC BAB V - ACC Sidang.		
	26-5-2026	ACC Sidang (dirapikan).		

B. Bimbingan Artikel Ilmiah dan Poster Hasil Luaran Skripsi

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1.	18.5.26	Susun artikel / perbaikan substansi		
2.	20.5.26	ACC.		

1. Kartu Bimbingan dibawa saat bimbingan
2. Kartu bimbingan diisi oleh Dosen Pembimbing

Bimbingan dinyatakan telah selesai
Tanggal : 25.5.2026

Dosen Pembimbing I,

(Much. Rizqi)

Dosen Pembimbing II,

(Fransisca Benedicta A. C.P.)

Lampiran 10. Dokumentasi

A. Dokumentasi Observasi



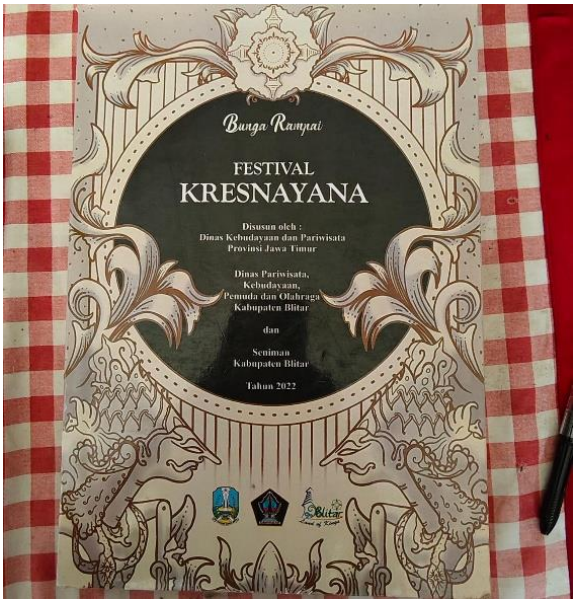











Bunga Rampai
FESTIVAL
KRESNAYANA
Disusun oleh :
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Provinsi Jawa Timur
Dinas Pariwisata,
Kebudayaan,
Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Blitar
dan
Seniman
Kabupaten Blitar
Tahun 2022

B. DOKUMENTASI WAWANCARA











Lampiran 11. Bukti Publikasi Jurnal



11.02

LOA RELASI YASINTA CI...

COMMUNITY OF RESEARCH LABORATORY SURABAYA
DEPARTEMEN PENERBITAN
RELASI: JURNAL PENELITIAN KOMUNIKASI

e-ISSN: 2807-6818, Jl. Nginden Intan Timur XV. No. 11 Surabaya, Indonesia
https://www.aksiologi.org/index.php/relasi; e-mail: jurnalrelasi@gmail.com

RELASI: Jurnal Penelitian Komunikasi
06/02/2026#2772
L.o.A
20/05/2026

Kepada
YASINTA CITRA DEWI KURNIASARI,
yenicitra04@gmail.com;
MUCHAMAD RIZQI,
muchamadrizqi@untag-sby.ac.id;
FRANSISCA BENEDICTA AVIRA CITRA PARAMITA,
citraparamita@untag-sby.ac.id;

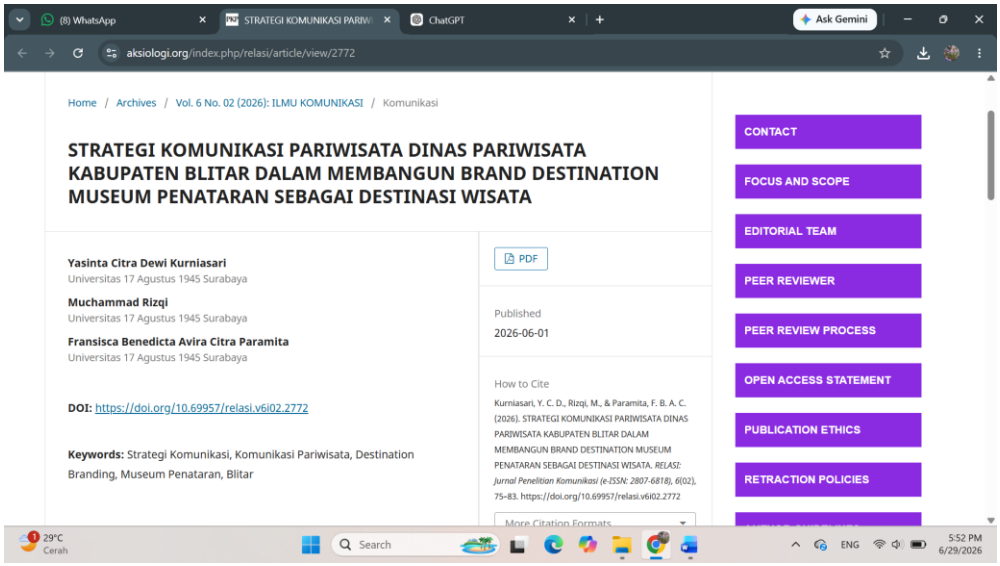
Di
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya,
INDONESIA

Sehubungan dengan naskah artikel ilmiah yang saudara kirimkan ke redaksi jurnal RELASI, maka dengan ini redaksi informasikan bahwa naskah anda telah diproses untuk publikasi di Jurnal RELASI. Redaksi sangat mengapresiasi kontribusi naskah anda ke jurnal RELASI. Dan redaksi telah mengambil keputusan mengenai pengajuan naskah berjudul: **STRATEGI KOMUNIKASI PARIWISATA DINAS PARIWISATA KABUPATEN BLITAR DALAM MEMBANGUN BRAND DESTINATION MUSEUM PENATARAN SEBAGAI DESTINASI WISATA,** yang diterbitkan pada bulan Mei Tahun 2026: Volume 06, No. 02 (2026).

Dengan keputusan redaksi adalah: "DITERIMA"
Hormat kami,

Editor in Chief,
Andia Jingga Langit Persada Timur
RELASI: Jurnal Penelitian Komunikasi
https://aksiologi.org/index.php/relasi/index

Indexed by:



Home / Archives / Vol. 6 No. 02 (2026): ILMU KOMUNIKASI / Komunikasi

STRATEGI KOMUNIKASI PARIWISATA DINAS PARIWISATA KABUPATEN BLITAR DALAM MEMBANGUN BRAND DESTINATION MUSEUM PENATARAN SEBAGAI DESTINASI WISATA

Yasinta Citra Dewi Kurniasari
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Muchammad Rizqi
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Fransisca Benedicta Avira Citra Paramita
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

DOI: https://doi.org/10.69957/relasi.v6i02.2772

Keywords: Strategi Komunikasi, Komunikasi Pariwisata, Destination Branding, Museum Penataran, Blitar

PDF

Published
2026-06-01

How to Cite
Kurniasari, Y. C. D., Rizqi, M., & Paramita, F. B. A. C. (2026). STRATEGI KOMUNIKASI PARIWISATA DINAS PARIWISATA KABUPATEN BLITAR DALAM MEMBANGUN BRAND DESTINATION MUSEUM PENATARAN SEBAGAI DESTINASI WISATA. *RELASI: Jurnal Penelitian Komunikasi (e-ISSN: 2807-6818)*, *6*(02), 75–83. https://doi.org/10.69957/relasi.v6i02.2772

Lampiran 12. Keterangan Turnitin

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN
Nomor:545/K/LOD/V/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Moh. Dey Prayogo, S.I.Kom., M.I.Kom
NPP : 20150220869

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Yasinta Citra Dewi Kurniasari
NBI : 1152200228

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%.
Surat Keterangan ini diberikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran Ujian Skripsi"
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 29 Mei 2026

Mengetahui
Kepala Lab. Otoda,

Dida Rahmadanik, S.AP, M.AP

PIC Uji Plagiasi

Moh. Dey Prayogo, S.I.kom., M.I.Kom

Lampiran 13. Hasil Turnitin



Skripsi Yasinta Citra

ORIGINALITY REPORT

9%	8%	3%	1%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	repository.unisbablitar.ac.id Internet Source	1%
2	anzdoc.com Internet Source	1%
3	disparbudpora.blitarkab.go.id Internet Source	1%
4	www.mitratoday.com Internet Source	<1%
5	mainsaham.id Internet Source	<1%
6	core.ac.uk Internet Source	<1%
7	123dok.com Internet Source	<1%
8	repository.uksw.edu Internet Source	<1%
9	jurnal.univpgri-palembang.ac.id Internet Source	<1%
10	bogorkab.go.id Internet Source	<1%
11	dspace.uii.ac.id Internet Source	<1%
12	thesis.umy.ac.id Internet Source	<1%

Lampiran 14. Lembar Revisi Dosen Penguji 1

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Yasinta Citra Dewi Kurniasari

NIM : 1152200328

Hari/ Tanggal Ujian : Rabu, 10 Juni 2026

Judul Skripsi : Strategi Komunikasi Pariwisata Dinas Pariwisata Kabupaten Blitar Dalam Membangun Brand Destination Museum Penataran Sebagai Destinasi Wisata

Catatan Perbaikan:

- Tambahkan konsep Brand Destination.
- Sesuaikan dengan catatan penguji 2 dan 3.

Surabaya, 10. 6. 2026

Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

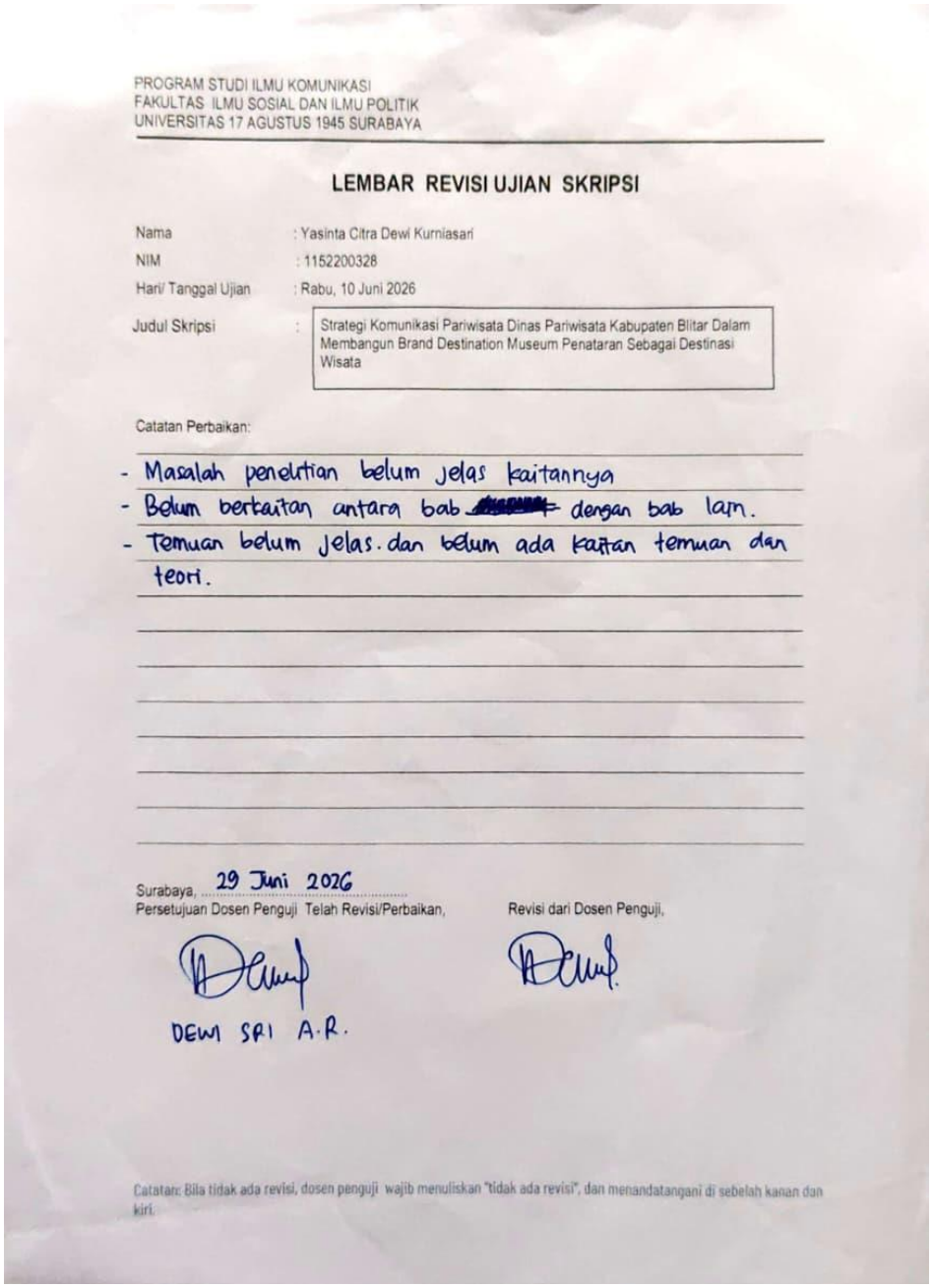
Much. Rizqi

Revisi dari Dosen Penguji,

Much. Rizqi

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 15. Lembar Revisi Dosen Penguji 2



PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Yasinta Citra Dewi Kurniasari
NIM : 1152200328
Hari/ Tanggal Ujian : Rabu, 10 Juni 2026
Judul Skripsi : Strategi Komunikasi Pariwisata Dinas Pariwisata Kabupaten Blitar Dalam Membangun Brand Destination Museum Penataran Sebagai Destinasi Wisata

Catatan Perbaikan:

- Masalah penelitian belum jelas kaitannya
- Belum berkaitan antara bab [redacted] dengan bab lain.
- Temuan belum jelas. dan belum ada kaitan temuan dan teori.

Surabaya, 29 Juni 2026

Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

DEWI SRI A.R.

Revisi dari Dosen Penguji,

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 16. Lembar Revisi Dosen Penguji 3

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Yasinta Citra Dewi Kurniasari

NIM : 1152200328

Hari/ Tanggal Ujian : Rabu, 10 Juni 2026

Judul Skripsi : Strategi Komunikasi Pariwisata Dinas Pariwisata Kabupaten Blitar Dalam Membangun Brand Destination Museum Penataran Sebagai Destinasi Wisata

Catatan Perbaikan:

① Tata cara penulisan sitasi dll.

② Penajaman kerangka konsep

Surabaya, 22-06-2026

Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan, Revisi dari Dosen Penguji,



Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 17. Surat Izin Observasi

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi : ♦Ilmu Administrasi Negara ♦Ilmu Administrasi Niaga ♦Ilmu Komunikasi
♦Magister Administrasi Publik ♦Magister Ilmu Komunikasi ♦Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 28 April 2026

Nomor : 0879/K/FISIP/IV/2026
Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
Perihal : **Permohonan Ijin Observasi**

Kepada Yth. : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar
Jl. Ahmad Yani No.11, Kepanjen Lor, Kec. Kepanjenkidul, Kota Blitar

Dengan hormat.
Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara. Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Yasinta Citra Dewi Kurniasari (1152200328)	Jl. Rungkut Tengah Gang 1a No. 9A Surabaya	085646588100

Guna melakukan pengambilan data di:
"Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Blitar"

Dengan Judul Skripsi : **"Strategi Komunikasi Pariwisata Dinas Pariwisata kabupaten Blitar Dalam Membangun Brand Destination Museum Penataran Sebagai Destinasi Wisata** ".

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan,

Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S
NPP 20110.86.0062

Lampiran 18. Surat Persetujuan Ijin Observasi

PEMERINTAH PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
Jalan Raya Penataran Nomor 11 Kecamatan Nglegok Kabupaten Blitar
Pos-el : disbudpar@blitarkab.go.id, Laman : www.disbudpar.blitarkab.go.id

Blitar, 4 Mei 2026

Nomor : B/489.04.04/535/409.26.1/2026
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Ijin Observasi

Yth DEKAN FISIP Universitas 17 Agustus 1945 SURABAYA
di
SURABAYA

Memperhatikan surat Saudara tertanggal 28 April 2026 Nomor : 0879/K/FISIP/IV/2026 perihal Permohonan Ijin Observasi, maka dengan hormat disampaikan bahwa kami memberikan persetujuan ijin observasi tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan kegiatan tetap mengikuti norma yang berlaku.
2. Menjaga ketertiban dan kondusifitas selama pelaksanaan kegiatan.
3. Persetujuan ijin akan dibatalkan bilamana pemanfaatannya tidak sesuai dengan kewajaran dan ketentuan yang ada.

Demikian untuk menjadi perhatian, dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata,

Eko Susanto, ST., M.Si.
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 196907011997031003

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).