

LAMPIRAN

Lampiran 1. Kartu Bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus: Jl. Semolowaru 45 Surabaya 60118, Telp (031) 5931800 Pst 140&141 E-mail : feb@untag-sby.ac.id

SEMESTER
Gasal/ Genap

2025 / 2026

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

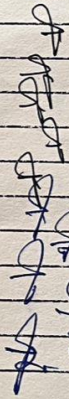


Nama Mahasiswa / NBI : Della Erdiana

Nama Pembimbing : Dr. Muhammad Taufiq Hidayat, SE., MM

Judul Skripsi : Peran Good governance dan Akuntabilitas dalam mendukung pencapaian Tujuan pembangunan Berkelanjutan (SDGs) melalui dana Desa: studi kasus Desa Janti, kec Waro, kab. Sidoarjo

Mulai Program Skripsi : Semester 7 Thn. Ak. 2022 Selesai Bimbingan Tanggal

No.	HARI / TANGGAL	KONSENTRASI		PARAF
		BAB / HAL	KETERANGAN REVISI	
1	Jud	Judue	Revisi	
2	24/09/2023	Judue	Acc	
3	03/10/2023	mapping	Acc	
4	10/10/2023	BAB 1-BAB 3	Revisi	
5	14/10/2023	BAB 1-BAB 3	Acc	
6	14/11/2023	Bab 1-5	Revisi	
7	27/11/2023	Bab 1-5	Revisi	
8	01/12/2023	Bab 1-5	Revisi	
9	02/12/2023	BAB 4-5	Acc.	
10	12/12/2023	Abstrak	Abstrak / acc	

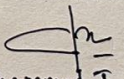
Perpanjang I _____

Semester _____

Th. Ak. _____

Paraf Kujur _____

Surabaya, 1 Desember 2023


Dr. Muhammad Taufiq Hidayat, SE., MM
(Nama dan tanda tangan Pembimbing)

Artikel 1				
I	II	III	IV	V
Penulis: 1. Riska Saputri 2. Titin Rohayatin 3. Lukman Munawar Fauzi Judul: COLLABORATIVE GOVERNANCE IN REALIZING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS) IN CIBIRU WETAN VILLAGE CILEUNYI DISTRICT BANDUNG REGENCY Nama jurnal penerbit: Indonesian Journal of Studies on Humanities, Social Sciences, and Education (IJHSED) E-	Tujuan Penelitian: Tujuan penelitian adalah untuk mendeskripsikan dan menganalisis pelaksanaan kolaborasi lintas sektor dalam pembangunan desa berkelanjutan serta memahami bagaimana kolaborasi tersebut dapat mendukung pencapaian SDGs di Desa Cibiru Wetan.	Metode Penelitian: Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif deskriptif,	Temuan: Temuan dari penelitian menunjukkan bahwa implementasi kolaborasi dalam mewujudkan SDGs di Desa Cibiru Wetan masih menghadapi berbagai tantangan, seperti kekurangan sumber daya, rendahnya literasi digital masyarakat, dan kurangnya pemahaman bersama antara pemangku kepentingan. Selain itu, meskipun desain kelembagaan telah dibangun melalui regulasi formal dan informal, belum semua	Kesimpulan: Kesimpulan dari penelitian menunjukkan bahwa implementasi kolaborasi dalam mewujudkan SDGs di Desa Cibiru Wetan telah menunjukkan progres positif, terutama dalam pemberdayaan masyarakat dan pertumbuhan ekonomi lokal melalui pendekatan pentahelix. Peran aktif pemerintah desa sebagai fasilitator, serta keterlibatan berbagai pihak seperti sektor swasta, akademisi,

ISSN: 3032-2863 Vol. 2 • No. 2 • 2025, pp. 13-28			pihak memiliki pemahaman yang sama mengenai konsep dan peran mereka dalam kolaborasi tersebut. Peran kepemimpinan yang fasilitatif juga aktif, terutama dari kepala desa, dalam mendorong proses kolaborasi.	masyarakat, dan media, telah membangun fondasi untuk kolaborasi yang lebih inklusif dan berkelanjutan. Namun, masih diperlukan peningkatan dalam aspek pendidikan digital dan pemahaman masyarakat tentang SDGs agar dampak yang dihasilkan lebih luas dan berkelanjutan.
---	--	--	---	--

Artikel 2				
I	II	III	IV	V
Penulis: 1. Agus Prasetyo 2. Camelia Putrini Judul:	Tujuan Penelitian: Tujuan penelitian ini adalah untuk menganalisis	Metode Penelitian: Metode penelitian yang digunakan adalah metode kualitatif	Temuan: Temuan dari penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan dana desa di Desa Loa Duri Ilir	Kesimpulan: Pengelolaan dana desa di Desa Loa Duri Ilir transparan, akuntabel, dan partisipatif.

Pursuing Village SDGs Through Village Fund Management Accountability Nama jurnal penerbit: Advances in Social Science, Education and Humanities Research, volume 564 Proceedings of the 2nd International Conference on Administration Science 2020 (ICAS 2020)	akuntabilitas pengelolaan dana desa dan mendukung pencapaian SDGs desa melalui pengelolaan dana desa yang transparan dan akuntabel di Desa Loa Duri Ilir, Kutai Kartanegara, East Kalimantan	dengan wawancara daring,	dilakukan secara transparan dan akuntabel, dengan melibatkan partisipasi masyarakat dan menggunakan sistem seperti SISKEUDES serta prosedur pelaporan yang sesuai. Pengelolaan tersebut mendukung pencapaian SDGs desa dan dianggap berhasil dalam hal transparansi, akuntabilitas, serta pengelolaan yang bertanggung jawab, terutama selama pandemi COVID-19	Melalui penggunaan SISKEUDES dan pelaporan yang baik, pengelolaan ini berhasil mendukung pencapaian SDGs serta memastikan keberlanjutan pembangunan desa, terutama di masa pandemi COVID-19.
--	--	--------------------------	--	--

Artikel 3				
I	II	III	IV	V
Penulis:	Tujuan Penelitian:	Metode Penelitian:	Temuan:	Kesimpulan:

1. Condrodewi Puspitasari 2. B. Saptaning Tyas Day Judul: Centripetal Governance in Village Fund Management for the Achievement of Village SDGs in Sumbermulyo Village, Bantul Nama jurnal penerbit: The Author(s) 2025 B. A. Wiryawan et al. (eds.), Proceedings of the 9th International Conference on Indonesian Social and Political Enquiries (ICISPE 2024), Advances in Social Science, Education and Humanities Research 937,	Penelitian ini bertujuan untuk merumuskan model perencanaan pengelolaan Dana Desa dalam mempercepat pencapaian program Sustainable Development Goals (SDGs) Desa di Desa Sumbermulyo, Bantul.	Penelitian menggunakan metode kualitatif deskriptif untuk mengumpulkan data melalui observasi, wawancara mendalam, dan diskusi kelompok terfokus (FGD).	Temuan-temuan ini menunjukkan bahwa pengelolaan Dana Desa di Sumbermulyo telah berjalan dengan baik dengan adanya kolaborasi antara berbagai aktor dan partisipasi masyarakat. Namun, masih ada tantangan yang perlu diatasi untuk memastikan bahwa pengelolaan Dana Desa dapat secara efektif mendukung pencapaian SDGs di tingkat desa.	Disarankan agar aparat desa meningkatkan kapasitas melalui pelatihan, memperkuat partisipasi masyarakat dalam setiap tahap pengelolaan dana desa, serta mendorong kolaborasi antara pemerintah desa dan supradesa agar kebijakan lebih selaras dengan kebutuhan lokal. Langkah ini diharapkan dapat mengoptimalkan pengelolaan dana desa untuk mendukung pencapaian SDGs dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
Artikel 4				
I	II	III	IV	V

Penulis: 1. Ambang Aries Yudianto Puspitasari 2. Akhmad Solikin 3. Isna Windani Judul: Collaborative Governance to achieve Village SDGs: A Case Study of Irrigation Systems in Krandegan Village Nama jurnal penerbit: INOBIIS: Jurnal Inovasi Bisnis dan Manajemen Indonesia Volume 07, Nomor 04, Tahun 2024	Tujuan penelitian: Penelitian ini bertujuan menganalisis peran aktor dan mekanisme tata kelola kolaboratif di Desa Krandegan dalam mendukung pencapaian SDGs, khususnya pada pengelolaan sistem irigasi berkelanjutan dan ramah lingkungan, serta memahami dinamika kolaborasi antar pihak selama 2013–2022.	Metode Penelitian: Metode yang digunakan adalah kualitatif dengan Pendekatan studi kasus dengan pengumpulan data melalui wawancara	Temuan: temuan menunjukkan bahwa keberhasilan pengelolaan desa yang berkelanjutan sangat dipengaruhi oleh kolaborasi berbagai aktor secara efektif dan berkelanjutan.	Kesimpulan: Tata kelola kolaboratif yang terorganisir dengan baik melibatkan berbagai aktor menjadi kunci keberhasilan pembangunan desa berkelanjutan dalam konteks irigasi dan energi bersih.
Artikel 5				
I	II	III	IV	V
Penulis: 1. Nabila Kamila 2. Rd Ahmad Buchari Judul: Sustainable Development Goals	Tujuan Penelitian: Penelitian ini bertujuan menganalisis penerapan tata kelola	Metode Penelitian: Metode penelitian yang digunakan dalam studi ini	Temuan: Secara umum, meskipun desa Suci telah menunjukkan kemajuan,	Kesimpulan: Tata kelola desa di Suci cukup efektif dalam mendukung pencapaian SDGs nol kemiskinan. Namun,

(SDGs) Village Governance on Zero Poverty: A Case of Suci Village, Garut Regency Nama jurnal penerbit: Jurnal Ilmu Administrasi Media Pengembangan Ilmu dan Praktek Administrasi Volume 21 Nomor 1 Juni 204 Vol. 21 No.1 pp 33-45 © 2024 ISSN 1829 - 8974 e-ISSN 2614-2597	desa yang baik dalam mendukung SDGs, khususnya goal zero poverty di Desa Suci, Kabupaten Garut. Fokusnya pada sejauh mana prinsip-prinsip seperti transparansi, partisipasi, efektivitas, akuntabilitas, dan HAM diterapkan serta tantangan yang dihadapi dalam implementasinya.	adalah pendekatan kualitatif.	masih terdapat sejumlah tantangan yang perlu diperbaiki agar tata kelola desa benar-benar optimal dalam mendukung pencapaian SDGs khususnya zero poverty	masih ada tantangan seperti ketiadaan perdes, data kemiskinan yang kurang akurat, rendahnya partisipasi masyarakat, keterbatasan SDM, dan perlunya peningkatan akuntabilitas. Diperlukan penguatan transparansi, partisipasi, dan kebijakan hukum agar tata kelola desa lebih optimal dalam mengatasi kemiskinan dan mendukung pembangunan berkelanjutan.
Artikel 6				
I	II	III	IV	V
Penulis: 1. Abhishek Kaushik Judul:	Tujuan penelitian: Penelitian ini bertujuan	Metode Penelitian: Metode	Temuan: Menunjukkan bahwa good governance	Kesimpulan: Kesimpulan dari penelitian ini

The role of good governance in achieving sustainable development: A study of India Nama jurnal penerbit: International Journal of Political Science and Governance 2023; 5(1): 101-106	menganalisis dampak tata kelola yang baik terhadap pembangunan berkelanjutan di India serta memahami mekanisme pemerintah dalam mencapainya. Selain itu, penelitian ini mengidentifikasi aspek yang perlu diperkuat agar tata kelola lebih optimal dalam mendukung pembangunan berkelanjutan.	penelitian yang digunakan dalam studi ini bersifat kualitatif dan kuantitatif, dengan pendekatan studi kasus dan survei.	berperan penting dalam pembangunan berkelanjutan di India. Meski skor SDG meningkat, tantangan seperti ketimpangan sosial, kurangnya data, dan penerapan prinsip tata kelola yang belum optimal masih ada. Penerapan tata kelola yang transparan, akuntabel, dan responsif dapat memperkuat pencapaian SDGs.	menunjukkan bahwa good governance merupakan faktor kunci dalam mencapai pembangunan berkelanjutan di India. Penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang transparan, akuntabel, responsif, dan adil dapat mempercepat pencapaian target SDGs. Meskipun ada kemajuan, tantangan seperti ketimpangan sosial, kekurangan data, dan perlunya peningkatan kapasitas institusi masih perlu diatasi agar pembangunan berkelanjutan dapat tercapai secara efektif.
Artikel 7				
I	II	III	IV	V

Penulis: 1. S.G. Lauwo 2. J.D.-C. Azure 3. T. Hopper Judul: Accountability and governance in implementing the Sustainable Development Goals in a developing country context: Evidence from Tanzania Nama jurnal penerbit: Accounting, Auditing & Accountability Journal, 35 (6). ISSN 0951-3574	Tujuan penelitian: Penelitian ini bertujuan menganalisis mekanisme akuntabilitas dan tata kelola dalam pelaksanaan SDGs di Tanzania serta tantangan dalam kemitraan multi-stakeholder. Dengan pendekatan kualitatif dan kerangka meta-governance, penelitian ini menelaah perubahan dari model pemerintahan menuju tata kelola dalam pengelolaan SDGs di negara berkembang.	Metode Penelitian: Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan kualitatif	Temuan: Secara umum, hasil studi ini menegaskan pentingnya penguatan sistem meta-governance dan kerangka kebijakan yang komprehensif untuk mendukung lokalisasi SDGs secara efektif di Tanzania, serta meningkatkan partisipasi berbagai pemangku kepentingan secara lebih terbuka dan terkoordinasi	Kesimpulan: Implementasi SDGs di Tanzania masih terhambat oleh lemahnya akuntabilitas dan tata kelola yang belum inklusif. Kurangnya struktur formal untuk kolaborasi multi-stakeholder serta budaya pengawasan dan regulasi yang represif menghambat transparansi dan partisipasi publik. Keberhasilan SDGs bergantung pada penguatan meta-governance dan terciptanya ruang partisipasi yang lebih terbuka.
Artikel 8				
I	II	III	IV	V

Penulis: 1. Musfira Basri 2. Abdi 3. Muhammad Isa Ansyari Judul: STRATEGI PENGELOLAAN DANA DESA DALAM MEWUJUDKAN SUSTANAIBLE DEVELOPMENT GOALS DI DESA SOMBA PALIOI KECAMATAN KINDANG KABUPATEN BULUKUMBA Nama jurnal penerbit: JURNAL PILAR: Jurnal Kajian Islam Kontemporer Volume 13 , No. 2, Desember 2022 p-ISSN: 1978-5119; e-ISSN: 2776-3005	Tujuan Penelitian: Tujuan penelitian dalam studi ini adalah untuk mengetahui dan menggambarkan rencana strategi yang dilakukan oleh Kantor Desa Somba Palioi Kabupaten Bulukumba dalam mengelola dana desa untuk mewujudkan tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs), serta untuk menilai hasil yang telah dicapai dari penerapan strategi tersebut,. Penelitian ini bertujuan agar dapat memberikan gambaran menyeluruh mengenai efektivitas strategi pengelolaan	Metode Penelitian: Metode penelitian yang digunakan dalam studi ini adalah penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif.	Temuan: Secara keseluruhan, meskipun terdapat keberhasilan dalam pengelolaan dana desa dan penurunan angka kemiskinan, masih diperlukan peningkatan dalam sosialisasi dan pengawasan agar manfaat dana desa dapat lebih merata dan optimal dalam mendukung pencapaian SDGs di desa tersebut	Kesimpulan: Pengelolaan dana desa di Desa Somba Palioi telah berjalan cukup baik dan berkontribusi pada penurunan kemiskinan melalui perencanaan terstruktur, penggunaan dana tepat sasaran, dan partisipasi masyarakat. Namun, pemahaman warga tentang SDGs masih rendah, sehingga manfaat program belum optimal. Diperlukan peningkatan sosialisasi, edukasi, dan partisipasi agar pengelolaan dana desa lebih efektif dan berkelanjutan dalam mendukung
---	---	--	---	--

	dana desa dalam upaya mengurangi kemiskinan dan mendukung pencapaian SDGs di desa tersebut.			pencapaian SDGs dan kesejahteraan masyarakat.
Artikel 9				
I	II	III	IV	V
Penulis: 1. Ferry Khusnul Mubarak 2. Akhmad Syakir Kurnia Judul: RURAL INNOVATIONS IN ACTION: IMPLEMENTING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS AT THE VILLAGE LEVEL Nama jurnal penerbit: International Journal of Islamic Finance and Sustainable	Tujuan Penelitian: Tujuan penelitian adalah untuk mengkaji efektivitas otonomi desa dalam mendukung pembangunan berkelanjutan di Indonesia melalui pengelolaan dana desa, serta mengidentifikasi faktor-faktor yang	Metode Penelitian: Metode penelitian yang digunakan biasanya meliputi pendekatan kualitatif dan kuantitatif, atau campuran.	Temuan: Temuan penelitian terkait pengelolaan dana desa menunjukkan bahwa meskipun ada kerangka regulasi yang mendukung, masih terdapat tantangan seperti rendahnya partisipasi masyarakat, kurangnya transparansi, dan pengawasan yang lemah yang mempengaruhi efektivitas penggunaan dana desa. Beberapa studi juga	Kesimpulan: Kesimpulan dari penelitian ini menunjukkan bahwa pengelolaan dana desa di Indonesia masih menghadapi berbagai tantangan, seperti rendahnya partisipasi masyarakat, kurangnya transparansi, dan pengawasan yang lemah, yang berdampak pada efektivitas penggunaan dana tersebut. Meskipun ada

Development (IJIFSD) Vol. 17 • No. 2 • 2025 pp. 28–49	mempengaruhi penggunaan dana desa secara efektif dan meningkatkan tata kelola di tingkat desa. Penelitian ini juga bertujuan untuk memberikan rekomendasi kebijakan guna memperkuat peran desa dalam mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan.		mengungkapkan bahwa pengelolaan dana desa yang baik harus didukung oleh akuntabilitas yang tinggi dan keterlibatan berbagai pemangku kepentingan untuk mencegah fraud dan meningkatkan keberhasilan pembangunan desa.	kerangka regulasi yang mendukung, keberhasilan pengelolaan dana desa sangat bergantung pada peningkatan akuntabilitas, partisipasi publik, dan penguatan sistem pengawasan untuk mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa.
Artikel 10				
I	II	III	IV	V
Penulis: 1.Ahmad Subekti Judul: THE ANALYSIS OF VILLAGE FUND CONTRIBUTION TO	Tujuan Penelitian: Penelitian ini bertujuan menganalisis kontribusi dana desa dalam mendukung	Metode Penelitian: Metode penelitian yang digunakan dalam studi ini adalah metode	Temuan: Menunjukkan bahwa penggunaan dana desa di Gadingrejo belum optimal dalam mendukung enam	Kesimpulan: Penggunaan dana desa di Gadingrejo belum optimal dalam mendukung enam dimensi SDGs desa.

ACHIEVE A NATIONAL SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDGs VILLAGE) IN GADINGREJO VILLAGE, KEPIL SUBDISTRICT WONOSOBO REGENCY Nama jurnal penerbit: International Journal of Social Science (IJSS) Vol.1 Issue.5 February 2022, pp: 739-746 ISSN: 2798-3463 (Printed) 2798-4079 (Online)	pencapaian SDGs di Desa Gadingrejo, khususnya pada enam dimensi pembangunan berkelanjutan. Selain itu, penelitian ini mengidentifikasi kendala dan potensi pengelolaan dana desa agar lebih optimal dalam mendukung implementasi SDGs di tingkat desa.	kualitatif dengan pendekatan deskriptif.	dimensi SDGs desa. Meski alokasi dana sesuai aturan, kontribusinya masih terbatas akibat rendahnya pemahaman dan kapasitas pemerintah desa dalam mengelola dana secara efektif untuk pembangunan berkelanjutan.	Meski dana dialokasikan sesuai regulasi, kontribusinya masih terbatas dan belum merata. Tantangan seperti pengelolaan yang lemah dan dampak pandemi turut menghambat pembangunan. Diperlukan peningkatan kapasitas aparatur, pengawasan, dan partisipasi masyarakat agar pembangunan desa lebih berkelanjutan dan selaras dengan tujuan SDGs.
Artikel 11				
I	II	III	IV	V
Penulis:	Tujuan penelitian:	Metode	Temuan:	Kesimpulan:

1. Nita Anggraini 2. Ana Kumalasari 3. Junadi 4. Dilbarova Malika Rahimjon Judul: Achieving Sustainable Development Goals (SDGs) in The Village Through Good Governance: Inclusive Perspective Nama jurnal penerbit: Publik (Jurnal Ilmu Adminstrasi) Vol. 14 No. 1 Tahun 2025	Penelitian ini bertujuan menganalisis bagaimana tata kelola di Bojonegoro dapat lebih inklusif agar penyandang disabilitas memperoleh akses setara terhadap program pembangunan. Dengan pendekatan berbasis data dan analisis kebijakan, penelitian ini memberikan rekomendasi untuk meningkatkan akuntabilitas distribusi program sosial, transparansi fasilitas desa, dan integrasi prinsip inklusivitas dalam	Penelitian: Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif.	Melalui implementasi kebijakan yang lebih terfokus dan strategis, Bojonegoro memiliki potensi untuk menjadi model dalam implementasi tata kelola inklusif di daerah pedesaan. Namun, perubahan ini memerlukan komitmen bersama dari semua pihak, termasuk pemerintah kabupaten, pemerintah desa, masyarakat, dan penyandang disabilitas itu sendiri. Dengan mengatasi stigma sosial, meningkatkan kapasitas pejabat desa, dan mengalokasikan sumber daya secara efektif, tata kelola inklusif dan	Kesimpulan yang dapat ditarik dari hasil penelitian dan diskusi yang telah dilakukan adalah bahwa prinsip-prinsip tata kelola inklusif bagi penyandang disabilitas di Kabupaten Bojonegoro telah diimplementasikan melalui berbagai kebijakan dan program bantuan sosial. Namun, implementasi di lapangan masih menghadapi sejumlah tantangan signifikan yang perlu segera diatasi. Salah satu tantangan utama adalah kurangnya informasi yang transparan mengenai mekanisme dan distribusi bantuan,
--	--	--	---	--

	setiap tahap perencanaan pembangunan guna mendukung tercapainya masyarakat yang adil dan inklusif sesuai SDGs.		berkelanjutan dapat diwujudkan, sesuai dengan prinsip-prinsip Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).	yang menyebabkan rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat, terutama penyandang disabilitas, terhadap program-program yang ada.
Artikel 12				
I	II	III	IV	V
Penulis: 1. Paulina Permatasari 2. Assyifa Szami Ilman 3. Carol Ann Tilt 4. Dian Lestari 5. Saiful Islam 6. Rita Helbra Tenrini 7. Arif Budi Rahman 8. Agunan Paulus Samosir 9. Irwanda Wisnu Wardhana Judul: The Village Fund Program in Indonesia: Measuring the	Tujuan penelitian: Penelitian ini bertujuan menganalisis kontribusi program Dana Desa terhadap pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs) di seluruh Indonesia. Secara khusus, penelitian ini memetakan keterkaitan antara aktivitas penggunaan	Metode penelitian: Metode yang digunakan dalam penelitian ini merupakan pendekatan campuran (<i>mixed methods</i>), yaitu kualitatif dan kuantitatif.	Temuan: Temuan penelitian menunjukkan bahwa Dana Desa berperan penting dalam mendukung pencapaian sebagian besar tujuan Sustainable Development Goals (SDGs), khususnya pada aspek pengentasan kemiskinan, ketahanan pangan, kesehatan, pendidikan, serta penyediaan air bersih	Kesimpulan: implementasi Dana Desa di Indonesia telah memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), terutama dalam upaya mengurangi kemiskinan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat di tingkat desa. Meskipun

Effectiveness and Alignment to Sustainable Development Goals Nama jurnal penerbit: MDPI stays neutral with regard to jurisdictional claims in published maps and institutional affiliations	Dana Desa dengan indikator SDGs, menilai sejauh mana realisasi dana tersebut mendukung pencapaian SDGs di tingkat lokal, serta mengidentifikasi tujuan SDGs yang paling dan paling sedikit memperoleh dukungan dari program Dana Desa.		dan sanitasi. Meski demikian, penggunaan Dana Desa masih terfokus pada pembangunan infrastruktur dan kesejahteraan dasar, sementara tujuan seperti kemitraan dan aksi iklim masih kurang mendapat perhatian. Secara umum, alokasi Dana Desa telah memberikan dampak positif terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat, namun kontribusinya belum merata di seluruh dimensi SDGs. Keterbatasan pemahaman dan kapasitas aparatur desa menjadi faktor utama	demikian, pemanfaatan Dana Desa masih belum optimal karena sebagian besar masih berfokus pada pembangunan fisik dan belum sepenuhnya mencakup aspek keberlanjutan lingkungan, kemitraan, serta tata kelola yang baik. Oleh karena itu, diperlukan peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa, pemetaan program yang lebih terarah berbasis SDGs, serta standarisasi data untuk memperkuat akuntabilitas dan efektivitas pengelolaan Dana Desa dalam mendukung pembangunan
--	--	--	--	---

			yang menghambat optimalisasi dana sesuai dengan prinsip pembangunan berkelanjutan.	berkelanjutan di pedesaan.
Artikel 13				
I	II	III	IV	V
Penulis: 1.Ferry Andriyanto Alvin Judul: PRINCIPLES OF VILLAGE FUND MANAGEMENT WITH GOOD GOVERNANCE Nama jurnal penerbit: Airlangga Development Journal. Published by Universitas Airlangga, Sekolah Pascasarjana. This article is published under the Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.	Tujuan penelitian: Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penerapan prinsip-prinsip <i>Good Governance</i> dalam pengelolaan Dana Desa di Indonesia. Penulis berusaha mengidentifikasi sejauh mana prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipasi, dan efisiensi telah diterapkan oleh pemerintah desa	Metode penelitian: Penelitian ini menggunakan metode yuridis normatif , yaitu pendekatan hukum yang menelaah peraturan perundang-undangan dan dokumen kebijakan terkait pengelolaan Dana Desa.	Temuan: Temuan penelitian menunjukkan bahwa penerapan prinsip <i>Good Governance</i> dalam pengelolaan Dana Desa di Indonesia belum optimal. Upaya transparansi dan akuntabilitas sudah dilakukan melalui pelaporan publik dan sistem informasi desa, namun masih terkendala kurangnya keterbukaan, minimnya partisipasi masyarakat, lemahnya akuntabilitas,	Kesimpulan: Penelitian menyimpulkan bahwa penguatan prinsip <i>Good Governance</i> menjadi kunci dalam mewujudkan pengelolaan Dana Desa yang efektif, transparan, dan berkelanjutan. Diperlukan peningkatan akses informasi publik, akuntabilitas, partisipasi masyarakat, serta kapasitas aparatur desa. Integrasi prinsip

	dalam pengelolaan dana tersebut. Selain itu, penelitian ini juga bertujuan menemukan kendala dan memberikan rekomendasi untuk memperkuat tata kelola Dana Desa agar lebih efektif dan mendukung pembangunan berkelanjutan di tingkat lokal.		dan rendahnya kapasitas aparatur desa. Kasus penyalahgunaan Dana Desa, seperti di Pamekasan, mencerminkan lemahnya pengawasan, meskipun program seperti “ <i>Jaga Desa</i> ” menjadi langkah positif menuju tata kelola yang lebih baik.	tata kelola yang baik ke dalam regulasi juga penting agar pengelolaan Dana Desa lebih efisien, bebas korupsi, dan berdampak nyata bagi kesejahteraan serta pembangunan berkelanjutan di pedesaan.
Artikel 14				
I	II	III	IV	V
Penulis: 1.Rinto Z.W. 2.Abidjulu, 3.Feliks Arfid Guampe 4.Join Hengkeng Judul: Peran Kepala Desa dalam Mewujudkan Pembangunan Desa yang	Tujuan penelitian: Penelitian ini bertujuan menganalisis peran strategis kepala desa dalam mewujudkan pembangunan desa berkelanjutan di Indonesia. Kepala	Metode penelitian: metode yang digunakan meliputi analisis pendekatan kualitatif	Temuan: Penelitian menunjukkan bahwa kepala desa berperan penting dalam keberhasilan pembangunan desa berkelanjutan. Kepala desa tidak hanya merancang dan	Kesimpulan: Kesimpulan penelitian ini menegaskan bahwa kepala desa memiliki peran kompleks dalam mewujudkan pembangunan desa berkelanjutan. Sebagai perencana, penggerak,

Berkelanjutan: Sebuah Studi Literatur Kasus-kasus di Indonesia Nama jurnal penerbit: WISSEN : Jurnal Ilmu Sosial dan Humaniora Vol.2, No.2 May 2024 e-ISSN: 3032-2413; p-ISSN :3032-5293, Hal 272-285	desa berperan tidak hanya sebagai pemimpin administratif, tetapi juga sebagai penggerak pembangunan yang mampu merencanakan program sesuai kebutuhan masyarakat, mendorong partisipasi warga, dan mengelola sumber daya lokal secara berkelanjutan. Selain itu, kepala desa harus menjamin transparansi dan akuntabilitas pengelolaan dana desa serta mengintegrasikan kebijakan yang sejalan dengan prinsip		mengelola program sesuai kebutuhan masyarakat, tetapi juga mendorong partisipasi warga melalui komunikasi yang terbuka dan efektif. Transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan dana desa menjadi kunci membangun kepercayaan publik. Gaya kepemimpinan demokratis dan transformasional terbukti paling efektif untuk menciptakan pembangunan yang inklusif. Meskipun terdapat tantangan seperti risiko korupsi, rendahnya partisipasi, dan keterbatasan SDM, peluang tetap terbuka	fasilitator, dan pengawas, kepala desa berperan memastikan pembangunan yang inklusif, transparan, dan akuntabel. Keberhasilan pembangunan bergantung pada kemampuan kepala desa dalam merencanakan secara partisipatif, membangun komunikasi efektif, serta mengelola dana desa dengan jujur dan demokratis. Untuk mencapai keberlanjutan, diperlukan peningkatan kapasitas kepala desa melalui pelatihan dan dukungan
--	---	--	---	---

	Sustainable Development Goals (SDGs).		melalui pemberdayaan ekonomi lokal, inovasi BUMDes, dan peningkatan kapasitas aparatur desa.	berkelanjutan dari pemerintah dan pemangku kepentingan.
Artikel 15				
I	II	III	IV	V
Penulis: 1.neneng musyrifatul amelia 2.muhammad taufiq hidayat Judul: Analisis akuntabilitas pengelolaan alokasi dana desa di kecamatan sedate kabupaten sidoarjo Nama jurnal penerbit: JAKA Jurnal Akuntansi, Keuangan dan Auditing Vol. 5 (No. 1), 2024, Hal: 82-94	Tujuan penelitian: Penelitian ini bertujuan menganalisis penerapan prinsip akuntabilitas dalam pengelolaan Alokasi Dana Desa di lima desa Kecamatan Sedati, Kabupaten Sidoarjo. Fokusnya mencakup tahapan perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, dan	Metode penelitian: Metode yang digunakan Kualitatif dengan pendekatan deskriptif	Temuan: Penelitian ini menunjukkan bahwa penerapan akuntabilitas dalam pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) di lima desa Kecamatan Sedati, Sidoarjo, umumnya sudah baik dan sesuai dengan PERMENDAGRI Nomor 20 Tahun 2018. Masyarakat terlibat aktif dalam perencanaan hingga pelaksanaan kegiatan,	Kesimpulan: Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) di lima desa Kecamatan Sedati, Sidoarjo, telah menerapkan prinsip akuntabilitas dengan baik sesuai ketentuan. Partisipasi masyarakat di setiap tahap pengelolaan mencerminkan upaya meningkatkan transparansi dan akuntabilitas. Penggunaan aplikasi

ISSN 2723 – 2522	pertanggungjawaban. Selain itu, penelitian ini memberikan rekomendasi untuk meningkatkan standar akuntabilitas pengelolaan dana desa serta menjadi referensi bagi penelitian sejenis, guna mendukung terwujudnya pengelolaan keuangan desa yang transparan dan akuntabel.		sementara penatausahaan dan pelaporan dilakukan transparan melalui aplikasi SISKEUDES. Namun, masih terdapat kendala seperti keterlambatan pelaporan dan perencanaan yang kurang optimal. Secara keseluruhan, meski sudah menunjukkan kemajuan, pengelolaan ADD masih perlu ditingkatkan.	SISKEUDES turut memperkuat keterbukaan keuangan desa. Namun, masih terdapat kendala seperti keterlambatan pelaporan dan perencanaan yang kurang optimal. Secara keseluruhan, pengelolaan ADD menunjukkan kemajuan, tetapi perlu peningkatan partisipasi dan perbaikan proses perencanaan serta pelaporan agar lebih efektif dan akuntabel.
Artikel 16				
I	II	III	IV	V
Penulis: 1. Dito Aditia Darma Nasution 2. Iskandar Muda 3. Mika Debora Br Barus	Tujuan Penelitian: Bertujuan untuk menganalisis penerapan prinsip tata	Metode penelitian: Menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif	Temuan: Temuan penelitian menunjukkan bahwa penerapan prinsip good governance dalam	Kesimpulan: Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan dana desa di Kabupaten Tapanuli

Judul: Utilization of Village Funds Based on Good Governance as a Formulation of Community Welfare Nama jurnal penerbit: JAKA Jurnal Akuntansi, Keuangan dan Auditing Vol. 5 (No. 1), 2024, Hal: 82-94 ISSN 2723 – 2522	kelola pemerintahan yang baik (<i>good governance</i>) dalam penggunaan dana desa di Kabupaten Tapanuli Utara serta menilai sejauh mana kebijakan tersebut berkontribusi terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat. Penelitian ini juga berupaya mengidentifikasi faktor-faktor yang mendukung maupun menghambat implementasi kebijakan dana desa berbasis prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipasi, dan responsivitas.		pengelolaan dana desa di Kabupaten Tapanuli Utara umumnya sudah baik, terlihat dari partisipasi masyarakat, transparansi, akuntabilitas, dan responsivitas pemerintah desa. Perencanaan dan penganggaran dilakukan partisipatif melalui Musyawarah Desa, RPJMDes, dan RKPDes, didukung pelatihan, koordinasi, serta pertemuan rutin dengan pendamping desa. Namun, masih ada kendala, seperti perubahan regulasi mendadak yang menghambat pelaksanaan program, pemberdayaan	Utara umumnya sudah baik, dengan perencanaan partisipatif dan pelaporan transparan. Namun, kendala masih muncul berupa perubahan regulasi mendadak, keterbatasan SDM, ketergantungan pada bantuan pemerintah, dan pemberdayaan masyarakat yang masih bersifat top-down.
--	--	--	--	--

			masyarakat yang cenderung top-down, keterbatasan SDM, dan ketergantungan desa pada bantuan pemerintah. Keberhasilan didorong oleh kapasitas aparatur, koordinasi yang baik, dan sistem pelaporan transparan.	
Artikel 17				
I	II	III	IV	V
Penulis: 1. Umi Umairah Suhardi 2. Ulung Pribadi 3. Zainuddin Losi Judul: The Effects of Good Governance Principles: Accountability,	Tujuan Penelitian: Penelitian ini bertujuan untuk menguji pengaruh prinsip-prinsip good governance yakni akuntabilitas,	Metode penelitian: Penelitian menggunakan metode campuran (mixed methods) dengan pendekatan sequential	Temuann: Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan prinsip-prinsip good governance yakni akuntabilitas, transparansi, dan	Kesimpulan: Penelitian menyimpulkan bahwa penerapan prinsip-prinsip good governance secara konsisten dapat meningkatkan

Transparency, and Participation on Public Trust in Village Funds Management Nama jurnal penerbit: JAKA Jurnal Akuntansi, Keuangan dan Auditing Vol. 5 (No. 1), 2024, Hal: 82-94 ISSN 2723 – 2522	transparansi, dan Partisipasi terhadap kepercayaan masyarakat dalam pengelolaan dana desa. Studi ini dilatarbelakangi oleh meningkatnya kasus penyimpangan dana desa di Indonesia, khususnya di Kabupaten Polewali Mandar.	explanatory, yaitu pengumpulan data kuantitatif yang dilanjutkan dengan analisis kualitatif.	Partisipasi memiliki pengaruh positif dan signifikan terhadap kepercayaan masyarakat dalam pengelolaan dana desa. Pemerintah desa yang akuntabel dan transparan dalam pelaporan serta membuka akses informasi publik mampu meningkatkan keyakinan masyarakat terhadap penggunaan dana desa.	kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa. Semakin tinggi akuntabilitas dan transparansi, maka semakin kuat kepercayaan publik dan semakin tinggi partisipasi masyarakat dalam pengelolaan dana desa. Implikasi praktisnya, pemerintah desa perlu memperkuat mekanisme pelaporan, keterbukaan informasi, serta melibatkan masyarakat secara aktif dalam setiap tahap pengelolaan dana desa.
--	--	--	--	--

Lampiran 3 Pedoman Wawancara

Informan	Daftar pertanyaan	Jawaban
Kepala desa Muchammad Chusen	1. Bagaimana proses perencanaan penggunaan Dana Desa dilakukan di desa Janti? 2. Bagaimana mekanisme pelaksanaan kegiatan Dana Desa agar sesuai dengan rencana? 3. Bagaimana Bendahara Desa mencatat dan mengelola seluruh penerimaan dan pengeluaran Dana Desa secara akurat dan transparan?	1. <i>"Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan sesuai APBDes yang telah disusun melalui Musrenbangdes karna sudah sesuai dengan apa yang dibutuhkan untuk desa janti ini"</i> 2. <i>"Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan sesuai APBDes yang telah disusun melalui Musrenbangdes karna sudah sesuai dengan apa yang dibutuhkan untuk desa janti ini"</i> 3. <i>"itu disusun oleh Kaur keuangan, dicatat melalui aplikasi keuangan desa yaitu SISKEUDES disertai bukti administrasi dan"</i>

	4. Bagaimana proses penyusunan laporan realisasi penggunaan Dana Desa, dan siapa saja yang berhak mengakses laporan tersebut? 5. Bagaimana desa memastikan pertanggungjawaban penggunaan Dana Desa dilakukan secara akuntabel?	<i>dokumentasi kegiatan, sehingga alur penggunaan anggaran dapat ditelusuri dengan jelas.”</i> 4. <i>“pelaporan kami menyusun realisasi anggaran yang nantinya akan diberikan kepada pihak kecamatan dan pemerintah daerah sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.”</i> 5. <i>”di akhir tahun kami sampaikan kepada masyarakat melalui forum desa maupun media informasi yang tersedia seperti baliho Realisasi APBDes sebagai bentuk transparansi”</i>
Sekretaris Eko Retno Andrianto, S.E	1. Bagaimana desa menampung aspirasi masyarakat serta menindaklanjuti keluhan	1. <i>”Biasanya orang itu menanyakan terkait dengan spesifikasi teknis, yang paling</i>

	atau kritik terkait pengelolaan dana desa?	umum biasanya mengenai bangunan. Dan mereka langsung datang kesini menemui saya mapun pak kades. Kami terbuka dan beberapa kali masyarakat menemui saya, saya panggil kaur perencanaan saya dan pelaksanaan kegiatan untuk menjelaskan spesifiknya ini bagaimana”
	2. Bagaimana proses pengumpulan data untuk melihat pencapaian SDGs di desa?	2. ”Keliling kampung untuk mendata setiap rumah untuk mengetahui kk ini beranggotakan berapa, penghasilan perbulan berapa jadi dapat diketahui kondisi suatu rumah itu lebarnya, dengan komposisi manusianya pas atau tidak

	3. Apa tantangan yang dihadapi Sekretaris Desa dalam administrasi Dana Desa? 4. bentuk transparansi apa yang dilakukan desa janti dalam memberikan informasi dana desa kepada masyarakat?	3. <i>"Sebenarnya program sdgs itu bagus, secara ideal kami sampaikan kendala kami adalah ketika untuk melaksanakan proses optimalisasi sdgs itu butuh SDM yang tidak mudah. Sdgs itu butuh petunjuk yang lebih teknis untuk melaksanakan survei, karna yang saya tau kita tidak dibekali petunjuk yang teknis."</i> 4. <i>"dana desa secara keseluruhan APBDes kita tampilkan di papan informasi banner dan saya tempatkan di tempat-tempat strategis dan website nya desa."</i>
Bendahara	1. Bagaimana Bendahara Desa mencatat	1. <i>Setiap dana yang masuk</i>

Septalia Fidawati, S.E	penerimaan dan pengeluaran Dana Desa 2. Bagaimana Bendahara Desa menyiapkan laporan realisasi Dana Desa untuk Kepala Desa, BPD, dan masyarakat? 3. bagaimana proses pertanggung jawaban dana desa dilakukan baik secara administratif maupun kepada masyarakat?	<i>saya catat melalui aplikasi SISKEUDES, Semua transaksi dicatat dan disertai bukti lengkap."</i> 2. <i>"Saya ambil data dari Siskeudes, lalu saya cocokkan dengan bukti fisiknya. Setelah rapi, laporan saya serahkan ke Kepala Desa, dan untuk BPD untuk di cek sebelum dikirim ke kecamatan."</i> 3. <i>"Secara administrasi, kami kumpulkan semua bukti transaksi dan susun SPJ serta LPJ akhir tahun. Untuk masyarakat, kami sampaikan laporan secara terbuka lewat</i>
-----------------------------------	--	--

		<i>musyawarah desa."</i>
Ketua BPD Suyitno	1. Bagaimana peran BPD dalam proses perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan Dana Desa? 2. Apakah BPD mendapat akses terbuka terhadap dokumen keuangan desa sebagai wujud transparansi?	1. "Proses perencanaan dimulai dari Musrenbangdes, kemudian hasilnya dibawa ke Musdes untuk ditetapkan sebagai rencana tahun berikutnya. Semua kegiatan yang disepakati dituangkan ke dalam RKP Desa. Untuk pengawasan, dilakukan dengan beberapa cara, termasuk audit langsung dan evaluasi berkala terhadap kinerja pemerintah desa. 2. "terbuka, kita per semester kita minta laporan realisasi anggaran berupa fisik juga, itu salah satu akses dokumentasi dari pendes.

	3. Apabila saat musyawarah berlangsung ada perbedaan pendapat, bagaimana cara menyelesaikannya? 4. Sejauh mana pelaksanaan dana desa saat ini sudah mendukung pencapaian SDGs desa, dan apa yang masih perlu di perbaiki?	3. ”ya kita biasanya misal ada perbedaan pendapat antar audience kita tawarkan mana suara yang lebih banyak ya itu yang kita pakai.” 4. ”ya karna sebenarnya dana desa itu ka sudah ada plot-plotnya, kalau diminta sesuai dengan sdgs desa ya mungkin kalau pagunya tinggi bisa karna desa janti paling rendah nomor 2 di kecamatan waru. Jadi kalau mewujudkan sdgs desa secara full terpenuhi. Harapannya mungkin bisa ditambah dana nya untuk mewujudkan sdgs full.
Tokoh Masyarakat Lukman	1. Apakah Bapak/Ibu mengetahui program-program yang didanai oleh Dana Desa di desa	1. ”Beberapa yang saya tau, informasinya ya diperoleh dari

	Janti? Dari mana informasinya diperoleh? 2. Apakah Bapak/Ibu pernah diundang atau dilibatkan dalam musyawarah perencanaan desa? 3. Apa manfaat nyata yang Bapak rasakan dari adanya program Dana Desa (misalnya pembangunan infrastruktur, pemberdayaan ekonomi, sosial, atau lingkungan)? 4. Bagaimana Bapak menilai sikap aparatur desa apabila ada kritik, keluhan, atau masukan dari warga terkait Dana Desa? 5. Menurut pandangan Bapak/Ibu, apakah pengelolaan Dana Desa saat ini sudah mencerminkan pemerintahan desa yang jujur, adil, dan dapat dipercaya?	pertemuan rt/rw dan desa sendiri 2. Iya selalu di undang kalau ada musdes 3. "Ya termasuk salah satunya insfrastruktur itu, contohnya kayak selokan, peninggian paving untuk mencegah banjir." 4. "Mereka sangat terbuka, silahkan monggo langsung datang apabila ada masukan maupun keluhan." 5. "ya, karna yang saya tau mereka sangat tanggap dan terbuka apabila ada yang dibutuhkan masyarakat. Dan selama ini yang saya tau tidak ada warna wang
--	--	---

		komplain terkait pengelolaan dana desa.”
--	--	--

Lampiran 4 Surat Pengantar Penelitian



YAYASAN PERGURUAN 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAS) SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)
 PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)
 PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN (S1)
 PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2)
 PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU EKONOMI (S3)

TERAKREDITASI
 TERAKREDITASI
 TERAKREDITASI
 TERAKREDITASI
 TERAKREDITASI

Kampus: Jl. Semolowaru 45 Surabaya 60118, Telp (031) 5931800 Ext 140, 141, E-mail: feb@untas-sby.ac.id

Nomor : 2348/K/FEB/X/2025
 Lampiran : -
 Perihal : **Permohonan Ijin Untuk Mengadakan Penelitian**
 Kepada : Yth. Bapak/Ibu Pimpinan Kantor Kepala Desa Janti di Sidoarjo.
 Jl. Brigjend Katamso No.1, Janti, Kec. Waru, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61256

Dengan hormat,

Sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi pada Program Strata 1 (S1), maka mahasiswa diwajibkan untuk menyusun dan mempertahankan Skripsi sebagai hasil penerapan pelajaran teori serta praktek yang diperoleh berdasarkan penelitian. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami mohon perkenan Bapak / Ibu untuk memberikan ijin kepada mahasiswa :

Nama : Della Erdiana
 N. P. M : 1222200160
 Fakultas / Program Studi : Ekonomi dan Bisnis / S1 Akuntansi
 Alamat : Jl. S PARMAN Gg VA/32 WARU SIDOARJO
 Telp./HP. 083849092323

Guna melakukan penelitian pada :
 Kantor Kepala Desa Janti di Sidoarjo
 untuk memperoleh data sesuai dengan Skripsi yang sedang disusunnya dengan judul
 "PERAN GOOD GOVERNANCE DAN AKUNTABILITAS DALAM
 MENDUKUNG PENCAPAIAN TUJUAN PEMBANGUNAN
 BERKELANJUTAN (SDGs) MELALUI DANA DESA: STUDI KASUS DESA
 JANTI, KECAMATAN WARU, KABUPATEN SIDOARJO"

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.



Surabaya, 09/10/2025

Prof. Dr. Iri Ratnawati, MS, Ak. CA, CPA
 NPP. 20220.85.0043



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN WARU
DESA JANTI**

Jalan Brigjend Katamso Nomor 01 Janti 61256
Telp. 8541672, Email: janti.waru@sidoarjokab.go.id

Nomor : 000.9/5/438.7.6.14/2026
Sifat : Biasa / Terbuka
Lampiran : -
Hal : Penyampaian Hasil Penelitian

Janti, 13 Januari 2026
Kepada
Yth. Dekan Universitas 17 Agustus 1945
Surabaya
di
SURABAYA

Sehubungan dengan surat saudara Nomor: 2348/K/FEB/X/2025 perihal Permohonan Ijin Untuk Mengadakan Penelitian tanggal 09 Oktober 2025 sebagai salah satu persyaratan untuk studi pada Program Strata 1 (S1) atas nama mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Della Erdiana
N.P.M : 1222200160
Fakultas / Program Studi : Ekonomi dan Bisnis / S1 Akuntansi
Alamat : Jl. S. Parman Gg. VA/32 Desa Waru Kecamatan Waru Kabupaten Sidoarjo
Judul Penelitian : Peran Good Governance dan Akuntabilitas dalam Mendukung Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDG's) Melalui Dana Desa: Studi Kasus Desa Janti Kecamatan Waru Kabupaten Sidoarjo.

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat bahwa mahasiswa sebagaimana tersebut di atas telah melaksanakan kegiatan penelitian di lingkungan Pemerintah Desa Janti dan telah memperoleh data yang sesuai dengan penelitian dimaksud.

Demikian yang kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DESA JANTI



Ditandatangani secara elektronik oleh

MUCHAMMAD CHUSEN
NIP. 3515181010670008

MUCHAMMAD CHUSEN
Kepala Desa
NIP. -



Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE sesuai dengan Undang-Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik; tandatangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah.

Lampiran 5 Turnitin

Implementasi Good Governance dalam Mendorong
Pencapaian SDGs melalui Pemanfaatan Dana Desa: Studi
Kasus Desa Janti, Waru, Sidoarjo

ORIGINALITY REPORT

19%	16%	13%	7%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	adoc.pub Internet Source	1%
2	tenggulangbaru.id Internet Source	1%
3	dibimbing.id Internet Source	1%
4	jurnal.harianregional.com Internet Source	1%
5	feb.ub.ac.id Internet Source	<1%
6	jurnaladministratio.fisip.unila.ac.id Internet Source	<1%
7	Submitted to Universitas Jenderal Achmad Yani Student Paper	<1%
8	Risma Carla Lydia Pascasia, Fennika Ayu Lestari. "Peran Strategis Bumdes Panyanggar Dalam Pencapaian SDGs Desa Cipta Karya Kabupaten Bengkayang", Jurnal Minfo Polgan, 2025 Publication	<1%
9	Septiawan Ardiputra, Milyan Milyan, Zaenal Akhmad, Muhammad Sulthan, Muhammad Agung Ardiputra. "Optimizing budget policy in village fund allocation (ADD): a governance	<1%

Lampiran 6 Dokumentasi Penelitian



Lampiran7 Dokumen Penunjang Penelitian

LAPORAN REALISASI APB DESA PEMERINTAH DESA JANTI KECAMATAN WARU KABUPATEN SIDOARJO TAHUN ANGGARAN 2024				
URAIAN	Ref.	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
PENDAPATAN				
Pendapatan Asli Desa		127.500.000,00	127.500.000,00	0,00
Pendapatan Transfer		2.133.175.802,00	2.133.175.802,00	0,00
Dana Desa		1.210.962.000,00	1.210.962.000,00	0,00
Bagi Hasil Pajak dan Retribusi		415.236.521,00	415.236.521,00	0,00
Alokasi Dana Desa		406.977.281,00	406.977.281,00	0,00
Bantuan Keuangan Provinsi		100.000.000,00	100.000.000,00	0,00
Pendapatan Lain-lain		64.500.000,00	70.197.744,27	5.697.744,27
JUMLAH PENDAPATAN		2.325.175.802,00	2.330.873.546,27	5.697.744,27
BELANJA				
BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA		961.054.219,82	953.347.181,00	7.707.038,82
BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA		1.077.985.888,86	794.480.615,00	283.505.273,86
BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN		41.138.000,00	38.155.200,00	2.982.800,00
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		442.940.087,00	401.832.764,00	41.107.323,00
BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA		123.549.000,00	123.549.000,00	0,00
JUMLAH BELANJA		2.646.667.195,68	2.311.364.760,00	335.302.435,68
SURPLUS / (DEFISIT)		(321.491.393,68)	19.508.786,27	(341.000.179,95)
PEMBIAYAAN				
Penerimaan Pembiayaan		321.491.393,68	321.491.393,68	0,00
PEMBIAYAAN NETTC		321.491.393,68	321.491.393,68	0,00
SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN		0,00	341.000.179,95	(341.000.179,95)

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

JANTI, 31 December 2024
KEPALA DESA

MUCHAMMAD CHUSEN

Printed by Siskeudes 31/12/2024 3:19:57 PM Halaman 1

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA JANTI
TAHUN ANGGARAN 2024**

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
	4.	PENDAPATAN			
	4.1.	Pendapatan Asli Desa	127.500.000,00	127.500.000,00	0,00
	4.1.2.	Hasil Aset Desa	127.500.000,00	127.500.000,00	0,00
	4.1.2.01.	Pengelolaan Tanah Kas Desa	127.500.000,00	127.500.000,00	0,00
	4.2.	Pendapatan Transfer	2.133.175.802,00	2.133.175.802,00	0,00
	4.2.1.	Dana Desa	1.210.962.000,00	1.210.962.000,00	0,00
	4.2.1.01.	Dana Desa	1.210.962.000,00	1.210.962.000,00	0,00
	4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	415.236.521,00	415.236.521,00	0,00
	4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten	415.236.521,00	415.236.521,00	0,00
	4.2.3.	Alokasi Dana Desa	406.977.281,00	406.977.281,00	0,00
	4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	406.977.281,00	406.977.281,00	0,00
	4.2.4.	Bantuan Keuangan Provinsi	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00
	4.2.4.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00
	4.3.	Pendapatan Lain-lain	64.500.000,00	70.197.744,27	5.697.744,27
	4.3.6.	Bunga Bank	64.500.000,00	70.197.744,27	5.697.744,27
	4.3.6.01.	Bunga Bank	64.500.000,00	70.197.744,27	(5.697.744,27)
		JUMLAH PENDAPATAN	2.325.175.802,00	2.330.873.546,27	5.697.744,27
	5.	BELANJA			
1		BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA	961.054.219,82	953.347.181,00	7.707.038,82
1.1		Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan	875.935.669,82	871.979.851,00	3.955.818,82
1.1.1		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	72.000.000,00	72.000.000,00	0,00
1.1.1	5.1.	Belanja Pegawai	72.000.000,00	72.000.000,00	0,00
1.1.1	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	72.000.000,00	72.000.000,00	0,00
1.1.1	5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	60.000.000,00	60.000.000,00	0,00
1.1.1	5.1.1.02.	Tunjangan Kepala Desa	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00
1.1.2		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	382.140.000,00	382.163.659,00	23.659,00
1.1.2	5.1.	Belanja Pegawai	382.140.000,00	382.163.659,00	23.659,00
1.1.2	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	382.140.000,00	382.163.659,00	23.659,00
1.1.2	5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	318.300.000,00	318.323.659,00	(23.659,00)
1.1.2	5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa	63.840.000,00	63.840.000,00	0,00
1.1.3		Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	2.047.680,00	2.047.680,00	0,00
1.1.3	5.1.	Belanja Pegawai	2.047.680,00	2.047.680,00	0,00
1.1.3	5.1.3.	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa	2.047.680,00	2.047.680,00	0,00

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.1.3	5.1.3.03.	Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Desa	324.000,00	324.000,00	0,00
1.1.3	5.1.3.04.	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa	1.723.680,00	1.723.680,00	0,00
1.1.4		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	92.440.459,35	90.766.340,00	1.674.119,35
1.1.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	92.440.459,35	90.766.340,00	1.674.119,35
1.1.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	28.755.459,35	28.144.430,00	611.029,35
1.1.4	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	5.800.000,00	5.795.300,00	4.700,00
1.1.4	5.2.1.02.	Belanja Perlengkapan Alat-alat Listrik	700.000,00	673.400,00	26.600,00
1.1.4	5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan B	1.300.000,00	1.299.730,00	270,00
1.1.4	5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabu	5.000.000,00	4.915.400,00	84.600,00
1.1.4	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	300.000,00	273.500,00	26.500,00
1.1.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	9.755.459,35	9.677.000,00	78.459,35
1.1.4	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	1.900.000,00	1.532.500,00	367.500,00
1.1.4	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	3.700.000,00	3.692.000,00	8.000,00
1.1.4	5.2.1.10.	Belanja Bahan Obat-obatan	300.000,00	285.600,00	14.400,00
1.1.4	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	42.200.000,00	42.100.000,00	100.000,00
1.1.4	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00
1.1.4	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	800.000,00	700.000,00	100.000,00
1.1.4	5.2.2.06.	Belanja Jasa Honorarium PKPKD dan PPKD	37.200.000,00	37.200.000,00	0,00
1.1.4	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	3.500.000,00	3.130.000,00	370.000,00
1.1.4	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	2.000.000,00	1.680.000,00	320.000,00
1.1.4	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	1.500.000,00	1.450.000,00	50.000,00
1.1.4	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	17.985.000,00	17.391.910,00	593.090,00
1.1.4	5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik	9.000.000,00	8.926.637,00	73.363,00
1.1.4	5.2.5.02.	Belanja Jasa Langganan Air Bersih	1.440.000,00	1.355.100,00	84.900,00
1.1.4	5.2.5.03.	Belanja Jasa Langganan Majalah/Surat Kabar	1.440.000,00	1.440.000,00	0,00
1.1.4	5.2.5.04.	Belanja Jasa Langganan Telepon	5.000.000,00	4.607.173,00	392.827,00
1.1.4	5.2.5.06.	Belanja Jasa Kurir/Pos/Giro	0,00	0,00	0,00
1.1.4	5.2.5.07.	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak	1.005.000,00	1.005.000,00	0,00
1.1.4	5.2.5.99.	Belanja Operasional Perkantoran lainnya	100.000,00	58.000,00	42.000,00
1.1.5		Penyediaan Tunjangan BPD	62.700.000,00	62.700.000,00	0,00
1.1.5	5.1.	Belanja Pegawai	62.700.000,00	62.700.000,00	0,00
1.1.5	5.1.4.	Tunjangan BPD	62.700.000,00	62.700.000,00	0,00
1.1.5	5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD	62.700.000,00	62.700.000,00	0,00
1.1.6		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	9.218.670,47	8.867.200,00	351.470,47
1.1.6	5.1.	Belanja Pegawai	226.800,00	226.800,00	0,00
1.1.6	5.1.4.	Tunjangan BPD	226.800,00	226.800,00	0,00
1.1.6	5.1.4.90.	Jaminan Ketenagakerjaan BPD	226.800,00	226.800,00	0,00

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.1.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	8.991.870,47	8.640.400,00	351.470,47
1.1.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.991.870,47	4.700.400,00	291.470,47
1.1.6	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	100.000,00	100.000,00	0,00
1.1.6	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	200.000,00	174.800,00	25.200,00
1.1.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.291.870,47	3.025.600,00	266.270,47
1.1.6	5.2.1.09.	Belanja Pakailan Dinas/Seragam/Atribut	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
1.1.6	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	4.000.000,00	3.940.000,00	60.000,00
1.1.6	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.750.000,00	1.710.000,00	40.000,00
1.1.6	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	2.250.000,00	2.230.000,00	20.000,00
1.1.7		Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	800.000,00	240.000,00	560.000,00
1.1.7	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	800.000,00	240.000,00	560.000,00
1.1.7	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	0,00	0,00	0,00
1.1.7	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	0,00	0,00
1.1.7	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	800.000,00	240.000,00	560.000,00
1.1.7	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	800.000,00	240.000,00	560.000,00
1.1.8		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	36.328.860,00	36.074.972,00	253.888,00
1.1.8	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	36.328.860,00	36.074.972,00	253.888,00
1.1.8	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	17.093.672,00	17.048.572,00	45.100,00
1.1.8	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	12.028.860,00	11.991.760,00	37.100,00
1.1.8	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	350.000,00	342.000,00	8.000,00
1.1.8	5.2.1.09.	Belanja Pakailan Dinas/Seragam/Atribut	4.714.812,00	4.714.812,00	0,00
1.1.8	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	600.000,00	400.000,00	200.000,00
1.1.8	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	600.000,00	400.000,00	200.000,00
1.1.8	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	13.800.000,00	13.800.000,00	0,00
1.1.8	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	13.800.000,00	13.800.000,00	0,00
1.1.8	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.	4.835.188,00	4.826.400,00	8.788,00
1.1.8	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masya	4.835.188,00	4.826.400,00	8.788,00
1.1.90		Tambahan Tunjangan/Tunjangan Keluarga/Tunjangan Penambah Kebutuhan/Uang	30.200.000,00	30.100.000,00	100.000,00
1.1.90	5.1.	Belanja Pegawai	30.200.000,00	30.100.000,00	100.000,00
1.1.90	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	30.200.000,00	30.100.000,00	100.000,00
1.1.90	5.1.1.90.	Tunjangan Keluarga	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
1.1.90	5.1.1.91.	Tunjangan Tambahan Penghasilan Kepala Desa	17.400.000,00	17.400.000,00	0,00
1.1.90	5.1.1.92.	Tunjangan Penambah Kebutuhan Kepala Desa	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
1.1.90	5.1.1.94.	Uang Makan	4.300.000,00	4.200.000,00	100.000,00
1.1.91		Tambahan Tunjangan/Tunjangan Keluarga/Tunjangan Penambah Kebutuhan/Uang	173.460.000,00	173.220.000,00	240.000,00
1.1.91	5.1.	Belanja Pegawai	173.460.000,00	173.220.000,00	240.000,00

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.1.91	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat D	173.460.000,00	173.220.000,00	240.000,00
1.1.91	5.1.2.90.	Tunjangan Keluarga	31.920.000,00	31.920.000,00	0,00
1.1.91	5.1.2.91.	Tunjangan Tambahan Penghasilan Perangkat De	88.200.000,00	88.200.000,00	0,00
1.1.91	5.1.2.92.	Tunjangan Penambah Kebutuhan Perangkat Des	13.300.000,00	13.300.000,00	0,00
1.1.91	5.1.2.94.	Uang Makan	40.040.000,00	39.800.000,00	240.000,00
1.1.92		Tunjangan Kinerja BPD	4.600.000,00	3.800.000,00	800.000,00
1.1.92	5.1.	Belanja Pegawai	4.600.000,00	3.800.000,00	800.000,00
1.1.92	5.1.4.	Tunjangan BPD	4.600.000,00	3.800.000,00	800.000,00
1.1.92	5.1.4.02.	Tunjangan Kinerja BPD	4.600.000,00	3.800.000,00	800.000,00
1.1.93		Purna Bhakti Kepala Desa, Perangkat Desa dan Tali Asih BPD	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
1.1.93	5.1.	Belanja Pegawai	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
1.1.93	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat D	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
1.1.93	5.1.2.93.	Tunjangan Purna Bakti Perangkat Desa	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
1.1.93	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00
1.1.93	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.	0,00	0,00	0,00
1.1.93	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masya	0,00	0,00	0,00
1.2		<u>Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa</u>	4.100.000,00	3.702.400,00	397.600,00
1.2.2		Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	4.100.000,00	3.702.400,00	397.600,00
1.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.100.000,00	3.702.400,00	397.600,00
1.2.2	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	4.100.000,00	3.702.400,00	397.600,00
1.2.2	5.2.6.03.	Belanja Pemeliharaan Peralatan	3.800.000,00	3.702.400,00	97.600,00
1.2.2	5.2.6.04.	Belanja Pemeliharaan Bangunan	300.000,00	0,00	300.000,00
1.4		<u>Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan</u>	48.241.700,00	45.390.730,00	2.850.970,00
1.4.1		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	4.900.000,00	4.616.050,00	283.950,00
1.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.900.000,00	4.616.050,00	283.950,00
1.4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.400.000,00	2.316.050,00	83.950,00
1.4.1	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	150.000,00	150.000,00	0,00
1.4.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.100.000,00	2.052.050,00	47.950,00
1.4.1	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	150.000,00	114.000,00	36.000,00
1.4.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	2.500.000,00	2.300.000,00	200.000,00
1.4.1	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	2.500.000,00	2.300.000,00	200.000,00
1.4.2		Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)	2.200.000,00	2.199.990,00	10,00
1.4.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.200.000,00	2.199.990,00	10,00
1.4.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.900.000,00	1.899.990,00	10,00
1.4.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	0,00	0,00
1.4.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.786.000,00	1.785.990,00	10,00

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.4.2	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	114.000,00	114.000,00	0,00
1.4.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	300.000,00	300.000,00	0,00
1.4.2	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	300.000,00	300.000,00	0,00
1.4.3		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	9.664.000,00	7.682.500,00	1.981.500,00
1.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.664.000,00	7.682.500,00	1.981.500,00
1.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.614.000,00	3.232.500,00	381.500,00
1.4.3	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	0,00	0,00
1.4.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.500.000,00	3.118.500,00	381.500,00
1.4.3	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	114.000,00	114.000,00	0,00
1.4.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	6.050.000,00	4.450.000,00	1.600.000,00
1.4.3	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiata	3.350.000,00	3.350.000,00	0,00
1.4.3	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	2.700.000,00	1.100.000,00	1.600.000,00
1.4.4		Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	12.100.000,00	12.053.140,00	46.860,00
1.4.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	12.100.000,00	12.053.140,00	46.860,00
1.4.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	7.500.000,00	7.453.140,00	46.860,00
1.4.4	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	4.000.000,00	3.976.950,00	23.050,00
1.4.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.500.000,00	3.476.190,00	23.810,00
1.4.4	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	4.600.000,00	4.600.000,00	0,00
1.4.4	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	4.600.000,00	4.600.000,00	0,00
1.4.10		Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD	1.580.500,00	1.580.500,00	0,00
1.4.10	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.580.500,00	1.580.500,00	0,00
1.4.10	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	280.500,00	280.500,00	0,00
1.4.10	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	66.000,00	66.000,00	0,00
1.4.10	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	214.500,00	214.500,00	0,00
1.4.10	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
1.4.10	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
1.4.11		Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dalam Mengikuti Lomba	7.869.000,00	7.869.000,00	0,00
1.4.11	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.869.000,00	7.869.000,00	0,00
1.4.11	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.419.000,00	1.419.000,00	0,00
1.4.11	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	220.000,00	220.000,00	0,00
1.4.11	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.199.000,00	1.199.000,00	0,00
1.4.11	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	0,00	0,00
1.4.11	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	750.000,00	750.000,00	0,00
1.4.11	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	750.000,00	750.000,00	0,00
1.4.11	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.	5.700.000,00	5.700.000,00	0,00
1.4.11	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masya	5.700.000,00	5.700.000,00	0,00

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.4.91		Dukungan Pelaksanaan Pemilihan Umum dan Pemilihan Kepala Daerah	9.928.200,00	9.389.550,00	538.650,00
1.4.91	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.928.200,00	9.389.550,00	538.650,00
1.4.91	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	6.928.200,00	6.389.550,00	538.650,00
1.4.91	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	4.000.000,00	3.961.350,00	38.650,00
1.4.91	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	500.000,00	0,00	500.000,00
1.4.91	5.2.1.09.	Belanja Pakailan Dinas/Seragam/Atribut	2.428.200,00	2.428.200,00	0,00
1.4.91	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
1.4.91	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
1.5		<u>Sub Bidang Pertanahan</u>	<u>32.776.850,00</u>	<u>32.274.200,00</u>	<u>502.650,00</u>
1.5.91		Optimalisasi Peningkatan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	32.776.850,00	32.274.200,00	502.650,00
1.5.91	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	32.776.850,00	32.274.200,00	502.650,00
1.5.91	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.850.000,00	3.597.350,00	252.650,00
1.5.91	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.000.000,00	2.913.350,00	86.650,00
1.5.91	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	850.000,00	684.000,00	166.000,00
1.5.91	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.500.000,00	1.250.000,00	250.000,00
1.5.91	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	1.500.000,00	1.250.000,00	250.000,00
1.5.91	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	25.315.850,00	25.315.850,00	0,00
1.5.91	5.2.5.07.	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak	25.315.850,00	25.315.850,00	0,00
1.5.91	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.	2.111.000,00	2.111.000,00	0,00
1.5.91	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masya	2.111.000,00	2.111.000,00	0,00
2		BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	1.077.985.888,86	794.480.615,00	283.505.273,86
2.1		<u>Sub Bidang Pendidikan</u>	<u>19.219.000,00</u>	<u>18.435.864,00</u>	<u>783.136,00</u>
2.1.3		Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat	5.925.000,00	5.872.250,00	52.750,00
2.1.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.925.000,00	5.872.250,00	52.750,00
2.1.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.975.000,00	2.922.250,00	52.750,00
2.1.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.800.000,00	2.747.250,00	52.750,00
2.1.3	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	175.000,00	175.000,00	0,00
2.1.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00
2.1.3	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00
2.1.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
2.1.3	5.2.3.90.	Belanja Bantuan Transport	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
2.1.3	5.3.	Belanja Modal	0,00	0,00	0,00
2.1.3	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	0,00	0,00	0,00
2.1.3	5.3.2.99.	Belanja Modal Peralatan, Mesin dan Alat Berat Li	0,00	0,00	0,00
2.1.10		Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi	13.294.000,00	12.563.614,00	730.386,00
2.1.10	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	13.294.000,00	12.563.614,00	730.386,00
2.1.10	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	6.700.000,00	5.109.150,00	590.850,00

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
2.1.10	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	5.500.000,00	4.934.150,00	565.850,00
2.1.10	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	200.000,00	175.000,00	25.000,00
2.1.10	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
2.1.10	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
2.1.10	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	936.000,00	936.000,00	0,00
2.1.10	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	936.000,00	936.000,00	0,00
2.1.10	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep	5.358.000,00	5.218.464,00	139.536,00
2.1.10	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masya	5.358.000,00	5.218.464,00	139.536,00
2.2		Sub Bidang Kesehatan	179.589.200,00	170.042.773,00	9.546.427,00
2.2.2		Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	112.737.200,00	107.804.933,00	4.932.267,00
2.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	105.532.200,00	100.937.882,00	4.594.318,00
2.2.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	67.682.200,00	65.153.882,00	2.528.318,00
2.2.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	300.000,00	119.000,00	181.000,00
2.2.2	5.2.1.02.	Belanja Perlengkapan Alat-alat Listrik	100.000,00	91.800,00	8.200,00
2.2.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	3.700.000,00	3.639.300,00	60.700,00
2.2.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	58.360.000,00	56.450.820,00	1.909.180,00
2.2.2	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	1.300.000,00	1.082.500,00	217.500,00
2.2.2	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	3.112.200,00	3.112.200,00	0,00
2.2.2	5.2.1.10.	Belanja Bahan Obat-obatan	810.000,00	658.262,00	151.738,00
2.2.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	8.100.000,00	6.900.000,00	1.200.000,00
2.2.2	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	8.100.000,00	6.900.000,00	1.200.000,00
2.2.2	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	26.960.000,00	26.220.000,00	740.000,00
2.2.2	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	22.400.000,00	21.660.000,00	740.000,00
2.2.2	5.2.3.90.	Belanja Bantuan Transport	4.560.000,00	4.560.000,00	0,00
2.2.2	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	0,00	0,00	0,00
2.2.2	5.2.4.03.	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas	0,00	0,00	0,00
2.2.2	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep	2.790.000,00	2.664.000,00	126.000,00
2.2.2	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masya	2.790.000,00	2.664.000,00	126.000,00
2.2.2	5.3.	Belanja Modal	7.205.000,00	6.867.051,00	337.949,00
2.2.2	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	1.900.000,00	1.609.156,00	290.844,00
2.2.2	5.3.2.08.	Belanja Modal Peralatan Khusus Kesehatan	1.900.000,00	1.609.156,00	290.844,00
2.2.2	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	5.305.000,00	5.257.895,00	47.105,00
2.2.2	5.3.9.99.	Belanja Modal Lainnya	5.305.000,00	5.257.895,00	47.105,00
2.2.3		Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	16.652.000,00	16.652.000,00	0,00
2.2.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	16.652.000,00	16.652.000,00	0,00
2.2.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	214.500,00	214.500,00	0,00
2.2.3	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	214.500,00	214.500,00	0,00
2.2.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
2.2.3	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
2.2.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00
2.2.3	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00
2.2.3	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	12.937.500,00	12.937.500,00	0,00
2.2.3	5.2.4.01.	Belanja Jasa Sewa Bangunan/Gedung/Ruang	12.937.500,00	12.937.500,00	0,00
2.2.4		Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	43.100.000,00	38.687.840,00	4.412.160,00
2.2.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	34.415.000,00	30.345.320,00	4.069.680,00
2.2.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	23.535.000,00	19.990.320,00	3.544.680,00
2.2.4	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	0,00	0,00
2.2.4	5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabu	0,00	0,00	0,00
2.2.4	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.400.000,00	886.500,00	513.500,00
2.2.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	19.185.000,00	16.314.320,00	2.870.680,00
2.2.4	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	900.000,00	739.500,00	160.500,00
2.2.4	5.2.1.10.	Belanja Bahan Obat-obatan	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00
2.2.4	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
2.2.4	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
2.2.4	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	6.720.000,00	6.720.000,00	0,00
2.2.4	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	5.040.000,00	5.040.000,00	0,00
2.2.4	5.2.3.90.	Belanja Bantuan Transport	1.680.000,00	1.680.000,00	0,00
2.2.4	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	1.260.000,00	1.260.000,00	0,00
2.2.4	5.2.5.05.	Belanja Jasa Langganan Internet	1.260.000,00	1.260.000,00	0,00
2.2.4	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep	1.600.000,00	1.075.000,00	525.000,00
2.2.4	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masya	1.600.000,00	1.075.000,00	525.000,00
2.2.4	5.3.	Belanja Modal	8.685.000,00	8.342.520,00	342.480,00
2.2.4	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	8.685.000,00	8.342.520,00	342.480,00
2.2.4	5.3.2.02.	Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Stud	4.185.000,00	4.104.000,00	81.000,00
2.2.4	5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer	4.500.000,00	4.238.520,00	261.480,00
2.2.90		Penyelenggaraan Senam Desa	7.100.000,00	6.898.000,00	202.000,00
2.2.90	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.100.000,00	6.898.000,00	202.000,00
2.2.90	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	5.500.000,00	5.358.000,00	142.000,00
2.2.90	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	5.500.000,00	5.358.000,00	142.000,00
2.2.90	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	500.000,00	500.000,00	0,00
2.2.90	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	500.000,00	500.000,00	0,00
2.2.90	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	1.100.000,00	1.040.000,00	60.000,00
2.2.90	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	1.100.000,00	1.040.000,00	60.000,00
2.3		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	830.177.688,86	557.560.232,00	272.617.456,86
2.3.1		Pemeliharaan Jalan Desa	30.600.000,00	28.900.000,00	1.700.000,00

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
2.3.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	30.600.000,00	28.900.000,00	1.700.000,00
2.3.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	30.600.000,00	28.900.000,00	1.700.000,00
2.3.1	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	30.600.000,00	28.900.000,00	1.700.000,00
2.3.6		Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasyarakatan	52.648.621,00	52.214.821,00	433.800,00
2.3.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00
2.3.6	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00
2.3.6	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00
2.3.6	5.3.	Belanja Modal	22.648.621,00	22.214.821,00	433.800,00
2.3.6	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	19.850.000,00	19.416.200,00	433.800,00
2.3.6	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upa	6.850.000,00	6.850.000,00	0,00
2.3.6	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bah	13.000.000,00	12.566.200,00	433.800,00
2.3.6	5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	2.798.621,00	2.798.621,00	0,00
2.3.6	5.3.8.05.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Administrasi K	2.798.621,00	2.798.621,00	0,00
2.3.7		Pemeliharaan Pemakaman /Situs Bersejarah/Petilasan Milik Desa	14.056.000,00	14.056.000,00	0,00
2.3.7	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	14.056.000,00	14.056.000,00	0,00
2.3.7	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	12.600.000,00	12.600.000,00	0,00
2.3.7	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	12.600.000,00	12.600.000,00	0,00
2.3.7	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	1.456.000,00	1.456.000,00	0,00
2.3.7	5.2.6.03.	Belanja Pemeliharaan Peralatan	1.456.000,00	1.456.000,00	0,00
2.3.14		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	472.848.067,86	457.184.411,00	15.663.656,86
2.3.14	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	22.450.000,00	22.425.000,00	25.000,00
2.3.14	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	0,00	0,00	0,00
2.3.14	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	0,00	0,00
2.3.14	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	0,00	0,00
2.3.14	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	0,00	0,00	0,00
2.3.14	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	22.450.000,00	22.425.000,00	25.000,00
2.3.14	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	22.450.000,00	22.425.000,00	25.000,00
2.3.14	5.3.	Belanja Modal	450.398.067,86	434.759.411,00	15.638.656,86
2.3.14	5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Lin	450.398.067,86	434.759.411,00	15.638.656,86
2.3.14	5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Hon	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00
2.3.14	5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upal	189.000.000,00	173.650.000,00	15.350.000,00
2.3.14	5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bah	259.498.067,86	259.209.411,00	288.656,86
2.3.16		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah	250.000.000,00	0,00	250.000.000,00
2.3.16	5.3.	Belanja Modal	250.000.000,00	0,00	250.000.000,00
2.3.16	5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Lin	250.000.000,00	0,00	250.000.000,00
2.3.16	5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Hon	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
2.3.16	5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upal	97.450.000,00	0,00	97.450.000,00

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
2.3.16	5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahu	150.300.000,00	0,00	150.300.000,00
2.3.17		Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **)	4.525.000,00	0,00	4.525.000,00
2.3.17	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.525.000,00	0,00	4.525.000,00
2.3.17	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.725.000,00	0,00	2.725.000,00
2.3.17	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	300.000,00	0,00	300.000,00
2.3.17	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.275.000,00	0,00	2.275.000,00
2.3.17	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	150.000,00	0,00	150.000,00
2.3.17	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
2.3.17	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
2.3.17	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	400.000,00	0,00	400.000,00
2.3.20		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa **)	5.500.000,00	5.205.000,00	295.000,00
2.3.20	5.3.	Belanja Modal	5.500.000,00	5.205.000,00	295.000,00
2.3.20	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	5.500.000,00	5.205.000,00	295.000,00
2.3.20	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upa	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
2.3.20	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahu	4.000.000,00	3.705.000,00	295.000,00
2.4		Sub Bidang Kawasan Pemukiman	40.600.000,00	40.392.616,00	207.384,00
2.4.1		Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni	10.000.000,00	9.990.960,00	9.040,00
2.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000,00	9.990.960,00	9.040,00
2.4.1	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.	10.000.000,00	9.990.960,00	9.040,00
2.4.1	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan k	10.000.000,00	9.990.960,00	9.040,00
2.4.7		Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan,	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
2.4.7	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
2.4.7	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
2.4.7	5.2.6.02.	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
2.4.8		Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga)	13.500.000,00	13.375.000,00	125.000,00
2.4.8	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	13.500.000,00	13.375.000,00	125.000,00
2.4.8	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	0,00	0,00	0,00
2.4.8	5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabu	0,00	0,00	0,00
2.4.8	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	13.500.000,00	13.375.000,00	125.000,00
2.4.8	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	13.500.000,00	13.375.000,00	125.000,00
2.4.8	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	0,00	0,00	0,00
2.4.8	5.2.6.01.	Belanja Pemeliharaan Mesin dan Peralatan Beral	0,00	0,00	0,00
2.4.9		Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa	14.100.000,00	14.026.656,00	73.344,00
2.4.9	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	14.100.000,00	14.026.656,00	73.344,00
2.4.9	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	500.000,00	470.656,00	29.344,00
2.4.9	5.2.1.12.	Belanja Pupuk/Obat-obatan Pertanian	500.000,00	470.656,00	29.344,00

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
2.4.9	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	13.200.000,00	13.200.000,00	0,00
2.4.9	5.2.2.05.	<i>Belanja Jasa Honorarium Petugas</i>	13.200.000,00	13.200.000,00	0,00
2.4.9	5.2.5.	<i>Belanja Operasional Perkantoran</i>	400.000,00	356.000,00	44.000,00
2.4.9	5.2.5.01.	<i>Belanja Jasa Langganan Listrik</i>	400.000,00	356.000,00	44.000,00
2.6		<u>Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan</u>	<u>8.400.000,00</u>	<u>8.049.130,00</u>	<u>350.870,00</u>
2.6.2		<i>Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)</i>	800.000,00	491.500,00	308.500,00
2.6.2	5.2.	<i>Belanja Barang dan Jasa</i>	800.000,00	491.500,00	308.500,00
2.6.2	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	800.000,00	491.500,00	308.500,00
2.6.2	5.2.1.08.	<i>Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk</i>	800.000,00	491.500,00	308.500,00
2.6.4		<i>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Transportasi Desa</i>	7.600.000,00	7.557.630,00	42.370,00
2.6.4	5.2.	<i>Belanja Barang dan Jasa</i>	7.600.000,00	7.557.630,00	42.370,00
2.6.4	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	600.000,00	600.000,00	0,00
2.6.4	5.2.1.04.	<i>Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/lai Ulang Tabu</i>	600.000,00	600.000,00	0,00
2.6.4	5.2.6.	<i>Belanja Pemeliharaan</i>	7.000.000,00	6.957.630,00	42.370,00
2.6.4	5.2.6.02.	<i>Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor</i>	7.000.000,00	6.957.630,00	42.370,00
3		<u>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN</u>	<u>41.138.000,00</u>	<u>38.155.200,00</u>	<u>2.982.800,00</u>
3.1		<u>Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan</u>	<u>8.400.000,00</u>	<u>7.561.200,00</u>	<u>838.800,00</u>
3.1.2		<i>Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pmdes</i>	8.400.000,00	7.561.200,00	838.800,00
3.1.2	5.2.	<i>Belanja Barang dan Jasa</i>	8.400.000,00	7.561.200,00	838.800,00
3.1.2	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	2.100.000,00	1.751.200,00	348.800,00
3.1.2	5.2.1.06.	<i>Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)</i>	2.100.000,00	1.751.200,00	348.800,00
3.1.2	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
3.1.2	5.2.2.05.	<i>Belanja Jasa Honorarium Petugas</i>	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
3.1.2	5.2.3.	<i>Belanja Perjalanan Dinas</i>	4.800.000,00	4.310.000,00	490.000,00
3.1.2	5.2.3.01.	<i>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota</i>	800.000,00	320.000,00	480.000,00
3.1.2	5.2.3.02.	<i>Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota</i>	4.000.000,00	3.990.000,00	10.000,00
3.2		<u>Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan</u>	<u>23.608.000,00</u>	<u>23.058.000,00</u>	<u>550.000,00</u>
3.2.3		<i>Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya</i>	6.808.000,00	6.258.000,00	550.000,00
3.2.3	5.2.	<i>Belanja Barang dan Jasa</i>	6.808.000,00	6.258.000,00	550.000,00
3.2.3	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	6.808.000,00	6.258.000,00	550.000,00
3.2.3	5.2.1.06.	<i>Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)</i>	4.400.000,00	3.850.000,00	550.000,00
3.2.3	5.2.1.08.	<i>Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk</i>	2.408.000,00	2.408.000,00	0,00
3.2.90		<i>Jasa Petugas Makam/Modin (Honorarium)</i>	16.800.000,00	16.800.000,00	0,00
3.2.90	5.2.	<i>Belanja Barang dan Jasa</i>	16.800.000,00	16.800.000,00	0,00
3.2.90	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	16.800.000,00	16.800.000,00	0,00
3.2.90	5.2.2.05.	<i>Belanja Jasa Honorarium Petugas</i>	16.800.000,00	16.800.000,00	0,00
3.3		<u>Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga</u>	<u>2.320.000,00</u>	<u>1.780.000,00</u>	<u>540.000,00</u>

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
3.3.6		Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	2.320.000,00	1.780.000,00	540.000,00
3.3.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.320.000,00	1.780.000,00	540.000,00
3.3.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.300.000,00	1.100.000,00	200.000,00
3.3.6	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	0,00	0,00
3.3.6	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	0,00	0,00
3.3.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.300.000,00	1.100.000,00	200.000,00
3.3.6	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.020.000,00	680.000,00	340.000,00
3.3.6	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.020.000,00	680.000,00	340.000,00
3.4		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	6.810.000,00	5.756.000,00	1.054.000,00
3.4.2		Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	6.810.000,00	5.756.000,00	1.054.000,00
3.4.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	6.810.000,00	5.756.000,00	1.054.000,00
3.4.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.500.000,00	3.446.000,00	1.054.000,00
3.4.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	200.000,00	29.000,00	171.000,00
3.4.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.550.000,00	1.716.000,00	834.000,00
3.4.2	5.2.1.09.	Belanja Pakalan Dinas/Seragam/Atribut	1.750.000,00	1.701.000,00	49.000,00
3.4.2	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.310.000,00	2.310.000,00	0,00
3.4.2	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	560.000,00	560.000,00	0,00
3.4.2	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00
4		BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	442.940.087,00	401.832.764,00	41.107.323,00
4.2		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	242.192.400,00	214.112.719,00	28.079.681,00
4.2.3		Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)	242.192.400,00	214.112.719,00	28.079.681,00
4.2.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	83.500.000,00	78.717.800,00	4.782.200,00
4.2.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	14.400.000,00	14.044.800,00	355.200,00
4.2.3	5.2.1.02.	Belanja Perlengkapan Alat-alat Listrik	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
4.2.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	0,00	0,00
4.2.3	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	400.000,00	200.000,00	200.000,00
4.2.3	5.2.1.11.	Belanja Pakan Hewan, Obat-obatan Hewan	13.000.000,00	12.844.800,00	155.200,00
4.2.3	5.2.1.12.	Belanja Pupuk/Obat-obatan Pertanian	0,00	0,00	0,00
4.2.3	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	29.500.000,00	29.325.000,00	175.000,00
4.2.3	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	29.500.000,00	29.325.000,00	175.000,00
4.2.3	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00
4.2.3	5.2.6.08.	Belanja Pemeliharaan Jaringan dan Instalasi (Lis	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00
4.2.3	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep	37.000.000,00	32.748.000,00	4.252.000,00
4.2.3	5.2.7.02.	Belanja Bantuan Mesin/Peralatan/Kendaraan unt	10.000.000,00	7.250.000,00	2.750.000,00
4.2.3	5.2.7.05.	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan	17.000.000,00	16.150.000,00	850.000,00
4.2.3	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masya	10.000.000,00	9.348.000,00	652.000,00
4.2.3	5.3.	Belanja Modal	158.692.400,00	135.394.919,00	23.297.481,00

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
4.2.3	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	158.692.400,00	135.394.919,00	23.297.481,00
4.2.3	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upa	47.000.000,00	44.320.000,00	2.680.000,00
4.2.3	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bah	111.692.400,00	91.074.919,00	20.617.481,00
4.3		Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	33.522.687,00	31.416.500,00	2.106.187,00
4.3.1		Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	6.000.000,00	4.919.500,00	1.080.500,00
4.3.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	6.000.000,00	4.919.500,00	1.080.500,00
4.3.1	5.2.3	Belanja Perjalanan Dinas	6.000.000,00	4.919.500,00	1.080.500,00
4.3.1	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	6.000.000,00	4.919.500,00	1.080.500,00
4.3.2		Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	18.272.687,00	17.247.000,00	1.025.687,00
4.3.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	18.272.687,00	17.247.000,00	1.025.687,00
4.3.2	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	18.272.687,00	17.247.000,00	1.025.687,00
4.3.2	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	18.272.687,00	17.247.000,00	1.025.687,00
4.3.3		Peningkatan Kapasitas BPD	9.250.000,00	9.250.000,00	0,00
4.3.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.250.000,00	9.250.000,00	0,00
4.3.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	9.250.000,00	9.250.000,00	0,00
4.3.3	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	9.250.000,00	9.250.000,00	0,00
4.4		Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan	57.350.000,00	51.353.145,00	5.996.855,00
4.4.1		Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	57.350.000,00	51.353.145,00	5.996.855,00
4.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	57.350.000,00	51.353.145,00	5.996.855,00
4.4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	41.100.000,00	37.533.875,00	3.566.125,00
4.4.1	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	2.300.000,00	2.047.250,00	252.750,00
4.4.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	36.000.000,00	33.447.625,00	2.552.375,00
4.4.1	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	2.800.000,00	2.039.000,00	761.000,00
4.4.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	2.650.000,00	2.536.000,00	114.000,00
4.4.1	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	2.650.000,00	2.536.000,00	114.000,00
4.4.1	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	0,00	0,00	0,00
4.4.1	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	7.600.000,00	6.310.000,00	1.290.000,00
4.4.1	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	7.000.000,00	5.760.000,00	1.240.000,00
4.4.1	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	600.000,00	550.000,00	50.000,00
4.4.1	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	1.000.000,00	936.000,00	64.000,00
4.4.1	5.2.4.01.	Belanja Jasa Sewa Bangunan/Gedung/Ruang	0,00	0,00	0,00
4.4.1	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	1.000.000,00	936.000,00	64.000,00
4.4.1	5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep	5.000.000,00	4.037.270,00	962.730,00
4.4.1	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan k	2.000.000,00	1.037.270,00	962.730,00
4.4.1	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masya	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
4.5		Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan	5.800.000,00	4.950.400,00	849.600,00
4.5.1		Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM	5.800.000,00	4.950.400,00	849.600,00

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
4.5.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.800.000,00	4.950.400,00	849.600,00
4.5.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.300.000,00	3.650.400,00	649.600,00
4.5.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	4.000.000,00	3.458.400,00	541.600,00
4.5.1	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	300.000,00	192.000,00	108.000,00
4.5.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.500.000,00	1.300.000,00	200.000,00
4.5.1	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	1.500.000,00	1.300.000,00	200.000,00
4.6		Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal	4.075.000,00	0,00	4.075.000,00
4.6.2		Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)	4.075.000,00	0,00	4.075.000,00
4.6.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.075.000,00	0,00	4.075.000,00
4.6.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.475.000,00	0,00	2.475.000,00
4.6.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.275.000,00	0,00	2.275.000,00
4.6.2	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	200.000,00	0,00	200.000,00
4.6.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
4.6.2	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
4.6.2	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	400.000,00	0,00	400.000,00
4.6.2	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	400.000,00	0,00	400.000,00
4.7		Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00
4.7.4		Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00
4.7.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00
4.7.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.604.000,00	4.604.000,00	0,00
4.7.4	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	448.750,00	448.750,00	0,00
4.7.4	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	188.750,00	188.750,00	0,00
4.7.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.852.000,00	3.852.000,00	0,00
4.7.4	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	114.500,00	114.500,00	0,00
4.7.4	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	10.500.000,00	10.500.000,00	0,00
4.7.4	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
4.7.4	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00
4.7.4	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	600.000,00	600.000,00	0,00
4.7.4	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
4.7.4	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
4.7.4	5.2.3.90.	Belanja Bantuan Transport	900.000,00	900.000,00	0,00
4.7.4	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	7.928.000,00	7.928.000,00	0,00
4.7.4	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	7.928.000,00	7.928.000,00	0,00
4.7.4	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep	74.868.000,00	74.868.000,00	0,00
4.7.4	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masya	74.868.000,00	74.868.000,00	0,00
5		BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT	123.549.000,00	123.549.000,00	0,00
5.1		Sub Bidang Penanggulangan Bencana	1.149.000,00	1.149.000,00	0,00

Realisasi s.d 31/12/2024

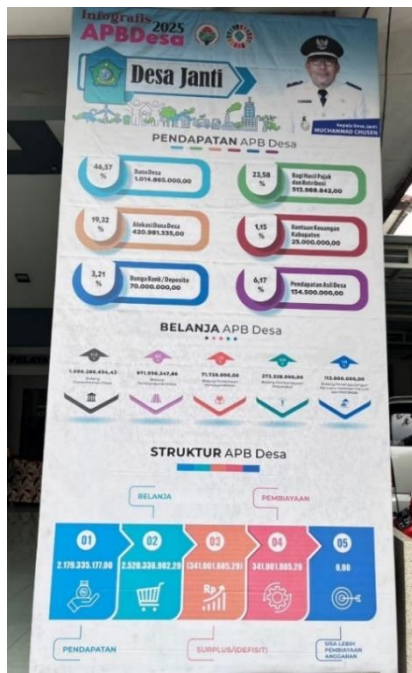
KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
5.1.0		Kegiatan Penanggulangan Bencana	1.149.000,00	1.149.000,00	0,00
5.1.0	5.4.	Belanja Tidak Terduga	1.149.000,00	1.149.000,00	0,00
5.1.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	1.149.000,00	1.149.000,00	0,00
5.1.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	1.149.000,00	1.149.000,00	0,00
5.3		<u>Sub Bidang Keadaan Mendesak</u>	<u>122.400.000,00</u>	<u>122.400.000,00</u>	<u>0,00</u>
5.3.0		Penanganan Keadaan Mendesak	122.400.000,00	122.400.000,00	0,00
5.3.0	5.4.	Belanja Tidak Terduga	122.400.000,00	122.400.000,00	0,00
5.3.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	122.400.000,00	122.400.000,00	0,00
5.3.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	122.400.000,00	122.400.000,00	0,00
JUMLAH BELANJA			2.646.667.195,68	2.311.364.760,00	335.302.435,68
SURPLUS / (DEFISIT)			(321.491.393,68)	19.508.786,27	(341.000.179,95)
6.		PEMBIAYAAN			
6.1.		Penerimaan Pembiayaan	321.491.393,68	321.491.393,68	0,00
6.1.1.		SILPA Tahun Sebelumnya	321.491.393,68	321.491.393,68	0,00
6.1.1.01.		SILPA Tahun Sebelumnya	321.491.393,68	321.491.393,68	0,00
JUMLAH PEMBIAYAAN			321.491.393,68	321.491.393,68	0,00
SILPA/SILPA TAHUN BERJALAI			0,00	341.000.179,95	(341.000.179,95)

JANTI, 31 December 2024

KEPALA DESA

MUCHAMMAD CHUSEN

Laporan Realisasi APBDes Tahun 2024



Papan Informasi APBDes

FORM SURVEY PENDATAAN

SDGs DESA

KUESIONER UNTUK INDIVIDU

CATATAN:

* Sisa Form dari RT: 006, 007 dan 008

Form KRT : 27 Set

Form Individu : 5 Set

11/10/2021

Desa Janti

(Sdr. KESKIPAT)

Dokumen pendataan SDGs



RKP Desa Janti



RPJMDes Janti



Laporan Kinerja BPD



Struktur Organisasi BPD

Lampiran 8 Dokumentasi Musyawarah Desa

