

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 : Surat Izin Penelitian



**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.  
Gedung: F 101. Jl. Semolowaru 45 Surabaya ( 60118 )  
Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : fisip@untag-sby.ac.id

Nomor: : 654 /K-M/ FISIPMI/ 2020  
Perihal : Permohonan Ijin Penelitian  
12 Juni 2020

Kepada : Yth. Kepala Bappeda Kabupaten Blora  
Jl. Gor No.10, Ketanggar, Karangjati, Kabupaten Blora

Dengan Hormat,  
Sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi pada program Strata-1 maka mahasiswa diwajibkan untuk menyusun dan mempertahankan skripsi sebagai hasil penerapan pembelajaran teori dan praktek yang diperoleh berdasarkan penelitian. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami mohon berkenan Bapak/Ibu/Sdr untuk memberikan ijin penelitian kepada mahasiswa kami berikut ini:

Nama : Movy Yuniar Miftakhul Hudha  
NBI : 1111600083  
Program Studi : Administrasi Negara  
Alamat : Ngareng Lr.1/9 RT.01 RW.01, Cepu, Blora

Guna melakukan penelitian pada Kantor Kecamatan Cepu, untuk memperoleh data sesuai dengan judul skripsi: Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Publik Di Kantor Kecamatan Cepu Kabupten Blora.  
Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Dekan,  
Santo Tjahjono, MM  
NIP. 20120880138



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
( BAPPEDA )**

Jl. GOR No. 10 Telp. (0296)531827 Blora 58219 Website :  
bappeda.blorakab.go.id - email : bappeda@blorakab.go.id ; bappedablora@gmail.com

**SURAT IJIN RISET**

Nomor : 071/063/VI/2020

- I. DASAR : Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 11 Tahun 2016 tentang  
Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah
- II. MEMPERHATIKAN : Surat dari Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya  
Nomor : 645/K-M/FISIP/VI/2020  
Tanggal : 12 Juni 2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Blora bertindak atas nama Bupati Blora, menyatakan **TIDAK KEBERATAN** atas ijin Riset/Survey dalam wilayah Kabupaten Blora yang dilaksanakan oleh :

1. Nama : **MOVY YUNIAR MIFTAKHUL.**
2. Pekerjaan : Mahasiswa UNTAG Surabaya
3. Alamat : Jl. Ngareng Lr. 1/9 Cepu RT 001/001 Kel./Kec. Cepu Kab. Blora
4. Penanggung Jawab : **Dr. Endro Tjahjono, MM**
5. Maksud / Tujuan : Penelitian dengan judul :  
"Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Publik Di Kantor Kecamatan Cepu Kabupaten Blora"
6. Lokasi : Kantor Kec. Cepu Kab. Blora
7. Peserta : -

dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan Survey/Riset tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah.
- b. Sebelum melaksanakan Survey/Riset terlebih dahulu harus melapor kepada instansi terkait.
- c. Setelah Survey/Riset selesai supaya **menyerahkan** hasilnya ke BAPPEDA Kab. Blora.

III. Surat ijin Survey/Riset ini berlaku : **16 Juni 2020 s.d 16 September 2020**

Dikeluarkan di : Blora  
pada tanggal : 16 Juni 2020

an. BUPATI BLORA  
KEPALA BAPPEDA KAB. BLORA  
Ub.

Kasubid Penelitian dan Pengembangan



**WAWAN DEDI MARAHENDRA, SE, MA**

NIP. 19810916 201001 1 013

**TEMBUSAN :** Kepada Yth.

1. Bupati Blora sebagai Laporan;
2. Camat Cepu.

## **Lampiran 2 : Pedoman Wawancara**

### **A. Pegawai**

1. Bagaimana hasil kerja pegawai berdasarkan kualitas kerja meliputi kemampuan melaksanakan tupoksi dan pelayanan terhadap masyarakat ?
2. Bagaimana hasil kerja pegawai berdasarkan tingkat ketepatan waktu yang meliputi ketepatan waktu pelayanan dan ketepatan waktu dalam hal kedisiplinan waktu kerja ?
3. Apakah aparatur dapat mengoperasikan sarana dan prasarana yang ada di Kantor Kecamatan Cepu ?
4. Apa yang menjadi faktor penghambat aparatur dalam melaksanakan tugas ?
5. Sejauh mana aparatur mampu menjaga nama baik aparatur maupun lembaga ?

### **B. Masyarakat**

1. Yang saudara ketahui pengurusan apa saja yang terdapat di Kantor Kecamatan Cepu ?
2. Apakah anda mendapatkan pelayanan yang sesuai dari pegawai kecamatan ?
3. Menurut saudara, bagaimana kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan ?
4. Apakah proses pelayanan untu saudara dapat selesai dengan waktu yang telah ditentukan sesuai aturan kerja bagi pegawai ?
5. Apakah setiap pelayanan yang diberikan oleh pegawai kecamatan anda memberikan imbalan ?

## Lampiran 3 : Lembar Bimbingan

[Edit](#)

**Data Mahasiswa**

N I M	1111600083 - Movy Yuniar Miftakhul Hudha
Nama Mahasiswa	Movy Yuniar Miftakhul Hudha
Info Akademik	Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - Jurusan Administrasi Negara Semester : 8

BimbinganJurnal IlmiahSeminar ProposalSyarat Sidang

No	Dosen	Topik	Tanggal Bimbingan
1	0724076802 - Dr. Tri Yuliyanti, M.Si	Revisi BAB I II III	9 Mei 2020
2	0703046201 - Drs. M. Kendry Widiyanto, M.Si	Revisi BAB I II III	9 Mei 2020
3	0724076802 - Dr. Tri Yuliyanti, M.Si	ACC BAB I II III	27 Mei 2020
4	0703046201 - Drs. M. Kendry Widiyanto, M.Si	ACC BAB I II III	27 Mei 2020
5	0724076802 - Dr. Tri Yuliyanti, M.Si	REVISI BAB IV	20 Jun 2020
6	0703046201 - Drs. M. Kendry Widiyanto, M.Si	REVISI BAB IV	20 Jun 2020
7	0724076802 - Dr. Tri Yuliyanti, M.Si	ACC BAB IV	22 Jun 2020
8	0703046201 - Drs. M. Kendry Widiyanto, M.Si	ACC BAB IV	22 Jun 2020
9	0724076802 - Dr. Tri Yuliyanti, M.Si	ACC BAB V	22 Jun 2020
10	0703046201 - Drs. M. Kendry Widiyanto, M.Si	ACC BAB V	22 Jun 2020

## Lampiran 4 : Dokumentasi Penelitian



**Foto Dokumentasi 1.** Kantor Kecamatan Cepu



**Foto Dokumentasi 2.** Sekretaris Kecamatan Cepu



**Foto Dokumentasi 3.** Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Kecamatan Cepu



**Foto Dokumentasi 4.** Kepala Seksi Pelayanan Dan Perizinan Kecamatan Cepu



**Foto Dokumentasi 5. Warga Turibang Cepu**



**Foto Dokumentasi 6. Warga Ngareng Cepu**



**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.  
Gedung: F 101. Jl. Semolowaru 45 Surabaya ( 60118 )  
Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : fisip@untag-sby.ac.id

**PERINTAH REVISI**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dosen Penguji Skripsi dari mahasiswa :

**NAMA** : Movy Yuniar Miftakhul Hudha  
**N. B. I.** : 1111600083  
**Jurusan** : Administrasi Negara

Memerintahkan Untuk Mengadakan Revisi Skripsi Sbb :

NO	MATERI	BAB	HAL

Setuju telah direvisi,  
Dosen Penguji,

Drs. Radjikan, M.Si

Surabaya, 7 Juli 2020  
Dosen Penguji,

Drs. Radjikan, M.Si





**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.  
Gedung: F 101. Jl. Semolowaru 45 Surabaya ( 60118 )  
Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : fisp@untag-sby.ac.id

**PERINTAH REVISI**


*Yang bertanda tangan di bawah ini, Dosen Penguji Skripsi dari mahasiswa :*

**N A M A** : Movy Yuniar Miftakhul Hudha  
**N. B. I** : 1111600083  
**Jurusan** : Administrasi Negara

Memerintahkan Untuk Mengadakan Revisi Skripsi Sbb :

NO	MATERI	BAB	HAL

Setuju telah direvisi,  
Dosen Penguji,

  
Drs. M. Wahyono, M.Si

Surabaya, 7 Juli 2020  
Dosen Penguji,

  
Drs. M. Wahyono, M.Si



**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.  
Gedung: F 101. Jl. Semolowaru 45 Surabaya ( 60118 )  
Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : fisip@untag-sby.ac.id

**PERINTAH REVISI**

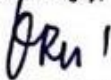
Yang bertanda tangan di bawah ini, Dosen Penguji Skripsi dari mahasiswa :

**N A M A** : Movy Yuniar Miftakhul Hudha  
**N. B. I.** : 1111600083  
**Jurusan** : Administrasi Negara

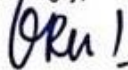
Memerintahkan Untuk Mengadakan Revisi Skripsi Sbb :

NO	MATERI	BAB	HAL

Setuju, telah direvisi,  
Dosen Penguji,

  
Dr. Tri Yulianti, M.Si

Surabaya, 7 Juli 2020  
Dosen Penguji,

  
Dr. Tri Yulianti, M.Si