

LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara

No	Pertanyaan	Informan
Kaur Keuangan		
1	Bagaimana pendapat Bapak tentang efektivitas penerapan SISKEUDES di Desa Pulungan sejauh ini?	Wira Ananta Rudira Satria
2	Apakah penerapan SISKEUDES telah membantu meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan desa?	Wira Ananta Rudira Satria
3	Bagaimana Anda memastikan kesesuaian input data keuangan dengan Pedoman Manual Operasi SISKEUDES?	Wira Ananta Rudira Satria
4	Kendala apa yang sering dihadapi selama penerapan SISKEUDES, baik teknis, SDM, maupun infrastruktur? Dan apakah Bapak sudah lancar menggunakan SISKEUDES?	Wira Ananta Rudira Satria
5	Bagaimana proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran keuangan dilakukan melalui SISKEUDES?	Wira Ananta Rudira Satria
6	Bagaimana proses penyusunan laporan realisasi APBDes dilakukan menggunakan SISKEUDES?	Wira Ananta Rudira Satria
7	Bagaimana proses penyusunan laporan pertanggungjawaban (LPJ) dilakukan di SISKEUDES?	Wira Ananta Rudira Satria
8	Bagaimana prosedur revisi atau koreksi data jika ditemukan kesalahan dalam penginputan transaksi?	Wira Ananta Rudira Satria
9	Seberapa besar dukungan pelatihan dari BPKP atau DPMD terhadap peran Bapak sebagai bendahara?	Wira Ananta Rudira Satria
10	Bagaimana peran SISKEUDES dalam memudahkan koordinasi antara bendahara, sekretaris, dan kepala desa?	Wira Ananta Rudira Satria
11	Menurut Bapak, apa upaya yang perlu dilakukan agar penerapan SISKEUDES lebih efektif ke depan?	Wira Ananta Rudira Satria
Kaur Perencanaan		

1	Bagaimana pendapat Ibu tentang efektivitas penerapan SISKEUDES di Desa Pulungan sejauh ini?	Anissa Paresty
2	Apakah penerapan SISKEUDES telah membantu meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan desa?	Anissa Paresty
3	Bagaimana Anda memastikan kesesuaian input data keuangan dengan Pedoman Manual Operasi SISKEUDES?	Anissa Paresty
4	Kendala apa yang sering dihadapi selama penerapan SISKEUDES, baik teknis, SDM, maupun infrastruktur?	Anissa Paresty
5	Bagaimana proses penyusunan RKPDes dilakukan sebelum diinput ke SISKEUDES?	Anissa Paresty
6	Bagaimana hasil Musrenbangdes diintegrasikan dalam rencana kegiatan SISKEUDES?	Anissa Paresty
7	Apakah SISKEUDES mempermudah penyusunan APBDes sesuai ketentuan Perbup?	Anissa Paresty
8	Bagaimana koordinasi antara Kaur Perencanaan dan Bendahara dalam menyesuaikan kegiatan dan anggaran di SISKEUDES?	Anissa Paresty
9	Menurut Ibu, apa upaya yang perlu dilakukan agar penerapan SISKEUDES lebih efektif ke depan?	Anissa Paresty
Kaur Umum dan Tata Usaha		
1	Bagaimana pendapat Ibu tentang efektivitas penerapan SISKEUDES di Desa Pulungan sejauh ini?	Garinda Twindri Valentina
2	Apakah penerapan SISKEUDES telah membantu meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan desa?	Garinda Twindri Valentina
3	Bagaimana Anda memastikan kesesuaian input data keuangan dengan Pedoman Manual Operasi SISKEUDES?	Garinda Twindri Valentina
4	Kendala apa yang sering dihadapi selama penerapan SISKEUDES, baik teknis, SDM, maupun infrastruktur?	Garinda Twindri Valentina
5	Apa peran bagian umum dan TU dalam mendukung pengarsipan dokumen dan laporan SISKEUDES?	Garinda Twindri Valentina

6	Bagaimana hasil cetakan laporan SISKEUDES (seperti buku kas umum, realisasi APBDes, LPJ) disimpan dan dikelola?	Garinda Twindri Valentina
7	Bagaimana koordinasi bagian TU dengan perangkat lain untuk menyiapkan laporan pertanggungjawaban keuangan desa?	Garinda Twindri Valentina
8	Apakah penerapan SISKEUDES meningkatkan efisiensi administrasi dan pelayanan keuangan desa?	Garinda Twindri Valentina
9	Menurut Ibu, apa upaya yang perlu dilakukan agar penerapan SISKEUDES lebih efektif ke depan?	Garinda Twindri Valentina

Lampiran 2. Transkrip Wawancara

Lampiran 2. 1 Rekap Hasil Wawancara Kaur Keuangan



Informan: Kaur Keuangan Desa

Nama: Wira Ananta Rudira Satria

Tempat: Kantor Desa Pulungan

Tanggal: 11 November 2025

Waktu: 09.00 – 10.00

Catatan: Pewawancara (A) dan Informan (B)

Pertanyaan dan Jawaban:

1. A: Bagaimana pendapat Bapak tentang efektivitas penerapan SISKEUDES di Desa Pulungan sejauh ini?
 B: Sejauh ini sangat membantu kami ya sebagai kawur keuangan ya, soalnya ini kan nge-link. Jadi kita masukkan SPP namanya ya, jadi SPP nanti itu dimasukkan, jadi dia akan nge-link. Jadi sampai keluar BKU-nya segala, sampai... Ini kan ada namanya penata usaha untuk kami ya, ini adalah komponen-komponen yang untuk dilaporkan. Ini namanya penata usaha untuk keuangan desa, jadi ini. Jadi mereka langsung nge-link.
2. A: Ini BKU ya pak yang dihasilkan SISKEUDES?

B: Iya, Buku Kasih Umum. Buku Kasih Umum ini kan biasanya langsung keluar untuk semua transaksi di pengeluaran desa itu ada semua. Ini ada terima, deposito penerimaan dan pengeluaran ada di sini.

3. A: Jadi penggunaan SISKEUDES ini lebih efektif daripada manual ya pak?

B: Iya, soalnya kan ini semua nge-link. Jadi lebih efektif.

4. A: SISKEUDES ini apa sudah keluar versi 2.0.8 ya pak?

B: Versi 2.0.8 ini belum rilis mbak, tapi saya ada aplikasi simulasinya, tidak semua perangkat desa punya versi ini, kebetulan kami di kabupaten adalah tim pengujinya, jadi bisa akses versi 2.0.8 ini.

5. A: Apakah penerapan SISKEUDES telah membantu meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan desa?

B: Sangat membantu, iya. Karena tahapan tahapan pengelolaan keuangan desa di siskeudes ini kan sesuai sama di perbup. Siskeudes ini sangat transparan mbak, karena ini langsung bisa diakses oleh inspektorat, mereka ga perlu ke sini untuk ngecek mbak, sudah bisa akses. Misal ada transaksi yang mencurigakan, mereka bisa tau.

6. A: Bagaimana Anda memastikan kesesuaian input data keuangan dengan Pedoman Manual Operasi SISKEUDES?

B: Kami melakukan semua prosedur sesuai dengan Pedoman Manual Operasi SISKEUDES. Terus juga di sini Setiap kita mau buat APBD itu selalu ada pedoman untuk pembuatan APBD, misal pedoman pembuatan APBD tahun 2025 itu keluarnya di tahun 2024, itu ada pemendagrinya. Jadi itu sudah ada peraturan yang harus dipatuhi supaya saat input data atau pun merencanakan APBD itu sesuai gitu mbak. Semuanya tertera jelas di peraturan itu, dan tentunya sesuai dengan Pedoman Manual Operasi SISKEUDES.

7. A: Kendala apa yang sering dihadapi selama penerapan SISKEUDES, baik teknis, SDM, maupun infrastruktur? Dan apakah bapak sudah lancar menggunakan siskeudes?

B: Kalau untuk SDM itu tidak ada sih mbak, di perencanaan juga aman, tapi untuk infrastruktur biasanya itu yang kadang-kadang servernya dikominfo yang sering down. Biasanya rame-ramenya downnya itu waktu PAK atau untuk pembuatan APBD setahun berikutnya. Itu biasanya langsung down servernya, soalnya banyak

yang masuk. Saya sudah lancar dan bisa menggunakan siskeudes mbak, ini semua karena belajar dan terbiasa.

8. A: Bagaimana proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran keuangan dilakukan melalui SISKEUDES?
B: Setiap ada transaksi. Biasanya untuk input itu acuan kami dari rekening koran. Nah biasanya setiap ada transaksi seperti ini, jadi bank kami adalah bank Delta Arta, kami update transaksinya lihat di sini, harus balance antara siskeudes dan transaksi yang ada.
9. A: Bagaimana proses penyusunan laporan realisasi APBDes dilakukan menggunakan SISKEUDES?
B: Untuk laporan itu ya by system langsung mbak. Jadi, laporan realisasi di siskeudes ada. Jadi mereka sudah langsung connect ya. Langsung jadi realisasi. Disini mulai ada realisasi tagging, realisasi BTT, PMK. Jadi mereka langsung connect.
10. A: Bagaimana proses penyusunan laporan pertanggungjawaban (LPJ) dilakukan di SISKEUDES?
B: Untuk LPJ itu udah ngelink mbak. Mereka kan nge-link, jadi kita ngiput pengeluaran, pemasukan, terus belanja, jadi mereka nge-link. Jadi mereka langsung keluar semisal belanja hari ini, bulan ini, tahun ini.
11. A: Bagaimana prosedur revisi atau koreksi data jika ditemukan kesalahan dalam penginputan transaksi?
B: Biasanya dalam penginputan itu ada dua mbak, final dan draft, nah keduanya ini bisa diubah bila terjadi kesalahan penginputan data, kitab isa cek ulang apa sudah sesuai gitu, jika salah ya tinggal diubah, tapi kalau sudah ditransaksikan, sudah dicairkan, dan terjadi kesalahan, nanti itu kita lakukan namanya pengembalian, misal kita ada kelebihan bayar nah nanti diinput saja di SPP (Surat Permintaan Pembayaran) nya itu pengembalian gitu.
12. A: Seberapa besar dukungan pelatihan dari BPKP atau DPMD terhadap peran Bapak sebagai bendahara?
B: Dulu waktu pertama kali kasih pelatihan ya mbak, tapi kita dalam praktek langsungnya ya kebanyakan belajar sendiri, semuanya karena terbiasa, kami juga punya grup yang isinya untuk sharing sharing terkait siskeudes. Ya pelatihan dulu ada, Cuma kami bisa karena terbiasa dan bantuan dari rekan.
13. A: Bagaimana peran SISKEUDES dalam memudahkan koordinasi antara bendahara, sekretaris, dan kepala desa?

B: Peran siskeudes sangat membantu, jadi Sikseudes itu ada jalurnya mbak, misal pelaksanaan kegiatan minta buat SPP nih, lalu dikasihkan ke sekretaris desa, itu bagian verifikasi, apakah transaksinya udah bener apa engga, biasanya dicek dengan bukti nota, kwitansi, tanda terima, nah nanti kalau sudah benar transaksinya, nanti dikasihkan ke kepala desa untuk dibayarkan. Nah semuanya in ikan datanya dari siskeudes mbak, jadi jelas siskeudes sangat berperan penting untuk koordinasi.

14. A: Menurut Bapak, apa upaya yang perlu dilakukan agar penerapan SISKEUDES lebih efektif ke depan?

B: Sebenarnya sudah efektif sih sebenarnya ya, tapi ya itu jaringannya, suka ngelag ngelag sendiri, kalau dari SDM kan sudah bisa mengoperasikan dengan baik, mungkin software nya ini bisa diperbaiki atau dikembangkan biar ga ngelag saat banyak yang akses servernya.

Lampiran 2. 2 Rekap Hasil Wawancara Kaur Perencanaan

Informan: Kaur Perencanaan

Nama: Anissa Paresty

Tempat: Kantor Desa Pulungan

Tanggal: 11 November 2025

Waktu: 10.00 – 11.00

Catatan: Pewawancara (A) dan Informan (B)

Pertanyaan dan Jawaban:

1. A: Bagaimana pendapat Ibu tentang efektivitas penerapan SISKEUDES di Desa Pulungan sejauh ini?
B: Menurut saya sih sangat efektif ya, terutama dalam proses penyusunan perencanaan kegiatan sama penganggaran, juga sangat membantu daripada manual ya mbak.
2. A: Apakah penerapan SISKEUDES telah membantu meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan desa?
B: Sangat membantu, karena setiap rencana kegiatan dan anggaran tercatat secara jelas dalam sistem, jadi tuh bisa dipantau, kan jadi lebih akurat ya, dan pasti sesuai ketentuan perbup.
3. A: Bagaimana Anda memastikan kesesuaian input data keuangan dengan Pedoman Manual Operasi SISKEUDES?

B: Jadi kita tuh ini mbak, mencocokkan setiap kegiatan pada Laporan APBDes yang memang sudah ditetapkan dengan kode rekening, jumlah anggaran, serta pagu anggaran, semua ini udah ada di dalam perbup itu mbak, jadi ya sudah sesuai. Semuanya sesuai dengan yang ada di Pedoman Manual Operasi SISKEUDES.

4. A: Kendala apa yang sering dihadapi selama penerapan SISKEUDES, baik teknis, SDM, maupun infrastruktur?

B: Dari SDM tidak ada, paling ini mbak, karena banyak yang diinput, jadi terkadang sistemnya error, dan jika ada kegiatan baru yang muncul dari pemerintah, kita masih harus menunggu kode rekening dibuatkan baru kegiatan bisa dimasukkan dalam SISKEUDES.

5. A: Bagaimana proses penyusunan RKPDes dilakukan sebelum diinput ke SISKEUDES?

B: Penyusunan APBDes itu dimulai dari hasil Musrenbangdes yang dimasukkan dalam RKP Desa mbak. Setelah itu, dilakukan penyusunan rancangan APBDes, itu menyusunnya sama Kaur Keuangan, Sekretaris Desa, dan Kepala Desa. Penyusunannya itu dengan mempertimbangkan pagu anggaran, prioritas kegiatan, serta arah kebijakan desa. Kemudian rancangan APBDes tersebut dibahas bersama dengan BPD dan ditetapkan melalui Perdes, baru APBDes diinput ke SISKEUDES.

6. A: Bagaimana hasil Musrenbangdes diintegrasikan dalam rencana kegiatan SISKEUDES?

B: Hasilnya Musrenbangdes itu kan jadi dasar penyusunan RKP Desa ya, nah kegiatan yang sudah diprioritaskan dalam RKP kemudian disesuaikan dengan pagu anggaran terus dimasukkan ke dalam rancangan APBDes. Waktu APBDes sudah disahkan, seluruh kegiatan tersebut diinput ke SISKEUDES sesuai kode bidang, sub bidang, dan rekening.

7. A: Apakah SISKEUDES mempermudah penyusunan APBDes sesuai ketentuan Perbup?

B: Iya mbak, sangat mempermudah. di SISKEUDES itu sudah menyediakan struktur APBDes yang sesuai regulasi, jadi pas input kegiatan lebih cepat dan minim kesalahan.

8. A: Bagaimana koordinasi antara Kaur Perencanaan dan Bendahara dalam menyesuaikan kegiatan dan anggaran di SISKEUDES?

B: Jadi kami ini koordinasi mulai dari penyusunan rancangan kegiatan, penetapan anggaran, hingga pengecekan input akhir di SISKEUDES. Saya tugasnya memastikan kegiatan sesuai RKP Desa, sedangkan Kaur Keuangan Pak Wira memastikan nilai anggaran dan sumber dana sesuai ketentuan.

9. A: Menurut Ibu, apa upaya yang perlu dilakukan agar penerapan SISKEUDES lebih efektif ke depan?

B: Biar efektif ya itu mbak software nya dibenerin biar tidak ngelag, dan buat operator SISKEUDES nya bisa diberi pelatihan lagi, terus koordinasi antar perangkat desa apabila terdapat peraturan baru.

Lampiran 2. 3 Rekap Hasil Wawancara Kaur Umum dan Tata Usaha



Informan: Kaur Umum dan Tata Usaha

Nama: Garindra Twindri Valentina

Tempat: Kantor Desa Pulungan

Tanggal: 11 November 2025

Waktu: 11.00 – 12.00

Catatan: Pewawancara (A) dan Informan (B)

Pertanyaan dan Jawaban:

1. A: Bagaimana pendapat Ibu tentang efektivitas penerapan SISKEUDES di Desa Pulungan sejauh ini?
 B: Menurut saya ya, penerapan SISKEUDES di Desa Pulungan sejauh ini berjalan sangat efektif, ini membantu banget mbak buat proses administrasi keuangan, terus juga memudahkan penyusunan laporan secara lebih terstruktur.
2. A: Apakah penerapan SISKEUDES telah membantu meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan desa?
 B: Iya mbak, sangat membantu karena semua pelaporan kegiatan dilakukan secara lebih jelas dan terdokumentasi
3. A: Bagaimana Anda memastikan kesesuaian input data keuangan dengan Pedoman Manual Operasi SISKEUDES?

B: Kalau itu ya kita cocokin dokumen sumber dan bukti transaksi dengan kode rekening yang sudah ditetapkan di dalam Perbup. Kami melihat semua tata cara dari Pedoman Manual Operasi SISKEUDES.

4. A: Kendala apa yang sering dihadapi selama penerapan SISKEUDES, baik teknis, SDM, maupun infrastruktur?

B: Kalau dari saya sendiri tidak ada kendala dari system tapi lebih ke jaringan internet.

5. A: Apa peran bagian umum dan TU dalam mendukung pengarsipan dokumen dan laporan SISKEUDES?

B: Saya tugasnya itu memastikan setiap dokumen pendukung transaksi, surat-menyurat, serta laporan-laporan yang berasal dari SISKEUDES tersusun rapi, mudah ditemukan, dan aman untuk keperluan pemeriksaan serta pelaporan.

6. A: Bagaimana hasil cetakan laporan SISKEUDES (seperti buku kas umum, realisasi APBDes, LPJ) disimpan dan dikelola?

B: Saya simpan di arsip khusus keuangan desa yang memang sudah dikelompokkan berdasarkan jenis laporan dan tahun anggaran, terus juga setiap dokumen diberi label dan dimasukkan ke dalam odner. Nah ga lupa semua jenis laporan juga di scan.

7. A: Bagaimana koordinasi bagian TU dengan perangkat lain untuk menyiapkan laporan pertanggungjawaban keuangan desa?

B: Ya saya memastikan semua data pendukung sudah lengkap sebelum laporan pertanggungjawaban disampaikan kepada Kepala Desa

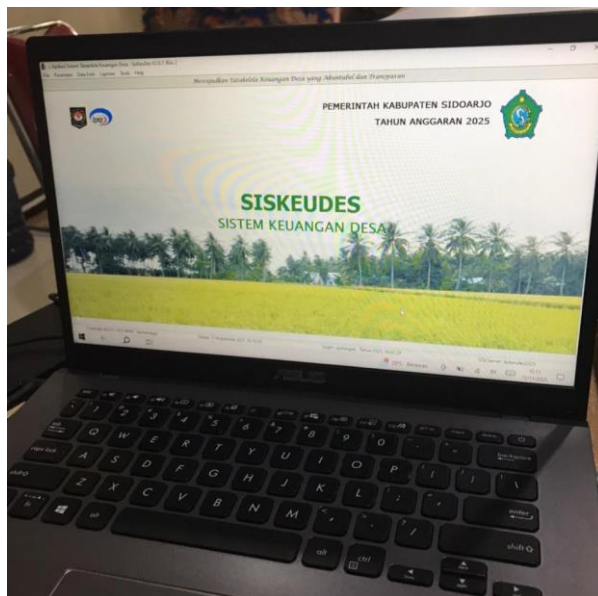
8. A: Apakah penerapan SISKEUDES meningkatkan efisiensi administrasi dan pelayanan keuangan desa?

B: Kalau menurut saya ya mbak, SISKEUDES itu sangat efisien soalnya kan proses pencatatan jadi lebih cepat, terus dapat meminimalkan kesalahan, dan laporan dapat dicetak kapan saja sesuai kebutuhan.

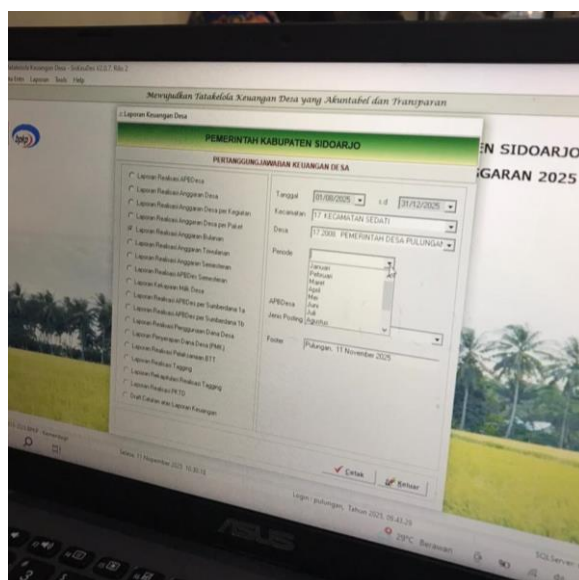
9. A: Menurut Ibu, apa upaya yang perlu dilakukan agar penerapan SISKEUDES lebih efektif ke depan?

B: Memperbaiki sistemnya jadi lebih lancar saat diakses, sama memberi pelatihan biar operator siskeudes bisa lebih ahli dalam mengoperasikannya.

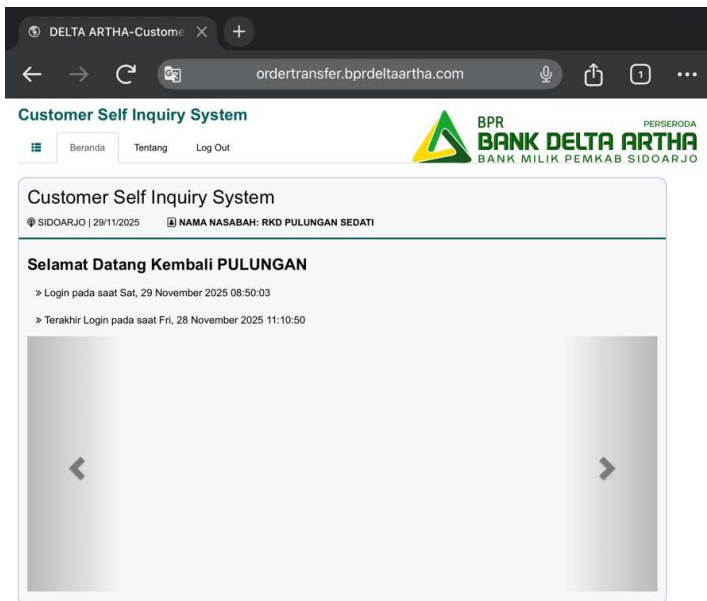
Lampiran 3. Dokumentasi Penelitian



Gambar 3.1 Tampilan Login Aplikasi SISKEUDES



Gambar 3.2 Tampilan Fitur Laporan Keuangan dalam SISKEUDES



Gambar 3.3 Bank Delta Artha yang Digunakan Oleh Desa

Pulungan, 10 November 2025
Kepala
Yth: Sdr. Kepala Desa Pulungan
Di
PULUNGAN

Nomor : 500 / 4327.5.8 / 2025
Sifat : Perintah
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Laporan Pertanggungjawaban
Bendahara Desa Bulan Oktober 2025

Sehubungan ini disampaikan dengan hormat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Bulan Oktober 2025, dengan rincian sebagai berikut :

Buku Kas Umum (BKU)	
Penerimaan (D)	
Saldo Awal 2025	Rp. 954.930.519,35
Jumlah Transaksi s/d Bulan September	Rp. 2.944.333.851,92
Jumlah Transaksi Bulan Oktober	Rp. 62.820.219,18
Jumlah	Rp. 3.561.884.590,45
Pengeluaran (K)	
Jumlah Transaksi s/d Bulan September	Rp. 2.765.709.277,00
Jumlah Transaksi Bulan Oktober	Rp. 104.737.638,00
Jumlah	Rp. 2.870.446.915,00
Saldo Buku Kas Umum (D-K)	Rp. 691.437.675,45
Buku Kas Umum (BKU) terdiri dari :	
A. Kas Tunai	
Saldo Bulan September 2025	Rp. 0,00
Penerimaan (D)	
Jumlah Transaksi s/d Bulan September	Rp. 368.906.384,00
Jumlah Transaksi Bulan Oktober	Rp. 7.321.500,00
Jumlah	Rp. 376.227.884,00
Pengeluaran (K)	
Jumlah Transaksi s/d Bulan September	Rp. 368.906.384,00
Jumlah Transaksi Bulan Oktober	Rp. 7.321.500,00
Jumlah	Rp. 376.227.884,00
Saldo Kas Tunai (D-K)	Rp. 0,00
B. Kas di Rekening Kas Desa	
Pemasukan (D)	
Jumlah Setoran s/d Bulan September	Rp. 2.486.829.046,35
Jumlah Bunga Bank s/d Bulan September	Rp. 6.073.575,92
Jumlah Setoran Bulan Oktober	Rp. 37.519.482,00
Jumlah Bunga Bank Bulan Oktober	Rp. 599.237,18
Jumlah	Rp. 2.531.021.341,45

Gambar 3.4 Dokumen Fisik Laporan Pertanggungjawaban

Lampiran 4. Dokumen Pendukung Penelitian

Lampiran 4. 1 Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2025



LAPORAN REALISASI APB DESA PEMERINTAH DESA PULUNGAN KECAMATAN SEDATI KABUPATEN SIDOARJO TAHUN ANGGARAN 2025				
U R A I A N	Ref.	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
PENDAPATAN				
Pendapatan Asli Desa		220.100.000,00	160.700.000,00	59.400.000,00
Pendapatan Transfer		1.674.988.505,00	882.100.455,00	792.888.050,00
Dana Desa		834.201.000,00	500.529.600,00	333.680.400,00
Bagi Hasil Pajak dan Retribusi		413.138.965,00	165.255.585,00	247.883.380,00
Alokasi Dana Desa		422.648.540,00	211.324.270,00	211.324.270,00
Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
Pendapatan Lain-lain		9.600.000,00	6.422.181,34	3.177.818,66
JUMLAH PENDAPATAN		1.904.688.505,00	1.549.222.616,34	355.465.888,66
BELANJA				
BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA		1.024.341.409,35	400.373.696,00	623.967.713,35
BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA		794.628.259,74	181.756.999,00	612.871.260,74
BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN		84.855.155,26	23.168.850,00	61.686.305,26
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		248.394.200,00	111.218.163,00	137.176.037,00
BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA		137.400.000,00	61.200.000,00	76.200.000,00
JUMLAH BELANJA		2.289.619.824,35	777.717.708,00	1.511.901.316,35
SURPLUS / (DEFISIT)		(384.930.519,35)	271.504.908,34	(656.435.427,69)
PEMBIAYAAN				
Penerimaan Pembiayaan		554.930.519,35	554.394.880,68	535.638,67
Pengeluaran Pembiayaan		170.000.000,00	0,00	170.000.000,00
PEMBIAYAAN NETTC		384.930.519,35	554.394.880,68	(169.464.361,33)
SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN		0,00	825.899.789,02	(825.899.789,02)

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan



 Pulungan, 30 Juni 2025
 KEPALA DESA PULUNGAN
 DECKY ANDIANTO

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA PULUNGAN
TAHUN ANGGARAN 2025

Realisasi s.d 30/06/2025

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	LEBIH(KURANG) (Rp.)
1	2	3	4	5
4.	PENDAPATAN			
4.1.	Pendapatan Asli Desa	220.100.000,00	160.700.000,00	59.400.000,00
4.1.2.	Hasil Aset Desa	220.100.000,00	160.700.000,00	59.400.000,00
4.2.	Pendapatan Transfer	1.674.988.505,00	882.100.455,00	792.888.050,00
4.2.1.	Dana Desa	834.201.000,00	500.520.600,00	333.680.400,00
4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	412.138.965,00	165.255.585,00	247.883.380,00
4.2.3.	Alokasi Dana Desa	422.648.545,00	211.324.279,00	211.324.279,00
4.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
4.3.	Pendapatan Lain-lain	9.600.000,00	6.422.161,34	3.177.838,66
4.3.5.	Koreksi Kesalahan Belanja Tahun-tahun Sebelumnya	0,00	0,00	0,00
4.3.6.	Bunga Bank	9.600.000,00	6.422.161,34	3.177.838,66
	JUMLAH PENDAPATAN	1.904.688.505,00	1.049.222.616,34	855.465.888,66
5.	BELANJA			
5.1.	Belanja Pegawai	691.990.000,00	325.994.000,00	365.996.000,00
5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	109.780.000,00	56.170.000,00	53.610.000,00
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	524.610.000,00	252.074.000,00	272.536.000,00
5.1.3.	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa	0,00	0,00	0,00
5.1.4.	Tunjangan SPO	57.600.000,00	17.750.000,00	39.850.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	559.737.120,26	147.141.992,00	412.595.128,26
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	172.785.935,00	53.416.750,00	119.369.185,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	147.800.000,00	58.050.000,00	89.750.000,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	93.950.000,00	12.840.000,00	81.110.000,00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	1.800.000,00	600.000,00	1.200.000,00
5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	51.495.000,00	7.222.356,00	44.272.644,00
5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	14.600.000,00	0,00	14.600.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Dierahkan kepada B	77.306.185,26	15.012.886,00	62.293.299,26
5.3.	Belanja Modal	900.491.904,09	343.381.716,00	557.110.188,09
5.3.1.	Belanja Modal Pengadaan Tanah	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat	257.700.000,00	17.246.414,00	240.453.586,00
5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	609.291.904,09	226.135.302,00	383.156.602,09
5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
5.4.	Belanja Tidak Terduga	137.400.000,00	61.200.000,00	76.200.000,00
5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	137.400.000,00	61.200.000,00	76.200.000,00
	JUMLAH BELANJA	2.289.619.024,35	777.717.798,00	1.511.901.226,35
	SURPLUS / (DEFISIT)	(384.930.519,35)	271.504.908,34	(656.435.427,69)
6.	PEMBIAYAAN			
6.1.	Penerimaan Pembiayaan	554.930.519,35	554.394.880,68	535.638,67

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
6.1.1.	SLPA Tahun Sebelumnya	554.930.519,38	554.394.880,68	535.638,67
6.2.	Pengeluaran Pembiayaan	170.000.000,00	0,00	170.000.000,00
6.2.2.	Penyertaan Modal Desa	170.000.000,00	0,00	170.000.000,00
	PEMBAYARAN NETTC	384.930.519,38	554.394.880,68	(169.464.361,33)
	SISA LEBIH PEMBAYARAN ANGGARAN	0,00	825.899.789,02	(825.899.789,02)

Pulungan, 30 Juni 2025
 KEPALA DESA PULUNGAN

 DECKY ANDANTO

Lampiran 4. 2 Laporan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025



LAMPIRAN
PERATURAN DESA PULUNGAN
NOMOR 7 TAHUN 2024
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA PULUNGAN
TAHUN ANGGARAN 2025

Jenis APBDes : APBDes Awal

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
4.	PENDAPATAN		
4.1.	Pendapatan Asli Desa	180.100.000,00	
4.2.	Pendapatan Transfer	1.674.888.505,00	
4.3.	Pendapatan Lain-lain	9.600.000,00	
	JUMLAH PENDAPATAN	1.864.688.505,00	
5.	BELANJA		
5.1.	Belanja Pegawai	694.798.000,00	
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	728.833.320,25	
5.3.	Belanja Modal	858.052.065,42	
5.4.	Belanja Tidak Terduga	137.400.000,00	
	JUMLAH BELANJA	2.419.683.385,68	
	SURPLUS / (DEFISIT)	(554.394.880,68)	
6.	PEMBIAYAAN		
6.1.	Penerimaan Pembiayaan	554.394.880,68	
6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	554.394.880,68	
	PEMBIAYAAN NETTO	554.394.880,68	
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	0,00	

Pulungan, 29 Desember 2024
KEPALA DESA PULUNGAN
DECKY ANDIANTO

Lampiran 4.3 Buku Kas Umum Tahun 2025

**BUKU KAS UMUM
PEMERINTAH DESA PULUNGAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

KECAMATAN : KECAMATAN SEDATI
KABUPATEN : KABUPATEN SIDOARJO
PROVINSI : PROVINSI JAWA TIMUR

Periode 01/01/2025 s.d 31/12/2025

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01/01/2025		Saldo Sebelumnya					
			Saldo Pindahan	554.930.519,35	0,00		554.930.519,35	554.930.519,35
2	04/01/2025	4.3.6.01.	Terima Bunga Deposito BPR Delta Artha Bulan Januari					
			Bunga Bank	212.328,00	0,00	0001/TBP/17.2008/2025	212.328,00	555.142.847,35
3	08/01/2025	4.3.6.01.	Terima Bunga Deposito BPR Delta Artha Bulan Januari					
			Bunga Bank	218.698,00	0,00	0002/TBP/17.2008/2025	218.698,00	555.361.545,35
4	13/01/2025		Panjar Kegiatan Kegiatan Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)					
			Kas di Bendahara	0,00	1.950.000,00	0001/SPP/17.2008/2025	(1.950.000,00)	553.411.545,35
5	14/01/2025		Panjar Kegiatan Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumi, Lamsia, Insentif)					
			Kas di Bendahara	0,00	3.700.000,00	0002/SPP/17.2008/2025	(3.700.000,00)	549.711.545,35
6	14/01/2025		Panjar Kegiatan Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumi, Lamsia, Insentif)					
			Kas di Bendahara	0,00	1.600.000,00	0003/SPP/17.2008/2025	(1.600.000,00)	548.111.545,35
7	24/01/2025		Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) Musdesusus Verifikasi, Validasi, Finalisasi dan Penetapan Data Calon KPM					
		7.1.2.01.	Pajak Restoran, Rumah Makan	60.000,00	0,00	00002/KWT/17.2008/2025	60.000,00	548.171.545,35
8	24/01/2025	7.1.2.01.	Belanja Barang Konsumsi Lansia Untuk 2 RW Bulan Januari					
			Pajak Restoran, Rumah Makan	145.455,00	0,00	00004/KWT/17.2008/2025	145.455,00	548.317.000,35
9	24/01/2025	7.1.2.01.	Makanan Tambahan Balita Untuk 2 RW Bulan Januari					
			Pajak Restoran, Rumah Makan	145.455,00	0,00	00007/KWT/17.2008/2025	145.455,00	548.462.455,35
10	24/01/2025		Pengembalian Sisa Panjar Kegiatan Kegiatan Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)					
			Pengembalian Sisa Panjar	345.000,00	0,00	0001/SISA/17.2008/2025	345.000,00	548.807.455,35

Periode 01/01/2025 s.d 31/12/2025

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	24/01/2025	7.1.2.01.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) Musdesussus Verifikasi, Validasi, Finalisasi dan Penetapan Data Calon KPM					
			Pajak Restoran, Rumah Makan	0,00	60.000,00	0001/SSP/17.2008/2025	(60.000,00)	548.747.455,35
12	24/01/2025		Pengembalian Sisa Panjar Kegiatan Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)					
			Pengembalian Sisa Panjar	67.000,00	0,00	0002/SISA/17.2008/2025	67.000,00	548.814.455,35
13	24/01/2025		Pengembalian Sisa Panjar Kegiatan Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)					
			Pengembalian Sisa Panjar	0,00	0,00	0003/SISA/17.2008/2025	0,00	548.814.455,35
14	24/01/2025	4.2.3.01.	Terima Alokasi Dana Desa - Dana Alokasi Umum Bulan Januari					
			Alokasi Dana Desa	31.257.770,00	0,00	0003/TBP/17.2008/2025	31.257.770,00	580.072.225,35
15	24/01/2025		Pengembalian Sisa Panjar Kegiatan Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)					
			Kas di Bendahara	345.000,00	345.000,00		0,00	580.072.225,35
16	24/01/2025		Pengembalian Sisa Panjar Kegiatan Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)					
			Kas di Bendahara	67.000,00	67.000,00		0,00	580.072.225,35
17	24/01/2025		SPJ Panjar Kegiatan Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)					
			Kas di Bendahara	1.605.000,00	0,00	0001/SPJ/17.2008/2025	1.605.000,00	581.677.225,35
18	24/01/2025	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	125.000,00		(125.000,00)	581.552.225,35
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	660.000,00		(660.000,00)	580.892.225,35
		5.2.3.90.	Belanja Bantuan Transport	0,00	820.000,00		(820.000,00)	580.072.225,35
			SPJ Panjar Kegiatan Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)					
			Kas di Bendahara	3.633.000,00	0,00	0002/SPJ/17.2008/2025	3.633.000,00	583.705.225,35
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	1.600.000,00		(1.600.000,00)	582.105.225,35
19	24/01/2025	5.2.1.10.	Belanja Bahan Obat-obatan	0,00	2.033.000,00		(2.033.000,00)	580.072.225,35
			SPJ Panjar Kegiatan Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)					
			Kas di Bendahara	1.600.000,00	0,00	0003/SPJ/17.2008/2025	1.600.000,00	581.672.225,35
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	1.600.000,00		(1.600.000,00)	580.072.225,35

Periode 01/01/2025 s.d 31/12/2025

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	24/01/2025	5.1.1.01.	Pembayaran Kegiatan Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	0,00	4.950.000,00	0004/SPP/17.2008/2025	(4.950.000,00)	575.122.225,35
21	24/01/2025	5.1.2.01.	Pembayaran Kegiatan Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	0,00	23.407.770,00	0005/SPP/17.2008/2025	(23.407.770,00)	551.714.455,35
22	30/01/2025	7.1.2.01.	Belanja Barang Konsumsi Lansia Untuk 2 RW Bulan Januari	0,00	145.455,00	0002/SSP/17.2008/2025	(145.455,00)	551.569.000,35
23	30/01/2025	7.1.2.01.	Makanan Tambahan Balita Untuk 2 RW Bulan Januari	0,00	145.455,00	0003/SSP/17.2008/2025	(145.455,00)	551.423.545,35
24	31/01/2025	4.1.2.01.	Terima Hasil Sewa TKD di Ganggangpanjang, Tanggulangin	4.500.000,00	0,00	0004/TBP/17.2008/2025	4.500.000,00	555.923.545,35
25	31/01/2025	4.1.2.07.	Terima Hasil Sewa Bangunan Kios-Kios Desa	3.000.000,00	0,00	0005/TBP/17.2008/2025	3.000.000,00	558.923.545,35
26	31/01/2025	4.1.2.07.	Terima Hasil Sewa Bangunan Lapak-Lapak Desa	2.500.000,00	0,00	0006/TBP/17.2008/2025	2.500.000,00	561.423.545,35
27	31/01/2025		Kas di Bendahara	4.500.000,00	4.500.000,00		0,00	561.423.545,35
28	31/01/2025		Kas di Bendahara	3.000.000,00	3.000.000,00		0,00	561.423.545,35
29	31/01/2025		Kas di Bendahara	2.500.000,00	2.500.000,00		0,00	561.423.545,35
30	31/01/2025	4.3.6.01.	Bunga Tabungan Bulan Januari	468.703,72	0,00	0003/BANK/17.2008/2025	468.703,72	561.892.249,07
31	31/01/2025	5.1.1.91.	Pembayaran Kegiatan Tambahan Tunjangan/Tunjangan Keluarga/Tunjangan Penambah Kebutuhan/Uang Makan Kepala	0,00	2.000.000,00	0006/SPP/17.2008/2025	(2.000.000,00)	559.892.249,07
32	31/01/2025	5.1.2.91.	Pembayaran Kegiatan Tambahan Tunjangan/Tunjangan Keluarga/Tunjangan Penambah Kebutuhan/Uang Makan	0,00	8.400.000,00	0007/SPP/17.2008/2025	(8.400.000,00)	551.492.249,07

Lampiran 5. Mapping Penelitian Terdahulu

No .	Peneliti & Tahun Penelitian	Judul Penelitian	Metode Penelitian	Hasil Penelitian	Kesimpulan	Perbedaan dengan Penelitian Ini
1.	Peneliti: Adrian Hendrik William Suwuh dan Bintoro Wardiyanto Tahun: 2025	Siskuedes: Building Village Financial Accountability in the perspective of New Public Governance	Metode yang digunakan adalah metode kualitatif dengan pendekatan library research (studi kepustakaan) juga menggabungkan data dari berbagai sumber seperti review aplikasi SISKEUDES, dokumen kebijakan, dan jurnal ilmiah terkait.	Implementasi SISKEUDES meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan desa. Namun, masih terdapat hambatan berupa keterbatasan akses teknologi, rendahnya literasi digital aparatur desa, dan partisipasi masyarakat yang minim. Penelitian juga menunjukkan	Kesimpulan penelitian ini SISKEUDES berperan penting dalam mewujudkan tata kelola keuangan desa yang transparan dan akuntabel. Untuk mengoptimalkan penerapannya, perlu peningkatan kapasitas aparatur, akses teknologi, serta partisipasi masyarakat sesuai prinsip New Public Governance.	Penelitian ini menggunakan pendekatan <i>library research</i> dan berfokus pada perspektif tata kelola publik baru (<i>New Public Governance</i>), sedangkan penelitian ini bersifat empiris dengan studi lapangan di Desa Pulungan yang

				bahwa penerapan prinsip New Public Governance (NPG), kolaborasi multi-stakeholder dan partisipasi publik dapat memperkuat tata kelola keuangan desa yang inklusif dan berkelanjutan.		menekankan efektivitas sistem dalam praktik nyata pengelolaan keuangan kelurahan.
2.	Peneliti: Ivan Eko Hardi Pramudio dan Ilmi Usrotin Choiriyah Tahun: 2022	Efektivitas Sistem Keuangan Desa Dalam Perwujudan E-Government Di Desa Kebonagung Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo	Metode yang digunakan adalah metode kualitatif deskriptif, dengan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis data dilakukan melalui tahapan pengumpulan, reduksi, penyajian, dan	Penerapan SISKEUDES di Desa Kebonagung telah membawa dampak positif terhadap peningkatan transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi pengelolaan keuangan desa. Aparatur desa	Penerapan SISKEUDES sudah cukup efektif dalam mendukung pelaksanaan e-government di tingkat desa dan mewujudkan pengelolaan keuangan yang transparan serta akuntabel. Meski demikian,	Fokus penelitian terdahulu pada implementasi sistem keuangan desa sebagai bagian dari e-government, sedangkan penelitian ini menyoroti efektivitas

			penarikan kesimpulan .	merasa terbantu karena sistem mempermudah proses pencatatan, pelaporan, dan pertanggungjawaban keuangan. Namun, efektivitas sistem belum optimal karena keterbatasan kemampuan sumber daya manusia, kurangnya pelatihan teknis, gangguan jaringan, serta keterlambatan input data akibat minimnya tenaga administrasi.	dibutuhkan peningkatan kapasitas SDM, perbaikan infrastruktur, serta pendampingan teknis berkelanjutan agar sistem dapat berjalan lebih optimal.	penerapan sistem dalam mendukung transparansi dan akuntabilitas pengelolaan dana kelurahan Pulungan.
3.	Peneliti: Moh. Cholid Mawardi	Effectiveness of Implementation of Village Financial System	Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif, di mana	Penerapan SISKEUDES di Desa Grati berjalan efektif dalam	SISKEUDES terbukti efektif mendukung pengelolaan	Penelitian terdahulu masih bersifat umum pada efektivitas

	Tahun: 2021	Applications (SISKEUDES) in Improving Accountability and Transparency of Financial Statements Grati Village Sub-District Sumbersuko Lumajang District	data dikumpulkan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi terhadap aparat desa serta perangkat yang terlibat dalam pengelolaan keuangan desa.	meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan. Sistem membantu aparatur desa menyusun dan melaporkan keuangan dengan lebih cepat, meski masih terkendala faktor teknis dan SDM.	keuangan desa yang transparan dan akuntabel, namun masih perlu peningkatan kompetensi SDM dan perbaikan sarana penunjang.	sistem keuangan desa, sementara penelitian ini menelaah lebih mendalam penerapan sistem di Pulungan dengan memperhatikan kesesuaiannya terhadap kebijakan daerah serta kondisi sosial administratif di tingkat kelurahan.
4.	Peneliti: Maretta Ayu Rahmawati, Anggi	Implementasi Aplikasi Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES)	Metode penelitian yang digunakan dalam artikel ini adalah metode	Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi SISKEUDES di	SISKEUDES terbukti efektif meningkatkan tata kelola keuangan	Penelitian sebelumnya berfokus pada implementasi di

	Krisnawati, Savinathul Nadzah, Nanda Putri Widianti, dan Harun Ar-Rasyid Utomo Tahun: 2024	sebagai Upaya Peningkatan Akuntabilitas Keuangan Desa di Desa Tebel Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo	penelitian kualitatif dengan wawancara terhadap aparatur desa.	Desa Tebel berkontribusi positif terhadap akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan desa. Namun, efektivitasnya dipengaruhi oleh kecukupan sumber daya manusia, komunikasi yang efektif, dan dukungan birokrasi. Tantangan utama berupa kurangnya pelatihan dan pemahaman aparatur desa terhadap sistem.	desa yang transparan dan akuntabel, meskipun masih diperlukan peningkatan kapasitas SDM serta dukungan infrastruktur agar penerapannya optimal.	Desa Tebel, sedangkan penelitian ini menilai efektivitas penggunaan sistem di Desa Pulungan dengan analisis lebih rinci terhadap proses input, pelaporan, dan kepatuhan terhadap regulasi keuangan daerah.
5.	Peneliti:	Accountability and Transparency in	Systematic review dengan analisis	Penelitian mengulas berbagai mekanisme	Penelitian menyimpulkan	Penelitian ini bersifat

	Ratna Sari dan Muslim Tahun: 2023	Public Sector Accounting: A Systematic Review	tematik berdasarkan PRISMA Guidelines.	yang mendukung akuntabilitas dan transparansi di sektor publik, meliputi kerangka regulasi, praktik audit, transformasi digital, partisipasi pemangku kepentingan, dan etika. Hasilnya menunjukkan bahwa IPSAS, praktik audit yang kuat, serta penggunaan teknologi digital berperan penting dalam meningkatkan keterbukaan informasi keuangan publik.	bahwa transparansi dan akuntabilitas publik hanya dapat dicapai melalui pendekatan multifaktorial yang menggabungkan standar akuntansi internasional, praktik audit efektif, teknologi digital, serta budaya etika yang kuat.	konseptual dengan pendekatan <i>systematic review</i> di sektor publik secara luas, sedangkan penelitian ini merupakan studi empiris lapangan yang memfokuskan diri pada praktik pengelolaan keuangan di tingkat kelurahan.
6.	Peneliti: D. Dewila	Effectiveness of Village Financial	Mixed methods: kuantitatif (regresi)	Hasil penelitian menunjukkan bahwa	Penerapan SISKEUDES	Penelitian Dewila

	Tahun: 2025	System Implementation (SISKEUDES) in Realizing Accountability and Transparency to Prevent Fraud	dan kualitatif (wawancara, observasi, dokumentasi) di tiga desa wilayah Kalumpang, Mamuju.	Implementasi SISKEUDES mempermudah pencatatan, pelaporan, dan meningkatkan kepercayaan publik, meskipun masih terdapat kendala seperti keterbatasan pelatihan dan infrastruktur teknologi.	terbukti efektif meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan desa serta berperan dalam mencegah potensi kecurangan. Namun, efektivitasnya masih perlu diperkuat dengan peningkatan kapasitas SDM dan perbaikan infrastruktur digital di tingkat desa.	menggunakan <i>mixed methods</i> dan menitikberatkan pada pencegahan kecurangan, sementara penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dan deskriptif dan menyoroti efektivitas sistem dalam meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan di Pulungan.
--	-------------	---	--	--	--	---

7.	Peneliti: Muhammad Dimas Rizqi dan Mardi Murahman Tahun: 2023	Efektivitas Penggunaan Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) dalam Pengelolaan Dana Desa	Studi literatur dengan pendekatan kualitatif	Penelitian menjelaskan bahwa penerapan Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) berperan penting dalam meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan efektivitas pengelolaan dana desa. Namun, implementasinya masih menghadapi kendala berupa keterbatasan sumber daya manusia yang kurang kompeten serta kebutuhan akan pelatihan lanjutan. Sistem ini mendorong keterlibatan	Penggunaan aplikasi SISKEUDES telah berjalan sesuai dengan prinsip good governance meskipun masih memerlukan peningkatan kompetensi SDM dan optimalisasi fungsi pelatihan agar pelaksanaannya semakin efektif dan efisien.	Penelitian terdahulu berupa studi literatur, sedangkan penelitian ini berbasis data lapangan melalui wawancara dan observasi langsung untuk menggali dampak penerapan sistem terhadap efektivitas pengelolaan keuangan di kelurahan.
----	---	--	---	--	---	---

				masyarakat dalam proses perencanaan hingga evaluasi, sehingga tercipta tata kelola keuangan desa yang lebih baik dan terbuka.		
8.	Peneliti: Deni Danial Kesa, Ari Nurfikri, dan Cheng-Wen Lee Tahun: 2024	Evaluation of the Village Financial Information System (SISKEUDES) in Enhancing Governance and Financial Transparency in Indonesian Village Administration	Kualitatif deskriptif melalui wawancara dan observasi di beberapa desa di Indonesia	Penelitian menunjukkan bahwa penerapan SISKEUDES berperan penting dalam meningkatkan tata kelola pemerintahan desa yang transparan dan akuntabel. Sistem ini mempercepat proses pelaporan keuangan, memperkuat pengawasan internal, serta meningkatkan	SISKEUDES terbukti efektif dalam memperkuat transparansi dan akuntabilitas tata kelola keuangan desa, tetapi keberlanjutannya bergantung pada peningkatan kompetensi aparatur dan dukungan infrastruktur teknologi yang memadai.	Penelitian berskala nasional dengan cakupan beberapa desa, sementara penelitian ini fokus pada satu lokasi, yaitu Desa Pulungan, dengan pendekatan mendalam terhadap efektivitas

				kepercayaan masyarakat. Namun, efektivitasnya masih dipengaruhi oleh keterbatasan pelatihan, kemampuan teknis aparatur, dan kualitas infrastruktur digital di tingkat desa.		penerapan sistem serta kesesuaiannya dengan Peraturan Bupati Sidoarjo.
9.	Peneliti: Maulidah Narastri Tahun: 2025	Good Financial Governance in Village and Public Sector Area: What We Need?	Metode penelitian yang digunakan adalah Kualitatif dengan pendekatan studi literatur.	Penelitian ini mengidentifikasi komponen utama tata kelola keuangan yang baik di sektor publik dan desa, yaitu perencanaan anggaran yang transparan, pelaksanaan anggaran yang efektif,	Tata kelola keuangan yang baik harus menekankan transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi agar pembangunan desa berjalan berkelanjutan. Partisipasi masyarakat dan pengawasan yang	Penelitian Narastri bersifat teoretis dan berorientasi pada prinsip tata kelola keuangan publik, sedangkan penelitian ini menitikberatkan pada

				akuntabilitas, pengawasan internal dan eksternal, penguatan kapasitas aparatur keuangan, serta partisipasi masyarakat. Ditemukan pula bahwa lemahnya tata kelola keuangan dapat menyebabkan penyalahgunaan dana, ketimpangan sumber daya, dan hilangnya kepercayaan publik.	kuat menjadi kunci terciptanya pemerintahan yang bersih dan akuntabel.	implementasi faktual di tingkat kelurahan berdasarkan hasil observasi lapangan dan wawancara dengan aparat pemerintah setempat.
10.	Peneliti: Wanda Dwi Fristanti dan Ilmi Usrotin Choiriyah Tahun: 2025	Efektivitas Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) dalam Model Pengembangan Government-To-Government (G2G)	Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi dan wawancara mendalam	Penerapan SISKEUDES di Desa Dukuhsari cukup efektif dalam meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan	Secara keseluruhan, SISKEUDES dinilai efektif dalam mendukung tata kelola keuangan desa berbasis digital melalui model	Penelitian sebelumnya menekankan pada integrasi sistem berbasis model G2G, sedangkan

		di Desa Dukuhsari, Kecamatan Jabon, Kabupaten Sidoarjo	kepada tiga informan utama.	efisiensi pengelolaan keuangan desa. Sistem ini mempermudah pelaporan keuangan secara elektronik dan mempercepat proses administrasi, meskipun masih terdapat kendala seperti jaringan internet yang kurang stabil dan pelatihan teknis yang belum maksimal.	Government-to-Government (G2G). Aplikasi ini mampu meningkatkan kualitas pelaporan, memperkuat transparansi publik, dan menumbuhkan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa. Namun, efektivitas optimal masih memerlukan peningkatan infrastruktur teknologi dan kompetensi aparatur desa agar pelaksanaan sistem dapat berjalan lebih maksimal.	penelitian ini fokus pada efektivitas penerapan sistem dalam meningkatkan transparansi dan efisiensi pengelolaan keuangan kelurahan tanpa mengaitkannya dengan model G2G.
--	--	--	-----------------------------	--	--	---

11.	Peneliti: Sandra Hidayani, Kamilah Kamilah, dan Khairina Tambunan Tahun: 2023	Transparansi dan Akuntabilitas dalam Penerapan Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) di Desa Banyumas Kecamatan Stabat Kabupaten Langkat	Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi.	Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan SISKEUDES meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan desa melalui sistem pencatatan dan pelaporan elektronik yang memudahkan perangkat desa. Namun, penerapan masih terkendala jaringan internet, input pajak yang belum bisa dilakukan, dan belum adanya papan informasi publik.	Penerapan SISKEUDES terbukti mempermudah perangkat desa dalam mewujudkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan desa sesuai dengan Permendagri No. 20 Tahun 2018. Sistem ini telah berjalan efektif pada tahap perencanaan hingga pertanggungjawaban, meskipun masih terdapat kendala teknis dan kurangnya sarana informasi publik.	Penelitian ini berbeda dari sisi lokasi dan konteks implementasi. Penelitian sebelumnya meneliti di Langkat dengan fokus pada kendala jaringan dan input pajak, sedangkan penelitian ini menelaah penerapan sistem di Pulungan dengan konteks kebijakan keuangan
-----	---	--	--	---	---	---

						daerah Sidoarjo.
12.	Peneliti: Irda Agustin Kustiwi, Binti Yuliatin, Dhea Rizky Istiqomah, Nur Wahyu Satriwibowo , Adelia Febriana, dan Gusti Chania Raafi Iradati Tahun: 2023	Pelatihan dan Pendampingan Akuntabilitas dalam Pengelolaan Dana Seni dan Kirab Budaya pada Desa Cupak Jombang	Menggunakan metode kualitatif deskriptif melalui kegiatan pengabdian masyarakat “Matching Fund Kedaireka 2022.” Pendekatannya berupa sosialisasi, pelatihan, dan pendampingan terhadap masyarakat Desa Cupak, Kecamatan Ngusikan, Kabupaten Jombang.	Program pelatihan dan pendampingan berhasil meningkatkan pemahaman masyarakat tentang prinsip akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan dana acara kirab budaya. Warga mampu menerapkan praktik pengelolaan dana secara lebih terstruktur, akurat, dan transparan. Kegiatan ini juga memperkuat kepercayaan masyarakat terhadap proses pengelolaan	Pelaksanaan program menunjukkan peningkatan akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan dana kegiatan budaya di Desa Cupak. Selain berdampak pada pelestarian budaya lokal, kegiatan ini juga meningkatkan kesadaran masyarakat mengenai pentingnya pertanggungjawaban keuangan yang baik serta menumbuhkan kepedulian sosial	Penelitian terdahulu berupa kegiatan pengabdian masyarakat dan bukan studi sistem keuangan, sedangkan penelitian ini meneliti penerapan sistem pengelolaan keuangan secara administratif dan digital di Desa Pulungan sebagai bagian dari tata kelola

				dana dan meningkatkan partisipasi warga dalam pengembangan potensi ekonomi desa.	dan ekonomi berbasis budaya.	keuangan pemerintah daerah.
--	--	--	--	---	---------------------------------	-----------------------------------

Lampiran 6. Surat Pengantar Penelitian



**YAYASAN PERGURUAN 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAS) SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)
PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)
PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN (S1)
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2)
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU EKONOMI (S3)

TERAKREDITASI
TERAKREDITASI
TERAKREDITASI
TERAKREDITASI

Kampus: Jl. Semolowaru 45 Surabaya 60118, Telp (031) 5931800 Ext 140, 141, E-mail: feb@untas-sby.ac.id

Nomor : 2481/K/FEB/X/2025
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Ijin Untuk Mengadakan Penelitian
Kepada : Yth. Bapak/Ibu Pimpinan Balai Desa Pulungan di Sidoarjo.
JL Raya Pulungan, No. 85-86, Sedati, Pulungan, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61253

Dengan hormat,

Sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi pada Program Strata 1 (S1), maka mahasiswa diwajibkan untuk menyusun dan mempertahankan Skripsi sebagai hasil penerapan pelajaran teori serta praktek yang diperoleh berdasarkan penelitian. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami mohon perkenan Bapak / Ibu untuk memberikan ijin kepada mahasiswa :

Nama : Kristiana Greta Calosa
N. P. M : 1222200151
Fakultas / Program Studi : Ekonomi dan Bisnis / S1 Akuntansi
Alamat : JL Perintis II, RT 02 RW 01, Desa Pulungan, Kecamatan Sedati, Kab. Sidoarjo
Telp./HP. 0895233335734

Guna melakukan penelitian pada :

Balai Desa Pulungan di Sidoarjo
untuk memperoleh data sesuai dengan Skripsi yang sedang disusunnya dengan judul
"ANALISIS EFEKTIVITAS PENERAPAN SISTEM INFORMASI KEUANGAN DESA BERDASARKAN PERBUP SIDOARJO NOMOR 7 TAHUN 2020 DI DESA PULUNGAN SIDOARJO"

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

27/10/2025

Prof. Dr. H. Ratnawati, MS, Ak. CA, CPA
NPP. 20220.85.0043

Lampiran 7. Surat Balasan Pengantar Penelitian



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN SEDATI
DESA PULUNGAN**

Jalan Raya Pulungan No. 85 - 86, Pulungan Kode Pos 61253
Telepon. 031-8914366
Email : pulungan351517@gmail.com

Sidoarjo, 03 November 2025

Kepada

Nomor : 000/500/438.7.5.8/2025 Yth. Sdr. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Sifat : Penting Universitas 17 Agustus 1945
Lampiran : - (UNTAG) Surabaya
Perihal : Permohonan Ijin Penelitian

di

Tempat

Menindaklanjuti surat dari Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya nomor : 2481/K/FEB/X/2025 tanggal 27 Oktober 2025 perihal Permohonan Ijin Untuk Mengadakan Penelitian, bersama ini kami memberikan ijin Permohonan Penelitian sebagai dasar praktek dalam penerapan pembelajaran teori penyusunan skripsi untuk menyelesaikan studi pada Program Strata 1 (S1) atas nama mahasiswa :

Nama : Kristiana Greta Calosa
N.P.M : 1222200151
Fakultas / Program Studi : Ekonomi dan Bisnis / S1 Akutansi
Alamat : Jl. Perintis II, RT 002 RW 001 Desa Pulungan
Kecamatan Sedati Kabupaten Sidoarjo

Demikian untuk dapat menjadi periksa dan perhatian.

KEPALA DESA PULUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh

DECKY ANDIANTO
NIP. -

DECKY ANDIANTO



Sertifikat Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E sesuai dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Elektronik dan Transaksi Elektronik, tandatangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah.

Lampiran 8. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN SEDATI
DESA PULUNGAN

Jalan Raya Pulungan No. 85 - 86, Pulungan, Sedati, Sidoarjo, Jawa Timur 61253
Telepon. 031-8914366 Pos-el : pulungan351517@gmail.com

Sidoarjo, 06 Januari 2026

Nomor : 000/10/438.7.5.8/2026
Sifat : Biasa / Terbuka
Lampiran : -
Hal : Penyampaian Hasil Penelitian

Yth. Prof. Dr. Tri Ratnawati, MSA. AK. CA, CPA
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya
di-
Surabaya

Sehubungan dengan surat Saudara nomor : 2481/K/X/2025 tanggal 27 Oktober 2025, perihal permohonan ijin untuk mengadakan penelitian di Pemerintahan Desa Pulungan Kecamatan Sedati Kabupaten Sidoarjo, sebagai salah satu persyaratan untuk studi pada Program Studi Ekonomi dan Bisnis / Strata 1 (S1) Akuntansi di Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya atas nama mahasiswa tersebut :

Nama : Kristiana Greta Calosa
N.P.M : 1222200151
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis / S1 Akuntansi
Alamat : Jl. Perintis II, RT 002 RW 001 Desa Pulungan Kecamatan Sedati Kabupaten Sidoarjo
Judul Penelitian : Analisis Efektivitas Penerapan Sistem Informasi Keuangan Desa Berdasarkan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 7 Tahun 2020 di Desa Pulungan Kecamatan Sedati Kabupaten Sidoarjo

Bersama ini disampaikan dengan hormat kepada Saudara bahwa mahasiswa tersebut diatas telah melakukan penelitian dan memperoleh data yang sesuai dengan skripsi yang akan disusun dan dipertahankan dari hasil penerapan pelajaran teori serta praktek yang diperoleh selama ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat, atas periksa dan perhatian Saudara disampaikan terimakasih.

KEPALA DESA PULUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh

DECKY ANDIANTO

DECKY ANDIANTO

Lampiran 9. Kartu Bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Kampus: Jl. Semolowaru 45 Surabaya 60118, Telp (031) 5931800 Pst 140&141 E-mail : feb@untag-sby.ac.id

SEMESTER
Gasal/ Genap

2025 / 2026

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI



Nama Mahasiswa / NBI : Kristiana Greta Calosa / 1222200101010101

Nama Pembimbing : Dr. Maulidah Narutni, SE., MA

Judul Skripsi : Penerapan Sistem Informasi Keuangan Desa dan Dampaknya Terhadap Efektivitas Pengelolaan Dana Kelurahan di Kelurahan Pulungan :

Studi kuantitatif sebelum dan setelah implementasi Peraturan Bupati (PERBUP) Kabupaten Sidoarjo Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa

Mulai Program Skripsi : Semester Thn. Ak. Selesai Bimbingan Tanggal

No.	HARI / TANGGAL	KONSENTRASI		PARAF
		BAB / HAL	KETERANGAN REVISI	
1	15 Sept 2025	topik / judul	ACC. Skapkan Bab 1	m. J. Narutni
2	24 Sept 2025	proposel bab 1	Revisi minor. Skapkan Bab 2	m. J. Narutni
3	02 Okt 2025	proposel bab 2	ACC. Skapkan Bab 3	m. J. Narutni
4	06 Okt 2025	proposel bab 1-3	Revisi minor	m. J. Narutni
5	10 Okt 2025	proposel 1-3	ACC. Skapkan beserta ndang	m. J. Narutni
6	24 Nov 2025	Bab 4	Revisi minor	m. J. Narutni
7	26 Nov 2025	Bab 4-5	Revisi Minor 4.3	m. J. Narutni
8	28 Nov 2025	Bab 1-5	ACC. Skapkan daftar isi	m. J. Narutni

Perpanjang I

Semester : _____

Th. Ak. : _____

Paraf Kajur : _____

Surabaya, 28 November 2025

m. J. Narutni

Dr. Maulidah Narutni, SE., MA

(Nama dan tanda tangan Pembimbing)

Lampiran 10. Hasil Turnitin

