

LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara

Efektivitas Gaya Kepemimpinan Transformasional Dalam Meningkatkan Kinerja di Dinas PU Bina Marga Provinsi Jawa Timur

Data Informan

Nama Instansi :
Nama Informan :
Jenis Kelamin. :
Jabatan :
Waktu Wawancara : Tanggal.....Bulan..... Tahun.....

A. Untuk Pimpinan

Dimensi / Elemen	Sub-elemen / Fokus	Pertanyaan Wawancara
Karisma / Pengaruh Ideal	Teladan & integritas	Bagaimana Bapak memimpin tim sehari-hari agar pegawai termotivasi dan disiplin?
Inspirasi Motivasi	Visi & tujuan bersama	Bagaimana Bapak menyampaikan visi dan tujuan organisasi/proyek kepada tim?
Inspirasi Motivasi	Motivasi & dorongan	Apa cara Bapak memberikan motivasi ketika tim menghadapi beban kerja tinggi atau tantangan?
Stimulasi Intelektual	Keterlibatan pegawai	Bagaimana Bapak melibatkan tim dalam pengambilan keputusan?
Stimulasi Intelektual	Kreativitas & inovasi	Bagaimana Bapak mendorong pegawai untuk berpikir kreatif atau memberikan ide baru?
Perhatian Individual	Pendampingan pegawai	Bagaimana Bapak menyesuaikan arahan atau bimbingan dengan kemampuan individu?

Data Informan

Nama Instansi :
 Nama Informan . :
 Jenis Kelamin. :
 Jabatan :
 Waktu Wawancara : Tanggal.....Bulan.....Tahun.....

B. Untuk Kepala Bidang

Dimensi / Elemen	Sub-elemen / Fokus	Pertanyaan Wawancara
Karisma / Pengaruh Ideal	Kepemimpinan teladan	Bagaimana pandangan Anda tentang keteladanan Pak Vino dalam memimpin tim?
Inspirasi Motivasi	Dorongan & apresiasi	Bagaimana Pak Vino memotivasi pegawai di bawah koordinasi Anda?
Stimulasi Intelektual	Diskusi & masukan	Bagaimana Pak Vino mengajak kepala bidang untuk berkontribusi dalam pengambilan keputusan?
Stimulasi Intelektual	Kreativitas tim	Bagaimana Pak Vino mendorong inovasi atau ide baru dari tim Anda?
Perhatian Individual	Pendampingan tim	Bagaimana Pak Vino menyesuaikan arahan atau bimbingan dengan kebutuhan kepala bidang atau tim Anda?

Data Informan

Nama Instansi :
 Nama Informan :
 Jenis Kelamin. :
 Jabatan :
 Waktu Wawancara : Tanggal.....Bulan.....Tahun.....

C. Untuk Pegawai

Dimensi / Elemen	Sub-elemen / Fokus	Pertanyaan Wawancara
Karisma / Pengaruh Ideal	Teladan & integritas	Bagaimana sikap Pak Vino dalam memimpin sehari-hari?
Karisma / Pengaruh Ideal	Konsistensi & disiplin	Apakah Pak Vino memberi contoh langsung dalam pekerjaan di lapangan?
Inspirasi Motivasi	Motivasi & apresiasi	Bagaimana Pak Vino memberi motivasi atau apresiasi kepada pegawai?
Inspirasi Motivasi	Visi & tujuan	Bagaimana Pak Vino menyampaikan visi atau tujuan proyek sehingga tim memahami arahnya?
Stimulasi Intelektual	Ruang berpendapat	Apakah pegawai diberi ruang menyampaikan ide atau solusi baru?
Stimulasi Intelektual	Keterlibatan dalam keputusan	Bagaimana Pak Vino melibatkan tim sebelum keputusan dibuat?
Perhatian Individual	Pendampingan personal	Bagaimana Pak Vino menyesuaikan arahan atau bimbingan sesuai kemampuan individu?

Jawaban Hasil Wawancara

Narasumber :
Kepala Dinas

Dimensi / Elemen	Sub-elemen / Fokus	Pertanyaan Wawancara	Jawaban Hasil Wawancara
Karisma / Pengaruh Ideal	Teladan & integritas	Bagaimana Bapak memimpin tim agar pegawai termotivasi dan disiplin?	Pak Vino memimpin dengan ketegasan namun tetap santai dan terbuka. Cara beliau menyampaikan arahan halus, tidak menggurui, dan selalu mengajak tim mencari solusi bersama. Sikap ini membuat pegawai merasa dihargai dan lebih disiplin mengikuti standar kerja.
Inspirasi Motivasi	Visi & tujuan bersama	Bagaimana Bapak menyampaikan visi dan tujuan organisasi kepada tim?	Pak Vino menyampaikan visi dan tujuan secara runtut dan jelas, sehingga semua pegawai memahami arah kerja dan merasa satu tujuan. Penjelasanannya membuat tim lebih percaya diri dan tidak ragu dalam menjalankan tugas.
Inspirasi Motivasi	Motivasi & dorongan	Apa cara Bapak memberikan motivasi ketika beban kerja tinggi?	Ketika pegawai terlihat lelah, Pak Vino langsung mendekat dan memberikan motivasi melalui obrolan santai. Beliau juga sering mencairkan suasana dengan candaan kecil, sehingga tekanan kerja menjadi terasa lebih ringan.
Stimulasi Intelektual	Keterlibatan pegawai	Bagaimana Bapak melibatkan tim dalam pengambilan keputusan?	Pak Vino selalu meminta masukan tim sebelum membuat keputusan. Pendapat pegawai didengar dan benar-benar dipertimbangkan, sehingga

			keputusan terasa sebagai hasil bersama, bukan instruksi sepihak.
Stimulasi Intelektual	Kreativitas & inovasi	Bagaimana Bapak mendorong kreativitas pegawai?	Pak Vito memberikan ruang luas bagi pegawai untuk menyampaikan ide baru tanpa rasa takut disalahkan. Beliau mendengarkan ide terlebih dahulu sebelum menilai, sehingga pegawai lebih berani berinovasi.
Perhatian Individual	Pendampingan pegawai	Bagaimana Bapak menyesuaikan arahan dengan kemampuan individu?	Pak Vito menanyakan perkembangan tugas dengan cara yang baik, kemudian memberikan saran yang disesuaikan dengan kemampuan masing-masing pegawai. Pendekatan beliau membuat pegawai merasa didukung dan tidak tertekan.

Narasumber :

Kepala Bidang

Dimensi / Elemen	Sub-elemen / Fokus	Pertanyaan Wawancara	Jawaban Hasil Wawancara
Karisma / Pengaruh Ideal	Kepemimpinan teladan	Bagaimana pandangan Anda tentang keteladanan Pak Vito?	Pak Vito dinilai tegas namun tetap humanis, komunikatif, dan terbuka untuk diskusi. Sikap ini membuat tim merasa dihargai dan lebih bersemangat mengikuti arahan.
Inspirasi Motivasi	Dorongan & apresiasi	Bagaimana Pak Vito memotivasi pegawai?	Beliau sering memberi motivasi melalui percakapan santai, candaan, dan apresiasi verbal sederhana yang membuat pegawai merasa dihargai.
Stimulasi Intelektual	Diskusi & masukan	Bagaimana beliau mengajak kepala	Kepala bidang diberi ruang penuh menyampaikan

		bidang berkontribusi?	pendapat sebelum keputusan diambil, sehingga keputusan lebih matang dan terasa sebagai tanggung jawab bersama.
Stimulasi Intelektual	Kreativitas tim	Bagaimana beliau mendorong inovasi?	Beliau mendengarkan ide baru dari tim sebelum memberi penilaian, sehingga staf lebih berani berpikir kreatif. Lingkungan kerja menjadi lebih terbuka dan inovatif.
Perhatian Individual	Pendampingan tim	Bagaimana arahan disesuaikan dengan kebutuhan tim?	Arahan disampaikan dengan cara yang suportif dan menyesuaikan kemampuan individu di tiap bidang, sehingga pegawai merasa lebih percaya diri.

Narasumber :
Pegawai/Staff

Dimensi / Elemen	Sub-elemen / Fokus	Pertanyaan Wawancara	Jawaban (Sesuai Bab 4)
Karisma / Pengaruh Ideal	Teladan & integritas	Bagaimana sikap Pak Vino dalam memimpin?	Beliau tegas namun ramah dan terbuka untuk diskusi, tidak menggurui, serta mengajak pegawai mencari solusi bersama.
Karisma / Pengaruh Ideal	Konsistensi & disiplin	Apakah Pak Vino memberi contoh langsung di lapangan?	Ya. Beliau datang tepat waktu, ikut survei dan inspeksi lapangan, serta menunjukkan etika kerja yang konsisten. Pegawai merasa harus mengikuti standar tersebut.
Inspirasi Motivasi	Motivasi & apresiasi	Bagaimana beliau memberi motivasi?	Beliau cepat peka terhadap kondisi pegawai, memberi dukungan secara personal, candaan kecil, dan pujian sederhana yang

			meningkatkan semangat kerja.
Inspirasi Motivasi	Visi & tujuan	Bagaimana visi disampaikan?	Visi dan tujuan proyek dijelaskan dengan sangat jelas dan runtut sehingga tim memahami arah kerja dan merasa satu tujuan.
Stimulasi Intelektual	Ruang berpendapat	Apakah pegawai diberi ruang menyampaikan ide?	Ya, pegawai diberi ruang aman untuk berpendapat tanpa takut disalahkan.
Stimulasi Intelektual	Keterlibatan dalam keputusan	Bagaimana beliau melibatkan tim?	Sebelum mengambil keputusan, beliau meminta masukan pegawai dan mempertimbangkannya. Pegawai merasa menjadi bagian penting dari proses.
Perhatian Individual	Pendampingan personal	Bagaimana arahan disesuaikan?	Arahan diberikan sesuai kemampuan masing-masing pegawai, disampaikan dengan cara yang baik dan tidak menekan, sehingga pegawai merasa didukung.

Lampiran 2. Dokumentasi dengan Narasumber



Lampiran 3. Lembar Revisi Dosen Pembimbing 1

[illegible]

Lampiran 4. Lembar Revisi Dosen Penguji 1

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Firda Sekar Arum
NIM : 1112200079
Hari/Tanggal Ujian : Senin, 15 Desember 2025
Judul Skripsi :

Efektivitas Gaya Kepemimpinan Transformatif dalam Meningkatkan Kinerja di Dinas PU Bina Marga Provinsi Jawa Timur

Catatan Perbaikan:

lihat & skripsi + kumul data per online
(WA dosen) akan merevisi skripsi

Surabaya, 17-12-2025
Persetujuan Dosen Penguji: Telah Revisi/Perbaikan

Revisi dari Dosen Penguji:

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan harus ditandatangani di atas stempel instansi dan tanggal.

Lampiran 5. Lembar Revisi Dosen Penguji 2

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Firda Sekar Arum
NIM : 1112200079
Hari/ Tanggal Ujian : Senin, 15 Desember 2025

Judul Skripsi : Efektivitas Gaya Kepemimpinan Transformatif dalam Meningkatkan Kinerja di Dinas PU Bina Marga Provinsi Jawa Timur

Catatan Perbaikan:

- Menjelaskan dan akademis mengapa memilih UWO sebagai tabel?
- Perbaikan dan menjelaskan tabel 2 karena untuk penggunaan di Survey tinggi jika tidak bisa melakukan perbaikan maka ~~dianggap~~ diabaikan ~~yang~~

Surabaya, 18/12/2025
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji,

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 6. Surat Permohonan Ijin Observasi Fakultas ke Dinas PU Bina Marga Provinsi Jawa Timur



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : ♦ Ilmu Administrasi Negara ♦ Ilmu Administrasi Niaga ♦ Ilmu Komunikasi
♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 17 Oktober 2025

Nomor : 2648/K/FISIP/X/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Kepala Dinas PU Bina Marga Provinsi Jawa Timur
Jl. Gayung Kebonsari No.167, Gayungan, Kec. Gayungan,
Surabaya, Jawa Timur 60235

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon berkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Firda Sekar Arum (1112200079)	Kalibokor 3 No. 1, Surabaya	085155479299

Guna melakukan pengambilan data di:

"Dinas PU Bina Marga Provinsi Jawa Timur"

Dengan Judul Skripsi: **"Efektivitas Gaya Kepemimpinan Transformasional Dalam Meningkatkan Kinerja di Dinas PU Bina Marga Provinsi Jawa Timur"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan,

Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S
 NPP 20110.86.0062

Lampiran 7. Surat Keterangan Izin Penelitian Dinas PU Bina Marga Provinsi Jawa Timur



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : • Ilmu Administrasi Negara • Ilmu Administrasi Niaga • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60116)
 Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fslp@untag-sby.ac.id

Surabaya, 17 Oktober 2025

Nomor : 2648/K/FISIP/X/2025
 Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
 Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Kepala Dinas PU Bina Marga Provinsi Jawa Timur
 Jl. Gayung Kebonsari No.187, Gayungan, Kec. Gayungan,
 Surabaya, Jawa Timur 60235

Dengan hormat.
 Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.
 Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Firda Sekar Arum (1112200079)	Kalibokor 3 No. 1, Surabaya	085155479299

Guna melakukan pengambilan data di:
"Dinas PU Bina Marga Provinsi Jawa Timur"

Dengan Judul Skripsi: **"Efektivitas Gaya Kepemimpinan Transformasional Dalam Meningkatkan Kinerja di Dinas PU Bina Marga Provinsi Jawa Timur"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

TELAH DITERIMA

DINAS PEKERJAAN UMUM
BINA MARGA PROVINSI JAWA TIMUR

Tgl. 23 - 10 - 25

Dekan,



Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S
NPP 20110.86.0062

0318280919

Lampiran 8. Kartu Bimbingan Skripsi

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi : • Ilmu Administrasi Negara • Ilmu Administrasi Niaga • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 J. Semolowangi 45 Surabaya 60119
 Telp. 031-8831800 psw. 159 email : unag@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Firda Seker Anum
 NBI : 1112200079
 Program Studi : Administrasi Negara
 Dosen Pembimbing I : Drs. Supri Hartono, MS
 Dosen Pembimbing II : Hसन Imanli, S.AP., M.AP.
 Judul Skripsi : Efektivitas Gaya Kepemimpinan Transformatifional Dalam Meningkatkan Kinerja di Dinas PU Bina Marga Provinsi Jawa Timur

No	Tanggal	Isi dan Pembahasan	Pembimbing	
			Paraf Dosen 1	Paraf Dosen 2
17	10/09	Isi dan pembahasan bab I dan bab II (inti, pendahuluan dan pembahasan)		
24	10/09	Isi dan pembahasan bab III dan bab IV (inti, pembahasan dan pembahasan)		
04	20/09	Isi dan pembahasan bab V dan bab VI (inti, pembahasan dan pembahasan)		
3/10		Isi dan pembahasan bab VII dan bab VIII (inti, pembahasan dan pembahasan)		
08/10	20/09	Isi dan pembahasan bab IX dan bab X (inti, pembahasan dan pembahasan)		
14/10		Isi dan pembahasan bab XI dan bab XII (inti, pembahasan dan pembahasan)		
17/10		Isi dan pembahasan bab XIII dan bab XIV (inti, pembahasan dan pembahasan)		
20/11		Isi dan pembahasan bab XV dan bab XVI (inti, pembahasan dan pembahasan)		

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi : • Ilmu Administrasi Negara • Ilmu Administrasi Niaga • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 J. Semolowangi 45 Surabaya 60119
 Telp. 031-8831800 psw. 159 email : unag@untag-sby.ac.id

No	Tanggal	Isi dan Pembahasan	Pembimbing	
			Paraf Dosen 1	Paraf Dosen 2
2/10/10		Isi dan pembahasan bab I dan bab II (inti, pendahuluan dan pembahasan)		
4/10/10		Isi dan pembahasan bab III dan bab IV (inti, pembahasan dan pembahasan)		
6/10/10		Isi dan pembahasan bab V dan bab VI (inti, pembahasan dan pembahasan)		
8/10/10		Isi dan pembahasan bab VII dan bab VIII (inti, pembahasan dan pembahasan)		
10/10/10		Isi dan pembahasan bab IX dan bab X (inti, pembahasan dan pembahasan)		
12/10/10		Isi dan pembahasan bab XI dan bab XII (inti, pembahasan dan pembahasan)		
14/10/10		Isi dan pembahasan bab XIII dan bab XIV (inti, pembahasan dan pembahasan)		
16/10/10		Isi dan pembahasan bab XV dan bab XVI (inti, pembahasan dan pembahasan)		

Catatan:
 1. Kartu Bimbingan dibuat oleh bimbingan
 2. Kartu Bimbingan diisi oleh Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing I :
 Drs. Supri Hartono, MS

Dosen Pembimbing II :
 Hसन Imanli, S.AP., M.AP.