

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Informan: Staff Sub Bagian Administrasi Kewilayahan Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Sidoarjo

No	Teori	Pertanyaan
1	Inovasi	<u>Ide</u> 1. Bagaimana ide awal dibuatnya aplikasi SIPRAJA sebagai layanan berbasis digital? 2. Apakah ide SIPRAJA ini lahir dari kebutuhan masyarakat atau inisiatif pemerintah? 3. Apakah ide SIPRAJA ini akan terus dikembangkan sesuai perkembangan teknologi? <u>Gagasan</u> 1. Apakah aplikasi SIPRAJA ini sesuai dengan kebutuhan pelayanan publik saat ini? 2. Bagaimana cara pemerintah menyusun gagasan SIPRAJA agar bisa diterapkan di seluruh kecamatan dan desa? <u>Konsep</u> 1. Apakah konsep baru dari aplikasi SIPRAJA dapat membantu mempercepat dan mempermudah pelayanan kepada masyarakat? 2. Bagaimana konsep digitalisasi layanan ini mempengaruhi kualitas pelayanan publik? 3. Apakah konsep SIPRAJA sudah sesuai dengan prinsip pelayanan publik yang cepat, mudah dan transparan?

No	Teori	Pertanyaan
2	Saluran Komunikasi	<u>Media Massa</u> 1. Media massa apa saja yang pernah digunakan dalam menyebarkan informasi tentang SIPRAJA? 2. Seberapa efektif pemberitaan melalui media sosial dan website resmi pemerintah dalam mengenalkan SIPRAJA? 3. Apakah media massa efektif menjangkau semua kalangan masyarakat? 4. Bagaimana evaluasi pemerintah terhadap efektivitas media massa dalam mempercepat penerimaan inovasi SIPRAJA? <u>Media Interpersonal</u> 1. Bagaimana peran komunikasi langsung antara pemerintah dan masyarakat dalam memperkenalkan SIPRAJA? 3. Apakah pemerintah melakukan kegiatan seperti rapat koordinasi, bimbingan teknis, atau kunjungan lapangan terkait SIPRAJA?
3	Jangka Waktu	<u>Kecepatan</u> 1. Sejak kapan SIPRAJA mulai diterapkan dan bagaimana perkembangan pelaksanaan hingga saat ini? 2. Berapa lama waktu yang diperlukan hingga SIPRAJA dapat berjalan lancar dan stabil di tingkatan kabupaten? 3. Seberapa cepat masyarakat menerima aplikasi SIPRAJA sejak diperkenalkan pertama kali? 4. Seberapa cepat perangkat daerah beradaptasi dengan penggunaan SIPRAJA dalam pelayanan publik?
4	Sistem Sosial	<u>Norma</u> 1. Apakah pemerintah daerah sudah memiliki aturan atau kebijakan resmi sebagai dasar pelaksanaan SIPRAJA? 2. Apakah sudah ada panduan atau SOP resmi dalam penggunaan SIPRAJA di kecamatan dan desa? <u>Nilai</u>

No	Teori	Pertanyaan
		1. Apa prinsip pelayanan publik yang paling dijaga dalam pengembangan aplikasi (seperti kecepatan layanan, kemudahan akses)? 2. Apakah penerapan SIPRAJA mencerminkan nilai efisiensi dan kemudahan bagi masyarakat? 3. Apakah SIPRAJA membantu mempercepat dan mempermudah pelayanan publik? 4. Bagaimana SIPRAJA membantu menciptakan pelayanan publik yang lebih cepat dan transparan? <u>Budaya</u> 1. Apakah budaya kerja pegawai berubah setelah adanya SIPRAJA? 2. Bagaimana pemerintah membangun budaya kerja sama antarinstitusi dalam pelaksanaan SIPRAJA?
5.	Adoption Satisfaction	<u>Kepuasan</u> 1. Bagaimana tingkat kepuasan pemerintah daerah terhadap hasil penerapan inovasi SIPRAJA sejauh ini? 2. Apakah penerapan SIPRAJA sudah sesuai dengan harapan pemerintah dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik? 3. Apakah ada evaluasi rutin dari Setda terkait kepuasan pengguna dan pelaksana SIPRAJA?

Informan: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Waru, Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Prambon

No	Teori	Pertanyaan
1	Inovasi	<u>Ide</u> 1. Bagaimana menilai ide baru aplikasi SIPRAJA dalam pelayanan publik? 2. Apakah ide SIPRAJA ini mampu menjawab kebutuhan masyarakat? 3. Bagaimana peran kecamatan dalam membantu pemerintah daerah mewujudkan ide pelayanan digital ini? <u>Gagasan</u> 1. Apakah aplikasi SIPRAJA ini bisa diterima baik oleh masyarakat? 2. Apa peran kecamatan dalam menyebarluaskan inovasi ini ke masyarakat? 3. Apa keunggulan utama konsep layanan SIPRAJA dibandingkan sistem manual? <u>Konsep</u> 1. Apa saja konsep baru yang ingin dicapai dari pengembangan aplikasi SIPRAJA? 2. Apakah konsep baru dari aplikasi SIPRAJA dapat membantu mempercepat dan mempermudah pelayanan kepada masyarakat? 3. Bagaimana konsep digitalisasi layanan ini mempengaruhi kualitas pelayanan publik?

No	Teori	Pertanyaan
2	Saluran Komunikasi	<u>Media Massa</u> 1. Media massa apa saja yang pernah digunakan dalam menyebarkan informasi tentang SIPRAJA? 2. Seberapa efektif pemberitaan melalui media sosial dan website resmi pemerintah dalam mengenalkan SIPRAJA? 3. Apakah media massa efektif menjangkau semua kalangan masyarakat? 4. Apa hambatan dalam penyebaran informasi melalui media massa? <u>Media Interpersonal</u> 1. Bagaimana peran aparat desa/kecamatan dalam sosialisasi memperkenalkan dan menyampaikan informasi tentang aplikasi SIPRAJA kepada warganya? 2. Seberapa besar peran komunikasi tatap muka dalam membantu memahami aplikasi SIPRAJA? 3. Apakah ada sosialisasi atau pendampingan langsung yang membantu memahami aplikasi SIPRAJA?
3.	Jangka Waktu	<u>Kecepatan</u> 1. Sejak kapan SIPRAJA mulai diterapkan dan bagaimana perkembangan pelaksanaan hingga saat ini? 2. Berapa lama waktu yang diperlukan hingga SIPRAJA dapat berjalan lancar dan stabil di tingkatan kabupaten? 3. Apakah ada faktor yang mempercepat atau memperlambat pemakaian SIPRAJA?

No	Teori	Pertanyaan
		4. Bagaimana cara pemerintah mengatasi penolakan adopsi SIPRAJA? 5. Bagaimana peran kecamatan dalam mendorong kelurahan /desa agar segera menerapkan layanan melalui SIPRAJA?
4.	Sistem Sosial	<u>Norma</u> 1. Apakah ada ketentuan teknis (SOP) yang wajib dipatuhi oleh operator dalam menggunakan aplikasi SIPRAJA? 2. Bagaimana kecamatan memastikan semua pegawai mengikuti aturan pelayanan publik melalui SIPRAJA? <u>Nilai</u> 1. Apa yang ditekankan kepada pegawai dalam menerapkan SIPRAJA? 2. Apakah SIPRAJA sudah memberikan manfaat nyata sesuai dengan tujuan awal pembuatanya? 3. Bagaimana SIPRAJA memastikan pelayanan dapat diakses oleh semua lapisan masyarakat? <u>Budaya</u> 1. Apakah masyarakat sudah mulai terbiasa menggunakan penggunaan layanan digital seperti aplikasi SIPRAJA ini ? 2. Apakah ada perubahan sejak menggunakan SIPRAJA dibanding sistem manual?

No	Teori	Pertanyaan
5.	Adoption Satisfaction	<u>Kepuasan</u> 1. Bagaimana tingkat kepuasan terhadap penerapan SIPRAJA di wilayah kecamatan? 2. Apakah ada kendala yang paling sering mempengaruhi kepuasan pelaksana di kecamatan? 3. Apa yang perlu diperbaiki agar kepuasan masyarakat terhadap SIPRAJA meningkat?

Informan: Sekretaris Desa Tambak Sumur dan Sekretaris Desa Simpang

No	Teori	Pertanyaan
1	Inovasi	<u>Ide</u> 1. Bagaimana menilai ide baru aplikasi SIPRAJA dalam pelayanan publik? 2. Apakah ide SIPRAJA ini selaras dengan kebutuhan masyarakat desa/kelurahan ini? 3. Apakah masyarakat langsung menerima ide inovasi ini atau memerlukan waktu untuk beradaptasi? <u>Gagasan</u> 1. Apakah aplikasi SIPRAJA ini sesuai dengan kebutuhan pelayanan administrasi di desa/Kelurahan saat ini? 3. Bagaimana masyarakat menanggapi SIPRAJA sebagai pelayanan melalui aplikasi dibanding pelayanan langsung di kantor? 4. Apa keunggulan utama konsep layanan SIPRAJA dibandingkan sistem manual? <u>Konsep</u> 1. Bagaimana memahami konsep baru pelayanan digital yang diterakan melalui aplikasi SIPRAJA? 2. Apakah konsep baru dari aplikasi SIPRAJA dapat membantu mempercepat dan mempermudah proses pelayanan kepada masyarakat?

No	Teori	Pertanyaan
2.	Saluran Komunikasi	<u>Media Massa</u> 1. Media massa apa saja yang pernah digunakan dalam menyebarkan informasi tentang SIPRAJA? 2. Seberapa efektif pemberitaan melalui media sosial dan website resmi pemerintah dalam mengenalkan SIPRAJA? 3. Apakah media massa efektif menjangkau semua kalangan masyarakat? 4. Apa hambatan dalam penyebaran informasi melalui media massa? <u>Media Interpersonal</u> 1. Bagaimana peran aparat desa/kecamatan dalam sosialisasi memperkenalkan dan menyampaikan informasi tentang aplikasi SIPRAJA kepada warganya? 2. Seberapa besar peran komunikasi tatap muka dalam membantu memahami aplikasi SIPRAJA? 3. Apakah ada sosialisasi atau pendampingan langsung yang membantu memahami aplikasi SIPRAJA?
3.	Jangka Panjang	<u>Kecepatan</u> 1. Bagaimana respon awal masyarakat desa/kelurahan terhadap penggunaan SIPRAJA? 2. Seberapa cepat masyarakat mulai menggunakan aplikasi SIPRAJA untuk mengurus layanan administrasi? 3. Apa peran pemerintah desa/lurah dalam mempercepat

No	Teori	Pertanyaan
		pemahaman warga terhadap penggunaan SIPRAJA? 4. Apakah ada faktor yang mempercepat atau memperlambat pemakaian SIPRAJA? 5. Bagaimana cara mendorong masyarakat yang masih enggan atau belum terbiasa menggunakan aplikasi SIPRAJA?
4	Sistem Sosial	<u>Norma</u> 1. Apakah ada aturan atau ketentuan yang anda terima dari pemerintah daerah terkait penerapan aplikasi SIPRAJA? 2. Apakah ada ketentuan teknis (SOP) yang wajib dipatuhi oleh operator dalam menggunakan aplikasi SIPRAJA? <u>Nilai</u> 3. Apakah SIPRAJA sudah memberikan manfaat nyata sesuai dengan tujuan awal pembuatannya? 4. Bagaimana SIPRAJA memastikan pelayanan dapat diakses oleh semua lapisan masyarakat? 5. Apakah pelayanan melalui aplikasi SIPRAJA membantu meningkatkan kecepatan dan kemudahan di desa/kelurahan ini? <u>Budaya</u> 1. Apakah masyarakat sudah mulai terbiasa menggunakan penggunaan layanan digital seperti aplikasi SIPRAJA ini ? 2. Apakah masyarakat masih lebih nyaman datang langsung e

No	Teori	Pertanyaan
		kantor atau menggunakan aplikasi? 3. Apakah ada perubahan sejak menggunakan SIPRAJA dibanding sistem manual?
5	Adoption Satisfaction	<u>Kepuasan</u> 1. Bagaimana tingkat kepuasan terhadap penerapan SIPRAJA dalam pelayanan administrasi masyarakat? 2. Apakah masih terdapat kendala dari masyarakat yang mempengaruhi kepuasan? 3. Apa yang perlu diperbaiki agar kepuasan masyarakat terhadap SIPRAJA meningkat?

Informan: Operator Aplikasi SIPRAJA

No	Teori	Pertanyaan
1	Inovasi	<u>Ide</u> 1. Apakah ide SIPRAJA memudahkan proses administrasi dibanding sistem manual? 2. Apakah ada kendala yang dialami ketika menjalankan ide pelayanan digital melalui SIPRAJA ini? <u>Gagasan</u> 1. Bagaimana SIPRAJA mengubah cara pelayanan di kantor? 2. Bagaimana menilai efektivitas SIPRAJA dalam mempercepat proses pelayanan? 3. Apakah ada pelatihan yang diberikan petugas untuk memahaminya? <u>Konsep</u> 1. Apakah konsep baru dari aplikasi SIPRAJA dapat membantu mempercepat dan mempermudah pelayanan kepada masyarakat? 2. Bagaimana mnjelaskan konsep ini kepada masyarakat yang belum terbiasa menggunakan teknologi? 3. Apakah ada dukungan teknis dari pemerintah untuk membantu operator dalam menerapkan konsep baru ini?

2	Saluran Komunikasi	<u>Media Massa</u> 1. Media massa apa saja yang pernah digunakan dalam menyebarkan informasi tentang SIPRAJA? 2. Seberapa efektif pemberitaan melalui media sosial dan website resmi pemerintah dalam mengenalkan SIPRAJA? 3. Apakah media massa efektif menjangkau semua kalangan masyarakat? 4. Apa hambatan dalam penyebaran informasi melalui media massa? <u>Media Interpersonal</u> 5. Seberapa besar peran komunikasi tatap muka dalam membantu memahami aplikasi SIPRAJA? 6. Apakah ada sosialisasi atau pendampingan langsung yang membantu memahami aplikasi SIPRAJA?
3	Jangka Waktu	<u>Kecepatan</u> 1. Seberapa cepat masyarakat mulai menggunakan SIPRAJA setelah disosialisasikan 2. Apa yang membuat masyarakat cepat dalam menerima penggunaan aplikasi SIPRAJA ini? 3. Apakah ada kelompok masyarakat yang lebih cepat mengadopsi SIPRAJA (seperti anak muda atau masyarakat yang paham teknologi)? 4. Apakah ada hambatan yang memperlambat pemakaian SIPRAJA? 5. Bagaimana peran sebagai operator dalam membantu masyarakat agar lebih cepat

		memahami cara penggunaan aplikasi SIPRAJA?
4	Sistem Sosial	<u>Norma</u> 1. Apakah ada ketentuan teknis (SOP) yang wajib dipatuhi oleh operator dalam melayani masyarakat menggunakan aplikasi SIPRAJA? 2. Bagaimana memastikan pelayanan tetap sesuai ketentuan ketika ada kendala teknis pada aplikasi SIPRAJA? <u>Nilai</u> 1. Bagaimana SIPRAJA memastikan pelayanan dapat diakses oleh semua lapisan masyarakat? 2. Apakah ada kendala bagi masyarakat tertentu seperti warga lanjut usia dalam menggunakan SIPRAJA? <u>Budaya</u> 1. Apakah ada perubahan sejak menggunakan SIPRAJA dibanding sistem manual? 2. Apakah mengalami kesulitan saat beralih dari pelayanan manual ke digital?

5	Adoption Satisfaction	<u>Kepuasan</u> 1. Apakah puas terhadap kemudahan sistem kerja di aplikasi SIPRAJA? 2. Apakah fitur SIPRAJA membantu dalam mempercepat proses pelayanan kepada masyarakat? 3. Apakah meraapuas dengan dukungan atau pelatihan terkait pengoperasian aplikasi SIPRAJA? 4. Apa yang perlu diperbaiki agar kepuasan masyarakat terhadap SIPRAJA meningkat?
---	-----------------------	---

Informan: Masyarakat Pengguna Aplikasi SIPRAJA

No	Teori	Pertanyaan
1	Inovasi	<u>Ide</u> 1. Darimana pertama kali mengetahui ide tentang pelayanan digital melalui aplikasi SIPRAJA? 2. Apakah ide SIPRAJA menjawab kebutuhan masyarakat akan pelayanan publik yang cepat dan mudah? 3. Apa perubahan yang dirasakan setelah adanya ide SIPRAJA dalam pelayanan administrasi? <u>Gagasan</u> 1. Apakah aplikasi SIPRAJA membantu masyarakat dalam menghemat waktu dan tenaga dalam pengurusan berkas? 2. Apa keunggulan utama konsep layanan SIPRAJA dibandingkan sistem manual? <u>Konsep</u> 1. Apakah konsep baru dari aplikasi SIPRAJA dapat membantu mempercepat dan mempermudah pelayanan kepada masyarakat?
2	Saluran Komunikasi	<u>Media Massa</u> 1. Media massa apa saja yang pernah digunakan dalam menyebarkan informasi tentang SIPRAJA? 2. Seberapa efektif pemberitaan melalui media sosial dan website

		resmi pemerintah dalam mengenalkan SIPRAJA? 3. Apakah media massa efektif menjangkau semua kalangan masyarakat? 4. Apa hambatan dalam penyebaran informasi melalui media massa? <u>Media Interpersonal</u> 1. Seberapa besar peran komunikasi tatap muka dalam membantu memahami aplikasi SIPRAJA? 2. Apakah ada sosialisasi atau pendampingan langsung yang membantu memahami aplikasi SIPRAJA?
3	Jangka Waktu	<u>Kecepatan</u> 1. Kapan pertama kali menggunakan aplikasi SIPRAJA? 2. Apa yang membuat tertarik langsung mencoba aplikasi SIPRAJA? 3. Seberapa cepat masyarakat menerima aplikasi SIPRAJA sejak diperkenalkan pertama kali? 4. Apakah ada hambatan yang memperlambat pemakaian SIPRAJA? 5. Apakah pelayanan lewat aplikasi SIPRAJA lebih cepat dibandingkan pelayanan manual sebelumnya?
4	Sistem Sosial	<u>Norma</u> 1. Apakah prosedur pelayanan melalui SIPRAJA sudah jelas dan mudah dipahami? <u>Nilai</u>

		1. Apakah SIPRAJA sudah memberikan manfaat nyata sesuai dengan tujuan awal pembuatannya? 2. Bagaimana SIPRAJA memastikan pelayanan dapat diakses oleh semua lapisan masyarakat? 3. Apakah ada kendala bagi masyarakat tertentu seperti warga lanjut usia dalam menggunakan SIPRAJA? <u>Budaya</u> 1. Apakah merasa lebih nyaman menggunakan aplikasi dibanding datang langsung ke kantor kelurahan/kecamatan? 2. Apakah ada perubahan sejak menggunakan SIPRAJA dibanding sistem manual?
5	Adoption Satisfaction	<u>Kepuasan</u> 1. Apakah merasa puas dengan pelayanan publik yang dilakukan melalui aplikasi SIPRAJA? 2. Bagaimana pengalaman saat menggunakan aplikasi SIPRAJA untuk mengurus layanan administrasi? 3. Apakah pelayanan melalui SIPRAJA terasa lebih cepat dan mudah dibandingkan pelayanan manual? 4. Apakah merasa puas dengan bantuan atau respon dari petugas saat mengalami kendala di aplikasi? 5. Apa saran agar pelayanan melalui SIPRAJA bisa lebih memuaskan bagi masyarakat?

Lampiran 2 Transkrip Wawancara

Transkrip Wawancara dengan Staff Sub Bagian Administrasi Kewilyahan Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah kabupaten Sidoarjo

Bagaimana ide awal dibuatnya aplikasi SIPRAJA sebagai layanan berbasis digital? Saat pandemi COVID-19. Pada waktu itu, pelayanan publik yang masih manual terkendala karena adanya pembatasan tatap muka dan protokol kesehatan, sehingga diperlukan platform baru agar pelayanan tetap bisa berjalan. Yang kedua, terdapat instruksi dari pemerintah agar setiap daerah memiliki inovasi pelayanan publik yang lebih efektif, efisien, akuntabel, dan menghilangkan percaloan. Dan juga karena kita mendukung perkembangan dan pembaruan teknologi.

Media massa seperti apa saja yang pernah digunakan dalam menyebarkan informasi tentang SIPRAJA? Kalau untuk media yang dipakai buat nyebarin informasi tentang SIPRAJA itu biasanya lewat website Pemkab, Instagram Bagian Pemerintahan, sama YouTube. Seberapa efektif pemberitaan melalui media massa dalam mengenalkan SIPRAJA? Dan menurut saya sih cukup efektif ya, soalnya warga yang aktif di media sosial jadi cepat tahu soal SIPRAJA. Memang tidak semua warga yang langsung paham tapi setidaknya informasi itu nyampai ke Masyarakat. Bagaimana peran komunikasi langsung antara pemerintah dan Masyarakat dalam memperkenalkan SIPRAJA? Selain lewat media online, komunikasi langsung juga tetap ada mbak. Biasanya ada rapat kalau ada masalah kayak kendala platform, atau usulan fitur baru dari kecamatan dan desa. Rapatnya tidak rutin, tapi diadakan kalau memang ada hal yang perlu dibahas. Apakah ada kegiatan seperti rapat, koordinasi, bimbingan teknis, atau kunjungan lapangan terkait SIPRAJA? Kita juga bangun koordinasi lewat grup WhatsApp yang isinya operator kecamatan dan desa buat memantau dan respon cepat kalau ada masalah. Jadi tetap ada komunikasi langsung untuk mendukung pelaksanaan SIPRAJA

Sejak kapan SIPRAJA mulai diterapkan dan bagaimana perkembangan pelaksanaan hingga saat ini? SIPRAJA mulai diluncurkan sekitar tahun 2019 dan saya rasa masyarakat kabupaten sidoarjo cepat dalam menerima SIPRAJA ini. InsyaAllah semua orang di Kabupaten Sidoarjo sudah tahu karena penggunaan sudah hampir 300an ribu orang yang mendaftar di SIPRAJA

Apakah Pemerintah Kabupaten sudah memiliki aturan atau kebijakan resmi sebagai dasar pelaksanaan SIPRAJA? Aturan aplikasi SIPRAJA itu sebenarnya didasari

Transkrip Wawancara dengan Staff Sub Bagian Administrasi Kewilyahan Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah kabupaten Sidoarjo

oleh Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2019 mengenai Pelimpahan Kewenangan Bupati kepada Camat. Karena memang SIPRAJA ini termasuk dalam kewenangan yang dilimpahkan kepada camat di Kabupaten Sidoarjo. Bagaimana pemerintah membangun budaya kerjasama antarinstansi dalam pelaksanaab SIPRAJA? terkait budaya kerja sama antarinstansi, pada pelaksanaannya SIPRAJA ini kan sudah terintegrasi dengan beberapa instansi, dan di regulasinya juga memang diharuskan semua layanan terhubung dengan SIPRAJA. Namun dalam pelaksanaannya belum semua instansi benar-benar terintegrasi. Itu yang masih menjadi harapan kami. Apakah SIPRAJA membantu dan mempercepat dan mempermudah pelayanan publik? Menurut saya, SIPRAJA ini seharusnya bisa sangat membantu dan mempercepat proses pengurusan surat. Karena SIPRAJA ini sudah cukup dikenal oleh masyarakat, dan saya rasa hampir semua orang di Kabupaten Sidoarjo sudah tahu tentang aplikasi ini.

Bagaimana tingkat kepuasan pemerintah kabupaten terhadap hasil penerapan inovasi SIPRAJA sejauh ini? Menurut saya pribadi, pemerintah memang merasa puas dengan adanya SIPRAJA. Soalnya, SIPRAJA sudah meraih tiga medali dalam kategori inovasi dan menjadi juara di berbagai ajang kelembagaan inovasi. Bahkan, aplikasi ini juga berhasil masuk 30 besar inovasi se-Jawa Timur dan masuk Top 45 Inovasi Pelayanan Publik Terbaik Nasional dari Kemenpan RB. Jadi bisa dibilang, penghargaan terhadap SIPRAJA sudah diakui di tingkat provinsi maupun nasional. Selain itu, bisa dilihat juga dari rating aplikasi di Google Play Store yang mencapai 4,3 dari 5.”

Lampiran 3 Dokumentasi Peneliti

Dokumentasi Penelitian dengan Staff Sub Bagian Administrasi Kewilyahan Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah kabupaten Sidoarjo



**Dokumentasi Penelitian dengan Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian Kecamatan Waru**



**Dokumentasi Penelitian dengan Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Prambon,**



Dokumentasi Penelitian dengan Sekretaris Desa Tambak Sumur

Dokumentasi Penelitian dengan Sekretaris Desa Simpang

Dokumentasi Penelitian dengan Operator SIPRAJA Desa Tambak Sumur

Dokumentasi Penelitian dengan Operator SIPRAJA Desa Simpang

Dokumentasi Penelitian dengan Masyarakat Pengguna SIPRAJA di Desa Simpang



Dokumentasi Penelitian dengan Masyarakat Pengguna SIPRAJA di Desa Tambak Sumur



Lampiran 4 Surat Izin Observasi Instansi Perguruan Tinggi

1. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : • Ilmu Administrasi Negara • Ilmu Administrasi Niaga • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 29 Oktober 2025

Nomor : 2801/K/FISIP/X/2025
 Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
 Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo
 Jl. Ahmad Yani No.4, Pucang, Kec. Sidoarjo,
 Kab. Sidoarjo, Jawa Timur 61219

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

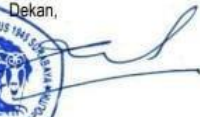
No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Dela Tiara Ayunda Sari (1112200109)	Rangkah 7 No. 38D, Surabaya	081645432748

Guna melakukan pengambilan data di:

"Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo"

Dengan Judul Skripsi: **"Difusi Inovasi Pada Aplikasi SIPRAJA dalam Meningkatkan Pelayanan Berbasis Digital di Kabupaten Sidoarjo"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan,

Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S
 NPP 20110.86.0062

2. Kecamatan Waru



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : ♦ Ilmu Administrasi Negara ♦ Ilmu Administrasi Niaga ♦ Ilmu Komunikasi
♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 29 Oktober 2025

Nomor : 2792/K/FISIP/X/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Camat Kecamatan Waru
Jl. Brigjend Katamso No.1, Janti, Kec. Waru,
Kab. Sidoarjo, Jawa Timur 61256

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

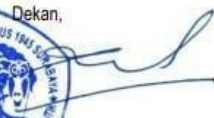
No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Dela Tiara Ayunda Sari (1112200109)	Rangkah 7 No. 38-D, Kota Surabaya	081645432748

Guna melakukan pengambilan data di:

"Kecamatan Waru"

Dengan Judul Skripsi: **"Difusi Inovasi Pada Aplikasi SIPRAJA dalam Meningkatkan Pelayanan Berbasis Digital di Kabupaten Sidoarjo"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan,



Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S
NPP 20110.86.0062

3. Kecamatan Prambon



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : • Ilmu Administrasi Negara • Ilmu Administrasi Niaga • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 29 Oktober 2025

Nomor : 2793/K/FISIP/X/2025
 Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
 Perihal : **Permohonan Ijin Observasi**

Kepada Yth. : Camat Kecamatan Prambon
 Jalan Diponegoro No. 120, Kec. Prambon, Kab. Sidoarjo

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara. Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Dela Tiara Ayunda Sari (1112200109)	Rangkah 7 No. 38-D, Kota Surabaya	081645432748

Guna melakukan pengambilan data di:

"Kecamatan Prambon"

Dengan Judul Skripsi: **"Difusi Inovasi Pada Aplikasi SIPRAJA dalam Meningkatkan Pelayanan Berbasis Digital di Kabupaten Sidoarjo"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan,


Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S
 NPP 20110.86.0062

4. Desa Tambak Sumur



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : ♦ Ilmu Administrasi Negara ♦ Ilmu Administrasi Niaga ♦ Ilmu Komunikasi

♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi

Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)

Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 10 November 2025

Nomor : 2948 /K/FISIP/XI/2025
 Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
 Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Kepala Desa Tambak Sumur
 Jl. Zainal Abidin No.63, Tambak Sumur, Kec. Waru, Kabupaten Sidoarjo

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara. Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Dela Tiara Ayunda Sari (1112200109)	Rangkah 7 No. 38-D, Surabaya	081645432748

Guna melakukan pengambilan data di:

"Kantor Desa Tambak Sumur"

Dengan Judul Skripsi : **"Difusi Inovasi Pada Aplikasi Si Praja dalam Meningkatkan Pelayanan Berbasis Digital di Kabupaten Sidoarjo"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan,

 Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S.
 NPP 20110.86.0062

5. Desa Simpang



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : • Ilmu Administrasi Negara • Ilmu Administrasi Niaga • Ilmu Komunikasi
• Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5931800 psw. 159 email : fsip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 04 November 2025

Nomor : 2870/K/FISIP/XI/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
Perihal : **Permohonan Ijin Observasi**

Kepada Yth. : Kepala Desa Simpang
Jl. P. Diponegoro No.100, Desa Simpang, Kec. Prambon,
Kab. Sidoarjo, Jawa Timur

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Dela Tiara Ayunda Sari (1112200109)	Rangkah 7 No. 38-D, Surabaya	081645432748

Guna melakukan pengambilan data di:

"Kantor Desa Simpang"

Dengan Judul Skripsi: **"Difusi Inovasi Pada Aplikasi SIPRAJA dalam Meningkatkan Pelayanan Berbasis Digital di Kabupaten Sidoarjo"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan,

Prof. Dr. V. Rudy Handoko, M.S
NPP 20110.86.0062

Lampiran 5 Surat Izin Observasi dari Bakesbangpol Kabupaten Sidoarjo



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Raya A. Yani No. 4 Telepon. 031 8921954
Email : bakesbangpolsidoarjo@gmail.com
Website : bakesbangpol.sidoarjo.kab.go.id

Nomor : 000.9/4904/438.6.5/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi Penelitian/Survey/Kegiatan An. Sdr. Dela Tiara Ayunda Sari

Sidoarjo, 31 Oktober 2025
Kepada
Yth. Sdr. Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo
Di
SIDOARJO

Berdasarkan Surat dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya Nomor : 2801/K/FISIP/X/2025 Tanggal 29 Oktober 2025 Perihal Permohonan Rekomendasi Penelitian /Survey / Kegiatan / Pkl / Kkn / Magang/ Ojt, Maka Bersama Ini Kami Hadapkan:

Nama : Dela Tiara Ayunda Sari
Tempat / tgl Lahir : Surabaya, 11 Maret 2004
Pekerjaan : Pelajar / Mahasiswa
Alamat : Rangkah 7 No.38D, Kel. Rangkah, Kec. Tambak Sari, Kota Surabaya
Instansi : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
NIP/NIM : 1112200109
Judul : **DIFUSI INOVASI PADA APLIKASI SIPRAJA DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN SIDOARJO**
Pembimbing/ Penanggungjawab : Yusuf Hariyoko. S.AP, M.AP, Hasan Ismail
Peserta : Dela Tiara Ayunda Sari
Bidang : Teknologi
Tujuan : Penelitian / Wawancara
Waktu : 31/10/2025 s/d 28/11/2025
Telephone/Hp : 081645432748 Email: delatiara11@gmail.com

Untuk melakukan Penelitian/Survey/PKL/KKN/Magang/Kegiatan di Instansi/Wilayah Saudara guna kepentingan studi, dengan syarat-syarat/ketentuan sebagai berikut :

1. Berkewajiban menghormati dan mentaati Peraturan dan Tata Tertib di Daerah setempat/Lokasi Penelitian/Survey/PKL/KKN/Magang/Kegiatan.
2. Pelaksanaan penelitian agar tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan keamanan dan ketertiban di daerah/lokasi.
3. Yang bersangkutan diberi tugas sesuai relevansinya dengan mata kuliah/pelajaran di sekolah/ perguruan tinggi.
4. Wajib melaporkan hasil Penelitian ke Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo dalam kesempatan pertama.
5. Surat Keterangan ini akan dicabut/tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi syarat-syarat serta ketentuan seperti tersebut di atas.
6. Melaksanakan Protokol Kesehatan pada saat melakukan Penelitian/Survey/PKL/KKN/Magang/Kegiatan.

Demikian untuk menjadikan Maklum

Tembusan :

1. Sdr. Kepala Bappeda Kabupaten Sidoarjo;
2. Sdr. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya;
3. Sdr. Yang Bersangkutan.

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN SIDOARJO



Ditandatangani secara elektronik oleh

FREDIK SUHARTO, S.Sos.MM
NIP. 197002021991011002

FREDIK SUHARTO, S.Sos.MM

Pembina Utama Muda
NIP. 197002021991011002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRF sesuai dengan Undang Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, tandatangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah.

Lampiran 6 Hasil Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
 Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
 Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN

Nomor:610/K/LOD/XII/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Moh. Dey Prayogo, S.I.Kom., M.I.Kom

NPP : 20150220869

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Dela Tiara Ayunda Sari

NBI : 1112200109

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%.

Surat Keterangan ini diberikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran Ujian Skripsi"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 10 Desember 2025

Mengetahui
Kepala Lab. Otonomi

Dida Rahmadanik, S.AP, M.AP

PIC Uji Plagiasi

Moh. Dey Prayogo, S.I.kom., M.I.Kom

dela tiara

ORIGINALITY REPORT

13 %	12 %	4 %	5 %
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	setda.sidoarjokab.go.id Internet Source	1 %
2	ejournal3.undip.ac.id Internet Source	1 %
3	adminweb.sidoarjokab.go.id Internet Source	1 %
4	eprints2.undip.ac.id Internet Source	1 %
5	peraturan.bpk.go.id Internet Source	1 %
6	eprints.umm.ac.id Internet Source	<1 %
7	buduran.sidoarjokab.go.id Internet Source	<1 %
8	archive.umsida.ac.id Internet Source	<1 %
9	ojs.stiami.ac.id Internet Source	<1 %
10	digilib.uinsby.ac.id Internet Source	<1 %
11	gedangan.sidoarjokab.go.id Internet Source	<1 %

12	ejournal.unesa.ac.id Internet Source	<1 %
13	sidoarjo.memontum.com Internet Source	<1 %
14	Submitted to Fakultas ISIP Student Paper	<1 %
15	Ria Hanifah, Ilmi Usrotin Choiriyah. "Implementasi Sistem Pelayanan Rakyat Sidoarjo (SIPRAJA) di Desa Tambaksumur, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur"	<1 %

Lampiran 7 Surat Keterangan Bebas Lab. Otda



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN

Nomor: 217/K/LOD/XII/2025

Kepala Laboratorium Otonomi Daerah, Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Dida Rahmadanik, S.AP., M.AP

NPP : 20110160733

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Dela Tiara Ayunda Sari

NBI : 1112200109

Sudah **tidak** memiliki tanggungan pembayaran dan kegiatan laboratorium otonomi daerah.

Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk **"Pendaftaran ujian skripsi"**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 2 Desember 2025

Kepala Lab. Otda,

ADMINISTRASI PUBLIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945
Dida Rahmadanik, S.AP., M.AP

Lampiran 8 Surat Keterangan Bebas KWU



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
LABORATORIUM KEWIRAUSAHAAN

Gedung F Lantai I Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800



SURAT KETERANGAN

Nomor: 163/SK/KWU-K/Genap/VIII/2024

Kepala Laboratorium Kewirausahaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Beta Puspitaning Ayodya, S.Sos., MA
NPP : 20150.17.0746

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Dela Tiara Ayunda Sani
NBI : 1112200109

telah menyelesaikan pembayaran Laboratorium Kewirausahaan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 5 Agustus 2024
Kalab. Kewirausahaan,



Beta Puspitaning Ayodya, S.Sos., MA.
NPP: 20150.17.0746

Lampiran 9 LoA Publikasi Jurnal



CAHAYA ILMU BANGSA INSTITUTE

SK KEMENKUMHAM AHU-0018912-AH.01.14

Biro Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Perum Puri Kartika Asri Blok 2 A2 Malang

e-mail : admin@cahayailmubangsa.institute

No : 2025/CIB/LOA
 Lampiran : Link Terbitan dan PDF Terbit
 Subject : Letter of Acceptance

Assalamualaikum Wr. Wb.

Bersama surat ini, kami menerangkan bahwa artikel dengan keterangan naskah berikut

Judul	:	DIFUSI INOVASI PADA APLIKASI SIPRAJA DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN SIDOARJO
Author	:	Dela Tiara Ayunda Sari, Yusuf Hariyoko, Hasan Ismail
Instansi	:	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Korespondensi	:	delatiara11@gmail.com,
Jurnal	:	Triwikrama: Jurnal Ilmu Sosial
Volume	:	Volume 11 No 9, 2025

berstatus **ACCEPTED** untuk dipublish. Keputusan ini dibuat sebagai tanda bahwa naskah yang bersangkutan telah lolos **plagiarism checker**. Dan LoA ini dibuat sebagai bukti bahwa author telah menyelesaikan **APC** yang telah ditetapkan oleh pengelola jurnal. **LOA Berlaku jika dilengkapi link dan pdf publish**. Hubungi kami di admin_jurnal@cahayailmubangsa.institute jika ada pertanyaan lebih lanjut, terima kasih.

Malang 10 Des 2025



Danang Priambodo, PhD
Director

Lampiran 10 Lembar Bimbingan



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fkip@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Dela Tiara Ayunda Sari
 NBI : 1112200109
 Program Studi : Administrasi Negara
 Dosen Pembimbing I : Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP
 Dosen Pembimbing II : Hasan Ismail S.AP, M.AP
 Judul Skripsi : Difusi Inovasi Pada Aplikasi SIPRAJA Dalam Meningkatkan Pelayanan Berbasis Digital di Kabupaten Sidoarjo

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dosen 1	Paraf Dosen 2
2/10	- Revisi Latar belakang - Revisi Fokus Penelitian			
9/10	- Revisi/ Matangkan ProPos			
15/10	- Revisi Bab 3 + Pedoman			
23/10	- Perbaiki (akhir Bakuas)			
23/10	- Acc BAB I dan Perbaiki Critical Review			
23/10	- Acc BAB II - Perbaiki Pedoman wawancara			
23/10	- Acc BAB III dan Pedoman wawancara + form lapangan			
23/10	Acc ProPosul Skripsi			
4/12	Acc Pengantar dan lampiran Pembahasan			
8/12	Acc BAB 4 dan 5			

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Kesejahteraan • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101, Jl. Semolowatu 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5881742, 5831830 psw TSS email: fas@surtag-city.ac.id

Catatan

1. Kartu Bimbingan dibawa saat bimbingan
2. Kartu bimbingan diisi oleh Dosen Pembimbing

Bimbingan dinyatakan telah selesai

Tanggal _____

Dosen Pembimbing I

[Handwritten signature]
H. J. H. H.

Dosen Pembimbing

Doan Pemberton

Lampiran 11 Lembar Revisi Ujian Skripsi

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Dela Tiara Ayunda Sari
NIM : 1112200109
Hari/ Tanggal Ujian : Senin, 15 Desember 2025
Judul Skripsi : DIFUSI INOVASI PADA APLIKASI SIPRAJA DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN SIDOARJO

Catatan Perbaikan:

1. Bab 3 buat dalam bahasa laporan
2. Rapihan worderey: kutipan, Daftar Pustaka, memabaku
3. Rapihan dan susunaskan ~~hasil~~ dari Penelitian dan Penutup

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,


Hafid H

Revisi dari Dosen Penguji,


Hafid H

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Dela Tiara Ayunda Sari
NIM : 1112200109
Hari/ Tanggal Ujian : Senin, 15 Desember 2025
Judul Skripsi : DIFUSI INOVASI PADA APLIKASI SIPRAJA DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN SIDOARJO

Catatan Perbaikan:

- Difusi Inovasi Aplikasi Sipraja ... (sudah).
- Data digital lagi terutama mengenai pd indikator yg digunakan.

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji,

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Dela Tiara Ayunda Sari
NIM : 1112200109
Hari/ Tanggal Ujian : Senin, 15 Desember 2025

Judul Skripsi : DIFUSI INOVASI PADA APLIKASI SIPRAJA DALAM MENINGKATKAN
PELAYANAN BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN SIDOARJO

Catatan Perbaikan:

perbaiki catatan revisi sayu

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji,


M. Rolsu-B.


M. Rolsu-B.

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.