

LAMPIRAN

No	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Bagaimana Anda mendefinisikan konsep manajemen anggaran dan mengapa hal ini penting dalam konteks pengelolaan keuangan sebuah yayasan?	Dalam pengelolaan keuangan Yayasan Pendidikan tinggi yang berlaku saat ini berjalan secara runtut mulai dari pengajuan hingga validasi dan terdapat berbagai macam pengguna dari Tingkat paling bawah hingga paling tinggi.
2	Apa saja tantangan utama yang sering dihadapi oleh yayasan dalam mengelola anggaran mereka, dan bagaimana manajemen anggaran dapat membantu mengatasinya?	adanya beberapa Langkah seperti validasi, pengajuan yang masih manual dan menggunakan lebih dari 1 aplikasi
3	Bagaimana Anda melihat peran sistem informasi akuntansi dalam mendukung efektivitas manajemen anggaran sebuah yayasan?	Sangat membantu apalagi jika sudah mencakup segala macam fitur tanpa perlu menggunakan aplikasi yang berbeda
4	Apakah sebelumnya di Yayasan telah menggunakan suatu sistem manajemen anggaran? Deskripsikan sistem tersebut menurut pemahaman anda dan kesulitan apa yang dihadapi ketika menggunakan sistem tersebut?	Sudah, namun belum utuh dan ada beberapa perhitungan yang masih manual dengan excel
5	Bagaimana proses manajemen anggaran yang saat ini berlaku di Yayasan? Jelaskan dari setiap tahap yang dilakukan guna implementasi manajemen anggaran dalam sistem informasi akuntansi Yayasan dapat berjalan dengan semestinya?	Manajemen anggaran yang dilakukan oleh Yayasan secara terkhusus berfokus pada penyusunan anggaran 1 tahun kedepan dan bulanan terhadap anggaran 1 tahun yang telah berlaku, pengajuan anggaran bulanan, validasi

		pengajuan oleh atasan instansi, lalu pencairan dana, pelaporan dana, dan retur dana.
6	Dalam konteks penggunaan teknologi informasi, apa saja aspek yang perlu dipertimbangkan dalam merancang sistem informasi akuntansi manajemen anggaran yang efektif?	Aplikasi sistem informasi yang digunakan sudah mencakup keseluruhan tanpa perlu berpindah – pindah aplikasi dan migrasi ulang data.
7	Apa saja kriteria atau indikator yang biasanya digunakan dalam proses pengukuran skala prioritas pendanaan tahunan, kelayakan pendanaan suatu kegiatan, dan verifikasi suatu laporan kegiatan?	Bervariasi, mulai dari kelengkapan dokumen, keselarasan biaya pengajuan dan realisasi hingga urgensi waktu diadakan suatu kegiatan yang membutuhkan pendanaan.