

DAFTAR LAMPIRAN

A. Lampiran Daftar Pertanyaan Wawancara

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

No	Pertanyaan
1.	Siapa nama bapak/ibu dengan posisi jabatan?
2.	Apakah ibu sudah mengetahui mengenai kurikulum OBE?
3.	Sejak kapan untag surabaya menerapkan kurikulum OBE?
4.	Apa yang menjadi tujuan utama untag surabaya dalam mengadopsi Kurikulum OBE?
5.	Bagaimanakah penerapan kurikulum OBE dalam pembelajaran di kelas?
6.	Bagaimana dosen melakukan penilaian terkait cpmk dan sub-cpmk pada matakuliah ?
7.	Dalam penilaian cpmk dosen membutuhkan penilaian apa saja?
8.	Apakah untag surabaya sudah memiliki sistem penilaian berbasis kurikulum OBE?
9.	Jika dalam mengembangkan sistem informasi mengenai OBE, fitur atau fungsi apa yg harus ada?
10.	Apakah Dalam penerapan sistem OBE melibatkan pemangku kepentingan (dosen hingga staff) dalam proses penilaian?

B. Lampiran Skenario pengujian

Lampiran 2 Daftar Skenario Pengujian

Hak Akses	Kode	Use Case	Skenario Pengujian	Catatan
Admin, Prodi dan Dosen	ST-01	LOGIN	<ol style="list-style-type: none"> Klik kolom inputan username dan password. Tekan Tombol Login 	
Admin	ST-02	Tahun Ajaran	<ol style="list-style-type: none"> Klik menu "tahun ajaran" yang berada pada menu sebelah kiri. 	
			Tambah Data <ol style="list-style-type: none"> Klik tombol "tambah 	

			<p>data"</p> <p>2. Memasukan data tahun ajaran pada setiap inputan.</p> <p>3. jika sudah klik tombol "simpan".</p>
			<p>Edit Data</p> <p>1. Pilih data yang akan di edit.</p> <p>2. klik ikon "Pencil" pada kolom aksi.</p> <p>3. masukan data baru pada setiap inputan.</p> <p>4. jika sudah tekan tombol "simpan".</p>
			<p>Hapus Data</p> <p>1. Klik ikon "tempat sampah" untuk menghapus data</p>
Admin	ST-03	Fakultas	<p>1. Klik menu "Fakultas" yang berada pada menu sebelah kiri.</p>
			<p>Tambah Data</p> <p>1. Klik tombol "tambah data"</p> <p>2. Memasukan data fakultas pada setiap inputan.</p> <p>3. jika sudah klik tombol "simpan".</p>
			<p>Edit Data</p> <p>1. Pilih data yang akan di edit.</p> <p>2. klik ikon "Pencil" pada kolom aksi.</p> <p>3. masukan data baru pada setiap inputan.</p> <p>4. jika sudah tekan tombol "simpan".</p>
			<p>Hapus Data</p> <p>1. Klik ikon "tempat sampah" untuk menghapus data</p>

Prodi	ST-04	Kurikulum	2. Klik menu " Kurikulum " yang berada pada menu sebelah kiri.	
			Tambah Data 1. Klik tombol "tambah data" 2. Memasukan data kurikulum pada setiap inputan. 3. jika sudah klik tombol "simpan".	
			Edit Data 1. Pilih data yang akan di edit. 2. klik ikon "Pensil" pada kolom aksi. 3. masukan data baru pada setiap inputan. 4. jika sudah tekan tombol "simpan".	
			Hapus Data 1. Klik ikon "tempat sampah" untuk menghapus data	
Admin	ST-05	Program Studi	1. Klik menu " Program Studi " yang berada pada menu sebelah kiri.	
			Tambah Data 1. Klik tombol " tambah data " 2. Memasukan data program studi pada setiap inputan. 3. jika sudah klik tombol "simpan".	
			Edit Data 1. Pilih data yang akan di edit. 2. klik ikon "Pensil" pada kolom aksi. 3. masukan data baru pada	

			<p>setiap inputan. 4. jika sudah tekan tombol "simpan".</p>	
			<p>Hapus Data</p> <p>1. Klik ikon "tempat sampah" untuk menghapus data</p>	
Admin	ST-05	Dosen	<p>1. Klik menu "Dosen" yang berada pada menu sebelah kiri.</p>	
			<p>Tambah Data</p> <p>1. Klik tombol "tambah data" 2. Memasukan data Dosen pada setiap inputan. 3. jika sudah klik tombol "simpan".</p>	
			<p>Edit Data</p> <p>1. Pilih data yang akan di edit. 2. klik ikon "Pencil" pada kolom aksi. 3. masukan data baru pada setiap inputan. 4. jika sudah tekan tombol "simpan".</p>	
			<p>Hapus Data</p> <p>1. Klik ikon "tempat sampah" untuk menghapus data</p>	
Admin	ST-06	Mahasiswa	<p>1. Klik menu "Mahasiswa" yang berada pada menu sebelah kiri.</p>	
			<p>Tambah Data</p> <p>1. Klik tombol "tambah data" 2. Memasukan data Mahasiswa pada setiap inputan.</p>	

			<p>3. jika sudah klik tombol "simpan".</p> <p>Edit Data</p> <p>1. Pilih data yang akan di edit. 2. klik ikon "Pensil" pada kolom aksi. 3. masukan data baru pada setiap inputan. 4. jika sudah tekan tombol "simpan".</p> <p>Hapus Data</p> <p>1. Klik ikon "tempat sampah" untuk menghapus data</p>	
Admin	ST-07	Perkuliahan	<p>1. Klik menu "Perkuliahan" yang berada pada menu sebelah kiri.</p> <p>Tambah Data</p> <p>1. Klik tombol "tambah data" 2. Memasukan data perkuliahan pada setiap inputan. 3. jika sudah klik tombol "simpan".</p> <p>Edit Data</p> <p>1. Pilih data yang akan di edit. 2. klik ikon "Pensil" pada kolom aksi. 3. masukan data baru pada setiap inputan. 4. jika sudah tekan tombol "simpan".</p> <p>Hapus Data</p> <p>1. Klik ikon "tempat sampah" untuk menghapus data</p>	

			<p>Detail Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih data yang akan dilihat. 2. klik ikon "pintu" pada kolom aksi. 	
Admin	ST-08	Hak Akses	<p>1. Klik menu "Hak akses" yang berada pada menu sebelah kiri.</p>	
			<p>Tambah Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol "tambah data" 2. Memasukan data hak akses pada setiap inputan. 3. jika sudah klik tombol "simpan". 	
			<p>Edit Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih data yang akan di edit. 2. klik ikon "Pencil" pada kolom aksi. 3. masukan data baru pada setiap inputan. 4. jika sudah tekan tombol "simpan". 	
			<p>Hapus Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik ikon "tempat sampah" untuk menghapus data 	
Prodi	ST-09	Profil Lulusan	<p>1. Klik menu "Profil Lulusan" yang berada pada menu sebelah kiri.</p>	
			<p>Tambah Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol "tambah data" 2. Memasukan data profil lulusan pada setiap inputan. 3. jika sudah klik tombol "simpan". 	
			<p>Edit Data</p>	

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih data yang akan di edit. 2. klik ikon "Pencil" pada kolom aksi. 3. masukan data baru pada setiap inputan. 4. jika sudah tekan tombol "simpan". 	
			<p>Hapus Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik ikon "tempat sampah" untuk menghapus data 	
Prodi	ST-10	CPL Prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu "CPL Prodi" yang berada pada menu sebelah kiri. 	
			<p>Tambah Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol "tambah data" 2. Memasukan data CPL Prodi pada setiap inputan. 3. jika sudah klik tombol "simpan". 	
			<p>Edit Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih data yang akan di edit. 2. klik ikon "Pencil" pada kolom aksi. 3. masukan data baru pada setiap inputan. 4. jika sudah tekan tombol "simpan". 	
			<p>Hapus Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik ikon "tempat sampah" untuk menghapus data 	
Prodi	ST-11	Bahan Kajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu "Bahan Kajian" yang berada pada menu sebelah kiri. 	
			<p>Tambah Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol "tambah 	

			<p>data"</p> <ol style="list-style-type: none"> Memasukan data Bahan Kajian pada setiap inputan. jika sudah klik tombol "simpan". 	
			<p>Edit Data</p> <ol style="list-style-type: none"> Pilih data yang akan di edit. klik ikon "Pensil" pada kolom aksi. masukan data baru pada setiap inputan. jika sudah tekan tombol "simpan". 	
			<p>Hapus Data</p> <ol style="list-style-type: none"> Klik ikon "tempat sampah" untuk menghapus data 	
Prodi	ST-12	Matakuliah	<ol style="list-style-type: none"> Klik menu "Matakuliah" yang berada pada menu sebelah kiri. 	
			<p>Tambah Data</p> <ol style="list-style-type: none"> Klik tombol "tambah data" Memasukan data Matakuliah pada setiap inputan. jika sudah klik tombol "simpan". 	
			<p>Edit Data</p> <ol style="list-style-type: none"> Pilih data yang akan di edit. klik ikon "Pensil" pada kolom aksi. masukan data baru pada setiap inputan. jika sudah tekan tombol "simpan". 	
			<p>Hapus Data</p> <ol style="list-style-type: none"> Klik ikon "tempat 	

			sampah" untuk menghapus data	
Prodi	ST-13	Rencana Pembelajaran Semester	1. Klik menu "RPS" yang berada pada menu sebelah kiri.	
			Tambah Data 1. Klik tombol "tambah data" 2. Memasukan data RPS pada setiap inputan. 3. jika sudah klik tombol "simpan".	
			Edit Data 1. Pilih data yang akan di edit. 2. klik ikon "Pensil" pada kolom aksi. 3. masukan data baru pada setiap inputan. 4. jika sudah tekan tombol "simpan".	
			Hapus Data 1. Klik ikon "tempat sampah" untuk menghapus data	
			Detail Data 1. Pilih data yang akan dilihat. 2. klik ikon "pintu" pada kolom aksi.	
			Tambah Data CPL pada rps 1. Klik tombol "tambah data" 2. Pilih CPL yang dipetakan pada MK. 3. jika sudah klik tombol "simpan".	
			Tambah Data CPMK pada rps	

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol "tambah data" 2. Pilih CPMK yang dipetakan pada MK. 3. masukan data CPMK pada inputan. 4. jika sudah klik tombol simpan. 	
			<p>Tambah Data SubCPMK pada rps</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik tombol "tambah data" 2. Pilih SubCPMK yang dipetakan pada MK. 3. masukan data SubCPMK pada inputan. 4. jika sudah klik tombol simpan. 	
Prodi & Dosen	ST-14	Capaian CPL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu "Capaian CPL" yang berada pada menu sebelah kiri. 2. Pilih data yang ingin dilihat Detail ketercapaian CPL 	
Dosen	ST-15	Enteri Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu "Enteri Penilaian" yang berada pada menu sebelah kiri. 	
			<p>Tambah Penilaian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih Matakuliah yang di tambah Penilaian 2. Memasukan penilaian pada input nilai mahasiswa 3. jika sudah klik tombol "simpan". 	
Dosen & Dosen	ST-16	Capaian CPMK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu "Capaian CPMK" yang berada pada menu sebelah kiri. 2. Pilih data yang ingin dilihat Detail ketercapaian CPMK 	

C. Lampiran Wawancara

Lampiran 3 wawancara dengan narasumber



D. Lampiran Evaluasi

Lampiran 4 Evaluasi dengan pengguna

