

**SISTEM PENGELOLAAN KEARSIPAN DALAM UPAYA
MENINGKATKAN EFEKTIVITAS TERJAMINNYA
PENYIMPANAN ARSIP PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR**

**(Studi Kasus pada Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur)**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik
Dan Memahami Syarat Mencapai Gelar Sarjana Strata I
Program Studi Administrasi Publik**



OLEH :
KRISTOFORUS YONAS
1111600094

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
SURABAYA
2020**

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama: Kristoforus Yonas

NPM: 1111600094

**Judul: SISTEM PENGELOLAAN KEARSIPAN DALAM UPAYA
MENINGKATKAN EFEKTIVITAS TERJAMINNYA
PENYIMPANAN ARSIP PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR (Studi Kasus Pada Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur)**

Mengetahui:

Surabaya, 24 Juni 2020

Dekan Fakultas Ilmu Sosial

Disetujui Oleh

dan Ilmu politik

Dosen Pembimbing

Universitas 17 Agustus 1945

Surabaya

Dr. Endro Tjahjono, MM.

Drs. Radjikan, M. Si.

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Dipertahankan di depan Sidang Dewan Penguji Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Agustus 1945 Surabaya, dan terima untuk memenuhi syarat guna memperoleh Gelar Sarjana

pada tanggal 15 juli 2020

Dewan Penguji:

1. **Drs. Radjikan, M. Si.** ()
Ketua
2. **Dr. Tri Yulianti, M. Si** ()
Anggota
3. **Drs. M. Wahyono, M. Si** ()
Anggota

Mengesahkan

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

Dekan,

Dr. Endro Tjahjono, MM.

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Kristoforus Yonas

NPM : 1111600094

Program Studi : Administrasi Publik

Judul Skripsi : Sistem Pengelolaan Kearsipan Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Terjaminnya Penyimpanan Arsip Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur

Menyatakan :

1. Bahwa skripsi yang saya buat adalah benar-benar karya ilmiah saya sendiri dan atas bimbingan dari dosen pembimbing, bukan hasil plagiat dari karya ilmiah orang lain yang telah di publikasikan dan / atau karya ilmiah orang lain yang digunakan untuk memperoleh gelar akademik tertentu.
2. Bahwa jika saya mengambil kutipan, mengutip atau menulis Sebagian dari karya ilmiah orang lain tersebut akan mencantumkan sumber dan mencantumkan dalam Daftar Pustaka.
3. Apabila di kemudian hari ternyata skripsi saya terbukti Sebagian atau seluruhnya sebagai plagiat dari karya ilmiah orang lain tanpa menyebutkan sumbernya dan tidak mencantumkan dalam Daftar Pustaka, maka saya bersedia menerima sanksi terberat pencabutan gelar akademik yang telah saya peroleh.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan atas kesadaran yang sadar-sadarnya.

Surabaya 24 Juli 2020

Yang membuat pernyataan

(Kristoforus Yonas)

ABSTRAK

Arsip adalah naskah yang dibuat dan diterima oleh Lembaga Negara dan Badan-Badan Pemerintah/Swasta/Perorangan dalam bentuk corak apapun, baik dalam keadaan tunggal maupun berkelompok dalam rangka pelaksanaan kegiatan pemerintahan dan kehidupan kebangsaan. Arsip sebagai bukti kegiatan dan merekam informasi perlu untuk dikelola dengan baik. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur adalah salah satu instansi pemerintah yang merupakan lembaga yang mempunyai tugas pokok dalam penyelenggaraan dibidang kearsipan karena keberadaan arsip sangat penting dan sumber informasi serta bahan pertanggung jawaban pemerintahan provinsi. Tujuan penelitian ini untuk mengkaji pelaksanaan sistem pengelolaan kearsipan dalam upaya meningkatkan efektivitas terjaminnya penyimpanan arsip pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur. Adapun permasalahan akan yang akan diteliti yaitu meliputi: (1) Penciptaan, (2) Pendistribusian, (3) Penggunaan, (4) Pemeliharaan, (5) Penyimpanan, (6) Penyusutan. Teknik pengumpulan data penelitian ini dilaksanakan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dengan penelitian ini penulis menggunakan observasi secara langsung ke lapangan, wawancara dengan tiga narasumber yaitu Ibu Tino Joosetna D.A, bidang pembinaan dan pengewasan kearsipan, Pak Soebiarto, SE, bidang penyelamatan dan pendayagunaan kearsipan, dan Ibu Amelya I. F. R, bidang pembinaan dan pengewasan. Teknik analisis data yang digunakan penulis dalam penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif kualitatif, dengan metode pengumpulan data yang digunakan adalah pengamatan (observasi), wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian ini, diketahui bahwa sistem pengelolaan kearsipan dalam upaya meningkatkan efektivitas terjaminnya penyimpanan arsip pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur adalah telah berjalan baik namun terkendala pada sumber daya manusia pada tenaga arsiparis yang belum terampil.

Kata kunci: sistem, pengelolaan kearsipan

ABSTRACT

Archive is a manuscript created and accepted by State Institutions and Government / Private / Individual Agencies in any form, whether in a single or group condition in the context of carrying out government activities and national life. Archives as evidence of activities and recording information need to be managed properly. The East Java Province Library and Archives Service is one of the government agencies which is an institution that has the main task of organizing in the field of archives because the existence of archives is very important and the source of information and material is the responsibility of the provincial government. The purpose of this study was to examine the implementation of the archival management system in an effort to improve the effectiveness of ensuring archival storage at the East Java Provincial Library and Archives Service. The problems that will be investigated include: (1) Creation, (2) Distribution, (3) Use, (4) Maintenance, (5) Storage, (6) Depreciation. The research data collection technique was carried out at the East Java Province Library and Archives Service with this research. The writer used direct observation to the field, interviews with three speakers namely Mrs. Tino Joosetna DA, the field of archiving development and supervision, Pak Soebiarto, SE, the field of rescue and utilization. archives, and Ms. Amelya IF R, in the field of guidance and supervision. Data analysis techniques used by the authors in this study used descriptive qualitative research, the data collection methods used were observations, interviews, and documentation. The results of this study, it is known that the management system of archives in an effort to improve the effectiveness of guaranteed storage of archives in the Department of Library and Archives of East Java Province is running well but is constrained by human resources in unskilled archivists.

Keywords: system, archival management

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada tuhan yang Maha Ess yang telah memberikan Rahmat serta hidayatnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi tepat pada waktunya. Skripsi ini dibuat untuk melengkapi tugas akhir dan memenuhi syarat mencapai gelar sarjana program studi administrasi publik, judul dari skripsi ini adalah “Sistem Pengelolaan Kearsipan Dalam Upaya Meningkatkan Eektivitas Terjaminnya Penyimpanan Arsip Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur”

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan, baik dari tata cara penulisan maupun dari tata bahasa oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan sebagai pengalaman dan pengetahuan yang sangat berarti pada masa yang akan datang. Dan dalam menyelesaikan skripsi ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak sehingga penyusunan skripsi ini dapat berjalan dengan lancar. Penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Mulyanto Nugroho, MM., CMA., CPA. Selaku Rektor Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
2. Bapak Dr. Endro Tjahjono, MM. Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
3. Bapak Dr. Zakariya, MS, MM. Selaku Ketua Jurusan Program Studi Administrasi Publik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
4. Bapak Drs. Radjikan, M. Si. Selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan selama proses penyelesaian skripsi.
5. Bapak Drs. H. Supri Hartono, MS. Selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dalam penulisan dan memberikan ilmu serta bimbingan yang tiada henti.
6. Kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur, Dr. Ir. H. Abdudl Hamad, MP yang telah memberikan ijin untuk melakukan penelitian. Serta Ibu Tino Joosetna D.A, bidang pembinaan dan pengewasan kearsipan, Pak Soebiarto, SE, bidang penyelamatan dan pendayagunaan kearsipan, dan Ibu Amelya I. F. R, bidang pembinaan dan pengewasan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur yang telah bersedia menjadi narasumber dalam penelitian.

7. Kedua Orang Tua tercinta, Bapa dan Mama yang selalu memberikan dukungan serta selalu memberikan doa untuk anaknya agar dapat menjadi anak yang sukses.
8. Semua pihak yang telah membantu terselesainya skripsi ini yang penulis tidak dapat sebutkan satu persatu.

Penulis berharap agar skripsi ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak. Demikian yang dapat penulis sampaikan dan atas perhatiannya penulis mengucapkan terima kasih.

Surabaya 7 juli 2020

Penulis,

Kristoforus Yonas

NBI 1111600094

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL.....	i
TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI.....	ii
TANDA PENGESAHAN SKRIPSI.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	7
1.3 Tujuan Penelitian.....	7
1.4 Manfaat Penelitian	7
1.5 Sistematika Pembahasan.....	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA	10
2.1 Penelitian Terdahulu.....	10
2.2 Landasan Teori	12
2.2.1 Pengertian Sistem Kearsipan.....	12

2.2.2 Karakteristik Sistem	13
2.2.3 Kearsipan	13
2.2.4 Pengelolaan Kearsipan	16
2.2.5 Sistem Pengelolaan Kearsipan	28
2.3 Kerangka Dasar Pemikiran	32
BAB III METODE PENELITIAN	33
3.1 Tipe Penelitian.....	33
3.2 Fokus Penelitian	33
3.3 Lokasi Penelitian	34
3.4 Sumber Data	35
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	35
3.6 Teknik Analisis Data	36
3.7 Keabsahan Data	37
BAB IV DESKRIPSI OBJEK, PENYAJIAN DATA, DAN PEMBAHASAN	39
4.1 Deskripsi Objek	39
4.1.1 Profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur	39
4.1.2 Visi dan Misi.....	39
4.1.3 Landasan Hukum	40
4.1.4 Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur.	41
4.2 Penyajian Data.....	62

4.3 Pembahasan	74
BAB V PENUTUP.....	82
5.1 Kesimpulan.....	82
5.2 Rekomendasi	83
DAFTAR PUSTAKA	84
LAMPIRAN	85

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.2.4 Tabel Daur Hidup Arsip	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.3.1 Gambar Kerangka dasar pemikiran	32
4.1.4 Gambar Struktur Organisasi	61

DAFTAR LAMPIRAN

Lamipran 1 Dokumentasi Penelitian	85
---	----