

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

KUESIONER HASIL WAWANCARA

KARAKTERISTIK INFORMASI AKUNTANSI MANAJEMEN

Sistem informasi akuntansi manajemen menyediakan informasi untuk membantu manajer di dalam perencanaan, pemecahan masalah dan aktivitas pengendalian. Sistem akuntansi manajemen dapat digambarkan oleh beberapa karakteristik informasi, yaitu informasi yang bersifat broad scope, timelines, agregasi, dan integrasi. Karakteristik informasi ini digunakan untuk membandingkan dan mengetahui seberapa besar kesesuaian karakteristik sistem informasi akuntansi manajemen dengan sistem informasi yang dimiliki perusahaan dalam kinerja manajemennya.

No	Pertanyaan	Tersedia atau tidaknya informasi yang memiliki karakteristik tersebut.		Alasan
		Ya	Tidak	
	Broad scope			
1	Informasi yang berhubungan dengan kemungkinan kejadian di masa yang akan datang (misalkan : proyek baru).		✓	Karena manajemen masih belum membutuhkan atau belum ingin membuat suatu proyek baru dikarenakan manajemen masih berfokus pada proyek yang telah ada untuk mencapai target dan mengevaluasi setiap kekurangan pada proyek tersebut.
2	Informasi non-ekonomi, seperti pilihan pelanggan, sikap karyawan, hubungan tenaga kerja, sikap pemerintah dan badan perlindungan konsumen, ancaman kompetitif, dan lain-lain.	✓		Lebih kepada informasi-informasi yang baru, agar bisa lebih dini diketahui oleh manajemen agar dapat mencegah persaingan antara BPR yang bersifat negatif.
3	Informasi tentang faktor eksternal seperti kondisi	✓		Informasi mengenai faktor eksternal ini didapatkan dari dinas statistik dan

	ekonomi, pertumbuhan penduduk, perkembangan teknologi dan lainnya.			kependudukan agar dapat mengetahui pengelompokan usia. Setelah itu mengasumsikan BPR itu bisa mencari nasabah baru dari data yang diperoleh tersebut.
4	Informasi non keuangan yang berkaitan dengan pelayanan dan ketidakhadiran karyawan.	✓		Setiap bulan diadakan evaluasi untuk menilai kinerja masing-masing terutamanya dalam melayani para nasabah yang dimana tujuannya yaitu agar dapat lebih baik lagi dalam meningkatkan kinerja.
	Timelines			
1	Informasi yang diminta, ada dengan segera.		✓	Seharusnya iya, hanya saja kondisi yang sekarang terjadi pada BPR Sinardana Buana mengalami kendala pada sistem program yang belum memadai, dan lehib mencoloknya lagi kurangnya SDM (sumber daya manusia) yang ada di BPR tersebut. misal OJK (otoritas jasa keuangan) sekarang bertugas menggantikan BI dalam mengawasi langsung BPR-BPR yang ada, ketika meminta data ke BPR terutama di Sinardana Buana pada pihak BPR belum bisa menyediakan data tersebut secara langsung pada saat diminta. Karena biasanya informasi yang diminta OJK berbeda dengan informasi yang tersedia di BPR maka dari itu pihak BPR harus meng-convert terlebih dahulu data tersebut yang dimana menyebabkan keterlambatan dalam menyediakan/menghasilkan informasi.
2	Informasi yang diberikan kepada Bapak/Ibu adalah informasi yang ada dalam sistem informasi yang diperoses.		✓	
3	Frekuensi laoran diberikan secara sistematis dan teratur.	✓		
4	Tidak ada keterlambatan akan kebutuhan informasi dengan penyampaian informasi.		✓	
	Aggregation			
1	Informasi meliputi berbagai informasi seperti informasi dari bagian marketing,	✓		Informasi yang didapat hanya pada perbandingan suku bunga. Contohnya mengenai produk yang dimiliki BPR

	produksi (operasi), penjualan, biaya/pusat laba.			Sinardana Buana yaitu kredit dan tabungan.
2	Informasi meliputi berbagai informasi (seperti bulanan, kuartalan, tahunan) prediksi dan perbandingan lainnya.	✓		Dibagian marketing/pemasaran ada mengenai bunga yang tiga bulan sekali pasti terbit.
3	Bentuk informasi memungkinkan untuk melakukan analisis.	✓		Yaitu menganalisis perbandingan antar bunga yang terbit tiap tiga bulan sekali. Menganalisis perbandingan antar bunga pada bulan pertama, kedua, dan ketiga hingga begitu seterusnya setiap tiga bulan sekali.
4	Format informasi memungkinkan membuat model keputusan seperti analisis aliran kas, aliran tambahan biaya, analisis persediaan, dan analisis kebijakan perusahaan.	✓		Semua informasi tersebut tetap dibutuhkan tetapi yang menanggung tanggung jawab itu ada pada direksi, melalui SK dan SE. Berdasarkan ini direksi baru bisa memutuskan.
5	Terdapat pemisahan biaya tetap (fixed cost) dan biaya variabel (variabel cost).	✓		BPR Sinardana Buana memisahkan antara biaya tetap dan biaya variabel yang ada diperusahaan, seerti : Biaya tetap : BBM, air, telepon, listrik, pajak pasal 21, gaji pegawai, pasal 25 pajak badan, pasal 4 ayat 2 tabungan/deposito. Biaya variabel : Sumbangan, pembelian tanaman, pendidikan, dan sebagainya sesuai kebutuhan perusahaan.
	Integration			
1	Informasi tiap bagian akan berpengaruh pada bagian lainnya.	✓		Karena antar bagian yang satu dengan bagian yang lain akan saling melengkapi, misalnya ketika ada nasabah ingin mengambil kredit maka terlebih dulu nasabah tersebut harus membuka tabungan pada BPR (Tabungan-Kredit-Kasir-Pembukuan).

2	Di bagian Bapak/Ibu terdapat informasi target yang diketahui semua orang.	✓		Semua karyawan mempunyai target masing-masing walaupun tidak sepenuhnya tercapai.
3	Terdapat informasi tentang dampak keputusan Bapak/Ibu pada kinerja keseluruhan bagian Bapak/Ibu.		✓	Karena keputusan berada ditangan manajemen.

LAMPIRAN 2
KUESIONER HASIL WAWANCARA
DIMENSI KINERJA MANAJEMEN

Kinerja manajemen dapat dijelaskan sebagai besarnya kemampuan dalam menyelesaikan pekerjaan mereka dengan lebih efisien.

No	Pertanyaan	Terlaksana atau tidaknya kegiatan yang dapat meningkatkan kinerja manajerial pada perusahaan		Alasan
		Ya	Tidak	
1	Evaluasi			
	Menilai dan mengukur keputusan yang diambil, pemeriksaan laporan keuangan dan pelayanan kepada pemakai jasa komunikasi.	✓		Setiap kegiatan yang terjadi pada perusahaan selalu adanya evaluasi yang di berikan walaupun belum berjalan semaksimal mungkin
2	Investigasi			
	Mengumpulkan dan menyiapkan informasi untuk catatan,laporan mengukur hasil,serta menganalisis pekerjaan.		✓	Belum bisa berjalan sesuai yang diharapkan, terlebih karena kendala SDM yang dimana kebanyakan karyawan yang ada sudah berusia lanjut/sepu maka menjadi kesulitan tersendiri dalam mengubah pola pikir kolonial menjadi millennial.
3	Negosiasi			
	Melakukan kinerja manajerial atau melakukan suatu kontrak perjanjian	✓		Tergantung perjanjian yang berjalan di

	untuk barang maupun jasa, pembelian, dan tawar menawar.			Sinardana Buana, misal sewa fotocopy dan program komputer.
4	Perencanaan			
	Menentukan tujuan, kebijakan, tindakan atau pelaksanaan, penjadwalan kerja, penganggaran, perencanaan, dan pemrograman.	✓		Selalu adanya perencanaan tersendiri yang dijadwalkan oleh pihak manajemen kepada semua karyawan, walaupun terkadang telah melakukan perencanaan yang matang tetapi pencapaian target biasanya tidak sesuai yang diharapkan.
5	Pengkoordinasian			
	Tukar menukar informasi dengan bagian lain, untuk menyusun suatu program dan hubungannya dengan manajer lain.	✓		Semua saling berhubungan. Misalnya wakil direktur membuat data maka data tersebut terlebih dulu diberikan kepada pihak manajemen yang dipegang oleh empat pengurus.
6	Pengawasan			
	Mengarahkan, memimpin, membimbing, menjelaskan segala aturan yang berlaku, memberikan dan menangani keluhan pelaksanaan tugas bawahan.	✓		Bagian APU, PTT dan manajemen resiko, apabila terdapat aturan baru.
7	Pengaturan staff			
	Mempertahankan angkatan kerja dibagiannya, merekrut, menempatkan, mempromosikan, dan memutasi pegawai.		✓	Sinardana Buana biasanya yang terjadi adalah sistem rolling atau penyegaran suasana dan itupun jarang, dan apabila ada biasanya diberikan

				kepada karyawan yang memasuki masa pensiun.
8	Perwakilan			
	Melakukan pertemuan dengan wakil dari perusahaan-perusahaan lain dan mempromosikan tujuan umum perusahaan.	✓		BPR Sinardana Buana melakukan pertemuan dengan wakil dari perusahaan-perusahaan lain dan mempromosikan tujuan umum perusahaan seperti dengan memperkenalkan atau mempromosikan produk-produk yang dimiliki bank berupa brosur-brosur dalam rangka memperkenalkan keberadaan BPR Sinardana Buana kepada masyarakat. Meningkatkan linkage program dengan melakukan kerjasama yang baik dengan kreditur (bank-bank umum) dalam membantu penyaluran dana UMKM (Usaha Mikro Kecil Menengah).

LAMPIRAN 3

SISTEM YANG BERJALAN DI BPR SINARDANA BUANA

NO	Karakteristik SIAM	Kriteria	Sistem yang berjalan di BPR Sinardana Buana
1	Broadscope	Informasi yang berhubungan dengan kemungkinan kejadian di masa yang akan datang (misalkan : adanya proyek baru).	Masih belum membutuhkan adanya tawaran membuat proyek baru.
		Informasi non-ekonomi, seperti pilihan pelanggan, sikap karyawan, hubungan tenaga kerja, sikap pemerintah dan badan perlindungan konsumen, ancaman kompetitif, dan lain-lain.	Informasi non ekonomi mengenai ancaman kompetitif.
		Informasi tentang faktor eksternal seperti kondisi ekonomi, pertumbuhan penduduk, perkembangan teknologi dan lainnya.	Informasi faktor eksternal didapatkan dari dinas statistik dan kependudukan.
		Informasi non keuangan yang berkaitan dengan pelayanan dan ketidakhadiran karyawan.	Mengadakan evaluasi setiap bulan untuk menilai pelayanan yang dilakukan karyawan serta tingkat kehadiran.
2	Timelines	Informasi yang diminta ada dengan segera.	BPR belum mampu menyediakan informasi laporan pada hari yang sama ketika diminta.
		Informasi yang diberikan kepada Bapak/Ibu adalah informasi yang ada dalam sistem informasi yang di proses.	Informasi laporan sesuai format OJK belum tersedia di BPR Sinardana Buana.
		Frekuensi laporan diberikan secara sistematis dan teratur.	Memberikan informasi mengenai bunga setiap 3

			bulan melalui SE dan sosial media.
		Tidak ada keterlambatan akan kebutuhan informasi dengan penyampaian informasi.	Dalam menyediakan informasi untuk OJK BPR seringkali terlambat dalam penyampaiannya.
3	Aggregation	Informasi meliputi berbagai informasi dari bagian marketing, produksi (operasi), penjualan, biaya/pusat laba.	Memberikan informasi perbandingan suku bunga yang dibagikan ke laman sosial media dan mempromosikan produk perusahaan berupa kredit dan tabungan.
		Informasi meliputi berbagai informasi (seperti bulanan, kuartalan, tahunan) prediksi dan perbandingan lainnya.	Memberikan informasi tentang perbandingan suku bunga deposito dan tabungan dengan jangka waktu 3 bulan sekali.
		Bentuk informasi yang memungkinkan untuk melakukan analisis.	Menganalisis perbandingan suku bunga deposito dan tabungan antar bulan ke-1, ke-2, hingga ke-3.
		Format informasi memungkinkan membuat model keputusan seperti analisis aliran kas, aliran tambahan biaya, analisis persediaan, dan analisis kebijakan perusahaan.	Setiap model keputusan analisis berada pada tanggung jawab direksi perusahaan.
		Terdapat pemisahan biaya tetap (fixed cost) dan biaya variabel (variabel cost).	Memisahkan setiap pengeluaran mengenai fixed cost (BBM, air, telepon, listrik, pajak pasal 21, gaji pegawai, pasal 25 pajak badan, pasal 4 ayat 2 tabungan/deposito) dan variabel cost yaitu (sumbangan, pembelian tanaman, pendidikan, dan sesuai kebutuhan)
4	Integration	Informasi tiap bagian akan berpengaruh pada bagian lainnya.	Setiap nasabah atau calon nasabah yang akan

			mengambil kredit maka terlebih dahulu diarahkan ke bagian pembuatan buku tabungan kemudian kredit kemudian kasir dan terakhir pembukuan.
		Dibagian Bapak/Ibu terdapat informasi target yang diketahui semua orang.	Setiap karyawan memiliki target masing-masing berupa laba.
		Terdapat informasi tentang dampak keputusan Bapak/Ibu pada kinerja keseluruhan bagian Bapak/Ibu	Dampak keputusan hanya berada pada tangan manajemen.

LAMPIRAN 4

KINERJA MANAJERIAL DI BPR SINARDANA BUANA

NO	Dimensi Kinerja Manajemen	Kriteria	Kinerja Manajerial di BPR Sinardana Buana
1	Evaluasi	Menilai dan mengukur keputusan yang diambil, pemeriksaan laporan keuangan dan pelayanan kepada pemakasi jasa komunikasi.	Setiap bulan melakukan evaluasi untuk menilai dan mengukur keputusan yang diambil, serta memeriksa laporan keuangan.
2	Investigasi	Mengumpulkan dan menyiapkan informasi untuk catatan, laporan mengukur hasil, serta menganalisis pekerjaan.	Beberapa karyawan BPR Sinardana Buana belum mampu untuk membuat laporan mengukur hasil dan menganalisis pekerjaan.
3	Negosiasi	Melakukan kinerja manajerial atau melakukan suatu kontrak perjanjian untuk barang maupun jasa, pembelian, dan tawar menawar.	Melakukan perjanjian kerjasama dengan pihak yang menyewakan foto copy dan program komputer.
4	Perencanaan	Menentukan tujuan, kebijakan, tindakan, atau pelaksanaa, penjadwalan kerja, penganggaran, perencanaan, dan pemrograman.	BPR Sinardana Buana memiliki jadwal tersendiri untuk membahas setiap perencanaan yang akan dilakukan.
5	Pengkoordinasian	Tukar menukar informasi dengan bagian lain, untuk menyusun suatu program dan hubungannya dengan manajer lain.	Setiap informasi yang dikeluarkan oleh wakil direksi akan terlebih dahulu diberikan kepada pihak manajemen.

6	Pengawasan	Mengarahkan, memimpin, membimbing, menjelaskan segala aturan yang berlaku, memberikan dan menangani keluhan pelaksanaan tugas bawahan.	Terdapat bagian APU,PTT dan manajemen yang melakukan pengawasan.
7	Pengaturan Staff	Mempertahankan angkatan kerja dibagiannya, merekrut, menempatkan, mempromosikan, dan memutasi pegawai.	BPR Sinardana Buana hanya melakukan sistem rolling.
8	perwakilan	Melakukan pertemuan dengan wakil dari perusahaan-perusahaan lain dan mempromosikan tujuan umum perusahaan.	Melakukan kerjasama antar bank untuk mempromosikan tujuan umum perusahaan dan memperkenalkan produk yang perusahaan miliki kepada masyarakat dalam bentuk brosur.

LAMPIRAN 5

SURAT IZIN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT " SINARDANA BUANA "

Pusat : Jl. Raya Wonocolo No. 59 Taman - Sidoarjo Telp. (031) 7873895, 7873896 Fax. (031) 7886777

Cabang : Surabaya, Jl. Kaibutih No. 65 Telp. (031) 5322654, 5483827 Fax. (031) 5483827

Mojosari, Jl. Pemuda Komplek Pertokoan Sinar Surya Blok A No. 4-5 Mojokerto, Telp (0321) 594275 Fax. (0321) 594276

SURAT KETERANGAN

Hal : Penelitian Tugas Akhir

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Cok Gede Wirawan

Jabatan : Direktur PT. BPR SINARDANA BUANA

Menerangkan bahwa,

Nama : Adrianti

N.P.M : 1221600201

Program Studi : Akuntansi

Telah kami setuju untuk mengadakan penelitian dalam rangka penyusunan Tugas Akhir pada PT BPR SINARDANA BUANA.

Demikian pernyataan persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan seperlunya.

Sidoarjo, 14 Oktober 2019



Cok Gede Wirawan

LAMPIRAN 6

KARTU BIMBINGAN

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus II, Semolowaru 45 Surabaya 60118, Telp (031) 5925289, 0811007821 Fax: 031-5925289

SEMESTER
Gasal / Genap
 /

13 SEP 2019

KARTU BIMBINGAN




Nama Mahasiswa / NBI : Adhanti / 1221600201
 Nama Pembimbing : IBK Bayangkara, S.E
 Judul Skripsi : Karakteristik Sistem Informasi yang tepat dalam mendukung pencapaian kinerja Manajerial (studi kasus pada ZPT Surabaya Buana)

Mulai Program Skripsi : Semester Thn. Ak. Selesai Bimbingan Tanggal

No.	HARI / TANGGAL	KONSENTRASI		PARAF
		BAB / HAL	KETERANGAN REVISI	
01	02/10-19	Judul	ACC.	
02	09/10-19	Proposal	Revisi	
03	17/10-19	Proposal	Revisi	
04	18/10-19	Proposal	ACC.	
05	13/12-19	Bab IV	Revisi	
06	05/03-2020	Bab IV	Revisi	
07	12/03-2020	Bab IV	Revisi	
08	06/04-2020	Bab IV	ACC.	
09	12/05-2020	Bab V	Revisi	
10	19/05-2020	Bab V	Revisi	
11	05/06-2020	Bab V	ACC	

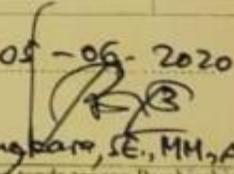
Perpanjangan I _____

Semester : _____

Th. Ak. : _____

Paraf Kajar : _____

Surabaya, 05-06-2020



IBK. Bayangkara, S.E., MM, Ak., C
 (Nama dan tanda tangan Pembimbing)