

PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI ENTITAS MIKRO KECIL MENENGAH (SAK EMKM) DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA “CV SAHABAT MANDIRI OFFSET

by Selly Ellinda Puja Pangalih

FILE	SELLY_ELLINDA_PUJA_PANGALIH-JURNLA.PDF (499.7K)		
TIME SUBMITTED	17-JUL-2020 07:24AM (UTC+0700)	WORD COUNT	6661
SUBMISSION ID	1358419565	CHARACTER COUNT	36416

16
**PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI ENTITAS MIKRO KECIL MENENGAH
(SAK EMKM) DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA “CV
SAHABAT MANDIRI OFFSET”**

Oleh:

SELLY ELLINDA PUJA PANGALIH

ABSTRAK

36
14 Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah merupakan salah satu standar keuangan yang ditetapkan untuk mempermudah UMKM dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan. Laporan keuangan tersebut disusun lebih sederhana dan mudah dipahami bagi investor dan kreditor untuk memberikan bantuan pembiayaan bagi para pengusaha UMKM. Kondisi ini terjadi di CV Sahabat Mandiri Offset, sebuah usaha percetakan di Surabaya CV Sahabat Mandiri Offset sudah lama didirikan dan memiliki aktivitas bisnis yang memadai, namun belum menerapkan SAK EMKM dengan baik.

Latar belakang inilah yang menarik untuk dikaji terkait penerapan SAK EMKM. SAK EMKM terdiri dari tiga komponen yaitu: laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, dan catatan atas laporan keuangan. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. Penelitian ini dilakukan dengan tiga tahapan yaitu: (1) pengumpulan data dilakukan dengan wawancara, observasi, dan dokumentasi, (2) pengolahan data, (3) analisis data dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa, system pencatatan keuangan pada CV Sahabat Mandiri Offset dicatat secara manual dan masih sangat sederhana, alasan mengapa membuat catatan yang sederhana karena, pemilik masih belum memahami cara menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan standar dan keterbatasan sumber daya manusia dalam menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan SAK EMKM. Penelitian ini juga diharapkan dapat memberi informasi bagi pemilik CV Sahabat Mandiri Offset dalam menerapkan SAK EMKM.

Kata Kunci: SAK EMKM, Laporan Keuangan

PENDAHULUAN

Dalam perekonomian, Indonesia tidak terlepas dari kegiatan usaha yang dilakukan oleh individu maupun kelompok, terkait pula dengan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) yang merupakan kegiatan ekonomi paling banyak dilakukan oleh masyarakat Indonesia, dimana UMKM sangat berperan penting dalam menciptakan lapangan pekerjaan, sekaligus membantu pemerintah dalam mengurangi angka pengangguran yang ada. Disamping itu kegiatan UMKM pastinya tidak terlepas dari aktivitas akuntansi yang sangat berguna untuk menunjukkan perkembangan atau kondisi keuangan pada UMKM sehingga kelangsungan hidup UMKM tersebut dapat terekam dan menjadi bahan untuk mengevaluasi kegiatan UMKM.

Menurut Syaiful Bahri (2016,2) laporan keuangan merupakan ringkasan dari suatu proses pencatatan transaksi-transaksi keuangan yang terjadi periode pelaporan yang dibuat untuk mempertanggungjawabkan tugas yang dibebankan kepadanya oleh pihak pemilik perusahaan.

Beberapa alasan yang mendasari masih banyaknya UMKM yang menggunakan pencatatan laporan keuangan secara sederhana adalah pemilik usaha beranggapan bahwa pencatatan dapat dilakukan secara sederhana saja dan cukup mengandalkan ingatan, serta pemilik beranggapan bahwa membuat laporan keuangan itu tidak harus memakan waktu dan biaya yang banyak. Pencatatan dan laporan keuangan UMKM yang sederhana

rata-rata hanya sebatas pencatatan uang kas masuk dan uang kas keluar saja. Padahal sebenarnya penentuan laba tidak hanya begitu saja, melainkan dengan mengikuti perhitungan laba berbasis akrual yang berlaku sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang ada.

Informasi yang dihasilkan akuntansi berguna dalam pengambilan keputusan, yaitu dalam hal pertimbangan mengenai pembelian bahan baku untuk produksi dan alat-alat produksi yang digunakan. Selain itu, informasi yang dihasilkan akuntansi berguna dalam pengambilan keputusan mengenai harga, mengajukan permohonan pembiayaan kepada bank, dan untuk pengembangan usaha.

Dengan kata lain untuk menjadikan UMKM tersebut berkualitas, maka sistem pencatatan akuntansi harus dipersiapkan dan diterapkan. Jadi, siklus akuntansi yang telah dipersiapkan dan diterapkan dapat menghasilkan laporan keuangan yang memadai. Menurut Sigit Ermawan dkk (2016,5) proses siklus akuntansi digunakan untuk menggambarkan pencatatan, pengklasifikasian, pengidentifikasian, pengukuran transaksi keuangan perusahaan sehingga menjadi sumber informasi dalam bentuk laporan keuangan. Laporan keuangan tersebut merupakan hasil akhir dalam pencatatan akuntansi yang digunakan oleh pihak berkepentingan untuk pengembangan usaha..

Adapun objek penelitian yang ingin diteliti adalah CV Sahabat

Mandiri Offset yang bergerak dibidang usaha Home Industri percetakan, kondisi pada CV Sahabat Mandiri Offset yang belum mengimplementasikan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) pada laporan keuangannya, dimana CV Sahabat Mandiri Offset pembukuannya masih bersifat sederhana yaitu pengeluaran dan pemasukan saja sehingga belum menerapkan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM).

Hal ini tidak sesuai dengan standar SAK EMKM yang berlaku. Menurut IAI (2016,9) Laporan keuangan entitas meliputi:

1. Laporan posisi keuangan pada akhir periode.
2. Laporan laba rugi selama periode.
3. Catatan atas laporan keuangan, yang berisi tambahan dan rincian akun-akun tertentu yang relevan.

Dengan menggunakan SAK EMKM diharapkan CV Sahabat Mandiri Offset dapat membuat laporan keuangan dengan benar dan sesuai dengan standar laporan keuangan yang berlaku, sehingga usaha yang di jalankan dapat terekam dan menjadi bahan evaluasi untuk periode selanjutnya.

Berdasarkan pertimbangan latar belakang yang telah dipaparkan, maka peneliti bermaksud melakukan penelitian dengan judul PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI ENTITAS MIKRO KECIL MENEGAH (SAK EMKM) DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA “CV SAHABAT MANDIRI OFFSET”.

Rumusan Masalah

Seperti yang di uraikan pada latar belakang diatas, maka penulis dapat merumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana penyusunan laporan keuangan CV Sahabat Mandiri Offset berdasarkan SAK EMKM ?
2. Apa saja kendala-kendala yang dihadapi CV Sahabat Mandiri Offset dalam menerapkan SAK EMKM ?

Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan penelitian ini sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui penyusunan laporan keuangan CV Sahabat Mandiri Offset.
2. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi CV Sahabat Mandiri Offset dalam menerapkan SAK EMKM..

Manfaat Penelitian

Dari hasil penelitian tersebut diharapkan akan bermanfaat bagi:

1. Manfaat Praktis
Dari penelitian ini diharapkan menjadi bahan pertimbangan bagi UMKM dalam menyusun laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM dan menjadi bahan evaluasi untuk periode selanjutnya.
2. Manfaat Akademis
Penelitian ini diharapkan dapat dalam berguna sebagai bahan referensi yang dapat digunakan pihak lain untuk penyusunan penelitian lebih lanjut.

TINJAUAN PUSTAKA

1.5 Pengertian UMKM

Menurut Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 pasal 6 kriteria usaha mikro, usaha kecil, dan usaha menengah sebagai berikut:

1. Kriteria Usaha Mikro adalah sebagai berikut:
 - a. Memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
 - b. Memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah).
2. Kriteria Usaha Kecil adalah sebagai berikut:
 - a. Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
 - b. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah).
3. Kriteria Usaha Menengah adalah sebagai berikut:
 - a. Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp10.000.000.000,00 (sepuluh milyar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
 - b. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah).

Pengertian Akuntansi

Menurut Mursyidi (2010,17) akuntansi dapat didefinisikan berdasarkan 2 aspek penting yaitu:

- a. Penekanaan pada aspek fungsi yaitu pada penggunaan informasi akuntansi. Berdasarkan aspek fungsi akuntansi didefinisikan sebagai suatu disiplin ilmu yang menyajikan informasi yang penting untuk melakukan suatu tindakan yang efisien dan mengevaluasi suatu aktifitas organisasi. Informasi tersebut penting untuk perencanaan yang efektif, pengawasan dan pembuatan keputusan oleh manajemen serta memberikan pertanggungjawaban organisasi kepada investor, kreditor, pemerintah, dan lainnya.
- b. Penekanan pada aspek aktivitas dari orang yang melaksanakan proses akuntansi. Dalam aspek ini, orang yang melaksanakan proses akuntansi harus:
 - a) Mengidentifikasi data yang relevan dalam membuat keputusan.
 - b) Memproses atau menganalisa data yang relevan.
 - c) Mengubah data menjadi informasi yang dapat digunakan untuk pembuatan keputusan.

Oleh karena itu, akuntansi adalah proses pengidentifikasian data keuangan, memproses pengolahan dan penganalisisan data yang relevan untuk diubah menjadi informasi yang dapat digunakan untuk pembuatan keputusan.

Siklus Akuntansi

Menurut V. Wiratna Sujarweni (2016,16) siklus akuntansi adalah rangkaian kegiatan dalam akuntansi berupa kegiatan yang dimulai dari mencatat sampai dengan menghasilkan laporan keuangan.

Menurut Sigit Hermawan dkk (2016,5-7) proses siklus akuntansi digunakan untuk menggambarkan pencatatan, pengklasifikasian, pengidentifikasian, pengukuran transaksi keuangan perusahaan sehingga menjadi sumber informasi dalam bentuk laporan keuangan.

Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, Menengah (SAK EMKM)

Ruang Lingkup

Menurut IAI (2016,1) ruang lingkup SAK EMKM adalah sebagai berikut:

Paragraph 1.1 SAK EMKM dimaksudkan untuk digunakan oleh entitas mikro, kecil, dan menengah.

Menurut IAI (2016,1) paragraf 1.2 Entitas mikro kecil menengah adalah entitas tanpa akuntabilitas public yang signifikan, sebagaimana telah didefinisikan dalam Standard Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), yang memenuhi definisi dan kriteria usaha mikro, kecil, dan menengah sebagai mana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, setidaknya-tidaknya selama 2 tahun berturut-turut.

Menurut IAI (2016,1) paragraf 1.3 SAK EMKM dapat digunakan oleh entitas yang tidak memenuhi definisi dan kriteria dalam paragraph diatas jika otoritas mengizinkan entitas tersebut untuk

METODE PENELITIAN

Tempat dan Waktu

Objek dari penelitian ini dilakukan pada CV Sahabat Mandiri Offset yang bergerak dalam bidang percetakan beralamat di Jalan Kedurus Sawah Gede V No.2, Kedurus, Kec Karang Pilang, Kota Surabaya, Jawa Timur. No telepon 0821-2509-64803

Jenis dan Sumber Data

menyusun laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM.

Penelitian Terdahulu

Arri Alfitri, Ngadiman, dan Sohidin (2014), dalam penelitiannya yang berjudul Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Pada Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Perajin Mebel Desa Gondangsari Kecamatan Juwiring Kabupaten Klaten menyimpulkan bahwa pencatatan dan penyusunan laporan keuangan yang dilakukan perajin mebel hanya sebatas laporan bisnis yang dibuat sesuai dengan pemahaman dan kebutuhan masing-masing perajin mebel karena pemahaman perajin mebel tentang Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) masih rendah.

Jacqueline Y. S. Wuwungan (2015), dalam penelitiannya yang berjudul Analisis Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Atas Persediaan Pada Apotik Uno Medika menyimpulkan bahwa Apotik Uno Medika belum sepenuhnya menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) atas Persediaan. Hal ini dikarenakan sebagian besar karyawan adalah tenaga farmasi, sehingga karyawan Apotik Uno Medika kurang memiliki pengetahuan yang memadai mengenai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Data yang diperoleh dan digunakan dalam penelitian ini adalah jenis data primer. Data primer disini merupakan data-data yang diperoleh dari hasil pertanyaan melalui wawancara yang diberikan kepada pemilik dan pengurus CV Sahabat Mandiri Offset.

Selain data primer, ada juga data sekunder. Data sekunder ini diperoleh dari pengelola CV Sahabat Mandiri Offset. Data yang diperoleh berupa pencatatan pengeluaran dan

pemasukan yang telah dibuat oleh CV Sahabat Mandiri Offset, dan oleh penulis akan mengolah data tersebut sehingga dapat digunakan oleh pemilik usaha.

Teknik Pengumpulan Data

Untuk mendukung penelitian ini penulis membutuhkan data yang relevan, maka pada saat pengumpulan data penulis menerapkan teknik sebagai berikut:

a. Wawancara

Menurut Sugiyono (2016,137) Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit/kecil. Penelitian ini akan dilakukan pada CV Sahabat Mandiri Offset. Untuk menunjang penelitian maka penulis melakukan wawancara atau tanya jawab langsung dengan pengelola dan pemilik CV Sahabat Mandiri Offset dan pihak berkepentingan lainnya untuk mendapatkan data yang diperlukan.

b. Dokumen

Menurut Johny Monaroinsong (2013,166) pengumpulan data dengan teknik dokumentasi adalah teknik yang dilakukan untuk memperoleh data penelitian dengan cara pengumpulan data yang telah tersedia pada objek penelitian. Peneliti mengumpulkan data yang tersedia pada CV Sahabat Mandiri Offset dan mengolah data tersebut sehingga menjadi sebuah informasi.

c. Observasi

Menurut Johny Monaroinsong (2013,166) pengumpulan data dengan teknik observasi adalah teknik memperoleh data dengan cara melakukan pengamatan langsung ke objek penelitian oleh peneliti dan pengumpul data/enumerator. Maka dari itu teknik pengumpulan data melalui

observasi sangat mendukung peneliti dalam menyelesaikan penelitian ini dengan mengetahui secara langsung kondisi di lokasi penelitian yaitu pada CV Sahabat Mandiri Offset.

Metode Analisis Data

Menurut Hedy Suprpto (2017,146-147) analisis data adalah upaya atau cara untuk mengolah data menjadi informasi sehingga karakteristik data tersebut bisa dipahami dan bermanfaat untuk solusi permasalahan, terutama masalah yang berkaitan dengan penelitian. Langkah-langkah analisis data Menurut Hedy Suprpto (2017,146-147) adalah sebagai berikut:

1. Tahap pengumpulan data.
2. Tahap editing.
3. Tahap koding.
4. Tahap tabulasi.
5. Tahap pengujian.
6. Tahap mendeskripsikan data.
7. Tahap pengujian hipotesis.

Analisis data pada penelitian ini menggunakan metode deskriptif dan bersifat induktif, dimana peneliti menggambarkan langsung keadaan atau permasalahan yang ada pada CV Sahabat Mandiri Offset, gambaran objek dimulai dari profil perusahaan atau entitas, laporan keuangan dan kondisi sumber daya manusia yang menjadi pengelola laporan keuangan, data yang didapatkan oleh peneliti dari interaksi dan wawancara langsung dengan didukung data yang telah diterima, akan dilakukan observasi. Setelah observasi peneliti menyimpulkan kekurangan atau kelemahan yang terjadi pada CV Sahabat Mandiri Offset serta memberikan saran perbaikan untuk menyajikan laporan keuangan yang sesuai dengan SAK EMKM. Setelah itu proses penerapan SAK EMKM bisa dilakukan. Diakhir penelitian, peneliti akan membandingkan laporan

keuangan sebelum SAK EMKM dan setelah SAK EMKM. Dari uraian 44 tas, dapat disimpulkan metode analisis data dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Melakukan analisis pada penyusunan laporan keuangan dan kewajiban perpajakan yang dibuat

HASIL DAN PEMBAHASAN

Deskripsi Hasil Penelitian

Penelitian dilakukan pada 20 oktober - 27 Oktober 2019 dengan wawancara dan pengamatan secara langsung pada kegiatan usaha CV Sahabat Mandiri Offset. Perusahaan sebagai obyek penelitian berlokasi di Jalan Kedurus Sawah Gede V No. 2, Kedurus, Kec Karang Pilang, Kota Surabaya. Data dan informasi secara langsung diperoleh dari pihak terkait permasalahan yang terjadi yaitu pemilik CV Sahabat Mandiri Offset.

Pemilik CV Sahabat Mandiri Offset mengeluhkan akan ketidaklengkapan laporan keuangan yang menghambat proses pengambilan keputusan. Laporan keuangan pada CV Sahabat Mandiri Offset hanya kas masuk dan kas keluar saja. Ketidaklengkapan laporan keuangan terjadi karena CV Sahabat Mandiri Offset kurang mengerti adanya laporan keuangan yang benar. Alasan lain CV Sahabat Mandiri Offset mengapa laporan keuangan tidak lengkap adalah pemilik merasa bahwa transaksi yang dilakukan CV Sahabat Mandiri Offset hanya transaksi sederhana jadi tidak perlu membuat laporan yang terlalu memberatkan perusahaan.

Transaksi-Transaksi pada CV Sahabat Mandiri Offset

Transaksi- transaksi pada CV Sahabat Mandiri Offset adalah sebagai berikut:

1. Transaksi penjualan meliputi penjualan tunai dan kredit
2. Transaksi pembelian perlengkapan.

CV Sahabat Mandiri Offset dengan sumber data yang telah didapat.

2. Menggambarkan permasalahan yang terjadi pada CV Sahabat Mandiri Offset dari hasil analisis.
3. Perbaiki laporan keuangan CV Sahabat Mandiri Offset dengan menerapkan SAK EMKM.
3. Transaksi pembayaran beban mencakup beban gaji, listrik,wifi dll

Penyusunan Laporan Keuangan Pada CV Sahabat Mandiri Offset

Penelitian ini bertujuan untuk memberikan rekomendasi bagaimana laporan keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah (SAK EMKM). Penelitian ini juga sebagai panduan yang dapat digunakan oleh pemilik CV Sahabat Mandiri Offset untuk membuat laporan keuangan pada periode berikutnya. Adapun untuk merancang laporan keuangan yang sesuai dengan karakteristik dan kondisi UMKM diperlukan beberapa langkah sebagai berikut:

1. Dilakukannya observasi tentang bisnis yang dijalankan CV Sahabat Mandiri Offset sebelum peneliti menyusun laporan keuangan, observasi itu antara lain:
 - a. Perusahaan bergerak dibidang usaha Percetakan
 - b. Modal usaha yang dimiliki CV Sahabat Mandiri Offset murni merupakan milik pribadi.
 - c. Dilakukan kerja sama dengan pihak pemasok dan konsumen.
 - d. CV Sahabat Mandiri Offset menjalankan bisnisnya setiap hari.
 - e. Konsumen yang dimiliki CV Sahabat Mandiri Offset kebanyakan via online dan konsumen lain yang langsung

- mendatangi ke CV Sahabat Mandiri Offset.
2. Mengenali transaksi-transaksi yang terjadi
 - a. Transaksi pembelian pada CV Sahabat Mandiri Offset meliputi pembelian tunai
 - b. Untuk transaksi penjualan, CV Sahabat Mandiri Offset melayani penjualan tunai baik melalui cash secara fisik maupun melalui transfer Bank.
 3. Menentukan nama akun dan pos dalam laporan keuangan
 4. Penyusunan laporan keuangan untuk CV Sahabat Mandiri Offset. Format laporan keuangan yang dibuat sesuai kondisi dan karakteristik CV Sahabat Mandiri Offset dan mengacu berdasarkan SAK EMKM adalah sebagai berikut:
 - a. Neraca

Neraca menyajikan aset, kewajiban, dan ekuitas entitas pada suatu saat tertentu. Entitas harus menyajikan pos tambahan, judul dan sub total dalam neraca jika penyajian seperti itu relevan dalam rangka pemahaman terhadap posisi keuangan entitas. SAK EMKM tidak menentukan format atau urutan terhadap pos-pos yang disajikan.
 - b. Laporan Laba Rugi

Laba rugi dan saldo laba ini dibuat untuk menunjukkan kinerja keuangan perusahaan selama suatu periode yaitu dengan menyajikan penghasilan yang didapat dan beban-beban yang dikeluarkan perusahaan. Beban-beban pada laporan laba rugi ini dikelompokkan berdasarkan fungsinya sehingga memudahkan perusahaan untuk melakukan analisis beban tersebut.

- c. Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan memberikan informasi tambahan mengenai akun yang bermanfaat terutama bagi pengguna akuntansi untuk memahami laporan keuangan.
- d. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas sebenarnya tidak diwajibkan dalam SAK EMKM dan hanya bersifat tambahan atau untuk melengkapi hasil penelitian dan untuk memudahkan pemilik UMKM dalam melihat aktivitas ekonomi usahanya. Laporan arus kas bertujuan untuk memberikan informasi mengenai aktivitas operasi dan pendanaan di dalam perusahaan.

Laporan Keuangan CV Sahabat Mandiri Offset

CV Sahabat Mandiri Offset setiap bulan hanya membuat laporan kas masuk dan kas keluar saja. Berikut contoh laporan kas masuk dan kas keluar CV Sahabat Mandiri Offset:

Tabel 5.1
Penulisan Kas Masuk UMKM CV Sahabat Mandiri Offset
10 Oktober 2019

TGL	Keterangan	Nama Barang	HARGA	TOTAL
10- okt- 2019	Harga Jual	Map Raport 140 Pcs Map Raport 55 Pcs	Rp 27.900	Rp 3.906.000 Rp 1.534.500 Rp 4.630.500
10- okt- 2019	Harga Beli	Map Raport 140 Pcs Map Raport 55 Pcs	Rp 21.800	Rp 3.052.000 Rp 1.199.000 Rp 4.251.000
Rp 4.630.500 – 4.251.000 = Rp 379.500				

Sumber : Data Diolah Penulis

Tabel 5.2
Penulisan Kas Keluar UMKM CV Sahabat Mandiri Offset
10 Oktober 2019

TGL	KETERANGAN	TOTAL
10-Oktober-19	ASE/SHEET	Rp 661.000
10-Oktober-19	Beban kendaraan	Rp 150.000
	BPJS	Rp 150.000
Total		Rp 1.261.000

Sumber : Data Diolah Penulis

Rancangan Penerapan Laporan Keuangan CV Sahabat Mandiri Offset Berdasarkan SAK EMKM

Berdasarkan data-data yang telah diperoleh peneliti dari CV Sahabat Mandiri Offset, untuk tahap selanjutnya adalah pembuatan atau penyusunan laporan keuangan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menentukan periode laporan keuangan yang disusun
Dalam menjalankan kegiatan usahanya CV Sahabat Mandiri Offset menentukan periode dalam membuat laporan keuangan, yaitu dalam satu bulan.
2. Membuat daftar nama akun
Di tahap ini wawancara dilakukan peneliti kepada pemilik CV Sahabat Mandiri Offset mengenai transaksi-transaksi keuangan apa saja yang telah terjadi untuk

memperkirakan saldo masing-masing akun yang akan dibuat. Berdasarkan data yang diperoleh dan beberapa transaksi yang telah diteliti oleh peneliti, maka peneliti membuat daftar nama akun sesuai dengan kegiatan transaksi keuangan yang sering dilakukan oleh UMKM tersebut.

3. Membuat jurnal

Sebelum laporan keuangan disusun, tahapan yang dilakukan adalah melakukan proses akuntansi yang kegiatannya antara lain membuat jurnal. Kegiatan pencatatan dilakukan atas bukti transaksi ke jurnal. Jurnal adalah alat untuk mencatat transaksi perusahaan dari bukti transaksi yang dilakukan secara kronologis (urutan waktu) dengan menunjukkan rekening yang didebit

dan dikredit beserta jumlahnya masing-masing (Sigit Hermawan dkk (2016,5-7)).Seluruh transaksi yang terjadi didalam perusahaan, harus dicatat dalam jurnal baru kemudian dibukukan ke buku besar, dengan menggunakan buku besar maka setiap transaksi dicatat secara utuh pada suatu tempat. Oleh sebab itu proses penjurnalan yang dilakukan ini adalah untuk menuliskan transaksi keuangan

yang terjadi pada CV Sahabat Mandiri Offset.

Adapun untuk membuat jurnal umum data yang dibutuhkan adalah transaksi yang sering dilakukan oleh CV Sahabat Mandiri Offset yang mengakibatkan adanya aktivitas kas masuk dan keluar. Transaksi yang terjadi pada CV Sahabat Mandiri Offset adalah sebagai berikut:

Tabel 5.1
Rekomendasi Jurnal Umum Penjualan CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
7	Kas Piutang Penjualan	1.1.1 1.1.2 4.1.1	Rp 1.500.000 Rp 3.051.600 25	Rp 4.551.600
10	Kas Piutang Penjualan	1.1.1 1.1.2 4.1.1	Rp 2.000.000 Rp 1.906.000 66	Rp 3.906.000
10	Kas Piutang Penjualan	1.1.1 1.1.2 4.1.1	Rp 1.000.000 Rp 534.500	Rp 1.534.500
12	Kas Penjualan	1.1.1 4.1.1	Rp 550.000 56	Rp 550.000
16	Kas Piutang Penjualan	1.1.1 1.1.2 4.1.1	Rp 2.000.000 Rp 3.160.000	Rp 5.160.000
18	Kas Penjualan	1.1.1 4.1.1	Rp 875.000	Rp 875.000
22	Kas Penjualan	1.1.1 4.1.1	Rp 550.000	Rp 550.000
23	Kas Piutang Penjualan	1.1.1 1.1.2 4.1.1	Rp 659.000 Rp 901.000	Rp 1.560.000
23	Kas Piutang Penjualan	1.1.1 1.1.2 4.1.1	Rp 971.250 Rp 1.368.750	Rp 2.340.000
27	Kas Penjualan	1.1.1 4.1.1	Rp 5.180.000	Rp 5.180.000
TOTAL			Rp 26.207.100	Rp 26.207.100

Sumber: Data Diolah Penulis

Tabel 5.2
Rekomendasi Jurnal Umum Piutang CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
20	Kas Piutang	1.1.1 1.1.2	Rp 534.500	Rp 534.500

Sumber: Data Diolah Penulis

Tabel 5.3
Rekomendasi Jurnal Umum Asset Tetap CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Mesin	1.2.4	Rp 223.681.050	
	Kas	1.1.1		Rp223.681.050

Sumber: Data Diolah Penulis

Tabel 5.4
Rekomendasi Jurnal Umum Modal CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Sumber: Data Diolah Penulis

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Kas	5.1.1	Rp	
	Modal	3.1.1	10.000.000	Rp 10.000.000

Tabel 5.5
Rekomendasi Jurnal Umum Saldo Laba CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Saldo Laba	3.1.2	Rp 11.657.000	
	Kas	3.1.1		Rp 11.657.000

Sumber: Data Diolah Penulis

Tabel 5.6
Rekomendasi Jurnal Umum Utang Bank CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Kas	5.1.1	Rp 250.000.000	
	Utang Bank	2.1.2		Rp 250.000.000

Sumber: Data Diolah Penulis

Tabel 5.7
Rekomendasi Jurnal Umum Pencatatan Beban
Gaji Karyawan CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1	Beban Gaji Karyawan Kas	5.1.1 1.1.1	Rp 550.000	Rp 550.000
8	Beban Gaji Karyawan Kas	5.1.1 1.1.1	Rp 1.450.000 12	Rp 1.450.000
13	Beban Gaji Karyawan Kas	5.1.1 1.1.1	Rp 1.600.000	Rp 1.600.000
21	Beban Gaji Karyawan Kas	5.1.1 1.1.1	Rp 1.900.000	Rp 1.900.000
24	Beban Gaji Karyawan Kas	5.1.1 1.1.1	Rp 2.500.000 12	Rp 2.500.000
26	Beban Gaji Karyawan Kas	5.1.1 1.1.1	Rp 1.600.000 12	Rp 1.600.000
29	Beban Gaji Karyawan Kas	5.1.1 1.1.1	Rp 1.700.000	Rp 1.700.000
Total			Rp 11.300.000	Rp 11.300.000

Sumber : Data Diolah Penulis

Tabel 5.8
Rekomendasi Jurnal Umum Pencatatan Beban Perlengkapan
CV Sahabat Mandiri Offset Bulan Oktober 2019

Tanggal	Keeterangan	Ref	Debit	Kredit
7	Beban Perlengkapan Kas	5.1.2 1.1.1	Rp 1.561.000	Rp 1.561.000
10	Beban Perlengkapan Kas	5.1.2 1.1.1	Rp 961.000	Rp 961.000
15	Beban Perlengkapan Kas	5.1.2 1.1.1	Rp 1.081.000	Rp 1.081.000
20	Beban Perlengkapan Kas	5.1.2 1.1.1	Rp 380.000	Rp 380.000
23	Beban Perlengkapan Kas	5.1.2 1.1.1	Rp 1.260.000	Rp 1.260.000
27	Beban Perlengkapan Kas	38 .2 1.1.1	Rp 1.371.000	Rp 1.371.000
TOTAL			Rp 6.614.000	Rp 6.614.000

Sumber : Data Diolah Penulis

Tabel 5.9
Rekomendasi Jurnal Umum Beban Listrik CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
14	Beban Listrik Kas	5.1.7 1.1.1	Rp 200.000	Rp 200.000

Sumber: Data Diolah Penulis

Tabel 5.10
Rekomendasi Jurnal Umum Pencatatan Beban Lain-Lain
CV Sahabat Mandiri Offset Bulan Oktober 2019

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
3	Beban Lain-lain Kas	5.1.8 1.1.1	Rp 250.000	Rp 250.000
10	Beban Lain-lain Kas	5.1.8 1.1.1	Rp 300.000	Rp 300.000
19	Beban Lain-lain Kas	43.8 1.1.1	Rp 250.000	Rp 250.000
TOTAL			Rp 800.000	Rp 800.000

Sumber : Data Diolah Penulis

Buku besar

Selanjutnya ke tahapan buku besar, CV Sahabat Mandiri Offset juga belum pernah membuat buku besar sebelumnya. Maka, peneliti memberikan referensi bagi CV Sahabat Mandiri Offset dan

rekomendasi adanya tahapan posting ke buku besar seluruh transaksi kepada CV Sahabat Mandiri Offset sebagaimana table-tabel berikut:

Tabel 5.11
Rekomendasi Buku Besar Kas CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Nama Akun: Kas

Kode:1.1.1

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
1	Saldo awal		11.657.000		
1				11.657.000	-
1			10.000.000		10.000.000
20			534.500		10.534.500
7			1.500.000		12.034.500
10			2.000.000		14.034.500
10			1.000.000		15.034.500
12			550.000		15.584.500
16			2.000.000		17.584.500
18			875.000		18.459.500
22			550.000		19.009.500
23			659.000		19.668.500
23			971.250		20.639.750
27			5.180.000		25.819.750
1			250.000.000		275.819.750
1				223.681.050	52.138.700
1				550.000	51.588.700
8				1.450.000	50.138.700
13				1.600.000	48.538.700
21				1.900.000	46.638.700
24				2.500.000	44.138.700
26				1.600.000	42.538.700
29				1.700.000	40.838.700
7				1.561.000	39.277.700
10				961.000	38.316.700
15				1.081.000	37.235.700
20				380.000	36.855.700
23				1.260.000	35.595.700
27				1.371.000	34.224.700
14				200.000	34.024.700
3				250.000	33.774.700
10				300.000	33.474.700
19				250.000	33.224.700

Sumber : Data Diolah Penulis

Tabel 5.12
Rekomendasi Buku Besar Piutang CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Nama Akun: Piutang			Kode : 1.1.2		
Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
20	Piutang		10.921.850	534.500	10.387.350

Sumber : Data Diolah Penulis

Tabel 5.13
Rekomendasi Buku Besar Asset CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Nama Akun: Mesin			Kode : 1.2.4		
Tgl	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
31	Mesin	223.681.050		223.681.050	

Sumber : Data Diolah Penulis

Tabel 5.14
Rekomendasi Buku Besar Utang Bank CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Nama Akun: Utang Bank			Kode : 2.1.2		
Tgl	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
31	Utang Bank		250.000.0000		250.000.000

Sumber : Data Diolah Penulis

Tabel 5.15
Rekomendasi Buku Besar Modal CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Nama Akun: Modal			Kode : 3.1.1		
Tgl	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
31	Modal		305.000.0000		305.000.000

Sumber : Data Diolah Penulis

Tabel 5.16
Rekomendasi Buku Besar Penjualan CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Nama Akun: Penjualan Kode:4.1.1

Tgl	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
31	Penjualan		26.207.100.		26.207.100.

Sumber : Data Diolah Penulis

Tabel 5.17
Rekomendasi Buku Besar Beban Perlengkapan
CV Sahabat Mandiri Offset Bulan Oktober 2019

Nama Akun: Beban Perlengkapan Kode: 5.1.2

Tgl	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
31	Beban Perlengkapan	6.614.000		6.614.000	

Sumber : Data Diolah Penulis

Tabel 5.18
Rekomendasi Buku Besar Beban Gaji Karyawan CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Nama Akun: Beban Gaji Karyawan Kode : 5.1.8

Tgl	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
31	Beban Gaji Tunai	11.300.000		11.300.000	

Sumber : Data Diolah Penulis

Tabel 5.19
Rekomendasi Buku Besar Beban Listrik CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019

Nama Akun: Beban Listrik Kode: 5.1.7

Tgl	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
14	Beban Listrik	200.000		200.000	

Sumber : Data Diolah Penulis

Tabel 5.20
Rekomendasi Buku Besar Beban Lain-lain CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2018

Nama Akun: Beban Lain-lain Kode: 5.1.8

Tgl	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
31	Beban Lain-lain	800.000		800.000	

3

Neraca Saldo

Tujuan pembuatan neraca saldo adalah untuk mempermudah pembuatan laporan keuangan dan menguji

kesamaan debit dan kredit suatu transaksi. Berikut rekomendasi neraca saldo CV Sahabat Mandiri Offset:

Tabel 5.21
Rekomendasi Neraca Saldo CV Sahabat Mandiri Offset
Per 31 Oktober 2019

No	Keterangan		
		Debit	Kredit
1	Kas	Rp 33.224.700	
2	Piutang	Rp 10.387.350	
3	Asset		
	Mesin	Rp 393.681.050	
	Komputer dan Printer	Rp 7.000.000	
	Kendaraan	Rp 118.000.000	
4	Kewajiban		
	Utang Bank		Rp 250.000.000
5	Ekuitas		
	Modal		Rp 305.000.000
6	Pendapatan		
	Penjualan		Rp 26.207.100
7	Beban		
	Beban Gaji	Rp 11.300.000	
	Beban Listrik	Rp 200.000	
	Beban Lain-lain	Rp 800.000	
	Siku	Rp 850.000	
	ASE/SEET	Rp 3.623.000	
	Matras	Rp 510.000	
	Karton	Rp 880.000	
	Plastik Mika	Rp 201.000	
	Koil	Rp 180.000	
	Kardus	Rp 200.000	
	Busa	Rp 170.000	
Total		Rp 581.207.100	Rp 581.207.100

Sumber : Data Diolah Penulis

Laporan Laba Rugi

Tabel 5.29
Rekomendasi Laporan Laba Rugi CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan 31 Oktober 2019

CV SAHABAT MANDIRI OFFSET		
LAPORAN LABA RUGI		
BULAN OKTOBER 2019		
PENDAPATAN	Catatan	2019
Penjualan	11	Rp 26.207.100
JUMLAH PENDAPATAN		Rp 26.207.100
BEBAN	12	5
Beban Gaji		Rp 11.300.000
Beban Listrik		Rp 200.000
Beban Lain-lain		Rp 800.000
Siku		Rp 850.000
ASE/SHEET		Rp 3.623.000
Matras		Rp 510.000
Karton		Rp 880.000
Plastik Mika		Rp 201.000
Koil		Rp 180.000
Kardus		Rp 200.000
Busa		Rp 170.000
JUMLAH BEBAN		Rp 18.914.000
LABA USAHA		Rp 7.293.100

Sumber : Data Diolah Penulis

Laporan Posisi Keuangan

Tabel 5.30
Rekomendasi Laporan Posisi Keuangan CV Sahabat Mandiri Offset
Per 31 Oktober 2019

CV SAHABAT MANDIRI OFFSET		
LAPORAN POSISI KEUANGAN		
31 OKTOBER 2019		
ASET	Catatan	2018
Kas dan Bank	3	Rp 33.224.700
Piutang Usaha	4	Rp 10.387.350
Mesin	25	Rp 393.681.050
Komputer dan Printer	6	Rp 7.000.000
Kendaraan	7	Rp 118.000.000
JUMLAH ASET		Rp 562.293.100
LIABILITAS		37
Utang Bank	8	Rp 250.000.000
JUMLAH LIABILITAS		Rp 250.000.000
EKUITAS		
Modal	9	Rp 305.000.000
Saldo Laba	10	Rp 7.293.100
JUMLAH EKUITAS		RP 312.293.100
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		Rp 562.293.100

Sumber : Data Diolah Penulis

Catatan Atas Laporan Keuangan

CV SAHABAT MANDIRI OFFSET
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2018

1. UMUM

CV Sahabat Mandiri Offset bergerak dalam bidang percetakan yang didirikan pada tanggal 13 April 2001 oleh Barzany Wahyu A²⁷ulloh dan Eka Wahlyua yang beralamat di Jalan Kedurus Sawah Gede V No. 2, Kedurus, Kec Ka⁴⁷g Pilang, Kota Surabaya, Jawa Timur. Entitas memenuhi kriteria sebagai entitas, mikro, kecil, dan menengah sesuai dengan UU Nomor 20 Tahun 2008.

30

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan disusun menggunakan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK-EMKM)

42

b. Dasar Penyusunan

Dasar penyusunan laporan keuangan adalah biaya historis dan menggunakan asumsi dasar akrual. Mata uang penyajian yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah.

c. Piutang Usaha

Piutang usaha disajikan sebesar jumlah tagihan.

d. Persediaan

24

Biaya persediaan bahan baku meliputi biaya pembelian Bahan Baku. Biaya konversi meliputi biaya tenaga kerja langsung dan overhead. Overhead tetap dialokasikan ke biaya konversi berdasarkan kapasitas produksi normal. Overhead variable dialokasikan pada unit produksi berdasarkan penggunaan aktual fasilitas produksi.

e. Aset Tetap

Aset tetap dicatat sebesar biaya perolehannya jika aset tersebut dimiliki perusahaan secara hukum oleh entitas.

46

f. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan penjualan dan jasa diakui ketika saat terjadinya penjualan ke konsumen. Beban diakui pada saat terjadi beban.

g. Pajak Penghasilan

Pajak penghasilan mengikuti ketentuan perpajakan yang berlaku di Indonesia.

3. KAS

Saldo Kas sejumlah Rp 33.224.700

Merupakan saldo kas CV Sahabat Mandiri Offset per 31 Oktober 2019 terdiri dari :

- Saldo kas september	Rp 25.397.100
- Kas hasil penjualan	Rp 26.207.100
- Pelunasan Piutang	Rp 534.500
- TOTAL KAS	Rp 52.138.700
- Beban gaji	Rp 11.300.000
- Beban Perlengkapan	Rp 6.614.000
- Beban listrik	Rp 200.000
- Beban lain- lain	Rp 800.000
- Saldo Kas	Rp 33.224.700
Saldo kas terdiri dari:	
- Saldo kas ditangan	Rp 10.000.000
- Saldo kas di Bank	Rp 23.224.700
- Jumlah saldo kas	Rp 33.224.700

4. PIUTANG USAHA

Piutang usaha CV Sahabat Mandiri Offset dapat dilihat pada rincian berikut sebagai berikut:

1) Tanggal 7 Oktober 2019	Rp 3.051.600
2) Tanggal 10 Oktober 2019	Rp 1.906.000
3) Tanggal 10 Oktober 2019	Rp 534.500
4) Tanggal 16 Oktober 2019	Rp 3.160.000
5) Tanggal 23 Oktober 2019	Rp 901.000
6) Tanggal 23 Oktober 2019	<u>Rp 1.368.750</u>
Total Piutang	Rp 10.921.850
7) Pelunasan Piutang Tanggal 20 Oktober 2019 dari SD Negeri Baje	<u>Rp 534.500</u>
JUMLAH	Rp 10.387.350

5. MESIN

CV Sahabat Mandiri Offset memiliki mesin produksi seharga Rp 393.681.050 yang dibeli pada awal berdirinya perusahaan dan pada bulan oktober 2019, terinci sebagai berikut:

- Mesin Potong Diki	Rp 7.000.000
- Mesin Cetak Reoby 64k	Rp 140.000.000
- Mesin Toko 810	Rp 23.000.000
- Mesin Reobi Dobel Folio	Rp 191.530.300
- Mesin Cetak Olifer 58	Rp 25.000.750
- Mesin Cetak Foto	<u>Rp 7.150.000</u>
Jumlah	Rp 393.681.050

6. KOMPUTER DAN PRINTER

CV Sahabat Mandiri Offset pada awal berdiri membeli sebuah komputer dan printer seharga Rp 7.000.000

7. KENDARAAN

CV Sahabat Mandiri Offset pada awal berdiri membeli mobil dan sepeda motor untuk keperluan perusahaan seharga Rp 118.000.000 dengan rincian sebagai berikut:

- Mobil Penther	: 115.000.000
- Sepeda Supra	: <u>Rp 3.000.000</u>
Jumlah	: <u>Rp 118.000.000</u>

8. UTANG BANK

CV Sahabat Mandiri Offset memiliki utang Bank sebesar Rp 250.000.000, pada Bank BCA.

9. MODAL

CV Sahabat Mandiri Offset memiliki modal usaha dengan rincian sebagai berikut:

- Modal Awal : 55 295.000.000
- Tambahan Modal : Rp 10.000.000+
- Total Modal : Rp 305.000.000

10. SALDO LABA

Saldo laba CV Sahabat Mandiri Offset pada bulan Oktober 2019 adalah sebesar Rp 7.293.100 dengan rincian sebagai berikut:

Saldo Laba:

- Saldo Laba awal periode Rp 11.657.000
- Laba bulan Oktober Rp 7.293.100
- Total Laba Rp 18.950.100
- Penggunaan Laba
 - Tn Eka Waluya Rp 5.828.500
 - Tn Barzany Rp 2.914.250
 - Tn Adlan Rp 2.914.250
- Total Penggunaan laba Rp 11.657.000
- Saldo Laba Rp 7.293.100

11. PENJUALAN

Total penjualan CV Sahabat Mandiri Offset selama bulan Oktober tahun 2019 adalah sebesar Rp. 26.207.100, dengan rincian sebagai berikut:

- Map Raport Rp 19.072.100
- Map Ijazah Rp 5.160.000
- Packing spreng Bonan Rp 1.100.000
- Map Piagam Rp 875.000
- Jumlah Rp. 26.207.100

12. BEBAN

Selama menjalankan usahanya CV Sahabat Mandiri Offset memiliki beban- beban usaha dapat dilihat pada rincian berikut:

**Gaji Karyawan CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019**

Tgl	Uraian	Gaji Karyawan
05-10-2019	Gaji Karyawan Frelance	Rp 550.000
05-10-2019	Gaji Karyawan	Rp 1.450.000
05-10-2018	Gaji Karyawan	Rp 1.600.000
05-10-2018	Gaji Karyawan	Rp 1.900.000
05-10-2018	Gaji Karyawan	Rp 2.500.000
05-10-2018	Gaji Karyawan	Rp 1.600.000
05-10-2018	Gaji Karyawan	Rp 1.700.000
TOTAL		Rp 11.300.000

Sumber : CV Sahabat Mandiri Offset

**Beban Perlengkapan CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019**

TGL	KETERANGAN	TOTAL
07-Oktober-19	Siku	Rp 350.000
	ASE/SHEET	Rp 961.000
	Matras	Rp 250.000
10-Oktober-19	ASE/SHEET	Rp 961.000
15-Oktober-19	Karton	Rp 880.000
	Plastik mika	Rp 201.000
20-Oktober-19	Koil	Rp 180.000
	Kardus	Rp 200.000
23-Oktober-19	ASE	Rp 760.000
	Siku	Rp 500.000
27-Oktober-19	Busa	Rp 170.000
	Matras	Rp 260.000
	ASE	Rp 941.000
TOTAL		Rp 6.614.000

Sumber : CV Sahabat Mandiri Offset

**Beban Lisrik CV Sahabat Mandiri Offset
Bulan Oktober 2019**

Tgl	Keterangan	Total
14-Oktober-19	Listrik	Rp 200.000
TOTAL		Rp 200.000

Sumber : CV Sahabat Mandiri Offset

**Beban Lain-Lain
CV Sahabat Mandiri Offset Bulan Oktober 2019**

Tgl	Keterangan	Total
03-Oktober-19	Beban Kendaraan	Rp 250.000
10-Oktober-19	Beban kendaraan	Rp 150.000
	BPJS	Rp 150.000
19-Oktober-19	Wifi	Rp 250.000
TOTAL		Rp 800.000

Sumber : CV Sahabat Mandiri Offset

Kendala UMKM CV Sahabat Mandiri Offset dalam Membuat Laporan Keuangan

Kendala yang dialami CV Sahabat Mandiri Offset dalam membuat laporan keuangan adalah :

- a. Belum memiliki sumber daya manusia yang mampu dalam menyusun laporan keuangan yang sederhana atau sesuai standart yang berlaku untuk UMKM. Faktor pendidikan akuntansi yang belum dimiliki oleh pegawai.
- b. Kegiatan CV Sahabat Mandiri Offset masih fokus pada promosi/pemasaran penjualan dan produksi, sehingga minimnya waktu untuk fokus membuat atau untuk mempelajari laporan keuangan yang sesuai standart akuntansi yang ada.
- c. Kurangnya follow up dari dinas koperasi dan UMKM atau lembaga ikatan akuntan Indonesia selaku pencetus pedoman SAK EMKM terkait pemberian pengarahan

- tentang pencatatan keuangan yang
 4. akurat dan benar
- d. Tidak adanya pengawasan dari
 pihak-pihak yang berkepentingan

terhadap laporan keuangan CV
 Sahabat Mandiri Offset

pengawasan kinerja dan
 pengambilan keputusan serta
 memberikan pemahaman kepada
 karyawan dalam memahami SAK
 EMKM.

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan tentang rancangan penerapan SAK EMKM CV Sahabat Mandiri Offset diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Laporan keuangan yang disusun oleh CV Sahabat Mandiri Offset terdiri dari atas catatan kas, gaji karyawan. Hal ini masih belum sesuai dengan standar SAK EMKM. Di dalam SAK EMKM 15. menyebutkan bahwa laporan keuangan terdiri dari Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi, Dan Catatan Atas Laporan Keuangan
2. 4. rancangann penerapan Standar Akuntansi keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah (SAK EMKM) yang telah disusun oleh penulis 29. rupa Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi, dan Catatan Atas Laporan Keuangan yang dibuat secara sederhana dapat membantu CV Sahabat Mandiri Offset sehingga menghasilkan laporan keuangan yang sesuai Standar Akuntansi Keuangan Mikro Kecil Menengah, dan dapat membantu pemilik UMKM dalam

6.2 Saran

Saran yang dapat disampaikan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Perusahaan
 - a. Sebaiknya UMKM memiliki karyawan yang memiliki kemampuan memadai bidang akuntansi untuk melakukan pencatatan dan penyusunan laporan keuangan agar laporan keuangan yang dihasilkan sesuai dengan Standar 36. untansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah(SAK EMKM)
 - b. Hendaknya UMKM melakukan dokumentasi bukti-bukti transaksi dengan rapi agar mempermudah proses pencatatan dan mencegah hilangnya bukti transaksi.
 - c. Dalam pembahasan sudah 19. edikan rekomendasi laporan keuangan yang sesuai dengan SAK EMKM, sehingga rekomendasi bisa

diterapkan dalam pembuatan laporan keuangan selanjutnya.

- d. Lembaga atau dinas terkait sebaiknya memberikan pemahaman tentang SAK EMKM kepada EMKM sehingga laporan keuangan yang mereka buat akan sesuai dengan standar.
- e. Adanya sosialisasi dari Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) selaku organisasi profesi akuntan.

45

2. Bagi Peneliti Selanjutnya

- a. Bagi peneliti selanjutnya diharapkan dapat menemukan objek berbeda

- dari penelitian selanjutnya sehingga dapat merekomendasikan laporan keuangan sesuai SAK EMKM pada UMKM yang lain dan dapat memperbaiki kekurangan dan kelemahan penelitian ini sehingga penelitian selanjutnya diharapkan lebih sempurna.
- b. Hendaknya untuk penelitian selanjutnya dapat menggali lebih mendalam persoalan yang berkaitan dengan penerapan SAK-EMKM sebagai pengembangan ilmu pengetahuan dibidang akuntansi keuangan

DAFTAR PUSTAKA

Bahri, Saiful. 2016. **Pengantar Akuntansi Berdasarkan SAK ETAP dan IFRS.** Malang: Andi

Hermawan, Sigit, Hariyanto, Wiwit & Biduri, Sarwenda. 2016. **Pengantar Akuntansi Dilengkapi Pembahasan IFRS.** Yogyakarta: Indomedia Pustaka

⁶⁹ Ikatan Akuntansi Indonesia. 2016. **Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, Dan Menengah.** Jakarta : Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia

Manarainsong, Johny. 2013. **Metode Penelitian Terapan Bidang Ekonomi Dan Bisnis.** Manado: Cv.R.A. De.Rozaire

*Mursyidi.*2010.**Akuntansi Dasar.** Bogor: Ghalia Indonesia

*Pandiangan, Liberti.*2014.**Mudahnya Menghitung Pajak UMKM.** Bekasi: Mitra Wacana Media.

³³ *Samryn, L.M.*2011.**Pengantar Akuntansi Mudah Membuat Jurnal Dengan Pendekatan Siklus Transaksi.**Jakarta: Rajawali Pers

² *Sugiyono.* 2016. **Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D.** Bandung: Cv Alfabeta

Suprpto, Haddy. 2017. **Metodologi Penelitian Untuk Karya Ilmiah.** Yogyakarta: Gosyen Publishing.

Wiratna Sujarweni ,v. 2016. **Pengantar Akuntansi.**Yogyakarta: Pustaka Baru Press

PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI ENTITAS MIKRO KECIL MENENGAH (SAK EMKM) DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA “CV SAHABAT MANDIRI OFFSET

ORIGINALITY REPORT

% **18**
SIMILARITY INDEX

% **15**
INTERNET SOURCES

% **8**
PUBLICATIONS

% **5**
STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	staffnew.uny.ac.id Internet Source	% 1
2	digilib.unimed.ac.id Internet Source	% 1
3	aruskaz.blogspot.com Internet Source	% 1
4	repository.upnvj.ac.id Internet Source	% 1
5	wahyutriyassari.wordpress.com Internet Source	% 1
6	Submitted to Binus University International Student Paper	% 1
7	desimanik.blogspot.com Internet Source	% 1
8	jurnal.stiegwalisongo.ac.id Internet Source	<% 1

9	vdocuments.mx Internet Source	<% 1
10	demosessimanjuntak.blogspot.com Internet Source	<% 1
11	Submitted to Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Student Paper	<% 1
12	www.yumpu.com Internet Source	<% 1
13	repositori.usu.ac.id Internet Source	<% 1
14	repository.ubaya.ac.id Internet Source	<% 1
15	Fauziah Fauziah. "Tantangan UMKM dalam Menghadapi Revolusi Industri 4.0 Ditinjau dari Aspek Marketing dan Accounting", JMK (Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan), 2020 Publication	<% 1
16	sinta3.ristekdikti.go.id Internet Source	<% 1
17	Wismoyo Aris Munandar, Amir Hidayatulloh. "Determinan Kebutuhan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik", Assets: Jurnal Akuntansi dan Pendidikan, 2019 Publication	<% 1

18

nonosun.staf.upi.edu

Internet Source

<% 1

19

www.mncland.com

Internet Source

<% 1

20

Sugiantina Sugiantina. "PENERAPAN SISTEM INFORMASI DALAM PRAKTEK LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA", Teknologi, 2012

Publication

<% 1

21

tsetyaernawati.wordpress.com

Internet Source

<% 1

22

repo.darmajaya.ac.id

Internet Source

<% 1

23

Diana Yusyanti. "Tindak Pidana Pembakaran Hutan dan Lahan Oleh Korporasi Untuk Membuka Usaha Perkebunan", Jurnal Penelitian Hukum De Jure, 2019

Publication

<% 1

24

Anggelika S. Nangin, Grace B. Nangoi, Victorina Z. Tirayoh. "PENERAPAN SISTEM JOB ORDER COSTING DALAM PENENTUAN HARGA JUAL PRODUK PADA CV. SATU SATU MEDIA UTAMA", GOING CONCERN : JURNAL RISET AKUNTANSI, 2018

Publication

<% 1

25

agentiketmurah.com

Internet Source

<% 1

26	repository.widyatama.ac.id Internet Source	<% 1
27	www.dgip.go.id Internet Source	<% 1
28	Ihsan Ahmad. "PERAN PENDIDIKAN MULTIKULTURAL DI PERGURUAN TINGGI ISLAM DI PAPUA (STUDI KASUS DI STKIP MUHAMMADIYAH SORONG PAPUA BARAT)", Citizenship Jurnal Pancasila dan Kewarganegaraan, 2017 Publication	<% 1
29	sinta.ukdw.ac.id Internet Source	<% 1
30	www.jababeka.com Internet Source	<% 1
31	slideus.org Internet Source	<% 1
32	Sallyritna Sangka, Inggriani Elim, Stanley Kho Walandouw. "ANALISIS TINGKAT PERPUTARAN PIUTANG USAHA TERHADAP LAPORAN ARUS KAS OPERASI PADA MANADO QUALITY HOTEL", GOING CONCERN : JURNAL RISET AKUNTANSI, 2018 Publication	<% 1

33

Wigia A.L. Junus, Lintje Kalangi, I Gede Suwetja. "EVALUASI IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAERAH TERHADAP PENGELOLAAN DATA KEUANGAN PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA MANADO", GOING CONCERN : JURNAL RISET AKUNTANSI, 2017

Publication

<% 1

34

www.dwiiswanto.blogspot.com

Internet Source

<% 1

35

repository.unpas.ac.id

Internet Source

<% 1

36

Ani Kusumaningsih. "PENERAPAN AKUNTANSI SEDERHANA PADA USAHA RETAIL RUMAH TANGGA BERBASIS MONEY MANAGER APPS DI KELURAHAN CIKASUNGKA, KABUPATEN TANGERANG", KUAT : Keuangan Umum dan Akuntansi Terapan, 2020

Publication

<% 1

37

www.rekamjejak.net

Internet Source

<% 1

38

www.routelink.net

Internet Source

<% 1

jurnal.untag-sby.ac.id

39

Internet Source

<% 1

40

Angelica Claudia Pogaga, Sifrid S Pangemanan, Jessy D. L Warongan. "Penerapan metode pencatatan dan penilaian atas persediaan bahan baku pada Dolphin Donuts Bakery Manado", Indonesia Accounting Journal, 2019

Publication

<% 1

41

repository.upi.edu

Internet Source

<% 1

42

indonesiasipf.co.id

Internet Source

<% 1

43

medicalworkshop.blogspot.com

Internet Source

<% 1

44

ejurnal.its.ac.id

Internet Source

<% 1

45

jurnal-online.um.ac.id

Internet Source

<% 1

46

ekadharma.com

Internet Source

<% 1

47

Tri Andina Rahayu. "Analisis Faktor-Faktor yang Memengaruhi Kelancaran Pengembalian Pembiayaan Murabahah pada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) di BMT Taruna

<% 1

Sejahtera", Muqtasid: Jurnal Ekonomi dan Perbankan Syariah, 2016

Publication

48 batangharikab.go.id <% 1
Internet Source

49 eprints.unipdu.ac.id <% 1
Internet Source

50 Submitted to Sekolah Pelita Harapan - Sentul <% 1
Student Paper

51 smkindonesia1.blogspot.com <% 1
Internet Source

52 www.hukumonline.com <% 1
Internet Source

53 Abram Ventura Wardana Putra, Sifrid S. Pangemanan, Heince R. N. Wokas. "ANALISIS PERBANDINGAN PERLAKUAN AKUNTANSI TERHADAP ASET BIOLOGIS DAN NON BIOLOGIS (Studi Kasus pada CV. Fatherland Farm Tondano)", GOING CONCERN : JURNAL RISET AKUNTANSI, 2016 <% 1
Publication

54 solerosplit.blogspot.com <% 1
Internet Source

55 tedieluno.blogspot.com <% 1
Internet Source

- | | | |
|----|--|------|
| 56 | smkdarmasiswa.sch.id
Internet Source | <% 1 |
| 57 | stie-pertiwi.ac.id
Internet Source | <% 1 |
| 58 | pkm.umsida.ac.id
Internet Source | <% 1 |
| 59 | pendidikan-nasionalarman.blogspot.com
Internet Source | <% 1 |
| 60 | antoniusvito.wordpress.com
Internet Source | <% 1 |
| 61 | www.docstoc.com
Internet Source | <% 1 |
| 62 | Taufikur Rahman. "AKUNTANSI ZAKAT, INFAK DAN SEDEKAH (PSAK 109): Upaya Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Organisasi Pengelola Zakat (OPZ)", Muqtasid: Jurnal Ekonomi dan Perbankan Syariah, 2015
Publication | <% 1 |
| 63 | Aprilia V. Manuel, Hendrik Manossoh, Dhullo Affandi. "ANALISIS PERLAKUAN AKUNTANSI PIUTANG DI PT. SUCOFINDO (PERSERO) CABANG JAKARTA", GOING CONCERN : JURNAL RISET AKUNTANSI, 2017
Publication | <% 1 |
| 64 | ejournal.atmajaya.ac.id | |

Internet Source

<% 1

65

lokergood.blogspot.com

Internet Source

<% 1

66

Submitted to Sekolah Global Jaya

Student Paper

<% 1

67

Henry Donald, Jamilus Jamilus. "Quo Vadis Resi Gudang Surat Berharga Jaminan Kredit", Jurnal Penelitian Hukum De Jure, 2019

Publication

<% 1

68

Submitted to UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Student Paper

<% 1

69

publication.petra.ac.id

Internet Source

<% 1

EXCLUDE QUOTES ON

EXCLUDE MATCHES OFF

EXCLUDE BIBLIOGRAPHY ON