

**TANGGUNG JAWAB NOTARIS TERHADAP PERLINDUNGAN
DATA PRIBADI KLIEN DALAM PENYIMPANAN AKTA NOTARIIL**

SKRIPSI



OLEH :

RIZQI AKBAR KURNIAWAN
NBI : 1312100182

**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
2024**

**TANGGUNG JAWAB NOTARIS TERHADAP PERLINDUNGAN
DATA PRIBADI KLIEN DALAM PENYIMPANAN AKTA NOTARIIL**

SKRIPSI



Oleh :

Rizqi Akbar Kurniawan

NBI : 1312100182

**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

2024

**TANGGUNG JAWAB NOTARIS TERHADAP PERLINDUNGAN
DATA PRIBADI KLIEN DALAM PENYIMPANAN AKTA NOTARIIL**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Tugas dan Memenuhi Salah Satu Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana Hukum**

Oleh :

Rizqi Akbar Kurniawan

NBI : 1312100182

Dosen Pembimbing :



Dr. Rosalinda Elsinh Latumahina, S.H., M.Kn.

NPP : 20310210840

FAKULTAS HUKUM

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

2024

**TANGGUNG JAWAB NOTARIS TERHADAP PERLINDUNGAN
DATA PRIBADI KLIEN DALAM PENYIMPANAN AKTA NOTARIIL**

Oleh:

RIZOI AKBAR KURNIAWAN

NBI : 1312100182

**Telah Dipertahankan di Depan Tim Penguji
dan Dinyatakan Lulus Skripsi Fakultas Hukum**

Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Pada Tanggal 11 Desember 2024

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan No. SK: 1431/ST/FH/XII/2024

Tanggal : 9 Desember 2024

TIM PENGUJI:

Ketua : Dr. Rosalinda Elsin Latumahina, S.H., M.Kn.
NIP/NPP: 20310210840

Sekretaris : Dr. Frans Simangunsong, S.H., M.H.
NIP/NPP: 20310200828

Anggota : Wiwik Afifah, S.Pi., S.H., M.H.
NIP/NPP: 20310130612

Mengetahui :



Fakultas Hukum Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Dekan,

Prof. Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.

NPP : 20310860065

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rizqi Akbar Kurniawan

Program Studi : Ilmu Hukum

Fakultas : Hukum

Dengan ini menyatakan yang akan dimuat di Jurnal Transparansi Hukum Vol 8 Nomor 1 Januari 2025 :

dengan judul:

**“TANGGUNG JAWAB NOTARIS TERHADAP PENYIMPANAN
AKTA NOTARIAL SECARA ELEKTRONIK DITINJAU DALAM
PRESPEKTIF PERUNDANG-UNDANGAN DI INDONESIA”**

Benar bebas dari plagiasi dan apabila pernyataan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dengan demikian surat ini saya buat dipergunakan dengan sebagaimana semestinya.

Surabaya, 9 Desember 2024

Yang membuat pernyataan



Rizqi Akbar Kurniawan

NBI: 1312100182

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rizqi Akbar Kurniawan

Program Studi : Ilmu Hukum

Fakultas : Hukum

Menyatakan bahwa Skripsi yang saya buat, yang berjudul:

“TANGGUNG JAWAB NOTARIS TERHADAP PERLINDUNGAN DATA PRIBADI KLIEN DALAM PENYIMPANAN AKTA NOTARIAL”

Merupakan hasil karya saya sendiri dan bukan merupakan Duplikasi dari karya atau tulisan orang lain. Sepengetahuan saya, di dalam Naskah Skripsi ini tidak terdapat karya ilmiah yang dapat diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar bacaan.

Apabila ternyata di dalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur Plagiasi, saya bersedia jika skripsi ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (Sarjana) dibatalkan, serta diproses sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari siapapun.

Surabaya, 9 Desember 2024

Yang membuat pernyataan



Rizqi Akbar/Kurniawan

NBI: 1312100182

SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI GANDA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rizqi Akbar Kurniawan

Program Studi : Ilmu Hukum

Fakultas : Hukum

Dengan ini menyatakan bahwa judul artikel yang dimuat di Jurnal Transparansi Hukum Vol 8 Nomor 1 Januari 2025 :

**“TANGGUNG JAWAB NOTARIS TERHADAP PENYIMPANAN
AKTA NOTARIAL SECARA ELEKTRONIK DITINJAU DALAM
PRESPEKTIF PERUNDANG-UNDANGAN DI INDONESIA”**

Benar bebas dari publikasi ganda, dan apabila pernyataan ini tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 9 Desember 2024

Yang membuat pernyataan



Rizqi Akbar Kurniawan
NBI: 1312100182



UNIVERSITAS
17 AGUSTUS 1945
SURABAYA

BADAN PERPUSTAKAAN
Jl. Semolowaru 45 Surabaya
Tlp. 031 593 1800 (ex.311)
Email : perpus@untag-sby.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rizqi Akbar Kumiawan
NIM : 1312100182
Fakultas : Hukum
Program Studi : Hukum
Jenis Karya : Skripsi

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya *Hak Bebas Royalti Noneklusif (Nonexclusive)* karya ilmiah saya yang berjudul

**“TANGGUNG JAWAB NOTARIS TERHADAP PERLINDUNGAN
DATA PRIBADI KLIEN DALAM PENYIMPANAN AKTA NOTARIIL”**

Dengan Hak Bebas Royalti Noneklusif (Nonexclusive Royalty-Free Right), Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya berhak menyimpan mengalihkan media atau memformatkan, mengolah dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, mempublikasikan karya ilmiah saya selama

Dibuat di : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Pada Tanggal : 9 Desember 2024

Yang menyatakan



(Rizqi Akbar Kumiawan)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Pertama-tama puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT atas terselesaikannya skripsi yang berjudul “Tanggung Jawab Notaris Terhadap Perlindungan Data Pribadi Klien Dalam Penyimpanan Akta Notariil” dengan baik dan lancar. Dan skripsi ini saya persembahkan kepada:

1. Kedua Orang Tua saya yang telah memberikan doa dan dukungan kepada saya hingga saat ini.
2. Ibu Dr. Rosalinda Elsin Latumahina, S.H., M.Kn., selaku dosen pembimbing yang sangat membantu memberikan bimbingan dan saran dalam penyelesaian skripsi ini sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Seluruh teman-teman Ilmu Hukum Angkatan 2021 yang telah menemani dan berjuang selama bangku perkuliahan.

Surabaya, Desember 2024

Penulis



Rizqi Akbar Kurniawan

NBI: 1312100182

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT atas terselesaikannya skripsi yang berjudul “Tanggung Jawab Notaris Terhadap Perlindungan Data Pribadi Klien Dalam Penyimpanan Akta Notariil”. Penyusunan skripsi dimaksudkan untuk memenuhi sebagian syarat-syarat guna mencapai gelar Sarjana Hukum di Fakultas Hukum Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya. Penulis menyadari bahwa penulisan ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini kepada yang tersebut Bapak/Ibu:


1. Prof. Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H. selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
2. Wiwik Afifah, S.Pi., S.H., M.H. selaku Kepala Program Studi S1 Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
3. Dr. Rosalinda Elsinia Latumahina, S.H., M.Kn. selaku Dosen Pembimbing saya yang telah berkenan memberikan tambahan ilmu dan masukan pada setiap permasalahan dan kesulitan dalam penulisan skripsi ini.
4. Tim Penguji Ujian Skripsi semester gasal 2024/2025 yang telah berkenan untuk melaksanakan pengujian terhadap skripsi ini.
5. Seluruh Dosen Fakultas Hukum Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya yang telah memberikan pengetahuan yang sangat bermanfaat selama masa perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak.

Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak khususnya dalam bidang hukum.

Surabaya, Desember 2024

Penulis



Rizqi Akbar Kurniawan

NBI: 1312100182

ABSTRACT

Storing deed minutes is one of the authorities held by a Notary, which aims to maintain the validity, authenticity, and sustainability of legal documents. Deed minutes are original copies of deeds made by a notary and must be stored in a notary protocol in accordance with applicable laws and regulations. This storage process is regulated in the Notary Law (UUJN) which requires notaries to maintain the confidentiality, security, and availability of deed minutes as a form of professional responsibility. This study examines the legal, technical, and process aspects of storing deed minutes, as well as the challenges faced in the digital era, including electronic storage. So in this case the author formulates the problem, namely the notary's responsibility for the confidentiality of the client storing the deed minutes. and How is the notary's responsibility for protecting the client's personal data in storing Notarial deeds electronically. This study is expected to provide benefits in legal science, especially in civil law. To answer the problem, the researcher uses an approach, namely the applicable Journal and Laws and a normative legal approach. The results of this study indicate. The storage of deed minutes is regulated in Article 16 paragraph (1) letter b of the UUJN, which requires notaries to store deed minutes in the Notary Protocol. The Notary Protocol is a collection of documents that must be maintained by a notary as an official archive. This storage aims to guarantee the authenticity of the document, the stored deed minutes allow for proof if needed in a legal process, protect the interests of the parties, that effective storage requires compliance with procedural standards, use of technology, and compliance with regulations to ensure that documents remain protected and can be accessed when needed. so that the security standards for storing notarial deeds are conceptualized in such a way, Law No. 1 of 2024 concerning the Second Amendment to Law No. 11 of 2008 concerning Information and Electronic Transactions, has regulated various aspects regarding the processing of personal data electronically. In the context of notarial deeds, there are several important things that need to be considered, Data Collection and Storage Notaries in carrying out their duties collect personal data to create notarial deeds, such as name, address, identity, and other personal data. In accordance with the Personal Data Protection Act (PDP Act), which is also part of efforts to maintain the security of personal data, this data must be stored securely.

Keywords: Minutes of Deed, Notary, Notarial

ABSTRAK

Penyimpanan minuta akta merupakan salah satu kewenangan yang dimiliki oleh Notaris, yang bertujuan untuk menjaga keabsahan, keaslian, dan keberlanjutan dokumen hukum. Minuta akta adalah salinan asli akta yang dibuat oleh notaris dan wajib disimpan dalam protokol notaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Proses penyimpanan ini diatur dalam Undang-Undang Jabatan Notaris (UUJN) yang mengharuskan notaris untuk menjaga kerahasiaan, keamanan, dan ketersediaan minuta akta sebagai bentuk pertanggungjawaban profesional. Penelitian ini mengkaji aspek hukum, teknis, dan proses penyimpanan minuta akta, serta tantangan yang dihadapi dalam era digital, termasuk penyimpanan secara elektronik. Maka dalam hal tersebut penulis merumuskan permasalahan yaitu Tanggung jawab notaris terhadap kerahasiaan klien dalam penyimpanan minuta Akta. dan Bagaimana tanggung jawab notaris terhadap perlindungan data pribadi klien dalam penyimpanan akta Notariil secara elektronik. penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat dalam ilmu hukum terutama dalam hukum perdata . Untuk menjawab permasalahan peneliti menggunakan pendekatan yaitu Undang-Undang yang berlaku serta pendekatan secara yuridis normatif. Hasil penelitian ini menunjukkan. Penyimpanan minuta akta diatur dalam Pasal 16 ayat (1) huruf b UUJN, yang mewajibkan notaris menyimpan minuta akta dalam Protokol Notaris. Protokol Notaris adalah kumpulan dokumen yang harus dijaga oleh notaris sebagai arsip resmi. Penyimpanan ini bertujuan untuk, menjamin keaslian dokumen, minuta akta yang disimpan memungkinkan pembuktian jika suatu saat diperlukan dalam proses hukum, melindungi kepentingan para pihak, bahwa penyimpanan yang efektif memerlukan pemenuhan standar prosedural, pemanfaatan teknologi, dan kepatuhan terhadap regulasi untuk memastikan dokumen tetap terlindungi dan dapat diakses saat diperlukan. sehingga standard keamanan untuk penyimpanan akta notariil terkonsep sedemikian rupa, Undang-Undang No. 1 Tahun 2024 tentang Perubahan kedua atas undang-undang nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik , telah mengatur berbagai aspek mengenai pemrosesan data pribadi secara elektronik. Dalam konteks akta notariil, terdapat beberapa hal penting yang perlu diperhatikan, Pengumpulan dan Penyimpanan Data Notaris dalam menjalankan tugasnya mengumpulkan data pribadi untuk dibuatkan akta notariil, seperti nama, alamat, identitas, dan data pribadi lainnya. Sesuai dengan UU Perlindungan Data Pribadi (UU PDP) yang juga menjadi bagian dari upaya menjaga keamanan data pribadi, data tersebut harus disimpan dengan aman.

Kata Kunci: Minuta Akta, Notaris, Notariil

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN AKRIPSI | ii |
| SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI | iv |
| SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI | v |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| ABSTRACT | viii |
| ABSTRAK | ix |
| DAFTAR ISI | x |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Masalah..... | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah..... | 8 |
| 1.3 Tujuan Penelitian..... | 8 |
| 1.4 Manfaat Penelitian..... | 8 |
| 1.4.1 Manfaat Teoritis..... | 8 |
| 1.4.2 Manfaat Praktis..... | 8 |
| 1.5 Metode Penelitian..... | 9 |
| 1.5.1 Jenis Penelitian..... | 9 |
| 1.5.2 Metode Pendekatan..... | 9 |
| 1.5.3 Sumber dan Jenis Bahan Hukum..... | 10 |
| 1.5.4 Teknik Pengumpulan Dan Pengelolaan Bahan Hukum..... | 11 |
| 1.5.5 Teknik Analisis Bahan Hukum..... | 12 |
| 1.6 Pertanggungjawaban Sistematis..... | 13 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | 15 |
| 2.1 Tinjauan Umum Tentang Notaris..... | 15 |
| 2.1.1 Pengertian Tentang Notaris..... | 15 |
| 2.1.2 Kode Etik Notaris..... | 16 |
| 2.2 Tinjauan Umum Tentang Kewenangan Notaris..... | 19 |
| 2.3 Tinjauan Umum Tentang Minuta Akta..... | 23 |
| 2.3.1 Pengertian Minuta Akta Dan proses Penyimpanannya..... | 23 |
| 2.3.2 Pengertian Akta Notariil..... | 25 |
| 2.3.3 Akta Otentik..... | 26 |