
LAMPIRAN

Lampiran 1. Transkrip Wawancara

Nama Narasumber : lu'lu'ul iimiyah
Jabatan Narasumber : Bendahara Pengeluaran Anggaran
Hari/Tanggal : Senin, 20 Mei 2024
Waktu : 09.40
Tempat : Jl. Jagir wonokromo no 100 surabaya

Permisi, saya disini ingin mengajukan beberapa pertanyaan untuk diajukan kepada bapak/ibu.

1. Di KPP Pratama Mulyorejo ini memiliki berapa Kantor Wilayah DJP Jawa Timur I dan Kecamatan Wilayah kerja KPP Pratama Mulyorejo ?
 - 1) Kecamatan Mulyorejo
 - 2) Kecamatan Tambaksari
 - 3) Kecamatan Bulak
 - 4) Kecamatan Kenjeran
 - 5) Kecamatan Semampir
 - 6) Kecamatan Simokerto
2. Di KPP Pratama Mulyorejo memiliki berapa departement dan departement apa saja ?

Seksi :

 - 1) Pelayanan
 - 2) Sub. Bagian umum dan internal
 - 3) Seksi penjaminan kualitas data
 - 4) Seksi pengawasan 1 sampai 6
 - 5) Seksi P3
 - 6) Kelompok fungsional
3. Berapa total SDM yang dimiliki KPP Pratama Mulyorejo ?

Jumlah pegawai 108
4. Bagaimana anggaran tersebut digunakan untuk instrumen pengendalian ?

Tiap bulan ada rencana penarikan data RPD, sebagai acuan untuk pengeluaran tiap bulan
5. Apa faktor yang menjadi pertimbangan dalam menyusun anggaran ?

Waktu kebutuhan oprasional kantor kedepannya berjalan revisi sesuai kebutuhan kantor
6. Bagaimana jika dalam realisasinya biaya yang dibutuhkan lebih besar

dibandingkan dengan anggaran yang telah ditentukan ?

Melakukan penyesuaian dengan anggaran yang sudah ada, intinya penyusunan skala prioritas

7. Apa penyebab dari perbedaan anggaran dengan realisasi yang menimbulkan defisit ?
Tidak ada defisit, kalau tidak dibutuhkan pihak anggaran tidak mengeluarkan
8. Apakah penghematan yang telah dilakukan sudah mencapai target untuk efisiensi ?
Sudah ada target untuk penilaian efisiensi. Penghematan yang telah dilakukan belum sepenuhnya mencapai efisiensi biaya operasional. Kita masih mengupayakan dengan cara skala prioritas, dimana apabila program tersebut prioritas atau diperlukan maka tidak ada pengurangan biaya. Jika program tersebut belum terlalu diperlukan maka dilakukan penghematan agar terjadi efisiensi biaya operasional.
9. Bagaimana penyusunan anggaran di Kantor Pelayanan Pajak Mulyorejo?
Kantor Pelayanan Pajak Mulyorejo kita ada penyusunan keuangan. PPK ; Pejabat komitmen, para kepala seksi, bendahara, PBJ
10. Apakah seluruh karyawan terlibat dalam penyusunan anggaran ?
Tidak, Cuma team anggaran saja. Sedangkan karyawan lain nya ikut serta rembok untuk perlengkapan kantor
11. Mengapa anggaran berbeda dengan Cash Plan ?
Keperluan organisasi tidak dapat di prediksi untuk pengeluaran anggaran , bisa dialih ke anggaran yang lain yang perlu dilakukan
12. Bagaimana proses pengendalian kinerja dilakukan setelah anggaran disusun dan diimplementasikan?
Tiap bulan penilaian indeks kinerja pelayanan anggaran (IKPA) beberapa point: untuk menilai seberapa bagus pelaksanaan anggaran di kantor
13. Bagaimana perencanaan anggaran sebagai alat pengendalian kerja terhadap efisiensi dan efektivitas operasional kantor?
Anggaran sebagai alat perencanaan dan pengendalian memberikan pedoman bagi kantor untuk mempertahankan arah kegiatan menuju tujuan yang telah direncanakan. Anggaran yang dihasilkan juga harus sesuai dengan kondisi kantor
14. Bagaimana manajemen menghadapi deviasi atau perbedaan antara realisasi anggaran dengan target yang telah ditetapkan?
Tiap triwulan revisi RPD , tiap triwulan gap antara target dan realisasi

Lampiran 2. Foto Kantor Pelayanan Pajak Pratama Mulyorejo
Pintu masuk Kantor Pelayanan Pajak Mulyorejo



Ruang Tamu Pelayanan Pajak Mulyorejo









**YAYASAN PERGURUAN 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)
PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)
PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN (S1)
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2)
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU EKONOMI (S3)

TERAKREDITASI
TERAKREDITASI
TERAKREDITASI
TERAKREDITASI

Kampus: Jl. Semolowaru 45 Surabaya 60118, Telp (031) 5931800 Ext 140, 141, E-mail: feb@untag-sby.ac.id

Nomor : 931/K/FEB/III/2024
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Ijin Untuk
Mengadakan Penelitian**

Kepada : Yth. Bapak/Ibu Pimpinan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Surabaya Mulyorejo.
Jl. Jagir Wonokromo No. 100, Jagir Kec. Wonokromo Surabaya

Dengan hormat,

Sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi pada Program Strata I, maka mahasiswa diwajibkan untuk menyusun dan mempertahankan skripsi sebagai hasil penerapan pelajaran teori serta praktek yang diperoleh berdasarkan penelitian. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami mohon perkenan Bapak / Ibu untuk memberikan ijin kepada mahasiswa :

Nama : JOYS OKTAVIA SANTOSO
N. P. M : 1221900117
Fakultas / Program Studi : Ekonomi dan Bisnis / Akuntansi
Alamat : Jl. Ambengan Selatan Karya No. 145, Surabaya
Telp./HP. 089668680592

Guna melakukan penelitian pada :

KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA SURABAYA MULYOREJO
untuk memperoleh data sesuai dengan Skripsi yang sedang disusunnya dengan judul
"PENERAPAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN KERJA PADA
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA MULYOREJO"

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Surabaya, 18 Maret 2024

Prof. Dr. H. Slamet Riyadi, MSI, Ak. CA
NPP. 20220.93.0319

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI


UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus: Jl. Semolowuro 41 Surabaya 60118, Telp (031) 5931800 Pst 140&141 E-mail: feb@untag-sby.ac.id

SEMESTER
 Genap
 2023 - 2024

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

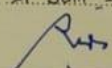
Nama Mahasiswa / NBI : Jays attavia santoso
 Nama Pembimbing : Prof. Dr. Slamet Riyadi, M.Si, AKA, CA
 Judul Skripsi : Penerapan anggaran sebagai alat
 pencerdasan kerja pada kantor pelayanan pajak
 pratama mulyareso

Mulai Program Skripsi : Semester 10. Thn. Ak. Selesai Bimbingan Tanggal

No.	HARI / TANGGAL	KONSENTRASI		PARAF
		BAB / HAL	KETERANGAN REVISI	
1	08/03/2024		merubah judul penelitian agar sesuai dengan penelitian	Sh
2	11/03/2024	one	just me	Sh
3	15/03/2024	bab 1.	letak bilyet di bawah & rumus model	Sh
4	18/03/2024	Bab 2	landasan teori & hbs	Sh
5	20/03/2024	3	metode penelitian & sumber	Sh
6	1/04/2024	prope (1-3)	me	Sh
7	20/04/2024	bab 4	penelitian & analisis	Sh
8	24/04/2024		lap. kem & status	Sh
9	30/05/2024		pendiri bab 4	Sh
10	7/06/2024	Bab 4	me	Sh
11	19/06/2024	bab 6	Kontribusi & hbs bab	Sh
12	21/06/2024	bab 5	me	Sh

Cip & iji 2a Surabaya, 21 Juni 2024

Perpanjangan I _____
 Semester _____
 Th. Ak. _____
 Paraf Kujur _____


 (Nama dan tanda tangan Pembimbing)