

SKRIPSI

PENERAPAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN KERJA PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA MULYOREJO



Oleh :

JOYS OKTAVIA SANTOSO
NBI: 1221900117

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

2024

SKRIPSI

**PENERAPAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN
KERJA PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA MULYOREJO**



Oleh:

Joys Oktavia Santoso

NBI: 1221900117

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
2024**

**PENERAPAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN
KERJA PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA MULYOREJO**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk
Memenuhi Persyaratan Guna Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi
Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

**Disusun Oleh:
Jovs Oktavia Santoso
NBI: 1221900117**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

2024

SKRIPSI

**PENERAPAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN
KERJA PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA MULYOREJO**



Oleh:
Jovs Oktavia Santoso
NBI: 1221900117

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
2024**

**PENERAPAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN
KERJA PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA MULYOREJO**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk
Memenuhi Persyaratan Guna Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi
Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

**Disusun Oleh:
Jovs Oktavia Santoso
NBI: 1221900117**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
2024**

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama Lengkap : Joys Oktavia Santoso
NBI : 1221900117
Fakultas : Ekonomi Dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi
Judul Skripsi : Penerapan Anggaran Sebagai Alat Pengendalian Kerja Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Mulyorejo

Surabaya, 30 Mei 2024
Mengetahui / Menyetujui
Pembimbing,

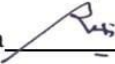


Prof. Dr. Slamet Riyadi, M.Si., Ak., CA

LEMBAR PENGESAHAN TIM PENGUJI

Dipertahankan di depan sidang Dewan Penguji Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dan dinyatakan diterima untuk memenuhi syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada tanggal 17 Juli 2024

TIM PENGUJI:

1. Prof.Dr. Hj. Tri. Ratnawati, SE., MS., Ak., CA., CPA -Ketua 
2. Prof. Dr. H. Slamet Riyadi, Msi.,Ak., CA -Anggota 
3. Maulidah Narastri., SE., MA -Anggota 

Mengesahkan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
D e k a n,



Prof. Dr. H. Slamet Riyadi, Msi.,Ak., CA
NPP 20220.930319

SURAT PERNYATAAN ANTI PLAGIAT

Saya, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama Lengkap (KTP): Joys Oktavia Santoso
2. NBI : 1221900117
3. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
4. Program Studi : Akuntansi
5. NIK (KTP) : 3317056110950001
6. Alamat Rumah (KTP): Bonjor – Jawa Tengah

Dengan ini menyatakan skripsi yang berjudul:

**“PENERAPAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN KERJA
PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA MULYOREJO”**

Adalah benar – benar hasil rancangan, tulisan dan pemikiran saya sendiri, dan bukan merupakan hasil plagiat atau menyalin atau menyadur dari karya tulis ilmiah orang lain baik berupa Artikel, Skripsi, Tesis maupun Disertasi.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, jika dikemudian hari ternyata bahwa Skripsi yang saya tulis adalah hasil Plagiat maka saya bersedia menerima sanksi apapun atas perbuatan saya dan bertanggung jawab secara mandiri tanpa ada sangkut pautnya dengan Dosen Pembimbing dan Kelembagaan Fak. Ekonomi dan Bisnis Untag Surabaya.

Surabaya, 17 Juli 2024

Yang Membuat,



(Joys Oktavia Santoso)



U N I V E R S I T A S
17 AGUSTUS 1945
S U R A B A Y A

BADAN PERPUSTAKAAN
JL. SEMOLOWARU 45 SURABAYA
TLP. 031 593 1800 (EX 311)
EMAIL: PERPUS@UNTAG-SBY.AC.ID.

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Joys Oktavia Santoso
NBI : 1221900117
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi
Jenis Karya : Skripsi

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya **Hak Bebas Royalti Noneklusif** (*Nonexclusive Royalty-Free Right*), atas karya saya yang berjudul:

“PENERAPAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN KERJA PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA MULYOREJO”

Dengan **Hak Bebas Royalti Noneklusif** (*Nonexclusive Royalty-Free Right*), Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya berhak menyimpan, mengalihkan media atau memformatkan, mengolah dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, mempublikasikan karya ilmiah saya selama tetap tercantum.

Dibuat di : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Pada Tanggal : 17 Juli 2024

Yang Menyatakan,



(Joys Oktavia Santoso)

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahnya sehingga saya diberikan kesempatan untuk dapat melanjutkan pendidikan Program Sarjana Ekonomi dan menyelesaikan skripsi ini dengan penuh kebanggaan. Saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing saya dalam menempuh pendidikan dan menyelesaikan skripsi ini. Ucapan terima kasih yang sebesar – besarnya saya tujukan kepada:

1. Prof. Dr. H. Slamet Riyadi, M.Si., Ak., CA. selaku pembimbing dan dekan yang telah banyak memberikan pengarahan, bimbingan, dan tambahan ilmu serta wawasannya. Saya sangat berterimakasih atas waktu yang telah diberikan untuk membimbing, mengoreksi, serta memberikan saran dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan skripsi ini. Terimakasih juga saya ucapkan karena telah banyak membantu kelancaran proses perkuliahan saya.
2. Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, M.M., CMA., CPAI., selaku rektor Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk menuntut ilmu dan menyelesaikan pendidikan Program Sarjana Ekonomi Akuntansi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
3. Dra. Cholis Hidayati, MBA, AK., CA., CPAI., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk dapat melaksanakan penelitian. Terima kasih juga saya ucapkan karena telah banyak membantu proses perkuliahan saya.
4. Seluruh Dosen Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya khususnya pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Terimakasih atas ilmu yang diberikan selama masa perkuliahan.
5. Seluruh Staff dan Karyawan Tata Usaha di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, yang telah banyak mendukung dan membantu saya dari awal perkuliahan hingga ujian skripsi ini.
6. Kedua orang tua saya Jonny Santoso dan Estidianti yang telah mendidik dan mendukung sehingga saya dapat sampai di titik ini, yang selalu memberi nasihat, motivasi, semangat, dan do'a yang tulus dari sejak dalam kandungan hingga sekarang.
7. Kepada suami saya Jehan Wahyu Pranata, yang telah memberikan semangat, bantuan, motivasi, dan doa selama proses penelitian hingga penyelesaian

skripsi ini.

8. Kepada anak saya Juan Nathan Pranata, yang hadir dikehidupan mama dengan penuh cinta, kasih sayang, dan rezeki.
9. Terima Kasih Seluruh Keluarga yang telah mendidik dan mendukung sehingga saya dapat sampai di titik ini, yang selalu memberi nasihat, motivasi, semangat, dan do'a yang tulus dari sejak dalam kandungan hingga sekarang.

Saya menyadari kelebihan dan kekurangan dalam skripsi ini dan saya terbuka untuk menerima saran dan kritik yang membangun. Motto saya adalah "*Kesenangan dalam bekerja menempatkan kesempurnaan dalam pekerjaan*". Akhir kata, semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi saya dan para pembaca, Terimakasih.

Surabaya, 12 Juli 2024

Penulis,



(Joys Oktavia Santoso)

RINGKASAN

Penerapan Anggaran Sebagai Alat Pengendalian Kerja pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Mulyorejo adalah bahwa dalam menjalankan kegiatan operasional, perusahaan atau organisasi memiliki tujuan untuk memperoleh laba dan mempertahankan kelangsungan hidup kantor. Untuk mencapai tujuan tersebut, diperlukan cara yang efektif dan efisien, yang memerlukan perencanaan yang tepat dan pengendalian yang baik dari manajemen terhadap kegiatan kerja perusahaan. Oleh karena itu, penganggaran menjadi penting untuk membuat perencanaan dan pengendalian yang efektif.

Dalam perencanaan menetapkan tujuan organisasi dan memilih cara terbaik untuk mencapai tujuan tersebut, sementara pengambilan keputusan merupakan bagian dari perencanaan yang berarti menentukan alternatif pencapaian tujuan dari beberapa alternatif yang ada. Dengan demikian, penelitian ini bertujuan untuk menganalisis bagaimana penerapan anggaran sebagai alat pengendalian kerja dapat membantu mencapai tujuan perusahaan dan meningkatkan efektivitas serta efisiensi dalam menjalankan kegiatan operasional di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Mulyorejo.

Penelitian ini memiliki tujuan yang sesuai dengan rumusan masalah yang sudah dicantumkan yakni bagaimana manajemen menggunakan anggaran sebagai instrumen pengendalian dan bagaimana analisis selisih anggaran yang terjadi antara anggaran operasional dan realisasinya pada Kantor Pelayan Pajak Pratama Mulyorejo. memahami praktik penggunaan anggaran sebagai alat pengendalian kerja dan menganalisis selisih anggaran antara anggaran operasional dan realisasinya di Kantor Pelayan Pajak Pratama Mulyorejo. Melalui analisis ini, diharapkan dapat ditemukan informasi yang berguna bagi perusahaan dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi anggaran serta proses pengendalian kerja di dalamnya.

Penelitian mengambil data teknik triangulasi data digunakan dengan menggabungkan data dari beberapa sumber yang berbeda untuk memastikan keabsahan dan keandalan temuan penelitian. Teknik triangulasi data yang digunakan meliputi: (1) Triangulasi Sumber: Data diperoleh dari berbagai sumber, seperti wawancara dengan Bendahara pengeluaran anggaran, observasi kegiatan di kantor, dan dokumen-dokumen terkait. Dengan menggabungkan data dari sumber-sumber yang berbeda, peneliti dapat memperoleh sudut pandang yang beragam dan mendalam terkait dengan penggunaan anggaran sebagai alat pengendalian kerja, (2) Triangulasi Metode: Peneliti menggunakan beberapa metode pengumpulan data,

yaitu observasi, wawancara, dan analisis dokumen. Dengan menggabungkan metode-metode tersebut, peneliti dapat memperoleh pemahaman yang komprehensif tentang praktik pengendalian kerja menggunakan anggaran di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Mulyorejo. Metode yang digunakan adalah kualitatif dengan observasi, wawancara, dan dokumen.

Peneliti melakukan pengolahan dan analisis data dengan menggunakan teknik *koding* untuk data wawancara dan analisis varians anggaran untuk data anggaran. Berikut adalah model analisis yang digunakan: (1) Teknik *Koding*: Data wawancara yang diperoleh mengenai bagaimana manajemen menggunakan anggaran sebagai alat pengendalian dianalisis dengan teknik koding. Peneliti melakukan identifikasi terhadap gejala atau informasi yang muncul dari wawancara, mencari penyebab dari gejala tersebut, dan menyimpulkan gejala serta penyebabnya. Dengan teknik koding, peneliti dapat mengorganisir dan mengelompokkan data wawancara sehingga dapat diperoleh pemahaman yang mendalam tentang penggunaan anggaran sebagai alat pengendalian kerja, (2) Analisis Varians Anggaran: Data anggaran diolah menggunakan analisis varians anggaran. Analisis varians digunakan untuk membandingkan biaya yang dianggarkan dengan biaya aktual yang terjadi. Dengan cara ini, peneliti dapat mengetahui apakah terdapat selisih antara anggaran yang telah direncanakan dengan realisasi yang terjadi. Selisih ini dapat menunjukkan apakah penggunaan anggaran telah efektif dalam pengendalian kerja atau tidak. Dengan menerapkan teknik koding untuk data wawancara dan analisis varians anggaran untuk data anggaran, peneliti dapat menggali informasi yang mendalam dan menganalisis perbedaan antara anggaran yang direncanakan dengan realisasi yang terjadi. Hal ini membantu dalam memahami praktik pengendalian kerja menggunakan anggaran di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Mulyorejo.

SUMMARY

The application of the budget as a work control tool at the Mulyorejo Pratama Tax Service Office is that in carrying out operational activities, the company or organization has the aim of making a profit and maintaining the continuity of the office. To achieve this goal, effective and efficient methods are needed, which require proper planning and good control from management over the company's work activities. Therefore, budgeting is important for effective planning and control.

In planning, determining organizational goals and choosing the best way to achieve these goals, while decision making is part of planning which means determining alternatives for achieving goals from several existing alternatives. Thus, this research aims to analyze how implementing a budget as a work control tool can help achieve company goals and increase effectiveness and efficiency in carrying out operational activities at the Mulyorejo Pratama Tax Service Office.

This research has objectives that are in accordance with the problem formulation that has been included, namely how management uses the budget as a control instrument and how to analyze the budget differences that occur between the operational budget and its realization at the Mulyorejo Pratama Tax Service Office. understand the practice of using the budget as a work control tool and analyze the budget difference between the operational budget and its realization at the Mulyorejo Pratama Tax Service Office. Through this analysis, it is hoped that useful information can be found for the company in improving the effectiveness and efficiency of the budget and the work control process within it.

Research takes data, data triangulation techniques are used by combining data from several different sources to ensure the validity and reliability of research findings. Data triangulation techniques used include: (1) Source Triangulation: Data was obtained from various sources, such as interviews with the Treasurer for budget expenditures, observations of activities in the office, and related documents. By combining data from different sources, researchers can obtain diverse and in-depth points of view regarding the use of budgets as a work control tool, (2) Method Triangulation: Researchers use several data collection methods, namely observation, interviews, and document analysis. By combining these methods, researchers can gain a comprehensive understanding of work control practices using budgets at the Mulyorejo Pratama Tax Service Office. The method used is qualitative with observation, interviews and documents.

Researchers carried out data processing and analysis using coding techniques for interview data and budget variance analysis for budget data. The following is the analysis model used: (1) Coding Technique: Interview data obtained regarding how management uses the budget as a control tool is analyzed using coding techniques. Researchers identify symptoms or information that emerges from interviews, look for the causes of these symptoms, and conclude the symptoms and their causes. With coding techniques, researchers can organize and group interview data so that an in-depth understanding of the use of budgets as a work control tool can be obtained, (2) Budget Variance Analysis: Budget data is processed using budget variance analysis. Variance analysis is used to compare budgeted costs with actual costs incurred. In this way, researchers can find out whether there is a difference between the planned budget and the actual realization. This difference can indicate whether the use of the budget has been effective in controlling work or not. By applying coding techniques to interview data and budget variance analysis to budget data, researchers can dig up in-depth information and analyze the differences between the planned budget and the realization that occurs. This helps in understanding work control practices using budgets at the Mulyorejo Pratama Tax Service Office.

ABSTRAK

Penelitian ini mempunyai topik penerapan mengenai anggaran operasional dengan menganalisis anggaran operasional dan mengetahui bagaimana anggaran merupakan instrumen pengendalian. Metode dalam penelitian ini adalah wawancara dengan narasumber di Kantor Pelayanan Pajak Mulyorejo Surabaya. Pengolahan data anggaran operasional menggunakan Microsoft Excel 2016 untuk analisis varians. Hasil yang diperoleh merupakan anggaran agar seluruh pegawai dapat melaksanakan aktivitas atau aktivitas sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan. Hasil analisis variansi anggaran operasional dengan realisasinya menggunakan metode yang menguntungkan (menguntungkan). Hasil ini menunjukkan bahwa kantor telah mencapai efisiensi yang jarang terjadi dalam urusan operasional.

Kata Kunci: anggaran operasional, instrumen pengendalian

ABSTRACT

This research has an application topic regarding the operational budget by analyzing the operational budget and finding out how the budget is a control instrument. The method in this research was interviews with sources at the Mulyorejo Tax Service Office, Surabaya. Processing operational budget data using Microsoft Exel 2016 for variance analysis. The results obtained are the budget so that all employees can carry out activities or activities in accordance with the work program that has been determined. The results of the variance analysis of the operational budget with its realization are using favorable (profitable). These results show that the office has achieved rare efficiency in operational matters.

Keywords: *operational budget, control instruments*

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER LUAR.....	i
HALAMAN COVER DALAM	ii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN TIM PENGUJI	iv
LEMBAR PERNYATAAN ANTI PLAGIAT	v
KATA PENGANTAR.....	vii
RINGKASAN	ix
SUMMARY	xi
ABSTRAK.....	xiii
ABSTRACT.....	xiv
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Manfaat Penelitian	3
1.5 Sistematika Pembahasan	3
1.6 Mengapa mengambil objek di KPP mulyorejo.....	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Anggaran.....	6
2.1.1 Pengertian Anggaran	6
2.1.2 Karakteristik Anggaran	6
2.1.3 Tujuan Dan Manfaat Anggaran.....	7
2.1.4 Fungsi Anggaran.....	7
2.1.5 Jenis Anggaran.....	8
2.1.6 Anggaran Oprasional.....	11
2.1.7 Proses Pengendalian Anggaran.....	12
2.1.8 Kaitan Anggaran Dengan Pengendalian Kerja	13
2.1.9 Akuntansi Pertanggung Jawaban	14
2.2 Penelitian Terdahulu	14
2.3 Kerangka Pemikiran.....	15
BAB III. METODE PENELITIAN.....	17
3.1 Desain Penelitian	17
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	17

3.3 Instrumen Penelitian	17
3.4 Jenis dan Sumber Data.....	17
3.4.1 Teknik Pengumpulan Data	17
3.4.2 Observasi	18
3.4.3 Wawancara	18
3.4.4 Dokumen	19
3.5 Sumber Data.....	19
3.5.1 Sumber Data Primer	20
3.5.2 Sumber Data Sekunder	21
BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	22
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	22
4.1.1 Gambaran umum lembaga.....	22
4.1.2 Visi dan misi KPP Pratama Mulyorejo.....	22
4.1.3 Struktur organisasi dan tanggung jawab.....	22
4.2 Anggaran Operasional Sebagai Instrumen Pengendalian	25
4.3 Prosedur Penyusunan Anggaran KPP Pratama Mulyorejo	26
4.4 Anggaran Sebagai Alat Pengendali Kerja.....	28
4.5 Analisis Varians	28
BAB V. SIMPULAN DAN SARAN	48
5.1 Simpulan	48
5.2 Saran	48
DAFTAR PUSAKA	50
LAMPIRAN.....	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Pemikiran Penelitian	16
Gambar 4.1 Struktur Organisasi KPP Pratama Mulyorejo	24
Gambar 4.2. Alur Prosedur Penyusunan Anggaran KPP Pratama Mulyorejo	27

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1. Strategi KPP Pratama Mulyorejo	26
Tabel 4.2. Program Kerja KPP Pratama Mulyorejo	26
Tabel 4.3. Hasil Analisis Varians Anggaran Oprasional KPP Pratama Mulyorejo Bulan Januari 2023	29
Tabel 4.4. Hasil Analisis Varians Anggaran Oprasional KPP Pratama Mulyorejo Bulan Februari 2023	30
Tabel 4.5. Hasil Analisis Varians Anggaran Oprasional KPP Pratama Mulyorejo Bulan Maret 2023	32
Tabel 4.6. Hasil Analisis Varians Anggaran Oprasional KPP Pratama Mulyorejo Bulan April 2023	33
Tabel 4.7. Hasil Analisis Varians Anggaran Oprasional KPP Pratama Mulyorejo Bulan Mei 2023	34
Tabel 4.8 Hasil Analisis Varians Anggaran Oprasional KPP Pratama Mulyorejo Bulan Juni 2023.....	35
Tabel 4.9. Hasil Analisis Varians Anggaran Oprasional KPP Pratama Mulyorejo Bulan Juni (Khusus Lebaran) 2023	36
Tabel 4.10. Hasil Analisis Varians Anggaran Oprasional KPP Pratama Mulyorejo Bulan Juli 2023	37
Tabel 4.11. Hasil Analisis Varians Anggaran Oprasional KPP Pratama Mulyorejo Bulan Agustus 2023	38
Tabel 4.12. Hasil Analisis Varians Anggaran Oprasional KPP Pratama Mulyorejo Bulan September 2023.....	39
Tabel 4.13. Hasil Analisis Varians Anggaran Oprasional KPP Pratama Mulyorejo Bulan Oktober 2023	41
Tabel 4.14. Hasil Analisis Varians Anggaran Oprasional KPP Pratama Mulyorejo Bulan November 2023.....	42
Tabel 4.15. Hasil Analisis Varians Anggaran Oprasional KPP Pratama Mulyorejo Bulan Desember 2023	43
Tabel 4.16. Total Anggaran Oprasional KPP Pratama Mulyorejo Tahun 2023 ...	44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Transkrip Wawancara	52
Lampiran 2. Foto Kantor Pelayanan Pajak Pratama Mulyorejo.....	54