

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

Lembaga Terkait

1.1 Komunikasi

1.1.1 Tranmisi

1. Bagaimana proses penyampaian informasi program kartu Identitas Anak yang di lakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencataan Sipil Kabupaten Mojokerto
2. Apa saja upaya yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten mojokerto dalam memberikan informasi terkait proses pembuatan (KIA)

1.1.2 Kejelasan informasi

1. Bagaimana informasi yang di jelaskan tentang program kartu identitas anak yang di lakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencataan Sipil Kabupaten Mojokerto

1.1.3 Konsistensi

1. Bagaimana konsisten informasi program kartu identitas anak yang di lakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencataan Sipil Kabupaten Mojokerto

1.2 Sumber Daya

1.2.1 Staf

1. Menurut Anda sudah cukupkah jumlah petugas sertah sudah baikkah pelayanan (KIA) di Dinas Kependudukan dan Pencataan Sipil Kabupaten Mojokerto

1.2.2 Fasilitas dan Anggaran

1. Apasaja fasilitas yang di sediakan untuk pembuatan program kartu identitas anak Dinas Kependudukan dan Pencataan Sipil Kabupaten Mojokerto.

1.3 Disposisi

1.3.1 Dukungan Pelaksana

1. Bagaimana dukungan pelaksana program kartu identitas anak yang di lakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencataan Sipil Kabupaten Mojokerto

1.3.2 Antusias pelaksana

1. Bagaimana antusias pelaksana program kartu identitas anak yang di lakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencataan Sipil Kabupaten Mojokerto

1.4 Struktur Birokrasi

1.4.1 SOP

1. Bagaimana standar oprasional prosedur program kartu identitas anak yang di lakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencataan Sipil Kabupaten Mojokerto

14.2 Frementasi

1. Bagaimana koordinasi dan kerjasama para pihak yang terkait dalam program kartu identitas anak yang di lakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencataan Sipil Kabupaten Mojokerto

Masyarakat

1.1 Komunikasi

1.1.1 Tranmisi

- A. Bagaimana proses penyampaian informasi program kartu Identitas Anak yang di lakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencataan Sipil Kabupaten Mojokerto
- B. Apa saja upaya yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pecataan Sipil Kabupaten mojokerto dalam memberikan informasi terkait proses pembuatan (KIA)

1.1.2 Kejelasan informasi

1. Bagaimana informasi yang di jelaskan tentang program kartu identitas anak yang di lakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencataan Sipil Kabupaten Mojokerto

1.2 Sumber Daya

1.2.1 Staf

1. Menurut Anda sudah cukupkah jumlah petugas sertah sudah baikkah pelayanan (KIA) di Dinas Kependudukan dan Pencataan Sipil Kabupaten Mojokerto

1.2.2 Fasilitas dan Anggaran

1. Apasaja fasilitas yang di sediakan untuk pembuatan program kartu identitas anak Dinas Kependudukan dan Pencataan Sipil Kabupaten Mojokerto.

1.3 Disposisi

1.3.1 Dukungan Pelaksana

1. Bagaimana dukungan pelaksana program kartu identitas anak yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

1.3.2 Antusias pelaksana

1. Bagaimana antusias pelaksana program kartu identitas anak yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

1.4 Struktur Birokrasi

1.4.1 SOP

1. Bagaimana standar oprasional prosedur program kartu identitas anak yang di lakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

14.2 Frementasi

1. Bagaimana koordinasi dan kerjasama para pihak yang terkait dalam program kartu identitas anak yang di lakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara



Dokumentasi Wawancara dengan Bapak Prijanto

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto (1 juni 2024)



Dokumentasi Wawancara dengan Ibu Fitri

Selaku Penanggung Jawab Kartu Identitas Anak (KIA) di Dinas
Kependudukan dan Pecatan Sipil Kabupaten Mojokerto (1 Juni 2024)



Dokumentasi Wawancara dengan Ibu Surnalik

Salah satu warga masyarakat Desa Dinoyo, RT 002, RW 008 sebagai orang tua dari anak yang memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)



Dokumentasi Wawancara dengan Ibu Surnalik

Salah satu warga masyarakat Desa Dinoyo, RT 002, RW 008 sebagai orang tua dari anak yang memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)



Dokumentasi Wawancara dengan Ibu Ninin

Salah satu warga masyarakat Desa Dinoyo, RT 007, RW 008 sebagai orang tua dari anak yang memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)



Dokumentasi Wawancara dengan Ibu eli

Salah satu warga masyarakat Desa Dinoyo, RT 007, RW 008 sebagai orang tua dari anak yang belum memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)



Dokumentasi Wawancara dengan Ibu Dwi

Salah satu warga masyarakat Desa Dinoyo, RT 007, RW 008 sebagai orang tua dari anak yang belum memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)

Lampiran 3 Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 1

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Al Annisa Nuraini Riskhoh

Saputri

NIM : 1112000177

Hari/ Tanggal Ujian : Selasa 9 Juli 2024

Judul Skripsi : Implementasi kebijakan Kartu Identitas Anak (KIA)
Sebagai upaya Pemenuhan Hak Anak di Kabupaten
Mojokerto

Catatan Perbaikan:

Penulisan kalimat di perhatikan lagi. Gunakan
Bahasa Indonesia yang baik dan benar,
Cek berkas skripsi lebih detailnya.

Surabaya, 9 Juli 2024
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,


Anggraeny P, M. AP

Revisi dari Dosen Penguji,


Anggraeny P, M. AP

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 4 Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 2

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Al Annisa Nuraini Riskhoh

Saputri

NIM : 1112000177

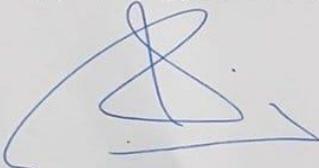
Hari/ Tanggal Ujian : Selasa 9 Juli 2024

Judul Skripsi : Implementasi Kebijakan
Kartu Identitas Airtak (KIP) upaya Pemenuhan
Hak Airtak di Kabupaten Mojokerto

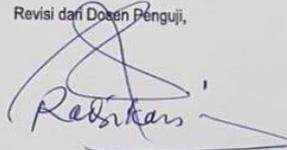
Catatan Perbaikan:

- Revisi : Lihat & skripsi
- Untuk konsultasi revisi wajib membawa skripsi sebelum dan sesudah & revisi

Surabaya, 10 Juli 2024
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,



Revisi dari Dosen Penguji,



Rabihah

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 5 Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 3

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : AI Annisa Nuraini Riskhor

Seperti

NIM : 1115000177

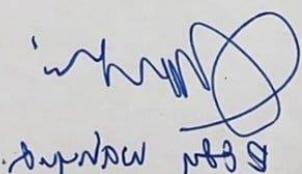
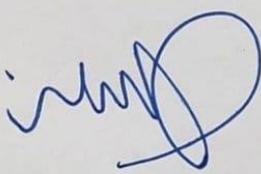
Hari/Tanggal Ujian : Selasa 9 Juli 2024

Judul Skripsi :

Catatan Pembelian:

Uraian revisi:
1. Judul skripsi diubah menjadi "Pengaruh ..."
2. Bab I ditambahkan subbab tentang ...
3. Bab II ditambahkan subbab tentang ...
4. Bab III ditambahkan subbab tentang ...
5. Bab IV ditambahkan subbab tentang ...
6. Bab V ditambahkan subbab tentang ...
7. Bab VI ditambahkan subbab tentang ...
8. Bab VII ditambahkan subbab tentang ...
9. Bab VIII ditambahkan subbab tentang ...
10. Bab IX ditambahkan subbab tentang ...
11. Bab X ditambahkan subbab tentang ...
12. Bab XI ditambahkan subbab tentang ...
13. Bab XII ditambahkan subbab tentang ...
14. Bab XIII ditambahkan subbab tentang ...
15. Bab XIV ditambahkan subbab tentang ...
16. Bab XV ditambahkan subbab tentang ...
17. Bab XVI ditambahkan subbab tentang ...
18. Bab XVII ditambahkan subbab tentang ...
19. Bab XVIII ditambahkan subbab tentang ...
20. Bab XIX ditambahkan subbab tentang ...
21. Bab XX ditambahkan subbab tentang ...
22. Bab XXI ditambahkan subbab tentang ...
23. Bab XXII ditambahkan subbab tentang ...
24. Bab XXIII ditambahkan subbab tentang ...
25. Bab XXIV ditambahkan subbab tentang ...
26. Bab XXV ditambahkan subbab tentang ...
27. Bab XXVI ditambahkan subbab tentang ...
28. Bab XXVII ditambahkan subbab tentang ...
29. Bab XXVIII ditambahkan subbab tentang ...
30. Bab XXIX ditambahkan subbab tentang ...
31. Bab XXX ditambahkan subbab tentang ...

Surabaya,
Perevisian Dosen Penguji Telah Revisi Pembelian, Revisi dan Dosen Penguji

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di setiap kanan dan kiri.

Lampiran 6 Surat Perijinan Observasi Intasi Perguruan Tinggi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : ♦ Administrasi Publik ♦ Administrasi Bisnis ♦ Ilmu Komunikasi
♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 22 Mei 2024

Nomor : 15891/K/FISIP/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Kepala Dinas Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Mojokerto
Jl. Ahmad Yani No.16, Mergelo, Magersari, Kec. Magersari, Kota Mojokerto

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Al annisa Nuraini Riskoh Saputri (1112000177)	Warugunung Rt 05 Rw 01 Surabaya	0881036122650

Guna melakukan pengambilan data di:

"Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto"

Dengan Judul Skripsi: **"Implementasi Kebijakan Kartu Identitas Anak (KIA) Sebagai Upaya Pemenuhan Hak Anak di Kabupaten Mojokerto"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan
Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, M.P.
NPP 20120.87.0103

Lampiran 7 Surat Perijinan Observasi



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Jenderal A. Yani Nomor 16 Mojokerto Kode Pos 61318 Jawa Timur

Telp./Fax. (0321) 321 953

Website : <http://bakesbangpol.mojokertokab.go.id>

REKOMENDASI PENELITIAN/SURVEY/KEGIATAN

Nomor : 0701/247/1416-206/2024

- Dasar :
- Surat Dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 UNTAG Surabaya Tanggal 28 Mei 2024 Nomor : 15891/K/FISIP/N/2024, Perihal : Permohonan Izin Penelitian;
 - Disposisi Asisten Daerah Kabupaten Mojokerto Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat tanggal 30 Mei 2024 Nomor : 072/3864/416-206/24;
 - Pertimbangan dari Kepala DISPENDUKAPIL Kabupaten Mojokerto tanggal - Mei 2024 Nomor : 470/1722/416-111/2024, perihal *Tidak Keberatan Dilaksanakan Penelitian/Survey/Kegiatan.*
- Memperhatikan :
- Hasil Verifikasi Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Mojokerto, berkas persyaratan administrasi telah memenuhi syarat sesuai Permendagri No. 3 Tahun 2018 tentang penerbitan surat keterangan penelitian.
 - Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 101 Tahun 2021.

Bupati Mojokerto, memberikan rekomendasi kepada :

- Nama Penanggungjawab : **AI Annisa Nuraini Riskoh Saputri**
- Alamat Penanggungjawab Nomor HP : Warugunung RT 05 RW 01 Surabaya/088228441306
- Asal Instansi/Organisasi/Lembaga : Universitas 17 Agustus 1945
- Pekerjaan : Mahasiswa
- Kebangsaan : Indonesia

Untuk mengadakan Penelitian/Survey/Kegiatan, dengan :

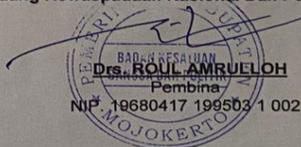
- Judul Penelitian/Tema Kegiatan : Implementasi Kebijakan Kartu Identitas Anak (KIA) Sebagai Upaya Pemenuhan Hak Anak di Kabupaten Mojokerto
- Tujuan Penelitian/Kegiatan : Kuliah Kerja Profesi
- Lokasi Penelitian/Kegiatan : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto
- Lama Penelitian/Kegiatan : 30 Hari, Tanggal 4 juni – 4 juli 2024
- Bidang Penelitian/Kegiatan : Umum
- Status Penelitian/Kegiatan : Individu

Dengan Ketentuan : Berkewajiban mematuhi, menghormati dan mentaati peraturan, tata tertib di daerah setempat/lokasi penelitian/survey/kegiatan serta bersedia melaporkan hasil dari penelitian/ kegiatan dalam bentuk Hardcopy dan Softcopy kepada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Mojokerto

Mojokerto, 3 Juni 2024

a.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN MOJOKERTO

Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional Dan Penanganan Konflik



Tembusan :

- Yth.
- Ibu. Bupati Mojokerto (Sebagai Laporan);
 - Sdr. Kepala DISPENDUKAPIL Kab. Mojokerto;
 - Sdr. Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 UNTAG Surabaya.

Lampiran 8 Kartu Bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fsiip@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Al Annisa Nuraini risikoh saputri
 NBI : 1112000177
 Program Studi : Administrasi Negara
 Dosen Pembimbing I : Anggraeny Puspaningtyas, S.AP., M.AP
 Dosen Pembimbing II : Drs. M. Kendry Widiyanto, M.Si
 Judul Skripsi :

KIA

IMPLEMENTASI KEBIJAKAN KARTU IDENTITAS ANAK (KAI) SEBAGAI UPAYA
 PEMENUHAN HAK ANAK DI DINAS DAN PECAATAN SIPIL ~~2023~~ 2024
 MOJOKERTO

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1	7/3 24	- Batasi mendeley - Perbaiki bab I-III - Buat pedoman wawancara sesuai dg teori	<i>[Signature]</i>	
2	20/3 24	Perbaiki Bab I-II	<i>[Signature]</i>	
3	28/3 24	Bab I-III Acc Pw. Perbaiki	<i>[Signature]</i>	
4	28/3 24	Acc Bab I-III	<i>[Signature]</i>	
5	5/6 24	Bab 4 jurnal		
6	6/6 24	Lanjut Bab IV	<i>[Signature]</i>	
7	10/6 24	Lanjut bab 4-2 cele typo, tambah data sekunder	<i>[Signature]</i>	
8	22/6 24	Bab 4-5 Acc		
9	27/6 24	Acc Bab I-V dengan catatan. banyak typo, perbaiki letak wawancara, tambahkan referensi sesuai dg komponennya	<i>[Signature]</i>	
		Bab V → kesimpulan dan saran	<i>[Signature]</i>	

Lampiran 9 Hasil Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowanu No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN

Nomor: 821/K/LOD/VI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) by Surabaya

Nama : Moh. Dey Prayogo, S.I.Kom., M.I.Kom

NPP : 20150220869

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Al Annisa Nuraini Riskoh Saputri

NBI : 1112000177

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk Bab 1,4,5 skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%. Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 26 Juni 2024

Mengetahui
Kepala Lab. Otda,

Dida Rahmadanik, S.AP, M.AP

PIC Uji Plagiasi

Moh. Dey Prayogo, S.I.kom., M.I.Kom

Skripsi Al Annisa N

ORIGINALITY REPORT

19%

SIMILARITY INDEX

18%

INTERNET SOURCES

1%

PUBLICATIONS

5%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	digilibadmin.unismuh.ac.id Internet Source	13%
2	Submitted to Universitas Islam Majapahit Student Paper	1%
3	repository.unim.ac.id Internet Source	1%
4	repository.uin-suska.ac.id Internet Source	1%
5	123dok.com Internet Source	<1%
6	repository.untag-sby.ac.id Internet Source	<1%
7	repository.unhas.ac.id Internet Source	<1%
8	Submitted to Universitas Lancang Kuning Student Paper	<1%
9	konsultasiskripsi.com Internet Source	<1%
10	jurnal.ubl.ac.id Internet Source	<1%

11	dukcapil.kemendagri.go.id Internet Source	<1 %
12	repository.ub.ac.id Internet Source	<1 %
13	Submitted to Universitas Diponegoro Student Paper	<1 %
14	www.suaradewata.com Internet Source	<1 %
15	repository.uinjambi.ac.id Internet Source	<1 %
16	disdukcapil.mubakab.go.id Internet Source	<1 %
17	eprints.untirta.ac.id Internet Source	<1 %
18	bappeda.bantulkab.go.id Internet Source	<1 %
19	dukcapil.wajokab.go.id Internet Source	<1 %

Exclude quotes Off

Exclude matches Off

Exclude bibliography Off

Lampiran 10 LOA



SURAT KETERANGAN TERIMA PAPER No.473/SOSIAL/LPKD/ACC/F.2024

Kepada Yth,
Bapak / Ibu/ Sdr / i : **Al Annisa Nuraini Riskhoh Saputri, Anggraeny
Puspaningtyas, M. Kendry Widiyanto**

di –
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Dengan hormat,
Kami dari Redaksi **Sosial Simbiosis : Jurnal Integrasi Ilmu Sosial dan Politik**
dengan
e-ISSN : 3046-7950, p-ISSN : 3047-101X menyampaikan bahwa artikel bapak/ibu
dengan judul :

**"Implementasi Kebijakan Kartu Identitas Anak (KIA) Sebagai Upaya
Pemenuhan Hak Anak Di Kabupaten Mojokerto"**

telah diterima dan sudah direview dan dinyatakan diterima (ACCEPTED) dan akan
diterbitkan di **Volume 1 Nomor 3 Edisi Agustus 2024**.

Kami mengucapkan terimakasih banyak atas kepercayaan bapak/ibu untuk
menerbitkan artikel terbaik, kami akan kembali menginformasikan tahap proses
berikutnya sampai publish (terbit). dan untuk seterusnya kami masih menunggu
artikel terbaik Bapak /Ibu selanjutnya.

Demikianlah surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana
perluanya.

Semarang, 28 Juni 2024

Ketua Penerbit

Lembaga Pengembangan Kinerja Dosen (LPKD)

Sunarmi, S.Kom., M.M
ID.KTA. 2024.07.1001

=====

LEMBAR EVALUASI PAPER

=====

Penulis : **AI Annisa Nuraini Riskhoh Saputri, Anggraeny Puspaningtyas, M. Kendry Widiyanto**
 Kode Artikel : **SOSIAL_473**
 Judul : **"Implementasi Kebijakan Kartu Identitas Anak (KIA) Sebagai Upaya Pemenuhan Hak Anak Di Kabupaten Mojokerto"**

A.OBJEK EVALUASI

No.	Deskripsi	Komentar
1.	Keterwakilan isi artikel dalam Judul	Isi sudah relevan dengan judul.
2.	Cerminan isi artikel dalam Abstrak	Baik, Masalah, metode dan hasil terwakili,
3.	Ruang Lingkup Penelitian dalam Kata kunci	Baik
4.	Kejelasan Metodologi Penelitian	Baik
5.	Penyajian dan interpretasi Data	Baik
6.	Penggunaan Tabel dan Gambar	Baik
7.	Relevansi Diskusi/Analisis dengan Hasil Penelitian	Baik
8.	Relevansi Acuan/Referensi	Baik
9.	Kontribusi terhadap ilmu pengetahuan	Baik
10.	Sistematika Penulisan	Baik
11.	Penggunaan Bahasa	Baik

B. KEPUTUSAN REVIEWER

1. Artikel dapat diterbitkan secara langsung [...]
2. Artikel dapat diterbitkan dengan sedikit revisi [✓]
3. Artikel dapat diterbitkan dengan banyak revisi [...]
4. Artikel silakan kembali ke kami untuk re-evaluasi setelah revisi [...]
5. Artikel tidak layak untuk diterbitkan berdasarkan alasan di atas [...]

