

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara Kepada Dinas Lingkungan Hidup

Nama Informan :

Pertanyaan :

1. Kepentingan kelompok sasaran

- a) Bagaimana peran anda sebagai pengelola TPS dalam mengimplementasikan kebijakan dinasterkait penanganan sampah di Kabupaten Sidoarjo ?

2. Jenis manfaat yang di hasilkan

- a) Apa saja langkah konkret yang telah anda ambil untuk memastikan kebijakan Pengelolaan sampah di terapkan dengan baik di tps yang anda kelola ?

3. Derajat perubahan kebijakan

- a) Bagaimana anda mengukur keberhasilan implementasi kebijakan pengelola sampah di TPS anda ?

4. Kedudukan pembuatan kebijakan

- a) Bagaimana anda berkolaborasi dengan dinas terkait dan pihak lain dalam menjalankan kebijakan Pengelolaan sampah ?

5. Siapa pelaksanaan program

- a) Dalam menjalankan program pelaksana ini siapakah yang melaksanakan program Pengelolaan sampah ?

6. Sumber daya yang di inginkan

- a) Sarana dan prasarana nya apa aja ?

Konteks implementasinya adalah :

1. Aktor yang terlibat

- a) Dalam menjalankan penanganan sampah ini siapa sajakah aktor yang terlibat dalam pelaksanaan pengelola sampah?

2. Karakteristik lembaga dan penugasan

- a) Bagaimana perilaku/personalitas lembaga Tps di wilayah anda dalam hal stuktur organisasi dan kepemimpinan

3. kepatuhan dan daya tanggap pelaksana

- a) sejauh mana perubahan anda memastikan bahwa semua operasi di Tps selalu mematuhi sebuah peraturan lingkungan yang berlaku ?

Nama Informan : Mohamad Edi Kurniadi. St.Mm

Dinas Lingkungan Hidup dan kebersihan

Jawaban :

Kepentingan yang mempengaruhi kebijakan:

1. Kepentingan Kelompok sasaran

- a. Pelaksanaan Peraturan Daerah ini sudah berjalan dengan baik ,sampai restibusinya juga terpenuhi dengan baik lalu yang terlibat dalam peneggakan perda ini yaitu semua lapisan masyarakat, organisasi perangkat daerah lembaga sekolah itu semua sudah faham tentang bagaimana menjalankan Perda itu jadi intinya tuh pengelolaan sampah sudah berjalan dengan baik kalo ngomong perda NO 6 tahun 2012

2. Jenis manfaat yang di hasilkan

- a. Kabupaten Sidoarjo ini pengelolahann sampahnya bersifat tps 3r (manfaat tps 3r yakni lingkungan menjadi lebih bersih dan bisa meningkatkan dalam pengelolaan sampah. dengan terbangunnya tps 3r di harapkan pengurangan sampah dapat meningkat sehingga beban tpa menjadi berukrang.) di dalam tps 3r ini ada pemilahan ,resikel daur ulang ,dan residu.

3. Derajat perubahan yang diinginkan

- a. Sebelum ada nya PERDA itu sampahnya tidak tersistem lalu dengan adanya Perda pengelolaan sampah masyarakatnya menjadi faham bahwasanya sampah ini menjadi tanggung jawabnya siapa yakni menjadi tanggung jawab bersama yaitu masyarakat, pemerintah desa atau kelurahan dll.

4. Kedudukan pembuatan kebijakan

- a. Kebijakan nya sudah sesuai walaupun dalam melaksanakannya itu mesti ada pro- dan kontra tetapi tida semua dan bisa di atasi di thn 2023 kmrn Perub 116 dan Perbub 117 itu ada demo warga masyarakat sidoarjo (seperti pendopo di buang i sampah) jadi dr demo tadi ahirnya lahir perbub 51 thn 2022 pengganti 117.

5. Siapa pelaksana Program

- a. Dalam menjalankan progam nya itu seperti sosialisasi ke masyarakat terkait penanganan sampah dan mempunyai banyak kegiatan.

6. Sumber daya yang dihasilkan

- a. Peningatan SDM ini selalu tingkatkan secara pribadi dan harus berkembang (sdm manusianya) lalu terkait sdm pengelolah sampahnya melalui tps di olah melalui pemilahan itu tetapi kalo sudah ke dlhk itu di tingkat TPANYa lngsung.

Konteks implementasi kebijakan adalah:

1. Aktor yang terlibat

- a. Untuk elemen yang terlibat ini yakni keseluruhan seperti Dinas, Kecamatan, desa, masyarakat semua terlibat.

2. Karakteristik lembaga dan penguasa

- a. keberhasilan dengan menggunakan Perda yg lama itu sudah berhasil yakni perda 6 2012 sudah berhasil tetapi begitu ada pelepasan Perbub 11 terkait redistribusi layanan BLUD ini masih berproses dan masih belum di katakan berhasil atau belum karna masih berjalan dan perlu waktu kaera lahir di tahun 2023.

3. Kepatuhan daya tanggap

- a. Sudah berhasil dan redistribusinya di pecah dan tidak mengikuti Perda 6 2012 tapi ikut Perbub 116 dan 117 yang di rubah menjadi perbuk menjadi 51 dan masih perlu proses dan untuk redistribusi menjadi layanan masih berproses.

Lampiran 2 Pedoman Wawancara Kepada TPS

Nama Informan :

Pertanyaan :

1. Kepentingan kelompok sasaran

- a) Bagaimana peran anda sebagai pengelolah TPS dalam mengimplementasikan kebijakan dinasterkait penanganan sampah di Kabupaten Sidoarjo ?

2. Jenis manfaat yang di hasilkan

- a) Apa saja langkah konkret yang telah anda ambil untuk memastikan kebijakan Pengelolaan sampah di terapkan dengan baik di tps yang andakelola ?

3. Derajat perubahan kebijakan

- a) Bagaimana anda mengukur keberhasilan implementasi kebijakan pengelolah sampah di TPS anda ?

4. Kedudukan pembuatan kebijakan

- a) Bagaimana anda berkolaborasi dengan dinas terkait dan pihak lain dalam menjalankan kebijakan Pengelolaan sampah ?

5. Siapa pelaksanaan program

- a) Dalam menjalankan program pelaksana ini siapakah yang melaksanakan program Pengelolaan sampah ?

6. Sumber daya yang di inginkan

- a) Sarana dan prasarana nya apa aja ?Konteks

Implementasi kebijakan adalah :

1. Aktor yang terlibat

- a) Dalam menjalankan penanganan sampah ini siapa sajakah aktor yang terlibat dalam pelaksanaan pengelolah sampah?

2. Karakteristik lembaga dan penugasan

- a) Bagaimana perilaku/personalitas lembaga Tps di wilayah anda dalam hal stuktur organisasi dan kepemimpinan

3. kepatuhan dan daya tanggap pelaksana

- a) sejauh mana perubahan anda memastikan bahwa semua operasi di Tpselalu mematuhi sebuah peraturan lingkungan yang berlaku ?

Nama Informan : Nur Afandy

Pengelolaan TPS

Jawaban :

Kepentingan yang mempengaruhi kebijakan:

1. Kepentingan Kelompok sasaran

- a. Jadi kita ini di tugaskan oleh Pemerintah desa itu berdasarkan Perdes di tugaskan mengerjakan SK nya kepala desa serta adanya Perdes tentang Bumdes jadi bumdes dulu kemudian peranya, tugas pada bumdes ini adalah tata kelola sampah terutama di desa sedati, penanggung jawab bumdes ini termasuk mengenai perdes bagaimana tata kelola secara manajemen pertanggung jawab Bumdes Kepada desa.

2. Jenis manfaat yang di hasilkan

- a. Dalam memastikan pengambilan ke masyarakat itu secara terjadwal dengan sosialisasi ke masyarakat dengan di ambil 2 hari sehari dan setiap hari ada pengawas lapangan yang bertugas mengawasi ketikat ada sampah yang tidak di ambil agar segera di ambil.

3. Derajat perubahan yang diinginkan

- a. Masih belum dikatakan berhasil masih berproses karena masih belum bisa zero jadi masih setor sampah ke DLHK dan itu harus menyediakan uang anggaran untuk dinas DLHK sebesar 27 Juta/ bulan untuk Residu dan sementara ini masih berproses residu ini saya bakar jadi yang saya kirim ini buburnya.

4. Kedudukan pembuatan kebijakan

- a. Jadi DIHK ini pengambilan residu ini kan DIhk sudah mengambil tiap pagi sebesar 5 ton an kurang leih begitu jadi ini nanti kita bayar dan tps ini selalu di perhatikan oleh Dinas Lingkungan Hidup dan geudng TPS ini yang membangunkan Dinas DLHK Sidoarjo jadi ini kita ini sudah menjadi bagian proses penanganan sampah kaerna kita selalu aktif menjalankan aturan aturan yang sudah sampaikan oleh Dinas DLHK.

5. Siapa pelaksana Program

- a. Yang utama saat ini yaitu Bumdes dan tidak berdiri sendiri ada diresinya ada direktur ada kepala operasional, ada pengawas, termasuk seluruh masyarakat di sini.

6. Sumber daya yang dihasilkan

- a. Disini yang terlihat ada mesin pengelolah sampah kemudian ada konvayer (untuk pemilahan), ada kendaraan pengangkut sampah, kemudian ada gudang peromaan organik jadi hasil pilah an dan diolah kembali menjadi plastik yang berkualitas.

Konteks implementasi kebijakan adalah:

1. Aktor yang terlibat

- a. Tentunya kepala desa selaku pembuat Bumdes dan Pak lurah membuat Bumdes ini, kemudian orang-orang yang ditunjuk yang oleh desa jadi itu saja yang aktor-aktor terlibat.

2. Karakteristik lembaga dan penguasa

- a. Dibawah pemdes dan keputusan terhadap operasional itu terhadap Bumdes dan tetapi keputusan bersifat keluar itu biasanya lapor ke pak lurah jadi biasanya yang ada mengajak kerja sama bumdes dengan apa bersifat keluar itu biasanya ijin ke kepala desa kalo sifatnya mengatur kelancaran kayak pembangunan secara personal tanggung jawab Bumdes.

3. Kepatuhan daya tanggap

- a. Jadi disini tidak henti-hentinya melakukan operasi terhadap karyawan baik masyarakat sendiri, kadang mengkoordinasi ke RT RW jadi koordinasi dengan orang-orang yang terlibat di dalamnya itu penting membangun kepercayaan ke pak Rt.

Lampiran 3 Pedoman Wawancara Masyarakat

Nama Informan :

Pertanyaan :

1. Kepentingan kelompok sasaran

- a) Bagaimana pendapat anda tentang Pengelolaan Tps ini apa sudah memenuhi kepentingan warga sekitar ?

2. Jenis manfaat yang di hasilkan

- a) Jenis manfaat seperti apa yang di terima oleh masyarakat dengan adanya peraturan daerah ini bisa berdampak positif bagi wargasetempat ?

3. Derajat perubahan kebijakan

- a) Seberapa sering kebijakan Pengelolaan sampah di Tps dan dinas lingkungan hidup dalam perubahan tersebut dapat mempengaruhi layanan kepada warga?

4. Kedudukan pembuatan kebijakan

- a) Bagaimana pendapat anda dalam proses pembuatan kebijakan Pengelolaan sampah di tps ini dan bagaimana pendapat anda dapat mempengaruhi keputusan yang di buat?

5. Siapa pelaksanaan program

- a) Siapa yang bertanggung jawab sebagai pelaksana program Pengelolaan sampah di tps dan bagaimana kami dapat berkomunikasi dengan mereka?

6. Sumber daya yang di inginkan

- a) Sumber daya apa yang dapat membantu dalam meningkatkan Pengelolaan sampah dan bagaimana sebagai warga dapat membantu menyediakannya?

Konteks Implementasi kebijakan adalah :

1. Aktor yang terlibat

- a) siapa yang bertanggung jawab atau pihak yang terlibat dalam proses Pengelolaan sampah dan bagaimana peran mereka masing masing?

2. Karakteristik lembaga dan penugasan

- a) bagaimana karakteristik dan stuktur organisasi Tps dalam mempengaruhi penugasan dan tanggung jawab dalam Pengelolaan smpah ?

3. kepatuhan dan daya tanggap pelaksana

- a) bagaimana reaspon/tanggapan pihak Tps terhadap keluhan warga jika ada masalah?

Nama Informan : Mohamad Gozali

Masyarakat

Jawaban :

Kepentingan yang mempengaruhi kebijakan:

1. Kepentingan Kelompok sasaran

- a. Untuk kepentingan yang mempengaruhi kebijakan ini sudah baikmba dengan itu warga kami menjadi tertib, karena kalo ga gitu masyarakat akan protes, ya di karenakan mereka sudah membayar iuran dengan rutin dan daya tanggab Pengelolaan sampah ini juga sesuai harapan warga jadi menurut saya sudah sangat baik mbak.

2. Jenis manfaat yang di hasilkan

- a. Untuk memastikan pengambilan ke masyarakat itu secara terjadwal dengan sosialisasi kemasyarakat dengan di ambil 2 hari sehari dan setiap hari ada pengawas lapangan yang bertugas mengawasi ketikat ada sampah yang tidak di ambil agar segera di ambil begitu.

3. Derajat perubahan yang diinginkan

- a. Kalau itu perubahannya hampir sama saja mba jadi dengan adanya sosialisasi yang di laksanakan pada hari sabtu itu ketika ada keluhan kami usulkan jadi dari situ mereka memberikan arahan agar terselesaikan solusinya dengan beggitu dampak perubahan kebijakan Pengelolaan sampah terhadap warga sini sudah sesuai sasaran layanannya.

4. Kedudukan pembuatan kebijakan

- a. Jadi menurut saya warga di sini sudah cukup berpartisipasi dalam pembuatan kebijakan yang di buat pemerintah menurut kami selagi itu bisa baik bagi desa kami ya tidak masalah, bagi kami jika keputusan yang di buat pemerintah ini bisa berdampak positif bagi kami ya tentu saja bisaberdampak positif bagi kami.

5. Siapa pelaksana Program

- a. Baik jadi begini di sini dalam penarikan iuran buat membayar Pengelolaan sampah ini yang menarik setiap daerah di sini tug tugasnya rt per desa jadi ketika uang itu sudah kekumpul baru di setorkan ke TPS setiap satu bulan sekali biasanya di awal bulan mba.

6. Sumber daya yang dihasilkan

- a. Menurut saya sumber daya yang di butuhkan buat warga sini si sepertinya sudah terpenuhi semua jadi bisa di katakan sudah terpenuhi.

Konteks implementasi kebijakan adalah:

1. Aktor yang terlibat

- a. Tentunya Untuk aktor yang terlibat saya kira semuanya mbak soalnya dari kesadarannya masyarakat bisa mengembangkan program yang diperintahkan oleh pemerintah dengan bantuan Rt per desa lalu di bantu juga oleh pegawai tps nya dan di bawah i oleh Kepala desa atau lurah disini.

2. Karakteristik lembaga dan penguasa

- a. Untuk itu tugasnya ada di saya mba untuk menarik iuran kepada masyarakat jadi saya ditugaskan lalu disetorkan ke pihak Tps dan dalam informasi itu biasanya di beritahu pada saat rapat yang di laksanakan setiap hari sabtu.

3. Kepatuhan daya tanggap

- a. Jadi kepatuhan daya tanggap ini untuk sementara ini cukup baik dalam penanganannya dan semua ikut tanggung jawab dalam pelaksanaannya.

Lampiran 4 Dokumentasi

- Wawancara dan foto Bersama dengan Dinas lingkungan Hidup



(foto bersama dengan Bapak Edi Bidang tata Pengelolaan dan kebersihan)



(Foto Bersama Bapak Nur Afandi pengelolah Tps)

- **Wawancara dan foto Bersama dengan Masyarakat**



(wawancara kepada Bu Eni masyarakat)



(Wawancara Kepada Bpk.Gozali)



(Wawancara Kepada Bu.Indah)

Lampiran 5 Surat Izin Observasi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : ♦ Administrasi Publik ♦ Administrasi Bisnis ♦ Ilmu Komunikasi
♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 21 Mei 2024

Nomor : 1550/K/FISIP/V/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
Perihal : **Permohonan Ijin Observasi**

Kepada Yth. : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
(BAKESBANGPOL) Provinsi Jawa Timur
Jl. Putat Indah Kelurahan No. 01, Putat Gede Kec. Sukomanunggal, Surabaya

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Hilda Nurtin Salsabila (1112000202)	Pondok wage indah 2, Blok DD 03, sidoarjo	085895784156

Guna melakukan pengambilan data di:

"Dinas lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur"

Dengan Judul Skripsi: **"Implementasi Kebijakan Dinas lingkungan Hidup Dalam Penangan Sampah Di Kota Sidoarjo Jawa Timur"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan
Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, M.P.
NPP 20120.87.0103

Lampiran 6 Surat Rekomendasi Penelitian

Surat Bangkespol Jawa Timur



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
JALAN PUTAT INDAH NO.1 TELP. (031) – 5677935, 5681297, 5675493
SURABAYA – (60189)

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
Nomor : 000.9/ 7028 /209/2024

Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 316), Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 168);
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.

Menimbang : Surat dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya
Nomer : 1550/K/FISIPV/2024 Tanggal : 21 Mei 2024

Nama : HILDA NURTIN SALSABILA

Alamat : Jl. Kertanegara RT.23 RW.03 Kel. Sumberpucung Kec. Sumberpucung Kabupaten Malang

Nomor Telepon : 085895784156

Pekerjaan : Mahasiswa / Mahasiswi

Judul Penelitian : " Implementasi Kebijakan Dinas Lingkungan Hidup Dalam Penanganan Sampah di Kota Sidoarjo Jawa Timur "

Bidang Penelitian : Mencari Data, Wawancara, Skripsi / Administrasi Publik

Lokasi Penelitian : Jl. Raya Siwatanpanji No.36, Bedrek, Siwatanpanji, Buduran, Sidoarjo

Waktu Penelitian : Mei – Juni 2024

Status Penelitian : Baru

Anggota Tim Penelitian : -

Demikian Surat Keterangan untuk digunakan sepenuhnya

Dikeluarkan di : Surabaya
Pada Tanggal : 22 Mei 2024

An. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN PC
PROVINSI JAWA TIMUR

Tembusan :
Yth. Bupati Sidoarjo
Cq. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik



Bangkespol Sidoarjo



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Raya A. Yani No. 4 Telepon. 031 8921954
Email : bakesbangpolsidoarjo@gmail.com
Website : bakesbangpol.sidoarjo.kab.go.id

Sidoarjo, 22 Mei 2024

Kepada:

Yth. Sdr. Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan
Kebersihan Kabupaten Sidoarjo,

Nomor : 000.9/1215438.8.5/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi Penelitian/Survey/Kegiatan An. Sdr. HILDA NURTIN
SALSABILA

SIDOARJO

Berdasarkan Surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Timur nomor : 000.9/7028/209/2024 tanggal 22 Mei 2024 Perihal **Permohonan Rekomendasi Penelitian / Survey / Kegiatan / PKL / KKN / Magang / OUT**, maka bersama ini kami hadapkan:

Nama : HILDA NURTIN SALSABILA
Tempat/Tgl Lahir : Malang, 01 - 01 - 2002
Pekerjaan : Pelajar/Mahasiswa
Alamat : Jl. Kertanegara RI 23, Rv 23 Sumberagung Malang
Instansi : UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA / FAKULTAS ILMU SOSIAL
DAN ILMU POLITIK
NIM : 1112000202
Judul : IMPLEMENTASI KEBIJAKAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP DALAM
PENANGANAN SAMPAH DI KOTA SIDOARJO JAWA TIMUR
Pembimbing / Penanggungjawab : Drs. Supri Hartono, M.S dan Drs. Radjikan, M.Si
Peserta : -
Bidang : Lingkungan
Tujuan : Mencari Data, Wawancara, Penelitian
Waktu : 29 Mei 2024 s/d 30 Juni 2024
Telephone/HP : 085896784156 Email : nurtinhilda@gmail.com

Untuk melakukan Penelitian/Survey/PKL/KKN/Magang/Kegiatan di Instansi/Wiyah Saudara guna kepentingan studi, dengan syarat-syarat/ketentuan sebagai berikut:

1. Berkewajiban menghormati dan menaati Peraturan dan Tata Tertib di Daerah setempat/Lokasi Penelitian/Survey/PKL/KKN/Magang/Kegiatan.
2. Pelaksanaan penelitian agar tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan keamanan dan ketertiban di daerah/lokasi.
3. Yang bersangkutan diberi tugas sesuai relevansinya dengan mata kuliah/pelajaran di sekolah/perguruan tinggi.
4. Wajib melaporkan hasil Penelitian ke Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo dalam kesempatan pertama.
5. Surat Keizinan ini akan dicabut/tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi syarat-syarat serta ketentuan seperti tersebut di atas.
6. Melaksanakan Protokol Kesehatan pada saat melakukan Penelitian/Survey/PKL/KKN/Magang/Kegiatan. Demikian untuk menjadikan Maklum.

Tembusan :

1. Sdr. Kepala Bappeda Kab. Sidoarjo;
2. Sdr. Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya;
3. Sdr. Yang bersangkutan.

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN SIDOARJO



Ditandatangani secara elektronik oleh

FREDIK SUHARTO, S.Sos.MM
NIP. 197002021991011002

FREDIK SUHARTO, S.Sos.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197002021991011002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSNP sesuai dengan Undang-Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, termasuk proses secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan nilai hukum yang sah.

Lampiran 7 Kartu Bimbingan



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi: • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5691742, 5691800 psw. 159 email: fisp@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Hilda Nurfa Salsabila
 NBI : 11120010202
 Program Studi : Administrasi Negara
 Dosen Pembimbing I : Drs. Supri Hartono, M.S
 Dosen Pembimbing II : Drs. Radjikan, M.S
 Judul Skripsi : Implementasi kebijakan dinas lingkungan hidup dalam menangani sampah di kota sidarjo

No	Tanggal	Sesi/Perkuliahan	Pembimbing	
			Pasal Dosen 1	Pasal Dosen 2
1	19/1	Teori di bandingkan, konsep, & contoh	P	
2	26/1	Totoni dibagikan ke kom 4 & 5	P	
3	4/2	Teori & konsep	P	
4	7/2	Pub I - Konsep, definisi, & fungsi, & peran & tugas, & peran & tugas, & peran & tugas		P
5	14/2	Definisi & peran & tugas, & peran & tugas, & peran & tugas		P
6	21/2	Definisi & peran & tugas, & peran & tugas, & peran & tugas		P
7	28/2	Definisi & peran & tugas, & peran & tugas, & peran & tugas		P
8	5/3	Teori & konsep	P	
9	12/3	Definisi & peran & tugas, & peran & tugas, & peran & tugas		P
10	19/3	Pub I - U - Acc. & peran & tugas		P

Lampiran 9 Plagiarisme Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN

Nomor: 823/K/LOD/VI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) by Surabaya

Nama : Moh. Dey Prayogo, S.I.Kom., M.I.Kom

NPP : 20150220869

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Hilda Nurtin Salsabila

NBI : 111200202

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk Bab 1,4,5 skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%. Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 26 Juni 2024

Mengetahui
Kepala Lab. Otda,



Dida Rahmadanik, S.AP, M.AP

PIC Uji Plagiasi

Moh. Dey Prayogo, S.I.kom., M.I.Kom

Lampiran 11 Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 2

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Hilda Nurin Safsebila
NIM : 1112000202
Hari/ Tanggal Ujian : Selasa, 2 Juli 2024
Judul Skripsi :

Implementasi Kebijakan Dinas Lingkungan Hidup dalam Penanganan Sampah di Kota Sidoarjo Jawa Timur

Catatan: (KLM)

- Catatan Perbaikan
- Nama Dataran LH → LHK
 - Tabel 2.1 = Tabel penelitian terdahulu & Seputih (Hal 23-24)
 - Jumlah penduduk (tabel 1.1) → Jarak & Jilang (Hal 6) → Hal 1
Hal belakang & abstrak
 - Perda No 6/R 2012 → Sidoarjo (Hal 40)
Peraturan Bupati Sidoarjo No 20/Per
Perbup 116/Per 17 → (57)
 - Hal 55: Sumber Daya ...
 - Hal 53 = Gambar 4.3: Sumber Perbup Dins LHK Sidoarjo

Surabaya, 2 Juli 2024
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan

Revisi dari Dosen Penguji

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan atas.

Lampiran 12 Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 3

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Hilda Nurin Salsabila

NIM : 1112090202

Hari/ Tanggal Ujian : Selasa, 2 Juli 2024

Judul Skripsi : Implementasi Kebijakan Dinas Lingkungan Hidup dalam Penanganan Sampah di Kota Sidoarjo Jawa Timur

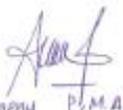
Catatan Perbaikan:

- ① Baca buku pedoman skripsi, cara penulisan, huruf besar kecil, SPK, penulisan sumber dan mendeley
- ② Mendeley menggunakan APA style
- ③ Kota / kab Sidoarjo ?
- ④ Kenapa pakai mendeley
- ⑤ Kembangkan dan sarankan diperbaiki
- ⑥ Lengkapi lampiran

Surabaya, 2 Juli 2024
Perseujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,


Anggraeny P. M. AP

Revisi dari Dosen Penguji,


Anggraeny P. M. AP

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di setelah kanan dan kiri.