

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN SKRIPSI

IMPLEMENTASI PROGRAM KELUARGA HARAPAN MELALUI KARTU INDONESIA PINTAR DALAM UPAYA PEMERATAAN PENDIDIKAN DI KOTA SURABAYA – JAWA TIMUR

Narasumber:

1. Staff Dinas Sosial Surabaya
2. Staff Dinas Pendidikan Surabaya
3. Pendamping PKH
4. Pihak Sekolah yang Bertugas Menyalurkan Bantuan
5. Masyarakat Penerima Bantuan KIP

1. Dinas Sosial Kota Surabaya

- a. Kondisi ekonomi dan sosial:
 1. Bagaimana anda menilai kondisi penerima manfaat PKH (Program Keluarga Harapan) di Surabaya?
 2. Apakah ada perubahan signifikan dalam kondisi ekonomi keluarga penerima manfaat setelah mendapatkan KIP (Kartu Indonesia Pintar)? Jika ya, apa saja perubahan tersebut?
- b. Struktur pemerintahan:
 1. Bagaimana koordinasi antara Dinas Sosial dan Dinas Pendidikan dalam pelaksanaan PKH (Program Keluarga Harapan) melalui KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
 2. Apakah ada tantangan dalam struktur pemerintahan yang mempengaruhi implementasi program ini? Jika ya, apa saja tantangan tersebut?
- c. Dukungan politik:
 1. Bagaimana dukungan dari pemerintah daerah terhadap program PKH (Program Keluarga Harapan) melalui KIP (Kartu Indonesia Pintar)?

2. Apakah ada kebijakan atau peraturan daerah yang mendukung pelaksanaan program ini?
- d. Kapasitas administratif:
1. Bagaimana anda menilai kapasitas administrative Dinas Sosial dan Dinas Pendidikan dalam mengelola program ini?
 2. Apakah ada pelatihan atau peningkatan kapasitas yang diberikan kepada staf terkait pelaksanaa PKH (Program Keluarga Harapan) dan KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
- e. Partisipasi public:
1. Bagaimana keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan dan pelaksanaan PKH (Program Keluarga Harapan) melalui KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
 2. Apakah ada mekanisme umpan balik dari masyarakat yang diterima oleh Dinas Sosial atau Dinas Pendidikan?
- f. Kultur dan nilai lokal:
1. Bagaimana program ini disesuaikan dengan budaya dan nilai lokal masyarakat Surabaya?
 2. Apakah ada resistensi budaya terhadap program ini? Jika ya, bagaimana anda mengatasinya?

2. Dinas Pendidikan Kota Surabaya

- a. Kondisi ekonomi dan sosial:
1. Bagaimana anda menilai kondisi penerima manfaat PKH (Program Keluarga Harapan) di Surabaya?
 2. Apakah ada perubahan signifikan dalam kondisi ekonomi keluarga penerima manfaat setelah mendapatkan KIP (Kartu Indonesia Pintar)? Jika ya, apa saja perubahan tersebut?

- c. Struktur pemerintahan:
 - 1. Bagaimana koordinasi antara Dinas Sosial dan Dinas Pendidikan dalam pelaksanaan PKH (Program Keluarga Harapan) melalui KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
 - 2. Apakah ada tantangan dalam struktur pemerintahan yang mempengaruhi implementasi program ini? Jika ya, apa saja tantangan tersebut?
- d. Dukungan politik:
 - 1. Bagaimana dukungan dari pemerintah daerah terhadap program PKH (Program Keluarga Harapan) melalui KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
 - 2. Apakah ada kebijakan atau peraturan daerah yang mendukung pelaksanaan program ini?
- e. Kapasitas administratif:
 - 1. Bagaimana anda menilai kapasitas administrative Dinas Sosial dan Dinas Pendidikan dalam mengelola program ini?
 - 2. Apakah ada pelatihan atau peningkatan kapasitas yang diberikan kepada staf terkait pelaksanaan PKH (Program Keluarga Harapan) dan KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
- f. Partisipasi public:
 - 1. Bagaimana keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan dan pelaksanaan PKH (Program Keluarga Harapan) melalui KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
 - 2. Apakah ada mekanisme umpan balik dari masyarakat yang diterima oleh Dinas Sosial atau Dinas Pendidikan?
- g. Kultur dan nilai lokal:
 - 1. Bagaimana program ini disesuaikan dengan budaya dan nilai lokal masyarakat Surabaya?
 - 2. Apakah ada resistensi budaya terhadap program ini? Jika ya, bagaimana anda mengatasinya?

3. Pendamping PKH (Program Keluarga Harapan)

- a. Kondisi ekonomi dan sosial:
 1. Bagaimana anda melihat kondisi ekonomi keluarga yang anda damping sebelum dan sesudah mendapatkan KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
 2. Apakah ada perubahan dalam perilaku Pendidikan anak-anak setelah mendapatkan KIP (Kartu Indonesia Pintar)? Jika ya, bisa dijelaskan lebih lanjut?
- b. Struktur pemerintahan:
 1. Bagaimana anda bekerja sama dengan instansi pemerintah dalam melaksanakan program ini?
 2. Apakah anda mengalami kesulitan dalam koordinasi dengan pihak pemerintah? Jika ya, apa saja kesulitannya?
- c. Dukungan politik:
 1. Apakah anda merasakan dukungan dari pemerintah daerah dalam melaksanakan tugas anda sebagai pendamping?
 2. Bagaimana peran kebijakan pemerintah dalam mendukung tugas anda?
- d. Kapasitas administratif:
 1. Apakah anda merasa memiliki kapasitas yang cukup untuk melaksanakan tugas sebagai pendamping? Jika tidak, apa yang anda butuhkan?
 2. Apakah ada pelatihan atau peningkatan kapasitas yang diberikan kepada anda?
- e. Partisipasi public:
 1. Bagaimana anda melibatkan masyarakat dalam pelaksanaan program ini?
 2. Apakah masyarakat memberikan umpan balik kepada anda? Jika ya, bagaimana anda menindaklanjutinya?
- f. Kultur dan nilai lokal:
 1. Bagaimana masyarakat menerima program ini dari perspektif budaya?

2. Apakah ada adaptasi khusus yang dilakukan untuk menyelaraskan program dengan nilai-nilai lokal?

4. Pihak Sekolah yang Bertugas Menyalurkan Bantuan

- a. Kondisi ekonomi dan sosial:
 1. Bagaimana anda melihat dampak KIP (Kartu Indonesia Pintar) terhadap siswa dari keluarga kurang mampu di sekolah anda?
 2. Apakah ada perubahan dalam partisipasi dan prestasi akademik siswa setelah menerima KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
- b. Struktur pemerintahan:
 1. Bagaimana anda berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan dan Dinas Sosial dalam penyaluran KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
 2. Apakah ada tantangan dalam proses koordinasi tersebut?
- c. Dukungan politik:
 1. Apakah sekolah anda merasakan dukungan dari pemerintah daerah dalam penyaluran KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
 2. Bagaimana kebijakan sekolah mendukung penggunaan KIP (Kartu Indonesia Pintar) oleh siswa?
- d. Kapasitas administratif:
 1. Bagaimana anda menilai kapasitas administrasi sekolah dalam mengolala KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
 2. Apakah ada pelatihan atau bimbingan yang diterima oleh staff sekolah terkait KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
- e. Partisipasi public:
 1. Bagaimana keterlibatan orang tua siswa dalam program KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
 2. Apakah ada mekanisme umpan balik dari orang tua siswa? Bagaimana anda menindaklanjutinya?

- g. Kultur dan nilai lokal:
 - 1. Bagaimana program KIP (Kartu Indonesia Pintar) diterima oleh komunitas sekolah dari perspektif budaya?
 - 2. Apakah anda tantangan budaya yang dihadapi dalam implementasi program ini?

5. Masyarakat Penerima Bantuan

- a. Kondisi ekonomi dan sosial:
 - 1. Bagaimana kondisi ekonomi keluarga anda sebelum dan setelah menerima KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
 - 2. Apakah bantuan KIP (Kartu Indonesia Pintar) membantu anak-anak anda dalam melanjutkan Pendidikan? Jika ya, bagaimana caranya?
- b. Struktur pemerintahan:
 - 1. Bagaimana anda menilai proses pendataan dan penerimaan KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
 - 2. Apakah anda memiliki kesulitan dalam berurusan dengan instansi pemerintah terkait program ini?
- c. Dukungan politik:
 - 1. Apakah anda merasa didukung oleh pemerintah daerah dalam mendapatkan dan menggunakan KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
 - 2. Bagaimana menurut anda peran pemerintah dalam program ini?
- d. Kapasitas administratif:
 - 1. Bagaimana anda menilai layanan dari pendamping PKH (Program Keluarga Harapan) dan staf pemerintah terkait?
 - 2. Apakah anda pernah mengalami masalah administrative dalam program ini? Jika ya, bagaimana masalah tersebut diatasi?
- e. Partisipasi public:
 - 1. Apakah anda pernah dilibatkan dalam perencanaan atau evaluasi program KIP (Kartu Indonesia Pintar)?

2. Bagaimana anda memberikan umpan balik atau saran terkait program ini?
- f. Kultur dan nilai lokal:
1. Bagaimana pandangan masyarakat sekitar tentang program KIP (Kartu Indonesia Pintar)?
 2. Apakah ada nilai atau tradisi lokal yang mempengaruhi penerimaan program ini?

Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara

I. Dokumentasi Wawancara Dinas Sosial



II. Dokumentasi Wawancara Dinas Pendidikan



III. Dokumentasi Wawancara dengan Pendamping PKH



IV. Dokumentasi Wawancara dengan Pihak Sekolah yang Bertugas Menyalurkan Bantuan



V. Dokumentasi Wawancara dengan Masyarakat Penerima Bantuan KIP



Lampiran 3 Surat Perijinan Observasi Instansi Perguruan Tinggi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
• Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fsip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 13 Juni 2024

Nomor : 1891/K/FISIP/VI/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
Penihal : Permohonan Ijin observasi

Kepada Yth. : Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya
Jl. Tunjungan no.1-3, Genteng, Kota surabaya

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Vidya rachma praelia (1112000198)	Griya bhayangkara h2-10, masangan kulon, sukodono - sidoarjo	085756054418

Guna melakukan pengambilan data di: "Dinas Sosial kota Surabaya Provinsi Jawa Timur dan Dinas Pendidikan Kota Surabaya "

Dengan Judul Skripsi: "Implementasi Program Keluarga Harapan Melalui Kartu Indonesia Pintar Dalam Upaya Pemerataan Pendidikan di Kota Surabaya - Jawa Timur".

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dr. Awen Maduwinarti, M.P.
NPP: 2014087.0103

Lampiran 4 Surat Perijinan Observasi Bakesbangpol Provinsi Jawa Timur



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 JALAN PUTAT INDAH NO.1 TELP. (031) – 5677935, 5681297, 5675493
 SURABAYA – (60189)

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
 Nomor : 000.9 / 7924 /209/2024

Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 316), Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 168);
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.

Menimbang : Surat dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya
 Nomer : 1891/K/FISIP/VI/2024 Tanggal : 13 Juni 2024

Nama : VIDYA RACHMA PRACELIA

Alamat : Perum Griya Bhayangkara H2/10 RT.48 RW.09 Kel. Masangan Kulon Kec. Sukodono Kabupaten Sidoarjo

Nomor Telepon : 085756054418

Pekerjaan : Mahasiswa / Mahasiswa

Judul Penelitian : * Implementasi Program Keluarga Harapan Melalui Kartu Indonesia Pintar dalam Upaya Pemerataan Pendidikan di Kota Surabaya – Jawa Timur *

Bidang Penelitian : Mencari data, Wawancara, Skripsi / Administrasi Publik

Lokasi Penelitian : Dinas Sosial dan Dinas Pendidikan Kota Surabaya

Waktu Penelitian : Juni 2024

Status Penelitian : Baru

Anggota Tim Penelitian : -

Demikian Surat Keterangan untuk digunakan seperlunya

Dikeluarkan di : Surabaya
 Pada Tanggal : 14 Juni 2024

An. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 PROVINSI JAWA TIMUR

Tembusan :
 Yth. Walikota Surabaya
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP



Lampiran 5 Surat Perijinan Observasi DPMPSTP Kota Surabaya



PEMERINTAH KOTA SURABAYA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Tunjungan No. 1-3 (L.L.3) Surabaya (60275)
Telp. (031) 99001785 Fax. (031) 99001785

Surabaya, 28 Juni 2024

Kepada

Yth. (terlampir)

Nomor : 500.16.7.4 / 2793 / 5 / RPM /
436.7.15 / 2024

Lampiran : 1 Lembar

Hal : Surat Keterangan Penelitian

di -

Surabaya

REKOMENDASI PENELITIAN

- Dasar :
- 1 Surat dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Timur nomor 070/11443/209-4/2022 tanggal tahun 22 November 2022 tentang Perubahan Penerbitan Surat Ijin Penelitian Bakesbangpol Prov Jatim
 - 2 Peraturan Walikota Surabaya nomor 24 tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Surabaya nomor 52 Tahun 2023 tentang Perizinan dan Non Perizinan di Kota Surabaya
 - 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 3 tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
 - 4 Perseetujuan Teknis Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Surabaya Nomor Tanggal
- Memperhatikan : Surat dari
- Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya memberikan Rekomendasi kepada :
- a. Nama : YEDYA RACHMA PRACELIA
 - b. Alamat : PERLUM GRAYA BHAYANGKARA H2/10
 - c. Pekerjaan/Jabatan : MAHASISWA
 - d. Instansi/Organisasi : UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
 - e. Kewarganegaraan : INDONESIA
- Untuk melakukan penelitian/survey/kegiatan dengan :
- a. Judul / Tema : IMPLEMENTASI PROGRAM KELUARGA HARAPAN MELALUI KARTU INDONESIA PIHANT DALAM UPAYA PENERATAAN PENDIDIKAN DI SURABAYA - JATIM
 - b. Tujuan : Penelitian
 - c. Bidang Penelitian : ADMINISTRASI PUBLIK
 - d. Penanggung Jawab : DR. JOKO WIDODO, MS
 - e. Anggota Peserta : -
 - f. Waktu : 01 Juli 2024 s.d. 28 Juli 2024
 - g. Lokasi : (terlampir)
- Dengan persyaratan :
1. Dalam masa pandemi Covid-19, Pelaksanaan Penelitian/survei/kegiatan wajib menerapkan protokol kesehatan sesuai Peraturan Walikota Surabaya Nomor 67 Tahun 2020;
 2. Untuk kegiatan tatap muka yang berpotensi menimbulkan kerumunan wajib mengajukan permohonan assessment kegiatan yang ditujukan kepada Ketua Satgas Covid-19 Tingkat Kecamatan Wilayah setempat;
 3. Kegiatan sebagaimana dimaksud pada nomor 2 (dua) sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti ketentuan pembatasan kegiatan oleh Pemerintah;
 4. Peserta Penelitian/survey/kegiatan wajib dalam keadaan sehat saat pelaksanaan kegiatan penelitian;
 5. Peserta Penelitian/survey/kegiatan wajib menaati persyaratan/peraturan yang berlaku di Lokasi/Tempat dilakukan Penelitian serta tidak membebani kepada OPD, Camat, Lurah dalam pengambilan data primer dan sekunder;
 6. Pelaksanaan Penelitian/survey/kegiatan tidak boleh menimbulkan keresahan di masyarakat, disintegrasi bangsa atau mengganggu ketertuhan NKRI;
 7. Pelaksanaan Penelitian/survey/kegiatan harap tidak membebani atau memberatkan warga;
 8. Setelah melakukan Penelitian wajib melaporkan pelaksanaan dan hasilnya kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya;
 7. Rekomendasi ini akan dicabut/tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan seperti tersebut diatas.

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.



a.n WALIKOTA SURABAYA
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu



LASIDI, S.T., M.T.

Pembina

NIP. 197612252006041013

Tembusan :

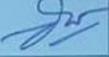
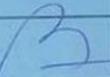
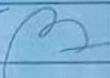
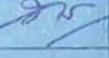
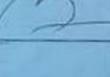
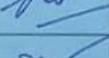
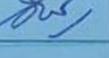
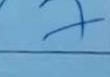
1. Yth. 1. .
2. Saudara yang bersangkutan.

Lampiran 6 Kartu Bimbingan Skripsi


UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fkip@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Vidya Rachma Pracella
 NBI : 1112000198
 Program Studi : Administrasi Negara
 Dosen Pembimbing I : Dr. Joko Widodo, MS
 Dosen Pembimbing II : Drs. Radjikan, M.Si
 Judul Skripsi : Implementasi program keluarga harapan melalui kartu indonesia pintar dalam upaya pemerataan pendidikan di surabaya

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1	27/5/24	Konsultasi Pemb I		
2	29/5/24	Bab I - III Perbaiki sek. dg. asah.		
3	4/6/24	Bab I - II. Perbaiki lagi sek. asah.		
4	12/6/24	Acc bab I - II		
5	12/6/24	Bab I - III - Acc.		
6	12/6/24	Perbaiki uraian cam - Acc siap ke lapangan.		
	27/7/24	Perbaiki pengantar data & kesimpulan		
	5/7/24	Acc. bab I - V		
		Acc bab I - V. siap ujian		

Lampiran 7 Hasil Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
 Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
 Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN

Nomor: 876/K/LOD/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) by Surabaya

Nama : Moh. Dey Prayogo, S.I.Kom., M.I.Kom

NPP : 20150220869

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Vidya Rachma Praelia

NBI : 1112000198

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk Bab 1,4,5 skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%.

Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 05 Juli 2024

Mengetahui
Kepala Lab. Otda,

Dida Rahmadanik, S.AP, M.AP

PIC Uji Plagiasi

Moh. Dey Prayogo, S.I.kom., M.I.Kom

Lampiran 8 LoA

EJournal

Cahaya Ilmu Bangsa Institute

SK KEMENKUMHAM AHU-0018912-AH.01.14

No : 234/LOA/2024/CIB

Perihal : Letter of Acceptance

Lampiran : Berkas Terbitan, Link Terbitan

Dengan hormat, bersama dengan surat ini kami menyatakan bahwa naskah dengan keterangan sebagai berikut :

Nama Penulis : vidya rachma praelia

Judul : IMPLEMENTASI PROGRAM KELUARGA HARAPAN MELALUI KARTU INDONESIA PINTAR DALAM UPAYA PEMERATAAN PENDIDIKAN DI KOTA SURABAYA - JAWA TIMUR

Instansi : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Email : vidyarachma2195@gmail.com

Diterima pada Jurnal : Triwikrama: Jurnal Ilmu Sosial

Volume : Triwikrama volume 4 no 2

Demikian LoA ini dibuat, digunakan untuk sebagai mana mestinya. **LoA ini berlaku jika dilengkapi dengan Link terbitan jurnal, Kwitansi APC, dan PDF terbitan.** Kami selaku pengelola jurnal siap **menarik ulang** naskah jika di kemudian hari terdapat **kecurangan** dalam penulisan jurnal.

Gresik 7/5/2024

Editor In Chief



Adnan Pratama, PhD.



admin@cahayailmubangsa.com



www.cahayailmubangsa.com

Lampiran 9 Lembar Revisi Ujian Skripsi 1

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Vidya Rachma Praelia
NIM : 1112000198
Hari/ Tanggal Ujian : Selasa 9 Juli 2024
Judul Skripsi : Implementasi Program Keluarga Harapan Melalui Kartu Indonesia Pintar dalam Upaya Pemerataan Pendidikan di Kota Surabaya – Jawa Timur

Catatan Perbaikan:

Saran pengusul ditindak lu
lazuti

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dan Dosen Penguji,

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

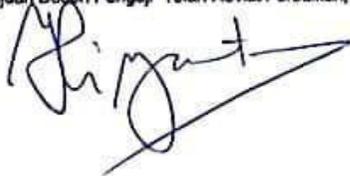
LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Vidya Rachma Pracella
NIM : 1112000198
Hari/ Tanggal Ujian : Selasa 9 Juli 2024
Judul Skripsi : Implementasi Program Keluarga Harapan Melalui Kartu Indonesia Pintar dalam Upaya Pemerataan Pendidikan di Kota Surabaya - Jawa Timur

Catatan Perbaikan:

- Relator
1. Kata pengantar - Disempurnakan
 2. penulisan Perum Rusak di rapikan (faktoris)
 3. penulisan asy - 1 petal asy - kel 12
 4. teori keadilan (hipotesis 3)
 5. Keajaiban Steel of Daymanah. judul
 6. Sam disesuaikan di kesimpulan

Surabaya, 10 Juli 2024
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,



Revisi dari Dosen Penguji,



Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Vidya Rachma Pracelia
NIM : 1112000198
Hari/ Tanggal Ujian : Selasa 9 Juli 2024
Judul Skripsi : Implementasi Program Keluarga Harapan Melalui Kartu Indonesia Pintar dalam Upaya Pemerataan Pendidikan di Kota Surabaya – Jawa Timur

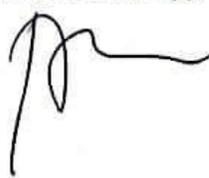
Catatan Perbaikan:

fokus penelitian

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,



Revisi dari Dosen Penguji,



Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.