

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Pedoman Wawancara dan Transkrip Wawancara PEDOMAN WAWANCARA

#### Daftar Pertanyaan

#### 1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya

- a. Konteks (Context):
  1. Apa masalah utama dalam pengurusan adminduk sebelum adanya program ini?
  2. Bagaimana kondisi pelayanan Adminduk di Balai RW dan RT dibandingkan dengan sebelumnya?
- b. Masukan (Input):
  1. Apa saja sumber daya yang dialokasikan khusus dari dinas untuk mendukung program ini?
  2. Bagaimana pelatihan dan persiapan staf dilakukan untuk program ini?
- c. Proses (Process):
  1. Bagaimana proses administrasi dan pengelolaan Adminduk yang dilakukan di Balai RW dan RT?
  2. Bagaimana cara mengatasi resistensi atau ketidakpuasan dari masyarakat?
- d. Produk (Product):
  1. Bagaimana perubahan dalam jumlah dan kualitas pengurusan Adminduk sejak program berjalan?
  2. Apakah ada peningkatan partisipasi masyarakat terhadap pelayanan program Berkantor ini?

#### 2. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan

- a. Konteks (Context):
  1. Apa masalah utama dalam pengurusan Adminduk yang dihadapi oleh Kecamatan sebelum program ini di implementasikan?
  2. Bagaimana program ini sejalan dengan kebijakan dan prioritas pelayanan public di Kecamatan?
- b. Masukan (Input):
  1. Sumber daya apa saja yang disediakan untuk mendukung program ini di Kecamatan (anggaran, tenaga kerja, teknologi)?
  2. Bagaimana Anda berkoordinasi dengan pihak Rw dan RT serta Dinas kependudukan dan Catatan sipil untuk pelaksanaan program?
- c. Proses (Process):

1. Bagaimana proses implementasi program ini dilakukan di kecamatan Anda?
  2. Bagaimana proses monitoring dilakukan untuk memastikan program berjalan dengan baik?
- d. Produk (Product):
1. Apakah ada peningkatan dalam jumlah dari segi partisipasi masyarakat dalam pengurusan Adminduk sejak program ini dijalankan?
  2. Bagaimana perubahan dalam pelayanan Adminduk di kecamatan Anda sejak program ini di implementasikan dan Apakah ada rekomendasi atau saran untuk perbaikan program ini di masa mendatang?

### **3. Camat dan Lurah**

- a. Konteks (Context):
1. Apa masalah utama di wilayah Anda yang ingin diselesaikan dengan program ini?
  2. Bagaimana Anda melihat kebutuhan dan relevansi program ini di wilayah Anda?
- b. Masukan (Input):
1. Apa dukungan yang diberikan oleh kecamatan/kelurahan untuk pelaksanaan program ini?
  2. Bagaimana Anda berkoordinasi dengan RW dan RT untuk implementasi program?
- c. Proses (Process):
1. Apa tantangan operasional yang dihadapi di lapangan dan bagaimana mengatasinya
  2. Bagaimana Anda memastikan bahwa program berjalan sesuai rencana di wilayah Anda?
- d. Produk (Product):
1. Apa umpan balik yang Anda terima dari masyarakat dan bagaimana menindaklanjutinya?
  2. Bagaimana program ini mempengaruhi partisipasi Masyarakat dalam pengurusan Adminduk?

### **4. Warga Sebagai Kelompok Sasaran**

- a. Konteks (Context):
1. Apakah Anda mengetahui tentang program Berkantor di Balai RW dan RT?
  2. Bagaimana pendapat anda sebelum dan sesudah program ini ada?

- b. Masukan (Input):
  - 1. Apa pendapat Anda tentang sumber daya dan fasilitas yang disediakan dalam program ini?
  - 2. Apakah Anda merasa ada informasi yang cukup mengenai cara mengakses layanan ini?
- c. Proses (Process):
  - 1. Bagaimana pengalaman anda dalam menggunakan layanan adminduk di Balai RW dan RT dalam program ini?
  - 2. Apa kendala yang Anda hadapi saat mengakses layanan ini?
- d. Produk (Product):
  - 1. Apa manfaat utama yang Anda rasakan dari adanya program ini?
  - 2. Apa saran atau masukan Anda untuk perbaikan program ini dimasa mendatang?

## Transkrip Wawancara

### Transkrip Wawancara 1

Waktu Wawancara : 19 Juni 2024  
Lokasi Wawancara : Kecamatan Sambikerep Kota Surabaya

#### Profil Narasumber

Nama : 1. Ibu Nurlaila (45 tahun)  
2. Bapak Iswanto (51 tahun)  
Jenis Kelamin : 1. Perempuan  
2. Laki-laki  
Jabatan : Warga Kecamatan Sambikerep Kota Surabaya

#### Hasil Wawancara

Peneliti: "Selamat pagi, Ibu Nurlaila dan Bapak Iswanto. Terima kasih telah bersedia berbicara dengan kami hari ini. Bagaimana pendapat Anda mengenai Program Berkantor di Balai RW dan RT yang baru diterapkan di Kecamatan Sambikerep?"

Ibu Nurlaila: "Program Berkantor di Balai RW dan RT ini sangat membantu kami sebagai warga Kecamatan Sambikerep dalam mengakses layanan administrasi kependudukan secara lebih mudah dan efisien. Sebelumnya, kami menghadapi kesulitan dengan antrian panjang dan waktu tunggu yang lama di kantor kecamatan."

Bapak Iswanto: "Ya, benar sekali. Sebelum adanya program ini, proses pengurusan dokumen seperti KTP seringkali memakan waktu dan tenaga. Program ini memberikan kemudahan karena kami bisa mengurus dokumen dekat dengan rumah."

Peneliti: "Bagaimana menurut Anda, apakah program ini membantu dalam meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan?"

Ibu Nurlaila: "Pasti, sekarang lebih banyak warga yang tertarik dan mau mengurus dokumen kependudukan karena lebih mudah dijangkau. Ini juga meningkatkan kesadaran akan pentingnya memiliki dokumen kependudukan yang valid."

Bapak Iswanto: "Saya setuju. Efisiensi dan kemudahan akses ini membuat banyak warga lebih termotivasi untuk mengurus dokumen-dokumen penting mereka."

Peneliti: "Apakah ada saran atau harapan dari Anda berdua untuk penyempurnaan program ini di masa mendatang?"

Ibu Nurlaila: "Mungkin ke depannya bisa dipertimbangkan untuk menambah jumlah staf atau meningkatkan kapasitas layanan di balai RW dan RT agar proses pengurusan dokumen bisa lebih cepat lagi."

Bapak Iswanto: "Iya, peningkatan jumlah staf dan mungkin penggunaan teknologi lebih lanjut bisa membantu mempercepat proses pengurusan dokumen di balai RW dan RT."

Peneliti: "Terima kasih atas masukan yang berharga. Informasi dari wawancara ini akan sangat bermanfaat untuk evaluasi dan pengembangan program ke depannya."

Ibu Nurlaila: "Terima kasih juga atas kesempatannya untuk berbagi pengalaman kami."

Bapak Iswanto: "Sama-sama, semoga program ini terus berkembang untuk kebaikan semua warga."

Peneliti: "Terima kasih sekali lagi. Selamat pagi dan semoga hari Anda menyenangkan."

Ibu Nurlaila & Bapak Iswanto: "Selamat pagi juga. Terima kasih."

## Transkrip Wawancara 2

Waktu Wawancara : 24 Juni 2024

Lokasi Wawancara : Kecamatan Sambikerep Kota Surabaya

### Profil Narasumber

Nama : 1. Ibu Gardena Citradian Savitri, ST (36 tahun)  
2. Dra. Mariya Yuliani, M.Si (39 tahun)

Jenis Kelamin : 1. Perempuan  
2. Perempuan

Jabatan : 1. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kota Surabaya.  
2. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Gunung Anyar Kota Surabaya

### Hasil Wawancara

Peneliti: "Selamat pagi, Ibu Gardena Citradian Savitri dan Dra. Mariya Yuliani. Terima kasih telah berkesempatan untuk berbicara dengan kami hari ini. Kami ingin mendalami lebih jauh tentang implementasi Program Berkantor di Balai RW dan RT di Kota Surabaya, khususnya terkait dengan sumber daya manusia, anggaran, sarana dan prasarana, serta teknologi informasi. Bagaimana pandangan Ibu berdua terkait dengan pengalokasian anggaran untuk mendukung program ini?"

Ibu Gardena Citradian Savitri: "Anggaran yang kami alokasikan dari Dispendukcapil Kota Surabaya sangat penting untuk mendukung operasional program ini di Balai RW dan RT. Kami memprioritaskan biaya operasional sehari-hari, pengadaan peralatan kantor, dan pembelian teknologi yang diperlukan. Namun, tantangan yang kami hadapi adalah standardisasi fasilitas di berbagai balai RW yang belum merata."

Dra. Mariya Yuliani: "Kami di Kecamatan Gunung Anyar telah melakukan penyesuaian anggaran untuk memastikan setiap Balai RW dan RT dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai. Teknologi informasi juga kami implementasikan dengan sistem basis data terintegrasi untuk memproses data penduduk secara efisien."

Peneliti: "Bagaimana dengan sumber daya manusia yang tersedia? Apakah telah ada langkah-langkah tertentu untuk meningkatkan kualitas layanan dari staf yang ada?"

Ibu Gardena Citradian Savitri: "Kami memberikan pelatihan tambahan kepada staf kami untuk memastikan mereka terampil dalam melayani administrasi kependudukan. Hal ini kami anggap krusial dalam meningkatkan partisipasi masyarakat dalam mengurus dokumen Adminduk."

Dra. Mariya Yuliani: "Kami juga menugaskan staf khusus di setiap Balai RW dan RT untuk fokus pada pelayanan administrasi kependudukan. Evaluasi dan penyesuaian kebijakan serta prosedur operasional dilakukan secara rutin dalam rapat koordinasi untuk memastikan efisiensi kerja."

Peneliti: "Bagaimana tanggapan masyarakat terhadap program ini? Apakah mereka merasakan peningkatan dalam aksesibilitas dan kualitas layanan di Balai RW dan RT?"

Ibu Gardena Citradian Savitri: "Respon masyarakat cukup positif. Mereka mengapresiasi kemudahan akses dan proses yang lebih cepat dalam mengurus dokumen kependudukan. Namun, kami tetap menerima masukan untuk memperbaiki fasilitas fisik seperti toilet dan area parkir di beberapa lokasi."

Dra. Mariya Yuliani: "Warga juga memberikan masukan tentang peningkatan informasi publikasi mengenai layanan ini. Kami akan mempertimbangkan untuk meningkatkan penerangan dan papan informasi di setiap Balai RW dan RT."

Peneliti: "Terima kasih atas wawasan yang berharga. Informasi ini sangat membantu dalam memahami implementasi dan dampak dari Program Berkantor di Balai RW dan RT. Apakah ada hal lain yang ingin Ibu Gardena Citradian Savitri dan Dra. Mariya Yuliani tambahkan?"

Ibu Gardena Citradian Savitri: "Kami berterima kasih atas dukungan pemerintah kota dan kerjasama yang baik dengan RT/RW dalam menjalankan program ini. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan layanan demi kepuasan masyarakat."

Dra. Mariya Yuliani: "Kami juga berharap program ini dapat terus berkembang dan memberikan manfaat yang lebih besar bagi warga Kota Surabaya. Terima kasih."

Peneliti: "Terima kasih sekali lagi atas waktu dan masukan yang berharga. Semoga program ini terus memberikan dampak positif bagi masyarakat."

Ibu Gardena Citradian Savitri & Dra. Mariya Yuliani: "Terima kasih juga. Semoga hari Anda menyenangkan."

### **Transkrip Wawancara 3**

Waktu Wawancara : 24 Juni 2024  
Lokasi Wawancara : Kecamatan Sambikerep Kota Surabaya

#### **Profil Narasumber**

Nama : 1. Ibu Gardena Citradian Savitri, ST (36 tahun)  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kota Surabaya.

#### **Hasil Wawancara**

Peneliti: "Selamat siang Ibu Gardena, terima kasih telah bersedia untuk diwawancarai terkait program "Berkantor" di Balai RW dan RT di Kota Surabaya. Bisa dijelaskan bagaimana proses perencanaan dari program ini?"

Ibu Gardena Citradian Savitri: " Selamat siang juga. Tentu saja. Perencanaan program "Berkantor" dimulai dengan mengidentifikasi kebutuhan masyarakat terkait aksesibilitas layanan administrasi kependudukan di tingkat RW dan RT. Kami melakukan analisis terhadap lokasi dan jumlah penduduk untuk menyusun strategi agar layanan dapat didekatkan secara efektif. Rencana ini mencakup alokasi sumber daya manusia, anggaran, dan sarana prasarana yang dibutuhkan. Penting untuk disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing kecamatan dan balai RW serta RT yang memiliki waktu pelaksanaan yang berbeda-beda."

Peneliti: "Bagaimana dengan proses monitoring program "Berkantor" di balai RW dan RT?"

Ibu Gardena Citradian Savitri: "Monitoring dilakukan secara rutin untuk memantau kinerja program "Berkantor". Kami mengawasi jumlah permohonan yang masuk, waktu pelayanan, tingkat kepuasan masyarakat, serta kendala-kendala yang dihadapi selama proses pengurusan dokumen. Data yang terkumpul dari monitoring ini sangat penting untuk mengevaluasi efektivitas program dan mengidentifikasi area-area perbaikan yang diperlukan, termasuk umpan balik dari masyarakat."

**Transkrip Wawancara 4**

Waktu Wawancara : 18 Juni 2024  
Lokasi Wawancara : Kecamatan Sambikerep Kota Surabaya

**Profil Narasumber**

Nama : Dra. Mariya Yuliani, M.Si (39 tahun))  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik  
Kecamatan Gunung Anyar Kota Surabaya

**Hasil Wawancara**

Peneliti: "Selamat siang Ibu Dra. Mariya, terima kasih telah berkenan untuk diwawancarai. Bisa dijelaskan bagaimana proses implementasi program "Berkantor" di Balai RW dan RT di Kecamatan Gunung Anyar dimulai?"

Ibu Dra. Mariya: "Selamat siang. Proses implementasi program "Berkantor" dimulai dengan mengidentifikasi lokasi Balai RW dan RT yang strategis untuk dijadikan pusat layanan administrasi kependudukan. Kami bekerja sama dengan pemerintah kelurahan dan camat setempat untuk menetapkan staf yang akan ditugaskan di setiap balai. Setelah itu, kami melakukan perbaikan fisik dan teknologi di balai-balai tersebut untuk memastikan fasilitas yang memadai. Monitoring dilakukan secara berkala untuk mengevaluasi kualitas pelayanan yang diberikan oleh staf, mengelola antrian, dan memastikan penggunaan teknologi informasi yang ada. Umpan balik dari masyarakat juga kami kumpulkan untuk menilai kepuasan mereka terhadap layanan yang kami sediakan."

### **Transkrip Wawancara 5**

Waktu Wawancara : 18 Juni 2024  
Lokasi Wawancara : Kecamatan Gunung Anyar Kota Surabaya

#### **Profil Narasumber**

Nama : 1. Bapak Wahyono (47 tahun)  
2. Ibu Piyati (50 Tahun)  
Jenis Kelamin : 1. Laki-Laki  
2. Perempuan  
Jabatan : Warga Kecamatan Gunung Anyar Kota Surabaya

#### **Hasil Wawancara**

Peneliti: "Selamat siang Bapak Wahyono. Bagaimana pengalaman Bapak dalam menggunakan layanan administrasi kependudukan di Balai RW dan RT?"

Bapak Iswanto: " Selamat siang. Secara umum, pengalaman saya cukup positif. Saya merasa terbantu karena bisa mengurus dokumen seperti KTP dan KK lebih dekat dari tempat tinggal saya. Petugas di Balai RW dan RT juga ramah dan membantu. Namun, ada kendala terutama terkait antrian yang kadang cukup panjang, terutama pada hari-hari tertentu. Ini membuat proses pengurusan dokumen menjadi lebih lama dari yang diharapkan."

Peneliti: " Selamat siang Ibu Piyati. Apa pendapat Ibu terkait fasilitas di Balai RW dan RT untuk layanan administrasi kependudukan?"

Ibu Nurlaila: "Selamat siang juga. Menurut saya, fasilitas di beberapa Balai RW dan RT perlu diperhatikan lebih lanjut. Misalnya, ada balai yang toiletnya kurang terawat atau fasilitas parkir yang kurang memadai. Perbaikan fasilitas fisik ini akan meningkatkan pengalaman penggunaan layanan secara keseluruhan. Saya juga berpendapat bahwa pemerintah sebaiknya mempertimbangkan untuk memperluas jam operasional Balai RW dan RT, terutama jika ada permintaan dari masyarakat. Lebih banyak pelatihan bagi petugas juga penting agar pelayanan kepada warga dapat ditingkatkan."

## Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara

### 1. Dokumentasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



### 2. Dokumentasi Kecamatan Gunung Anyar



### 3. Dokumentasi Kecamatan Gayungan



### 4. Dokumentasi Kecamatan Sambikerep



### 5. Dokumentasi Kecamatan Krembangan



**6. Dokumentasi Kecamatan Tegalsari**



### Lampiran 3 Surat Perijinan Observasi Instansi Perguruan Tinggi



**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
 Program Studi: • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi  
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi  
 Gedung F 101 Jl. Genolowaru 45 Surabaya (60118)  
 Telp. 031-5881742, 5931800 psw. 156 email : info@untag-sby.ac.id

---

Surabaya, 12 Juni 2024

Nomor : 1876/N.FISIP/VI/2024  
 Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal  
 Perihal : **Permohonan Ijin Observasi**

Kepada Yth. : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya  
 Jl. Tunjungan No 1-3 Genteng, Kota Surabaya

Dengan hormat,  
 Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.  
 Berkemauan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Reza Artha Meziana (1111900145)	Jalan Raya Wisma Pagedangan, Blok MGE No.14, Menanggal, Gayungan, Kota Surabaya	081326834614

Guna melakukan pengambilan data di:  
**"Pemerintah Kota Surabaya"**

Dengan Judul Skripsi: **"Evaluasi Program "Berkantor di Balai RW dan RT" Sebagai Upaya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pengurusan Administrasi di Kota Surabaya"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.



**Dr. Dra. Ayun Madawanti, M.P.**  
 NPP 20120.87.0100

## Lampiran 4 Surat Perijinan Observasi Bangkesbangpol Provinsi Jawa Timur

 <p style="text-align: center;"> <b>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR</b>  <b>BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</b>          JALAN PLEIAT INDAH NO.1 TELIP (831) - 547933, 5481291, 5413403          SURABAYA - 60188       </p>	
<p><b>SURAT KETERANGAN PENELITIAN</b>          Nomor : 000/31/1923/0206/2024</p>	
<p><b>Dasar</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 216), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2019 tentang Pelebaran Alat Perintah Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 148);</li> <li>2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penelitian Kritis Hibridan Penelitian;</li> </ol>
<p><b>Membaring</b></p>	<p>Sekeloa dari Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya          Nomor : 8754/FOSP/004 Tanggal : 12 Jun 2024</p>
<p><b>Nama</b></p>	<b>REZA ASTRIA HEGIANA</b>
<p><b>Alamat</b></p>	Jawa RT 02 RW 02 Kel. Juko No. 3 Semarang Kabupaten Pati
<p><b>Nomor, Tanggal / Email</b></p>	8754/004/14 - rezaastra02@gmail.com
<p><b>Pasangan</b></p>	Mahasiswa / Mahasiswa
<p><b>Judul Penelitian</b></p>	Evaluasi Program "Simulator di Sidal RW dan RT" Sebagai Upaya Penguatan Partisipasi Masyarakat dalam Pengawasan Kelurahan di Kota Surabaya
<p><b>Sidang Penelitian</b></p>	Mentor (ada), Rencanakan, Skripsi Administrasi Negara
<p><b>Lokasi Penelitian</b></p>	Kemendagri Kota Surabaya & Dinas Kelurahan dan Catatan Sipil Kota Surabaya
<p><b>Waktu Penelitian</b></p>	Juni - Agustus 2024
<p><b>Status Penelitian</b></p>	Baru
<p><b>Anggota Tim Penelitian</b></p>	
<p><b>Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sejujurnya</b></p>	
<p>Dibuatkan di : Surabaya          Pada Tanggal : 14 Jun 2024</p> <p>di: <b>SEKELUA BAHU KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</b>  <b>PROVINSI JAWA TIMUR</b>          Semarang</p>  <p><b>W. P. H. HASRI, S.Pd, M.Hum</b>          Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik          SURABAYA 200221193</p>	
<p><b>Tembusan :</b>          1. Kepala Gubernur          2. Kepala Dinas Perencanaan, Mada &amp; PISP</p>	

### Lampiran 5 Surat Perijinan Observasi DPMPTSP Kota Surabaya



## PEMERINTAH KOTA SURABAYA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Tugu Utara No. 1-3 TLLD Surabaya 6002701  
Telp. (031) 89001745 Fax. (031) 89003785

Surabaya, 28 Juni 2024

Kepada:

YB. Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

di:

Surabaya

Nomor : SUR.16.7.4 / 2789 / S / RPP /  
436.7.11 / 2024

Lampiran :

Sal : Surat Keterangan Penelitian

### REKOMENDASI PENELITIAN

- Ruang Lingkup:**
1. Ruang lingkup penelitian ini adalah mengenai pelaksanaan kegiatan observasi penelitian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya.
  2. Ruang lingkup penelitian ini adalah mengenai pelaksanaan kegiatan observasi penelitian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya.
  3. Ruang lingkup penelitian ini adalah mengenai pelaksanaan kegiatan observasi penelitian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya.
  4. Ruang lingkup penelitian ini adalah mengenai pelaksanaan kegiatan observasi penelitian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya.
- Metode Penelitian:**
1. Metode penelitian yang digunakan adalah metode kualitatif.
  2. Metode penelitian yang digunakan adalah metode kualitatif.
  3. Metode penelitian yang digunakan adalah metode kualitatif.
  4. Metode penelitian yang digunakan adalah metode kualitatif.
- Tempat dan Waktu Penelitian:**
1. Tempat penelitian adalah di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya.
  2. Waktu penelitian adalah pada tanggal 28 Juni 2024.
  3. Waktu penelitian adalah pada tanggal 28 Juni 2024.
  4. Waktu penelitian adalah pada tanggal 28 Juni 2024.
- Penelitian:**
1. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan observasi penelitian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya.
  2. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan observasi penelitian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya.
  3. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan observasi penelitian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya.
  4. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan observasi penelitian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya.
  5. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan observasi penelitian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya.
  6. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan observasi penelitian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya.
  7. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan observasi penelitian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya.

Berkas dan informasi yang diperlukan adalah sebagai berikut:



di SURABAYA SURABAYA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



LARSI E.T. INT.  
Peneliti  
NIP. 197812120080401014

Penelitian:

1. ...  
2. ...

## Lampiran 6 Kartu Bimbingan Skripsi


**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
 Kampus 1001 - 40132 Jember - Indonesia, Telp. (031) 853-3000  
 Gedung P 131 - A, Jember, Jawa Timur, 60132 Indonesia  
 Telp. (031) 853-3142, 853-3143, 853-3144, 853-3145, 853-3146, 853-3147

---

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama: Nida Anisa Maslani  
 NIS: 1111001143  
 Program Studi: Administrasi Negara  
 Dosen Pembimbing I: Tatal Hariyanto, S.AP, M.AP  
 Dosen Pembimbing II: Dedy Wahyuni, SH, M.Si  
 Judul Skripsi:

Evaluasi Program Bantuan Sosial (BKK) (KIP) Sebagai Upaya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pengawasan Administrasi Studi Kasus Perbandingan di Kabupaten Wondoloso dan Kabupaten Donggala Provinsi Sulawesi Tengah

No.	Tanggal	Bahan/Perbaikan	Pembimbing	
			Pasal Dosen I	Pasal Dosen II
	14/5	Perencanaan Awal		<i>[Signature]</i>
	15/5	Bab I	<i>[Signature]</i>	
	30/5	Bab 1, 2, 3	<i>[Signature]</i>	
	4/6	Bab 1, 2 & ke		<i>[Signature]</i>
	13/6	Revisi bab 1	<i>[Signature]</i>	
	12/6	ACC Revisi dan Lattangan	<i>[Signature]</i>	
		BAB W, & ACC		<i>[Signature]</i>
		Revisi Bab 1	<i>[Signature]</i>	
		ACC SKRIPSI	<i>[Signature]</i>	

## Lampiran 7 Hasil Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA  
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
 LABORATORIUM OTONOMI DAERAH  
 Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya  
 Jl. Soekarno No. 41 Surabaya, Telp. (031) 5910000

### SURAT KETERANGAN

Nomor: 862.K/LD/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) by Surabaya

Nama : Moh. Dey Prayogo, S.I.Kom., M.I.Kom  
 NPP : 20150220869

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Reza Artha Meziara  
 NIM : 1111900145

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk Bab 1.4.5 skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%. Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 04 Juli 2024

Mengetahi  
 Kepala L2D, Otda,



Dida Rahmadatik, S.AP, M.AP

PIC Uji Plagiasi

Moh. Dey Prayogo, S.I.Kom., M.I.Kom

## Lampiran 8 Surat Bebas Lab Otda



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA  
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
 PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK  
 LABORATORIUM OTONOMI DAERAH

Jl. Jendral Gatot Subroto 17 Agustus 1945 Surabaya  
 Jl. Semolowan No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931000

### SURAT KETERANGAN

Nomor: 229/K/LOD/V/2024

Kepala Laboratorium Otonomi Daerah, Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Dida Rahmadani, S.AP., M.AP

NPP : 20110160733

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Reza Artha Meziara

NHI : 1111900145

Sudah tidak memiliki tanggungan pembayaran dan kegiatan laboratorium otonomi daerah.

Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 28 Mei 2024  
 Kepala Lab. Otda,



Dida Rahmadani, S.AP., M.AP

## Lampiran 9 Letter of Acceptance Journal



## TRIWIKRAMA

Jurnal Ilmu Sosial

ISSN : 2988-1986

CAHAYA ILMU BANGSA

SK KEMENKUMHAM A/HU-0018912-AH.01.14

Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

e-mail : [ipptn.cahayailmubangsa@gmail.com](mailto:ipptn.cahayailmubangsa@gmail.com)

Malang, 4 Juli 2024

Lampiran : -  
Subject : Letter of Acceptance

Assalamualaikum Wt. Wb.

Bersama surat ini, kami menerangkan bahwa artikel dengan keterangan berikut :

Judul	: EVALUASI PROGRAM "BERKANTOR DI BALAI RW DAN RT" SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PENGURUSAN ADMINDUK DI KOTA SURABAYA
Penulis	: Reza Ariba Meznana, Yusuf Hariyoko, Eddy Wahyudi
Institusi	: Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Korespondensi	: <a href="mailto:rezaaribah17@gmail.com">rezaaribah17@gmail.com</a> , <a href="mailto:yusufhari@untag-sby.ac.id">yusufhari@untag-sby.ac.id</a> , <a href="mailto:eddywahyudi@untag-sby.ac.id">eddywahyudi@untag-sby.ac.id</a>

berstatus **ACCEPTED** untuk dipublish pada Jurnal : "Triwikrama" on, Vol. 4, No. 2, Year 2024. Keputusan ini dibuat sebagai tanda bahwa naskah yang bersangkutan telah lulus **plagiarism checker** dibawah 20%. Dan **Lot** ini dibuat sebagai bukti bahwa author telah menyelesaikan APC yang telah ditetapkan oleh pengelola jurnal.

Hubungi kami di [triwikrama@wanaryama.org](mailto:triwikrama@wanaryama.org) jika ada pertanyaan lebih lanjut. Terima Kasih .

Best Regards,  
Editor In Chief



Danang Priambodo, PhD

## Lampiran 10 Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 1

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

---

### LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Reza Artha Mediana  
 NM : 1111900145  
 Hari/ Tanggal Ujian : Selasa 9 Juli 2024  
 Judul Skripsi : Evaluasi Program Berkantor di Balai RW dan RT Sebagai Upaya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Penguatan Adminduk di Kota Surabaya

Catatan Perbaikan:

- Tambah transkrip wawancara

Surabaya, 9-7-2024  
 Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan, Revisi dari Dosen Penguji

*[Signature]* *[Signature]*  
 Yusuf Hariyanto, M.AP Yusuf Hariyanto, M.AP

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi" dan menandatangani di bawah kolom ini.

## Lampiran 11 Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 2

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

---

**LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI**

Nama	Reza Artha Mediana
NIM	1111900145
Hasil Tanggal Ujian	Selesai 9 Juli 2024
Judul Skripsi	Evaluasi Program Berkantor di Balai RW dan RT Sebagai Upaya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Penguasaan Administrasi di Kota Surabaya

Catatan Perbaikan:

1. Kutipan Spreadsheets
2. Alasan mengambil lokasi penelitian
3. Sistematisasi penulisan

Surabaya, 10 Juli 2024

Pemeriksaan Dosen Penguji: Telah Revisi/Perbaikan,      Penguji dan Dosen Penguji:




Catatan: Bila ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "telah direvisi", dan mencatat tanggal & catatan revisi dan RT.

### Lampiran 12 Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 3

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

---

**LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI**

Nama: Rizki Artha Meziara  
NIM: 1111900145  
Hari/Tanggal Ujian: Selasa 9 Juli 2024  
Judul Skripsi: Evaluasi Program Berkearifan di Balai RW dan RT Sebagai Upaya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pengurusan Admirek di Kota Surabaya

Catatan Perbaikan:

- Data terkait jumlah penduduk stay → yang belum punya admirek berapa?
- Partisipasi masyarakatnya ngapain?
- Kenapa ada faktor pendukung & penghambat? (Karena di RM tidak ada).
- Cek lagi sumber kutipan!

Surabaya, 10 Juli 2024  
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,  
*[Signature]*  
Dida Rahmadanti, MAP

Revisi dari Dosen Penguji,  
*[Signature]*  
Dida Rahmadanti, MAP

Dikawatir: Bila (Mak) ada revisi dosen penguji, wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menyerahkan ke sekretariat kelas dan ke...