

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

KECAMATAN KREMBANGAN

1. Komunikasi

- a. Bagaimana sistem penyebaran informasi terkait PKH di Kecamatan Kerembangan?
- b. Apakah tersedia media informasi yang mudah diakses oleh KPM PKH di Kecamatan Kerembangan?
- c. Bagaimana mekanisme pengaduan atau keluhan terkait PKH di Kecamatan Kerembangan?
- d. Apakah ada petugas atau lembaga yang bertanggung jawab untuk memberikan informasi dan menjawab pertanyaan terkait PKH di Kecamatan Kerembangan?

2. Sumber Daya

- a. Apakah sumber daya manusia yang terlibat dalam implementasi PKH di Kecamatan Krembangan sudah mencukupi? Bagaimana kualitas dan kompetensi mereka
- b. Bagaimana pihak kecamatan memastikan bahwa dana yang dialokasikan untuk PKH cukup dan tepat sasaran
- c. Apakah fasilitas dan infrastruktur yang ada sudah mendukung pelaksanaan PKH dengan optimal
- d. Apakah Anda memiliki kewenangan yang cukup untuk membuat keputusan terkait penyaluran bantuan PKH?

3. Disposisi

- a. Bagaimana sikap dan komitmen Kecamatan Krembangan dalam menjalankan tugasnya di bawah program PKH?

4. Struktur Birokrasi

- a. Bagaimana struktur organisasi di Kecamatan Krembangan dalam pelaksanaan PKH ?
- b. Apa saja tugas dan fungsi masing-masing tingkatan organisasi dalam pelaksanaan program PKH?

PENDAMPING PKH

1. Komunikasi

- a. Bagaimana sistem penyebaran informasi terkait PKH di Kecamatan Kerembangan?
- b. Apakah tersedia media informasi yang mudah diakses oleh KPM PKH di Kecamatan Kerembangan?
- c. Bagaimana mekanisme pengaduan atau keluhan terkait PKH di Kecamatan Kerembangan?
- d. Apakah ada petugas atau lembaga yang bertanggung jawab untuk memberikan informasi dan menjawab pertanyaan terkait PKH di Kecamatan Kerembangan?

2. Sumber Daya

- a. Berapa jumlah pendamping PKH yang tersedia di Kecamatan Kerembangan, dan apakah jumlah tersebut cukup untuk melayani seluruh KPM?
- b. Bagaimana Anda menilai keahlian dan kompetensi pendamping PKH dalam melaksanakan tugas mereka?
- c. Bagaimana pandangan Anda mengenai pentingnya insentif dalam sistem akuntabilitas bagi para pendamping PKH?
- d. Apakah Anda merasa bahwa dana yang dialokasikan untuk program PKH sudah mencukupi kebutuhan di Kecamatan Kerembangan?
- e. Apakah sarana dan prasarana yang tersedia saat ini sudah memadai untuk menunjang pekerjaan Anda? Jika tidak, apa yang kurang?
- f. Apakah Anda memiliki kewenangan yang cukup untuk membuat keputusan terkait penyaluran bantuan PKH?

3. Disposisi

- a. Bagaimana sikap dan komitmen petugas lapangan dalam menjalankan tugasnya di bawah program PKH?

4. Struktur Birokrasi

- a. Bagaimana struktur organisasi di Kecamatan Kerembangan dalam pelaksanaan PKH ?
- b. Apa saja tugas dan fungsi masing-masing tingkatan organisasi dalam pelaksanaan program PKH?

MASYARAKAT

1. Komunikasi

- a. Apakah Anda mendapatkan informasi yang jelas dan lengkap mengenai program PKH dan persyaratannya?
- b. Bagaimana cara Anda mengetahui bahwa Anda berhak menerima bantuan PKH?
- c. Apakah petugas PKH mudah dihubungi dan responsif terhadap pertanyaan Anda?
- d. Seberapa sering Anda menerima informasi terbaru tentang penyaluran bantuan PKH?

2. Sumberdaya

- a. Apakah bantuan yang Anda terima dari PKH mencukupi kebutuhan dasar Anda dan keluarga?
- b. Apakah Anda merasa ada cukup tenaga dan petugas yang membantu dalam proses penyaluran PKH?
- c. Bagaimana kualitas pelayanan yang diberikan oleh petugas PKH dalam membantu Anda menerima bantuan?
- d. Apakah Anda pernah mengalami kendala terkait kurangnya sumber daya (misalnya, waktu atau tenaga petugas) dalam proses penerimaan bantuan PKH?

3. Disposisi

- a. Apakah petugas PKH bersikap ramah dan membantu selama proses penyaluran bantuan?
- b. Apakah Anda merasa ada upaya serius dari petugas PKH dalam menyelesaikan masalah atau keluhan yang Anda ajukan?

4. Birokrasi

- a. Bagaimana Anda menilai prosedur dan proses administratif untuk mendapatkan bantuan PKH? Apakah terlalu rumit atau mudah diikuti?

Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara

Dokumentasi Wawancara Kecamatan Krembangan

1. Wawancara dengan Ibu Krisna Krisna Widiyati selaku staff bidang Kesejahteraan Rakyat dan Peremkonomie Kecamatan Krembangan



2. Wawancara dengan Bapak Adnan Prayuwono selaku pendamping PKH di Kecamatan Krembangan



3. Wawancara Ibu Sunarti selaku penerima Program Keluarga Harapan di Kecamatan Krembangan



4. Wawancara Ibu Fatimah selaku penerima Program Keluarga Harapan di Kecamatan Krembangan



5. Wawancara Ibu Rusni selaku penerima Program Keluarga Harapan di Kecamatan Krembangan




6. Wawancara Bapak Siswanto selaku penerima Program Keluarga Harapan di Kecamatan Krembangan



7. Wawancara Ibu Santoso selaku penerima Program Keluarga Harapan di Kecamatan Krembangan




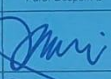

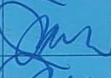

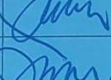

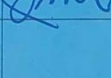

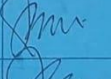
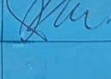

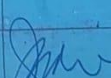
Lampiran 3 Kertas Bimbingan



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi : ♦ Administrasi Publik ♦ Administrasi Bisnis ♦ Ilmu Komunikasi
 ♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Ariska Aulia Asyavira
 NBI : 1112000101
 Program Studi : Administrasi Negara
 Dosen Pembimbing I : Anggraeny Puspaningtyas, S.AP., M.AP
 Dosen Pembimbing II : Eddy Wahyudi, SH.M.Si
 Judul Skripsi : IMPLEMENTASI PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH) DI KECAMATAN KREMBANGAN KOTA SURABAYA

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1	22/9/24	melengkapi data		
2	09/9/24	Revisi Bab 1, 2		
3	21/5/24	critical Review di tambah.		
4	29/5/24	ACC Bab I-III		
5	27/6/24	Revisi wawancara		
		Tambahan teori saran		
6	20/24/6	ACC Bab IV		
		PARA <input checked="" type="checkbox"/> per banisan		
	1/7/24	ACC Bab V dengan catatan revisi		
	1/7/24	BAB V		



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
• Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F.101 Jl. Semolowari 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisp@untagsby.ac.id

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dosen 1	Paraf Dosen 2

- Catatan:
1. Kartu Bimbingan dibawa saat bimbingan
2. Kartu bimbingan diisi oleh Dosen Pembimbing

Bimbingan dinyatakan telah selesai
Tanggal :

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

Lampiran 4 Hasil Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN

Nomor: 857/K/LOD/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Moh. Dey Prayogo, S.I.Kom., M.I.Kom
NPP : 20150220869

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Ariska Aulia Asyavira
NBI : 1112000101


Berdasarkan hasil uji turnitin untuk Bab 1,4,5 skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%.

Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 03 Juli 2024

Mengetahui
Kepala Lab. Otonomi


LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
ADMINISTRASI PUBLIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945
SURABAYA
Dida Rahmadanik, S.AP, M.AP

PIC Uji Plagiasi


Moh. Dey Prayogo, S.I.kom., M.I.Kom

Lampiran 5 Surat Perijinan Observasi Instansi Perguruan Tinggi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : ♦ Administrasi Publik ♦ Administrasi Bisnis ♦ Ilmu Komunikasi
♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 30 Mei 2024

Nomor : 1704/K/FISIP/N/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya
Jl. Tunjungan No.1 Lantai 3, Genteng, Surabaya

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

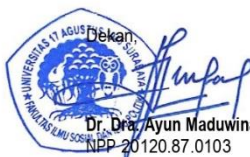
No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	ARISKA AULIA ASYAVIRA (1112000101)	Jl Lasem Barat no 45, Surabaya	085784976191

Guna melakukan pengambilan data di:

"Kecamatan Kerembangan Kota Surabaya dan Dinas Sosial Kota Surabaya"

Dengan Judul Skripsi: **"Implementasi Program Keluarga Harapan (PKH) Di Kecamatan Kerembangan Kota Surabaya"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.


Dekan
Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, M.P
NIP. 20120.87.0103

Lampiran 6 Surat Perijinan Observasi DPMPSTP Kota Surabaya



PEMERINTAH KOTA SURABAYA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Tunjungan No. 1-3 (Lt.3) Surabaya (60275)
Telp. (031) 99001785 Fax. (031) 99001785

Surabaya, 11 Juni 2024

Kepada

Nomor : 500.16.7.4 / 2530 / S / RPM /
436.7.15 / 2024

Yth. (terlampir)

Lampiran : 1 Lembar

di -

Hal : Surat Keterangan Penelitian

Surabaya

REKOMENDASI PENELITIAN

- Dasar :
1. Surat dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Timur nomor 070/11443/209.4/2022 tanggal tahun 22 November 2022 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah (Peraturan Balesbangpol Pro Jatim)
 2. Peraturan Walikota Surabaya nomor 24 tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Surabaya Nomor 52 Tahun 2023 tentang Perizinan dan Non Perizinan di Kota Surabaya
 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 3 tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
 4. Peretujuan Teknis Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Surabaya Nomor Tanggal Surat dari :
- Memperhatikan :
- Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya memberikan Rekomendasi kepada :
- a. Nama : ARIKA AULIA ASYAVIRA
 - b. Alamat : LASEM BARAT 51
 - c. Pekerjaan/jabatan : MAHASISWA
 - d. Instansi/Organisasi : UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
 - e. Kewarganegaraan : INDONESIA
- Untuk melakukan penelitian/survei/kegiatan dengan :
- a. Judul / Tema : IMPLEMENTASI PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH) DI KECAMATAN KREMBANGAN KOTA SURABAYA
 - b. Tujuan : Penelitian
 - c. Bidang Penelitian : PROPOSAL SKRIPSI
 - d. Penanggung Jawab : ARIKA AULIA ASYAVIRA
 - e. Anggota Peserta :
 - f. Waktu : 05 Juni 2024 s.d. 30 Juni 2024
 - g. Lokasi : (terlampir)
- Dengan persyaratan :
1. Dalam masa pandemi Covid-19, Pelaksanaan Penelitian/survei/kegiatan wajib menerapkan protokol kesehatan sesuai Peraturan Walikota Surabaya Nomor 67 Tahun 2020;
 2. Untuk kegiatan tatap muka yang berpotensi menimbulkan kerumunan wajib mengajukan permohonan assessment kegiatan yang ditujukan kepada Ketua Satgas Covid-19 Tingkat Kecamatan Wilayah setempat;
 3. Kegiatan sebagaimana dimaksud pada nomor 2 (dua) sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti ketentuan pembatasan kegiatan oleh Pemerintah;
 4. Peserta Penelitian/survei/kegiatan wajib dalam keadaan sehat saat pelaksanaan kegiatan penelitian;
 5. Peserta Penelitian/survei/kegiatan wajib mematuhi persyaratan/peraturan yang berlaku di Lokasi/Tempat dilakukan Penelitian serta tidak membahayakan kepada Diri, Camat, Lurah dalam pengambilan data primer dan sekunder;
 6. Pelaksanaan Penelitian/survei/kegiatan tidak boleh menimbulkan keresahan di masyarakat, disintegrasi bangsa atau mengganggu ketertahan NKRI;
 7. Pelaksanaan Penelitian/survei/kegiatan harap tidak membahayakan atau memberatkan warga;
 8. Setelah melakukan Penelitian wajib melaporkan pelaksanaan dan hasilnya kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya;
 9. Rekomendasi ini akan dicabut/tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan seperti tersebut diatas.

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.



a.n. WALIKOTA SURABAYA
P1: Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu



LASIDI, S.T., M.T.
Pembina
NIP. 16781225200641013

Tembusan :

1. Yth. 1.
2. Saudara yang bersangkutan.

Lampiran 7 Letter of Acceptance



COMMUNITY OF RESEARCH LABORATORY SURABAYA
DEPARTEMEN PENERBITAN



PRAJA Observer: JURNAL PENELITIAN ADMINISTRASI PUBLIK

e-ISSN: 2797-0469, Jl. Nginden Intan Timur XV. No. 11 Surabaya, Indonesia

<https://www.aksiologi.org/index.php/praja/index>; e-mail: prajajurnal@gmail.com

PRAJA Observer: Jurnal Penelitian Administrasi Publik
4/05/2024/#1667

L.o.A

04/07/2024

Kepada
ARISKA AULIA ASYAVIRA,
ariskaauliaasyavira@gmail.com;
ANGGRAENY PUSPANINGTYAS,
EDDY WAHYUDI

Di
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya,
INDONESIA

Sehubungan dengan naskah artikel ilmiah yang saudara kirimkan ke redaksi jurnal PRAJA Observer, maka dengan ini redaksi informasikan bahwa naskah anda telah diproses untuk publikasi di Jurnal PRAJA Observer. Redaksi sangat mengapresiasi kontribusi naskah anda ke jurnal PRAJA Observer. Dan redaksi telah mengambil keputusan mengenai pengajuan naskah berjudul: **"IMPLEMENTASI PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH) DI KECAMATAN KREMBANGAN KOTA SURABAYA"** yang diterbitkan pada bulan September Tahun 2024: Volume 4, No. 05 (2024). Dengan keputusan redaksi adalah: "DITERIMA"

Hormat kami,

Editor in Chief,

Kusnan

PRAJA Observer: Jurnal Penelitian Administrasi Publik

<https://aksiologi.org/index.php/praja/index>



CiteFactor

GARUDA



ROAD

Lembar Lampiran 8 Lembar Revisian Ujian Skripsi

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Ariska Aulia Asyavira

NIM : 1112000101

Hari/ Tanggal Ujian : Selasa 9 Juli 2024

Judul Skripsi : IMPLEMENTASI PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH) DI KECAMATAN
KREMBANGAN KOTA SURABAYA

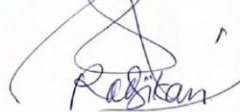
Catatan Perbaikan:

Revisi: Lihat & skripsi
Waktu konsultasi Revisi wajib membaca
skripsi yg. sebelum dan sesudah Revisi.

Surabaya, 10 Juli 2024
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,



Revisi dari Dosen Penguji,



Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Ariska Aulia Asyavira

NIM : 1112000101

Hari/ Tanggal Ujian : Selasa 9 Juli 2024

Judul Skripsi : IMPLEMENTASI PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH) DI
KECAMATAN KREMBANGAN KOTA SURABAYA

Catatan Perbaikan:

1. Struktur birokrasi dan SOP hubungannya apa?
2. Pembahasan — temuan di lap.
teori
analisis.
3. Kutipan ^① harus ada sumbernya.
4. Edwerd ? Siapa itu?
5. Upaya signifikan ini apa?
6. Penyajian data sekundernya mana?

Surabaya, 10 Juli 2024
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,


Dida Rahmadanik, M. AP

Revisi dari Dosen Penguji,


Dida Rahmadanik, M. AP

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Ariska Aulia Asyavira
NIM : 1112000101
Hari/ Tanggal Ujian : Selasa 9 Juli 2024


Judul Skripsi :

IMPLEMENTASI PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH) DI KECAMATAN
KREMBANGAN KOTA SURABAYA

Catatan Perbaikan:

Cek revisi di berkas skripsi

Surabaya, 9 Juli 2024
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,


Anggraeny Puspamingtyar, M.AP

Revisi dari Dosen Penguji,


Anggraeny Puspamingtyar, M.AP

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

