

LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

(Petugas Dispendik)

1. Kualitas Kebijakan Itu Sendiri

- Apa yang melatarbelakangi terbentuknya Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo Nomor 188/456/438.5/2021 Tentang Penetapan Tim Pelaksana Sekolah Ramah Anak Jenjang Sekolah Dasar Di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 yang dibuat Kepala Dinas Pendidikan tentang Penetapan Tim Pelaksana Sekolah Ramah Anak Jenjang Sekolah Dasar?
- Bagaimana penilaian anda mengenai kualitas kebijakan Sekolah Ramah Anak ini?
- Menurut anda apakah dengan sudah diimplementasikannya kebijakan ini dapat membantu mengurangi kekerasan pada anak dan memenuhi hak-hak anak yang ada di sekolah?

2. Kecukupan Input Kebijakan

- Bagaimana proses konsultasi dengan berbagai pihak terkait, termasuk para pemangku kepentingan, diterapkan dalam pengembangan kebijakan ini?
- Apakah Dinas Pendidikan telah mempertimbangkan ketersediaan sumber daya yang ada, termasuk tenaga kerja, anggaran, dan fasilitas fisik, dalam merancang kebijakan ini?
- Bagaimana proses pengumpulan data atau bukti digunakan dalam memastikan bahwa kebijakan ini sesuai dengan kebutuhan dan kondisi aktual di sekolah?

3. Ketepatan Instrumen Yang Dipakai

- Apakah ada tinjauan berkala terhadap instrumen evaluasi yang digunakan untuk memastikan bahwa mereka tetap relevan dan dapat mengukur dampak kebijakan secara akurat?
- Apakah ada upaya untuk membandingkan hasil evaluasi dari instrumen yang digunakan dengan standar nasional atau internasional tentang sekolah ramah anak, sehingga memungkinkan sekolah untuk menilai tingkat pencapaian dan menentukan area-area perbaikan yang perlu?

4. Kapasitas Implementor

- Apakah ada mekanisme yang tersedia untuk mendukung pengembangan profesional staf, termasuk akses ke sumber daya dan pelatihan yang relevan dengan pendekatan sekolah ramah anak?
- Apakah ada pelatihan yang diselenggarakan secara berkala untuk meningkatkan pemahaman staf tentang konsep dan prinsip sekolah ramah anak, serta keterampilan praktis dalam menerapkannya?
- Apakah ada evaluasi rutin terhadap kapasitas staf dalam menerapkan kebijakan dan praktik sekolah ramah anak, serta langkah-langkah untuk mengidentifikasi dan mengatasi kebutuhan pengembangan yang mungkin ada?

5. Karakteristik dan Dukungan Kelompok Sasaran

- Bagaimana pengawasan atas pelaksanaan kebijakan tentang Sekolah Ramah Anak?
- Apakah ada upaya untuk memfasilitasi komunikasi dan kerjasama yang efektif antara sekolah, orang tua, dan masyarakat lokal untuk mendukung kebutuhan dan aspirasi kelompok sasaran?
- Apakah ada mekanisme khusus untuk memperoleh umpan balik dari kelompok sasaran secara teratur, sehingga mereka dapat berpartisipasi dalam proses evaluasi dan perbaikan program sekolah ramah anak?

6. Kondisi Lingkungan, Geografis, Sosial, Ekonomi dan Politik

- Bagaimana dalam mempertimbangkan kondisi lingkungan fisik, seperti lokasi geografis atau kondisi bangunan, dalam merancang program sekolah ramah anak?
- Apakah kondisi lingkungan, geografis, sosial, ekonomi dan politik dapat mempengaruhi berjalannya kebijakan program Sekolah Ramah Anak di kabupaten sidoarjo

Pedoman Wawancara

(Guru/ Staf Sekolah Ramah Anak)

1. Kualitas Kebijakan Itu Sendiri

- Apakah anda mengetahui tujuan dari dibuatnya Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo Nomor 188/456/438.5.1/2021 Tentang Penetapan Tim Pelaksana Sekolah Ramah Anak Jenjang Sekolah Dasar Di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 tersebut?
- Menurut anda apakah dengan sudah diimplementasikannya kebijakan ini dapat membantu mencegah kekerasan pada anak dan memenuhi hak-hak anak yang ada di sekolah?
- Bagaimana Sekolah Ramah Anak menangani isu-isu kekerasan, baik itu fisik atau verbal, dan apa tindakan pencegahan yang mereka terapkan?

2. Kecukupan Input Kebijakan

- Bagaimana sekolah mengukur keberhasilan implementasi kebijakan ini dan apakah ada penilaian terhadap dampaknya terhadap siswa, staf, dan lingkungan belajar?
- Bagaimana sekolah mengidentifikasi dan memperhitungkan risiko atau kendala yang mungkin timbul dalam implementasi kebijakan ini, serta langkah-langkah yang diambil untuk mengatasi atau meminimalkannya?
- Apakah ada mekanisme yang tersedia untuk memperbarui atau menyesuaikan kebijakan ini sesuai dengan perubahan dalam kebutuhan atau kondisi sekolah seiring waktu?

3. Ketepatan Instrumen Yang Dipakai

- Bagaimana sekolah memastikan bahwa instrumen yang digunakan untuk mengevaluasi keberhasilan mereka dalam menjadi sekolah ramah anak sesuai dengan tujuan dan nilai-nilai inti yang ingin dicapai?
- Bagaimana sekolah memastikan bahwa instrumen evaluasi yang digunakan memperhitungkan kebutuhan dan perspektif dari berbagai kelompok siswa, termasuk anak-anak dengan kebutuhan khusus atau dari latar belakang budaya yang berbeda?

4. Kapasitas Implementor

- Bagaimana sekolah memastikan bahwa staf dan tenaga pendidik memiliki kapasitas yang memadai untuk mengimplementasikan kebijakan dan praktik sekolah ramah anak dengan efektif?
- Bagaimana sekolah memastikan bahwa staf memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan kebutuhan dan karakteristik individu siswa, termasuk anak-anak dengan kebutuhan khusus atau dari latar belakang budaya yang berbeda?
- Bagaimana sekolah memastikan bahwa seluruh staf, termasuk non-pendidik seperti petugas kebersihan dan petugas keamanan, memiliki pemahaman yang cukup tentang pentingnya menciptakan lingkungan yang aman dan mendukung bagi anak-anak?

5. Karakteristik dan Dukungan Kelompok Sasaran

- Bagaimana sekolah mengidentifikasi karakteristik khusus dari kelompok sasaran dalam program sekolah ramah anak, seperti anak-anak dengan kebutuhan khusus, minoritas etnis, atau kondisi sosio-ekonomi yang rentan?
- Bagaimana sekolah memastikan bahwa kelompok sasaran memiliki akses yang setara terhadap sumber daya dan peluang di sekolah, serta mendapatkan dukungan yang memadai untuk mencapai potensi mereka?
- Bagaimana sekolah memastikan bahwa kebijakan dan praktik yang diterapkan berdasarkan pada pemahaman yang mendalam tentang tantangan dan peluang yang dihadapi oleh kelompok sasaran?

6. Kondisi Lingkungan, Geografis, Sosial, Ekonomi dan Politik

- Bagaimana sekolah mempertimbangkan kondisi lingkungan fisik, seperti lokasi geografis atau kondisi bangunan, dalam merancang program sekolah ramah anak?
- Bagaimana sekolah merespons perubahan politik dan regulasi yang mungkin mempengaruhi operasi mereka, serta kebijakan yang berdampak pada anak-anak dan keluarga di komunitas mereka?
- Apakah ada upaya untuk memahami kondisi ekonomi dan sosial dari komunitas tempat sekolah berada, serta cara-cara untuk mengatasi ketimpangan yang mungkin ada di antara siswa?

Pedoman Wawancara

(Siswa SD)

1. Kualitas Kebijakan Itu Sendiri

- Bagaimana pendapatmu tentang kekerasan yang terjadi di lingkungan sekolah?
- Apakah kamu sebelumnya mengetahui tentang Sekolah Ramah Anak?
- Bagaimana pendapatmu tentang Program Sekolah Ramah Anak ini?

2. Kecukupan Input Kebijakan

- Apakah kamu merasa bahwa pihak Sekolah sudah mensosialisasikan Program Sekolah Ramah Anak ini?
- Apakah pada saat proses belajar guru menerapkan sikap yang menunjukkan anti kekerasan?
- Apakah kamu merasakan dampak dari adanya kebijakan tentang Sekolah Ramah Anak ini?

3. Ketepatan Instrumen Yang Dipakai

- Apakah dalam proses penerapan Sekolah Ramah Anak, kader Sekolah juga ikut terlibat?
- Dalam proses penerapan Sekolah Ramah Anak apakah orangtua ikut terlibat?

4. Kapasitas Implementor

- Bagaimana peran guru dalam menjalankan proses Sekolah Ramah Anak?
- Apakah seluruh siswa sudah mengetahui tentang program Sekolah Ramah Anak ini?

5. Karakteristik dan Dukungan Kelompok Sasaran

- Bagaimana dukungan yang diberikan guru pada siswa yang mengalami kekerasan dalam lingkungan sekolah?
- Bagaimana sanksi atau peringatan kepada siswa yang melakukan kekerasan?

6. Kondisi Lingkungan, Geografis, Sosial, Ekonomi dan Politik

- Apakah ada perlakuan khusus yang dilakukan guru terhadap siswa yang berkebutuhan khusus atau siswa yang mengalami keterbelakangan finansial?
- Biasanya perlakuan apa yang diberikan guru tersebut terhadap siswa yang berkebutuhan khusus atau siswa yang mengalami keterbelakangan finansial?

Pedoman Wawancara**(Orangtua Murid)**

- 1. Kualitas Kebijakan Itu Sendiri**
 - Apakah sebelumnya ibu mengetahui tentang sekolah ramah anak?
- 2. Kecukupan Input Kebijakan**
 - Bagaimana pendapat ibu tentang sekolah ramah anak ini?
- 3. Ketepatan Instrumen Yang Dipakai**
 - Apakah menurut ibu ada kekurangan yang harus dibenahi oleh pihak sekolah tentang program sekolah ramah anak ini?
- 4. Kapasitas Implementor**
 - Apakah pernah ada aduan tentang anak ibu yang menjadi korban atas kejahatan teman-temannya ataupun gurunya?
- 5. Karakteristik dan Dukungan Kelompok Sasaran**
 - Menurut ibu seberapa penting dukungan orangtua terhadap anak?
 - Seberapa sering sekolah melibatkan orangtua dalam sosialisasi tentang pentingnya peran orangtua?
- 6. Kondisi Lingkungan Geografis, Sosial, Ekonomi dan Politik**
 - Apakah sekolah sudah menyediakan fasilitas yang baik untuk mendukung kegiatan belajar mengajar?

Lampiran 2. Kartu Bimbingan



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fslp@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Ratna Yunitasari
 NBI : 1112000159
 Program Studi : Administrasi Negara
 Dosen Pembimbing I : Drs. M. Kendry Widiyanto, MSI
 Dosen Pembimbing II : Dida Rahmadanik, S.AP., M.AP

Judul Skripsi : IMPLEMENTASI SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SIDOARJO NOMOR 188/456/438.5.1/2021 TENTANG PENETAPAN TIM PELAKSANA SEKOLAH RAMAH ANAK JENJANG SEKOLAH DASAR DI KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021 (STUDI KASUS SD NEGERI GANTING)

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1	4/2-2024	Bab I II III perbaiki		
2	9/2024 13	cari tahu apakah ada kebijakan SRA di SDA		P.
3	20/2-2024	Bab I, II, III ACC Bab IV perbaiki		
4	27/2-2024	perbaiki ACC bab perbaiki		
5	1/2024 14	ACC Turun Lapangan		f.
6	22/2024 13	Menyusun pedoman wawancara		f.
7	13/2024 16	Penyajian data direvisi		f.
8	13/2-2024	Bab 4 sempurnakan		
9	19/2-2024	Bab 4-5 ke		
10	20/24 6	Bab 4-5 ACC Menyusun artikel ilmiah		f.

CS Dipindai dengan CamScanner



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
• Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : flisip@untag-sby.ac.id

[illegible]

Catatan:

1. Kartu Bimbingan dibawa saat bimbingan
2. Kartu bimbingan diisi oleh Dosen Pembimbing

Bimbingan dinyatakan telah selesai

Tanggal: 19/6-24

~~Poses~~ **Perbimbing I,**

~~Mr. Kennedy W~~

Dosen Pembimbing II,

Dik Dik. Rahmadani, M.A.P.

Lampiran 3. Surat Persetujuan Skripsi

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Ratna Yunitasari

NIM : 1112000159

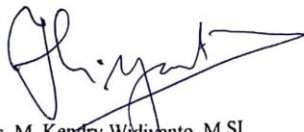
Judul Penelitian : IMPLEMENTASI SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SIDOARJO
NOMOR 188/456/438.5.1/2021 TENTANG PENETAPAN TIM
PELAKSANA SEKOLAH RAMAH ANAK JENJANG SEKOLAH
DASAR DI KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021 (STUDI KASUS
SD NEGERI GANTING)

Surabaya, 19 Juni 2024

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2



Drs. M. Kendry Widianto, M.SI
NPP.20110870101



Dida Rahmadanik, S.AP., M.AP
NPP.20110160733

Lampiran 6. Surat Keterangan Turnitin dan Hasil Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
 Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
 Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN
 Nomor: 736/K/LOD/VI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Moh. Dey Prayogo, S.I.Kom., M.I.Kom
 NPP : 20150220869

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Ratna Yunitasari
 NBI : 1112000159

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk Bab 1,4,5 skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%.

Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 22 Juni 2024

Mengetahui
 Kepala Lab. Otda,

Dida Rahmadanik, S.AP, M.AP

PIC Uji Plagiasi

Moh. Dey Prayogo, S.I.Kom., M.I.Kom

Skripsi ratna

ORIGINALITY REPORT

19%

SIMILARITY INDEX

17%

INTERNET SOURCES

8%

PUBLICATIONS

6%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1

sippn.menpan.go.id

Internet Source

2%

2

jurmafis.untan.ac.id

Internet Source

1%

3

digilib.uinsby.ac.id

Internet Source

1%

4

Djoko Siswanto. "URGENSI REGULASI
PENYELENGGARAAN PERLINDUNGAN ANAK
DI KABUPATEN KEDIRI", Jurnal PUBLICIANA,
2021

Publication

1%

5

www.researchgate.net

Internet Source

1%

6

journal.stkipsubang.ac.id

Internet Source

1%

7

Submitted to Universitas Pendidikan
Indonesia

Student Paper

<1%

8

jonedu.org

Internet Source

<1%

Lampiran 7. Surat Persetujuan Penelitian

SURAT PERSETUJUAN PENELITIAN

Sehubungan dengan kepentingan penyusunan skripsi mahasiswa Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, memohon kepada dosen Pembimbing 1 dan Dosen Pembimbing 2 agar berkenan memberikan izin penelitian turun lapangan untuk kepentingan penyusunan skripsi. Maka dengan ini saya,

Nama : Ratna Yunitasari

NIM : 1112000159

Judul Penelitian : IMPLEMENTASI SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SIDOARJO
NOMOR 188/456/438.5.1/2021 TENTANG PENETAPAN TIM
PELAKSANA SEKOLAH RAMAH ANAK JENJANG SEKOLAH
DASAR DI KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021 (STUDI KASUS
SD NEGERI GANTING)

Demikian surat ini disampaikan untuk mendapatkan proses lebih lanjut, atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terimakasih.

Surabaya, 27 Maret 2024

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing 1



Drs. M. Kendry Widiyanto, M.SI

Dosen Pembimbing 2



Dida Rahmadanik, S.AP., M.AP

Lampiran 8. Surat Ijin Bakesbangpol Provinsi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : ♦ Administrasi Publik ♦ Administrasi Bisnis ♦ Ilmu Komunikasi
 ♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 7 Maret 2024

Nomor : 0820/K/FISIP/III/2024
 Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
 Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Timur
 Jl. Putat Indah Kelurahan No.1, Putat Gede, Kec. Sukomanunggal, Surabaya,
 Jawa Timur 60189

Dengan hormat.
 Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.
 Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Ratna Yunitasari (1112000159)	Jl. Telaga Indah II No. 22 Rt 02 Rw 02, Desa Ganting, Kec. Gedangan, Kabupaten Sidoarjo	0895401573358

Guna melakukan pengambilan data di:
 "Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Timur"

Dengan Judul Skripsi: "Implementasi Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo Nomor 188/456/438.5.1/2021 Tentang Penetapan Tim Pelaksana Sekolah Ramah Anak Jenjang Sekolah Dasar Di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 (Studi Kasus SD Negeri Ganting".

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan,



Dr. Dra. Ayu Maduwiparti, M.P.
 NPP. 20120.87.0103

Lampiran 9. Surat Ijin Bakesbangpol Kabupaten Sidoarjo


UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fsiip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 7 Maret 2024

Nomor : 0820/K/FISIP/III/2024
 Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
 Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo
 Jl. Ahmad Yani No. 4, Pucang, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo
 Jawa Timur 61219

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon berkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Ratna Yunitasari (1112000159)	Jl. Telaga Indah II No. 22 Rt 02 Rw 02, Desa Ganting, Kec. Gedangan, Kabupaten Sidoarjo	0895401573358

Guna melakukan pengambilan data di:

"Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo"

Dengan Judul Skripsi: "Implementasi Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo Nomor 188/456/438.5.1/2021 Tentang Penetapan Tim Pelaksana Sekolah Ramah Anak Jenjang Sekolah Dasar Di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 (Studi Kasus SD Negeri Ganting)".

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan,

 Dr. Dra. Ayu Maduwiparti, M.P.
 NRP. 20120.87.0103

Lampiran 10. Surat Ijin Penelitian di SDN Ganting



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fsiip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 24 Januari 2024

Nomor : 0214/K/FISIP/I/2024
 Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
 Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Kepala Sekolah SD Negeri Ganting
 Dusun Ganting, Ganting, Kec. Gedangan, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61254

Dengan hormat.
 Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.
 Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Ratna Yunitasari (1112000159)	Jl. Telaga Indah II No. 22 Rt 02 Rw 02, Desa Ganting, Kec. Gedangan, Kabupaten Sidoarjo	0895401573358

Guna melakukan pengambilan data di:
"SD NEGERI GANTING"

Dengan Judul Skripsi: "Implementasi Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo Nomor 188/456/438.5.1/2021 Tentang Penetapan Tim Pelaksana Sekolah Ramah Anak Jenjang Sekolah Dasar Di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 (Studi Kasus SD Negeri Ganting".

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.


Dr. Dra. Ayu Maduwanti, M.P.
 NPP. 20120.87.0103

Lampiran 11. Surat Ijin Penelitian di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Sidoarjo

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK								
Program Studi : • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118) Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fsip@untag-sby.ac.id									
Surabaya, 5 Maret 2024									
Nomor : 0791/K/FISIP/III/2024 Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal Perihal : <u>Permohonan Ijin Observasi</u>									
Kepada Yth. : Kepala Bidang Pendidikan SD Dinas Pendidikan Sidoarjo Jl. Pahlawan No.4, Jati, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61211									
Dengan hormat. Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara. Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama dan NIM</th> <th>Alamat</th> <th>No. Tlp</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Ratna Yunitasari (1112000159)</td> <td>Jl. Telaga Indah II No. 22 Rt 02 Rw 02, Desa Ganting, Kec. Gedangan, Kabupaten Sidoarjo</td> <td>0895401573358</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp	1.	Ratna Yunitasari (1112000159)	Jl. Telaga Indah II No. 22 Rt 02 Rw 02, Desa Ganting, Kec. Gedangan, Kabupaten Sidoarjo	0895401573358	
No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp						
1.	Ratna Yunitasari (1112000159)	Jl. Telaga Indah II No. 22 Rt 02 Rw 02, Desa Ganting, Kec. Gedangan, Kabupaten Sidoarjo	0895401573358						
Guna melakukan pengambilan data di: "Dinas Pendidikan Sidoarjo"									
Dengan Judul Skripsi: "Implementasi Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo Nomor 188/456/438.5.1/2021 Tentang Penetapan Tim Pelaksana Sekolah Ramah Anak Jenjang Sekolah Dasar Di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 (Studi Kasus SD Negeri Ganting".									
Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.									
Dekan.  Dr. Dra. Ayu Maduwiparti, M.P. NPP. 20120.87.0103									

Lampiran 12. Surat Balasan Bakesbangpol Provinsi

 PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK JALAN PUTAT INDAH NO.1 TELP. (031) – 5677935, 5681297, 5675493 SURABAYA – (60189)	
<u>SURAT KETERANGAN PENELITIAN</u> Nomor : 000.9/ 5043 /209/2024	
Dasar	1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 316), Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 168); 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
Menimbang	Surat Dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya Nomor : 0820/KFISIP/II/2024 Tanggal : 7 Maret 2024
Nama	: RATNA YUNITASARI
Alamat	: Jl. Masjid 1 RT 002 RW 002 Kel. Ganting Kec. Gedangan Kab. Sidoarjo
Nomor Telepon	: 0895401573358
Pekerjaan	: Mahasiswa / Mahasiswi
Judul Penelitian	: "Implementasi Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo Nomor 188/456/438.5.1/2021 Tentang Penetapan Tim Pelaksana Sekolah Ramah Anji Jernang Sekolah Dasar Di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 (Studi Kasus SD Negeri Ganting)"
Bidang Penelitian	: Mencari Data, Wawancara, Skripsi / Administrasi Negara
Lokasi Penelitian	: SD Negeri Ganting dan Dinas Pendidikan Kabupaten Sidoarjo
Waktu Penelitian	: April – Juni 2024
Status Penelitian	: Baru
Anggota Tim Penelitian	: -
Demikian Surat Keterangan untuk digunakan sepenuhnya	
Dikeluarkan di : Surabaya Pada Tanggal : 25 Maret 2024	
An. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI JAWA TIMUR Sekretaris	
 NURUL ANSORI, S.Pd, M.Kes Pembina (I/IIa) NIP: 19700204 200012 1 006	
Tembusan :	
Yth.	Bupati Sidoarjo
Cc.	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 13. Surat Balasan Bakesbangpol Kabupaten Sidoarjo



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 Jl. Raya A. Yani No. 4 - Telepon. 031 8921954
 Email : bakesbangpol.sidoarjo@gmail.com
 Website : bakesbangpol.sidoarjo.kab.go.id

Nomor : 000.9/759438.6.5/2024
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Perihal : Rekomendasi Penelitian/Survey/Kegiatan An. Sdr. RATNA YUNITASARI

Sidoarjo, 26 Maret 2024
 Kepada
 Yth. Sdr. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo;
 di
SIDOARJO

Berdasarkan Surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Timur nomor : 000.9/5043/2019/2024 tanggal 25 Maret 2024 Perihal Penunjukan Rekomendasi Penelitian / Survey / Kegiatan / PKL / KKN / Magang / OJT, maka bersama ini kami hadirkan:

Nama :	RATNA YUNITASARI
Tempat/Tgl. Lahir :	Sidoarjo, 22 Juni 2002
Pekerjaan :	Pelajar/Mahasiswa
Alamat :	Jl. Masjid I RT 002 RW 002 Kel. Ganding Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo
Instansi :	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) / FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
NIM :	1112000159
NK :	3515166206020001
Judul :	IMPLEMENTASI SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SIDOARJO NOMOR 188/456/438.5.1/2021 TENTANG PENETAPAN TIM PELAKSANA SEKOLAH RAMAH ANAK JENJANG SEKOLAH DASAR DI KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021 (STUDI KASUS SD NEGERI GANTING)
Pembimbing / Penanggungjawab :	DRS. M. KENDRY WIDYANTO, M.Si
Presensi :	-
Bidang :	Pendidikan
Tujuan :	Pemintaran Data, Wawancara, Penelitian
Waktu :	01 April 2024 s.d. 30 Juni 2024
Telephone/Hp :	0895401573358 Email : netanyunitasari2002@gmail.com

Untuk melakukan Penelitian/Survey/PKL/KKN/Magang/Kegiatan di Instansi/Tempat Saudara guna kepentingan studi, dengan syarat-syarat ketentuan sebagai berikut :

- Berkewajiban menghormati dan menaati Peraturan dan Tata Tertib di Daerah setempat/Lokasi Penelitian/Survey/PKL/KKN/Magang/Kegiatan.
- Pelaksanaan penelitian agar tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan keamanan dan ketertiban di daerah/lokasi.
- Yang bersangkutan diberi tugas sesuai relevansinya dengan mata kuliah/pelajaran di sekolah/perguruan tinggi.
- Wajib melaporkan hasil Penelitian ke Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo dalam kesempatan pertama.
- Surat Keterangan ini akan dicabut/diadak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi syarat-syarat serta ketentuan seperti tersebut di atas.
- Melaksanakan Protokol Kesehatan pada saat melakukan Penelitian/Survey/PKL/KKN/Magang/Kegiatan. Demikian untuk menjadikan Maklum.

Tembusan :

1. Sdr. Kepala Bappeda Kab. Sidoarjo;
2. Sdr. Kepala SD Negeri Ganding;
3. Sdr. Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG);
4. Sdr. Yang bersangkutan.

**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN SIDOARJO**
 Ditandatangani secara elektronik oleh

FREDRIK SUHARTO, S.Sos.MM
 NIP. 197002021991011002
FREDRIK SUHARTO, S.Sos.MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197002021991011002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BPSI sesuai dengan Undang-Undang No 11 Tahun 2006 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, berdasarkan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah.

Lampiran 14. Surat Balasan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Sidoarjo

	PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
	Jalan Pahlawan No. 4 SIDOARJO Telp. (031) 8021219, 8051962 Fax. (031) 8051962 Kode Pos 61213 website : www.dipendidosarjo.net, e-mail : pendidikan@sidoarjokab.go.id
<u>SURAT REKOMENDASI PENELITIAN</u> Nomor : 000.9/1273/438.5.1/2024	
TENTANG Pemberian Ijin untuk melakukan penelitian	
Dasar	: Surat dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo tanggal 26 Maret 2024 Nomor : 000.9/759/438.6.5/2024 Perihal: Rekomendasi Penelitian/Survey/Kegiatan, maka dengan ini:
MENGIZINKAN	
Kepada	:
Nama	: RATNA YUNITASARI
NIM	: 1112000159
Alamat	: Jl Masjid I RT 002 RW 002 Kel. Ganting Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo
Fakultas	: UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA / FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
Judul	: IMPLEMENTASI SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SIDOARJO NOMOR 188/456/438.5.1/2021 TENTANG PENETAPAN TIM PELAKSANA SEKOLAH RAMAH ANAK JENJANG SEKOLAH DASAR DI KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021 (STUDI KASUS SD NEGERI GANTING)
Waktu Penelitian	: 01 April 2024 s/d 30 Juni 2024 TMT Surat Ini dikeluarkan
Peserta	:
Untuk	: Melakukan penelitian dengan syarat-syarat sebagai berikut : 1. Mentaati ketentuan yang berlaku dimana melakukan penelitian 2. Dilarang menggunakan kuisioner diluar ketentuan 3. Setelah melakukan penelitian harap melaporkan hasilnya ke Dinas Pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Sidoarjo 4. Surat ini dicabut apabila yang bersangkutan tidak mentaati Ketentuan tersebut di atas
Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Sidoarjo, 29 Maret 2024	
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	
Ditandatangani secara elektronik oleh	
	
Dr. TIRTO ADI, M.Pd NIP. 196605111998021003	
Dr. TIRTO ADI, M.Pd Pembina Utama Muda Nlp. 196605111998021003	

Lampiran 15. Peraturan tentang Penetapan Tim Pelaksana Sekolah Ramah Anak

	PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN Jalan Pahlawan Nomor 4 ☎ (031) 8921219 Fax. (031) 8051962 SIDOARJO - 61213 Website : www.dpendiksidarjo.net E-mail : dpendiksidarjo@gmail.com
	SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SIDOARJO Nomor : 188 / 456 / 438.5.1/2021
	TENTANG PENETAPAN TIM PELAKSANA SEKOLAH RAMAH ANAK JENJANG SEKOLAH DASAR DI KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021
	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SIDOARJO
Menimbang	: a. Bahwa dalam rangka menjamin terpenuhinya hak anak, khususnya hak Pendidikan dasar dan kesejahteraan, perlu dilakukan upaya antara melalui penunjukan sekolah Ramah Anak jenjang Sekolah Dasar di kabupaten Sidoarjo;
Mengingat	b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a. , perlu menetapkan keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo; : 1. Undang – undang Nomor 12 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten/Kotamadya dalam Lingkungan provinsi Jawa Timur Juncto Undang – Undang nomor 2 Tahun 2015 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah tingkat II Surabaya (Lembaran negara republik Indonesia Tahun 1965 No 19 Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia No. 2730); 2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); 3. Undang – undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234); 4. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Permintaan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan, Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) Sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679); 5. Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1990 tentang Pengesahan Convention on the Rights of The Child (Konvensi Tentang Hak Anak) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1990 Nomor 57); 6. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 5 Tahun 2011 Tentang Kebijakan Pemenuhan Hak Pendidikan Anak;
IKLAN	Undang untuk membaca bebas iklan.
CS Dipindai dengan CamScanner	

7. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 12 Tahun 2011 tentang Indikator Kabupaten/Kota Layak Anak;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 82 tahun 2015 tentang Pencegahan dan Penanggulangan tindak Kekerasan di Lingkungan satuan Pendidikan;
9. Surat Keputusan Bupati Kabupaten Sidoarjo Nomor 188/766/438.1.1.3/2018 Tanggal 5 Desember 2018

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Sekolah Ramah Anak di Kabupaten Sidoarjo.
- KEDUA : Sekolah Ramah Anak Sebagaimana dimaksud diktum KESATU tercantum dalam Lampiran dan Merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KETIGA : Sekolah Ramah Anak sebagaimana dimaksud diktum KESATU wajib melaksanakan hal-hal yang terkait dengan indikator pemenuhan Sekolah Ramah Anak dalam 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : S I D O A R J O
 Pada Tanggal : 15 Juni 2021
 KEPALA DINAS PENDIDIKAN
 DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN SIDOARJO


 Dr. EC ASROFI, MM, MH
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196205241990031003

Lampiran : Surat Keputusan Kepala Dinas dan
Kebudayaan

Nomor : 188/ 156 /438.5.1/2021

Tanggal : 15 Juni 2021

**DAFTAR NAMA LEMBAGA
TIM PELAKSANA SEKOLAH RAMAH ANAK JENJANG SEKOLAH DASAR
DI KABUPATEN SIDOARJO**

NO	NAMA LEMBAGA	KECAMATAN
1.	SD CENDEKIA	SIDOARJO
2.	SD ISLAM NURUL HIKAM	SIDOARJO
3.	SD ISLAM SABILLILLAH FULL DAY SCHOOL SIDOARJO	SIDOARJO
4.	SD ISLAM SARI BUMI	SIDOARJO
5.	SD ISLAM TERPADU INSAN KAMIL	SIDOARJO
6.	SD ISLAM WAHID HASYIM	SIDOARJO
7.	SD KATOLIK SANTA MARIA 2	SIDOARJO
8.	SD KATOLIK UNTUNG SUROPATI 1	SIDOARJO
9.	SD KRISTEN PETRA 12	SIDOARJO
10.	SD KRISTEN TARUNA RAJAWALI	SIDOARJO
11.	SD LELY	SIDOARJO
12.	SD MUHAMMADIYAH 1 PUCANGANOM SIDOARJO	SIDOARJO
13.	SD MUHAMMADIYAH 2 SIDOARJO	SIDOARJO
14.	SD MUTIARA BUNDA	SIDOARJO
15.	SD NEGERI BANJARBENDO	SIDOARJO
16.	SD NEGERI BLURU KIDUL 1	SIDOARJO
17.	SD NEGERI BLURU KIDUL 2	SIDOARJO
18.	SD NEGERI BULUSIDOKARE	SIDOARJO
19.	SD NEGERI CELEP I	SIDOARJO
20.	SD NEGERI CEMENGBAKALAN 1	SIDOARJO
21.	SD NEGERI CEMENGBAKALAN 2	SIDOARJO
22.	SD NEGERI CEMENGBALANG	SIDOARJO
23.	SD NEGERI GEBANG 2	SIDOARJO
24.	SD NEGERI GEBANG I	SIDOARJO
25.	SD NEGERI JATI	SIDOARJO
26.	SD NEGERI KEMIRI	SIDOARJO
27.	SD NEGERI LEBU	SIDOARJO
28.	SD NEGERI LEMAHPUTRO I	SIDOARJO
29.	SD NEGERI LEMAHPUTRO III	SIDOARJO
30.	SD NEGERI MAGERSARI	SIDOARJO
31.	SD NEGERI PUCANG 1	SIDOARJO
32.	SD NEGERI PUCANG 2	SIDOARJO
33.	SD NEGERI PUCANG 3	SIDOARJO
34.	SD NEGERI PUCANG 4	SIDOARJO
35.	SD NEGERI PUCANG V	SIDOARJO
36.	SD NEGERI PUCANGANOM	SIDOARJO
37.	SD NEGERI RANGKAH KIDUL	SIDOARJO
38.	SD NEGERI SARIROGO	SIDOARJO
39.	SD NEGERI SEKARDANGAN	SIDOARJO
40.	SD NEGERI SIDOKARE 3	SIDOARJO
41.	SD NEGERI SIDOKARE I	SIDOARJO
42.	SD NEGERI SIDOKARE II	SIDOARJO
43.	SD NEGERI SIDOKARE IV	SIDOARJO
44.	SD NEGERI SIDOKLUMPUK	SIDOARJO
45.	SD NEGERI SIDOKUMPUL	SIDOARJO
46.	SD NEGERI SUKO 2	SIDOARJO

47.	SD NEGERI SUKO I	SIDOARJO
48.	SD NEGERI SUMPOT	SIDOARJO
49.	SD NEGERI URANGAGUNG	SIDOARJO
50.	SD PASAR IKAN	SIDOARJO
51.	SD UNTUNG SUROPATI 2	SIDOARJO
52.	SDIT AL AQSHA	SIDOARJO
53.	SDIT MADANI EKSELENSIA	SIDOARJO
54.	SDSABILUR ROSYAD	SIDOARJO
55.	SDWIDYA WIYATA	SIDOARJO
56.	SD ANUGERAH SCHOOL	BUDURAN
57.	SD ISLAM TERPADU NURUL HIKMAH	BUDURAN
58.	SD NEGERI BANIARKEMANTREN 1	BUDURAN
59.	SD NEGERI BANIARKEMANTREN 2	BUDURAN
60.	SD NEGERI BANIARSARI	BUDURAN
61.	SD NEGERI BUDURAN	BUDURAN
62.	SD NEGERI DAMARSI	BUDURAN
63.	SD NEGERI DUKUH TENGAH	BUDURAN
64.	SD NEGERI ENTALSEWU	BUDURAN
65.	SD NEGERI PAGERWOJO	BUDURAN
66.	SD NEGERI PRASUNG	BUDURAN
67.	SD NEGERI SAWOHAN 1	BUDURAN
68.	SD NEGERI SAWOHAN 2	BUDURAN
69.	SD NEGERI SIDOKEPUNG 1	BUDURAN
70.	SD NEGERI SIDOKEPUNG 2	BUDURAN
71.	SD NEGERI SIDOKERTO	BUDURAN
72.	SD NEGERI SIDOMULYO	BUDURAN
73.	SD NEGERI SIWALANPANJI	BUDURAN
74.	SD NEGERI SUKOREJO	BUDURAN
75.	SD NEGERI WADUNGASIH 1	BUDURAN
76.	SD NEGERI WADUNGASIH 2	BUDURAN
77.	SD PLUS FATIMAH AZ ZAHRO	BUDURAN
78.	SDI TARBİYATUS SHIBYAN SIDOKERTO	BUDURAN
79.	SDIT EL HAQ	BUDURAN
80.	SD HANGTUAH 9	CANDI
81.	SD ISLAM AL AZHAR 52	CANDI
82.	SD ISLAM SABILUL HUDA	CANDI
83.	SD KREATIF THE NAFF	CANDI
84.	SD MUHAMMADIYAH 1 CANDI LABSCHOOL UMSIDA	CANDI
85.	SD NEGERI BALONGDOWO	CANDI
86.	SD NEGERI BALONGGABUS	CANDI
87.	SD NEGERI BLIGO	CANDI
88.	SD NEGERI CANDI	CANDI
89.	SD NEGERI DURUNGBANJAR	CANDI
90.	SD NEGERI DURUNGBEDUG	CANDI
91.	SD NEGERI GELAM 1	CANDI
92.	SD NEGERI GELAM 2	CANDI
93.	SD NEGERI JAMBANGAN	CANDI
94.	SD NEGERI KALUPECABEAN	CANDI
95.	SD NEGERI KARANGTANJUNG	CANDI
96.	SD NEGERI KEBONSARI	CANDI
97.	SD NEGERI KEDUNGKENDO	CANDI
98.	SD NEGERI KEDUNGPELUK 1	CANDI
99.	SD NEGERI KEDUNGPELUK 2	CANDI
100.	SD NEGERI KENDALPECABEAN	CANDI
101.	SD NEGERI KLURAK	CANDI
102.	SD NEGERI LARANGAN	CANDI
103.	SD NEGERI NGAMPESARI	CANDI
104.	SD NEGERI SEPANDE	CANDI

IKLAN Unduh untuk membaca bebas iklan.

105.	SD NEGERI SIDODADI	CANDI
106.	SD NEGERI SUGIHWARAS	CANDI
107.	SD NEGERI SUMOKALI	CANDI
108.	SD NEGERI SUMORAME	CANDI
109.	SD NEGERI TENGGULUNAN	CANDI
110.	SD NEGERI WEDOROKLURAK	CANDI
111.	SD HAFIDZ AL QURAN	PORONG
112.	SD KEMALA BHAYANGKARI 10	PORONG
113.	SD MUHAMMADIYAH 5 PORONG	PORONG
114.	SD NEGERI CANDIPARI I	PORONG
115.	SD NEGERI CANDIPARI II	PORONG
116.	SD NEGERI GEDANG I	PORONG
117.	SD NEGERI GEDANG II	PORONG
118.	SD NEGERI GLAGAHARUM	PORONG
119.	SD NEGERI JUWETKENONGO	PORONG
120.	SD NEGERI KEBAKALAN	PORONG
121.	SD NEGERI KEBONAGUNG I	PORONG
122.	SD NEGERI KEBONAGUNG II	PORONG
123.	SD NEGERI KEBONAGUNG IV	PORONG
124.	SD NEGERI KEDUNGBOTO	PORONG
125.	SD NEGERI KEDUNGSOLO	PORONG
126.	SD NEGERI KESAMBI	PORONG
127.	SD NEGERI LAJUK	PORONG
128.	SD NEGERI MINDI I	PORONG
129.	SD NEGERI PAMOTAN	PORONG
130.	SD NEGERI PESAWAHAN	PORONG
131.	SD NEGERI PLUMBON I	PORONG
132.	SD NEGERI PLUMBON II	PORONG
133.	SD NEGERI PORONG	PORONG
134.	SD NEGERI WUNUT I	PORONG
135.	SD NEGERI WUNUT II	PORONG
136.	SD TAMAN PENDIDIKAN ISLAM PORONG	PORONG
137.	SD AL ISHLAH	KREMBUNG
138.	SD MUHAMMADIYAH 1 KREMBUNG	KREMBUNG
139.	SD NEGERI BALONGGARUT	KREMBUNG
140.	SD NEGERI CANGKRING I	KREMBUNG
141.	SD NEGERI CANGKRING II	KREMBUNG
142.	SD NEGERI GADING	KREMBUNG
143.	SD NEGERI JENGGOT	KREMBUNG
144.	SD NEGERI KANDANGAN	KREMBUNG
145.	SD NEGERI KEDUNGRAWAN I	KREMBUNG
146.	SD NEGERI KEDUNGRAWAN II	KREMBUNG
147.	SD NEGERI KEDUNGSUMUR I	KREMBUNG
148.	SD NEGERI KEDUNGSUMUR III	KREMBUNG
149.	SD NEGERI KEPER	KREMBUNG
150.	SD NEGERI KERET	KREMBUNG
151.	SD NEGERI KREMBUNG I	KREMBUNG
152.	SD NEGERI KREMBUNG II	KREMBUNG
153.	SD NEGERI LEMUJUT KREMBUNG	KREMBUNG
154.	SD NEGERI MOJORUNTUT I	KREMBUNG
155.	SD NEGERI MOJORUNTUT II	KREMBUNG
156.	SD NEGERI MOJORUNTUT III	KREMBUNG
157.	SD NEGERI PLOSO	KREMBUNG
158.	SD NEGERI REJENI	KREMBUNG
159.	SD NEGERI TAMBAK REJO I	KREMBUNG
160.	SD NEGERI TAMBAK REJO II	KREMBUNG
161.	SD NEGERI TANJEKWAGIR	KREMBUNG
162.	SD NEGERI WANGKAL	KREMBUNG

163.	SD NEGERI WAUNG	KREMBUNG
164.	SD NEGERI WONOMLATI	KREMBUNG
165.	SD PLUS CAHAYA BUDAYA	KREMBUNG
166.	SDIT NURUL ISLAM	KREMBUNG
167.	SD MUHAMMADIYAH 2	TULANGAN
168.	SD MUHAMMADIYAH 8 TULANGAN	TULANGAN
169.	SD NEGERI GELANG 2	TULANGAN
170.	SD NEGERI GELANG I	TULANGAN
171.	SD NEGERI GRABAGAN	TULANGAN
172.	SD NEGERI GRINTING	TULANGAN
173.	SD NEGERI GROGOL	TULANGAN
174.	SD NEGERI JANTI 1	TULANGAN
175.	SD NEGERI JANTI 2	TULANGAN
176.	SD NEGERI JIKEN	TULANGAN
177.	SD NEGERI KAJEKSAN	TULANGAN
178.	SD NEGERI KEBARON	TULANGAN
179.	SD NEGERI KEDONDONG 1	TULANGAN
180.	SD NEGERI KEDONDONG 2	TULANGAN
181.	SD NEGERI KEMANTREN 1	TULANGAN
182.	SD NEGERI KEMANTREN 2	TULANGAN
183.	SD NEGERI KENONGO 1	TULANGAN
184.	SD NEGERI KENONGO 2	TULANGAN
185.	SD NEGERI KEPADANGAN I	TULANGAN
186.	SD NEGERI KEPADANGAN II	TULANGAN
187.	SD NEGERI KEPATIHAN 1	TULANGAN
188.	SD NEGERI KEPATIHAN II	TULANGAN
189.	SD NEGERI KEPUH KEMIRI	TULANGAN
190.	SD NEGERI KEPUNTEN	TULANGAN
191.	SD NEGERI MEDALEM	TULANGAN
192.	SD NEGERI MODONG TULANGAN	TULANGAN
193.	SD NEGERI PANGKEMIRI II	TULANGAN
194.	SD NEGERI PANGKEMIRI I	TULANGAN
195.	SD NEGERI SINGOPADU	TULANGAN
196.	SD NEGERI SUDIMORO	TULANGAN
197.	SD NEGERI TLASIH	TULANGAN
198.	SD NEGERI TULANGAN 2	TULANGAN
199.	SD NEGERI TULANGAN I	TULANGAN
200.	SD PELITA BANGSA	TULANGAN
201.	SD TAHFIDH QURAN AN NAFIYAH	TULANGAN
202.	SD AL ISLAMIAH PUTAT	TANGGULANGIN
203.	SD ISLAM PLUS AS-SYAFIYAH	TANGGULANGIN
204.	SD MUHAMMADIYAH 11 RANDEGAN	TANGGULANGIN
205.	SD MUHAMMADIYAH 9	TANGGULANGIN
206.	SD NEGERI BANJARASRI	TANGGULANGIN
207.	SD NEGERI BANJARPANJI	TANGGULANGIN
208.	SD NEGERI BORO	TANGGULANGIN
209.	SD NEGERI GANGGANGPANJANG	TANGGULANGIN
210.	SD NEGERI GEMPOLSARI I	TANGGULANGIN
211.	SD NEGERI KALI SAMPURNO I	TANGGULANGIN
212.	SD NEGERI KALI SAMPURNO II	TANGGULANGIN
213.	SD NEGERI KALIDAWIR	TANGGULANGIN
214.	SD NEGERI KALITENGAH 2	TANGGULANGIN
215.	SD NEGERI KALITENGAH I	TANGGULANGIN
216.	SD NEGERI KEDENSARI II	TANGGULANGIN
217.	SD NEGERI KEDENSARI I	TANGGULANGIN
218.	SD NEGERI KEDUNGBANTENG	TANGGULANGIN
219.	SD NEGERI KETEGAN	TANGGULANGIN
220.	SD NEGERI KLUDAN	TANGGULANGIN

221.	SD NEGERI NGABAN	TANGGULANGIN
222.	SD NEGERI PENATAR SEWU	TANGGULANGIN
223.	SD NEGERI PUTAT	TANGGULANGIN
224.	SD NEGERI RANDEGAN	TANGGULANGIN
225.	SD NEGERI SENTUL	TANGGULANGIN
226.	SDASH SHIDIQIYAH	TANGGULANGIN
227.	SDN KALISAMPURNO 3	TANGGULANGIN
228.	SDS MAARIF NU NGABAN	TANGGULANGIN
229.	SD NEGERI BALONGTANI	JABON
230.	SD NEGERI DUKUH SARI I	JABON
231.	SD NEGERI DUKUH SARI 2	JABON
232.	SD NEGERI JEMIRAHAN	JABON
233.	SD NEGERI KEBOGUYANG	JABON
234.	SD NEGERI KEDUNGCRANGKING	JABON
235.	SD NEGERI KEDUNGPANDAN 2	JABON
236.	SD NEGERI KEDUNGPANDAN I	JABON
237.	SD NEGERI KEDUNGREJO 2	JABON
238.	SD NEGERI KEDUNGREJO I	JABON
239.	SD NEGERI KUPANG	JABON
240.	SD NEGERI KUPANG 3	JABON
241.	SD NEGERI KUPANG 4	JABON
242.	SD NEGERI PANGGREH 1	JABON
243.	SD NEGERI PANGGREH 2	JABON
244.	SD NEGERI PERMISAN	JABON
245.	SD NEGERI SEMAMBUNG	JABON
246.	SD NEGERI TAMBAK KALISOGO 1	JABON
247.	SD NEGERI TAMBAK KALISOGO 2	JABON
248.	SD NEGERI TROMPOASRI 2	JABON
249.	SD NEGERI TROMPOASRI 3	JABON
250.	SD NEGERI TROMPOASRI I	JABON
251.	SD AL ISLAM PLUS	KRIAN
252.	SD ALAM AL IZZAH	KRIAN
253.	SD ANTAWIRYA ISLAMIC JAVANESE SCHOOL	KRIAN
254.	SD CINTA HATI	KRIAN
255.	SD DARIUSSALAMAH	KRIAN
256.	SD ISLAM AL KAUSAR	KRIAN
257.	SD ISLAM DARUL HIKMAH	KRIAN
258.	SD ISLAM TERPADU INSAN CENDEKIA	KRIAN
259.	SD ISLAMIYAH AT THOHIRIYAH	KRIAN
260.	SD MUHAMMADIYAH 1 KRIAN	KRIAN
261.	SD MUHAMMADIYAH 2 KRIAN	KRIAN
262.	SD NEGERI BARENGKRAJAN 02	KRIAN
263.	SD NEGERI BARENGKRAJAN 1	KRIAN
264.	SD NEGERI GAMPING 01	KRIAN
265.	SD NEGERI GAMPING 02	KRIAN
266.	SD NEGERI JATIKALANG 1	KRIAN
267.	SD NEGERI JATIKALANG 2	KRIAN
268.	SD NEGERI JERUK GAMPING	KRIAN
269.	SD NEGERI JUNWANGI	KRIAN
270.	SD NEGERI KATERUNGAN	KRIAN
271.	SD NEGERI KEBOHARAN	KRIAN
272.	SD NEGERI KEMASAN	KRIAN
273.	SD NEGERI KRATON	KRIAN
274.	SD NEGERI KRIAN 03	KRIAN
275.	SD NEGERI KRIAN 04	KRIAN
276.	SD NEGERI KRIAN 2	KRIAN
277.	SD NEGERI KRIAN III	KRIAN
278.	SD NEGERI PONOKAWAN	KRIAN

279.	SD NEGERI SEDENGANMUJEN	KRIAN
280.	SD NEGERI SIDOMOJO	KRIAN
281.	SD NEGERI SIDOMULYO 01	KRIAN
282.	SD NEGERI SIDOMULYO II	KRIAN
283.	SD NEGERI SIDOREJO	KRIAN
284.	SD NEGERI TAMBAK KEMERAAN	KRIAN
285.	SD NEGERI TEMPEL	KRIAN
286.	SD NEGERI TERIK	KRIAN
287.	SD NEGERI TERUNGKULON	KRIAN
288.	SD NEGERI TERUNGWETAN	KRIAN
289.	SD NEGERI TROPODO	KRIAN
290.	SD NEGERI WATUGOLONG 01	KRIAN
291.	SD NEGERI WATUGOLONG 2	KRIAN
292.	SDI PANCASILA	KRIAN
293.	SDSK YUSTINUS DE YACOBIS	KRIAN
294.	SD MUHAMMADIYAH 10	BALONG BENDO
295.	SD NEGERI BAKALAN WRINGINPITU	BALONG BENDO
296.	SD NEGERI BAKUNG PRINGGODANI	BALONG BENDO
297.	SD NEGERI BAKUNGTEMENGUNGAN	BALONG BENDO
298.	SD NEGERI BALONGBENDO	BALONG BENDO
299.	SD NEGERI BOGEM PINGGIR	BALONG BENDO
300.	SD NEGERI GAGANGKEPUHSARI	BALONG BENDO
301.	SD NEGERI JABARAN	BALONG BENDO
302.	SD NEGERI JERUKLEGI 01	BALONG BENDO
303.	SD NEGERI JERUKLEGI 02	BALONG BENDO
304.	SD NEGERI KEDUNGSUKODANI	BALONG BENDO
305.	SD NEGERI KEMANGSEN 02	BALONG BENDO
306.	SD NEGERI PENAMBANGAN	BALONG BENDO
307.	SD NEGERI SEDURI 01	BALONG BENDO
308.	SD NEGERI SEDURI 02	BALONG BENDO
309.	SD NEGERI SEKETI 01	BALONG BENDO
310.	SD NEGERI SINGKALAN	BALONG BENDO
311.	SD NEGERI SUMOKEMBANGSRI 01	BALONG BENDO
312.	SD NEGERI SUMOKEMBANGSRI 03	BALONG BENDO
313.	SD NEGERI SUWALUH 1	BALONG BENDO
314.	SD NEGERI SUWALUH II	BALONG BENDO
315.	SD NEGERI WARUBERON	BALONG BENDO
316.	SD NEGERI WATESARI	BALONG BENDO
317.	SD NEGERI WONOKARANG	BALONG BENDO
318.	SD NEGERI WONOKUPANG	BALONG BENDO
319.	SDN KEMANGSEN 01	BALONG BENDO
320.	SD ISLAM KREATIF HAWARI	TARIK
321.	SD NEGERI BALONGMAKEMAN	TARIK
322.	SD NEGERI BANJARWUNGU 01	TARIK
323.	SD NEGERI BANJARWUNGU 02	TARIK
324.	SD NEGERI GAMPINGROWO 02	TARIK
325.	SD NEGERI GAMPINGROWO I	TARIK
326.	SD NEGERI GEMPOL KLUTUK	TARIK
327.	SD NEGERI JANTI 01	TARIK
328.	SD NEGERI JANTI II	TARIK
329.	SD NEGERI KALIMATI	TARIK
330.	SD NEGERI KALIMATI 2	TARIK
331.	SD NEGERI KEDINDING	TARIK
332.	SD NEGERI KEDUNGBOCOK	TARIK
333.	SD NEGERI KEMUNING	TARIK
334.	SD NEGERI KENDALSEWU	TARIK
335.	SD NEGERI KLANTINGSARI 01	TARIK
336.	SD NEGERI KLANTINGSARI 02	TARIK

ILKAN Unduh untuk membaca bebas iklan.

AD

337.	SD NEGERI KRAMATTEMENGUNG 2	TARIK
338.	SD NEGERI KRAMATTEMENGUNG I	TARIK
339.	SD NEGERI MERGOBENER	TARIK
340.	SD NEGERI MERGOSARI 01	TARIK
341.	SD NEGERI MERGOSARI II	TARIK
342.	SD NEGERI MINDUGADING	TARIK
343.	SD NEGERI MLIRIPROWO 01	TARIK
344.	SD NEGERI SEBANI 01	TARIK
345.	SD NEGERI SEBANI II	TARIK
346.	SD NEGERI SEGODOBANCANG	TARIK
347.	SD NEGERI SINGOGALIH	TARIK
348.	SD NEGERI TARIK 01	TARIK
349.	SD NEGERI TARIK II	TARIK
350.	SDIT AL MUNAWWIR	TARIK
351.	SD NEGERI BECIRONGENGOR	WONOAYU
352.	SD NEGERI CANDI NEGORO	WONOAYU
353.	SD NEGERI JIMBARAN KULON	WONOAYU
354.	SD NEGERI JIMBARAN WETAN	WONOAYU
355.	SD NEGERI KARANG PURI II	WONOAYU
356.	SD NEGERI KARANGPURI I	WONOAYU
357.	SD NEGERI KETIMANG	WONOAYU
358.	SD NEGERI LAMBANGAN I	WONOAYU
359.	SD NEGERI MOJORANGUNG	WONOAYU
360.	SD NEGERI MULYODADI	WONOAYU
361.	SD NEGERI PAGER NGUMBUK I	WONOAYU
362.	SD NEGERI PAGERNGUMBUK II	WONOAYU
363.	SD NEGERI PILANG I	WONOAYU
364.	SD NEGERI PILANG II	WONOAYU
365.	SD NEGERI PLAOSAN I	WONOAYU
366.	SD NEGERI PLAOSAN II	WONOAYU
367.	SD NEGERI PLOSO	WONOAYU
368.	SD NEGERI POPOH	WONOAYU
369.	SD NEGERI SAWOCANGKRING	WONOAYU
370.	SD NEGERI SEMAMBUNG	WONOAYU
371.	SD NEGERI S'MO ANGIN ANGIN	WONOAYU
372.	SD NEGERI S'MOKETAWANG	WONOAYU
373.	SD NEGERI SUMBEREJO I	WONOAYU
374.	SD NEGERI SUMBEREJO II	WONOAYU
375.	SD NEGERI TANGGUL	WONOAYU
376.	SD NEGERI WONOAYU I	WONOAYU
377.	SD NEGERI WONOAYU II	WONOAYU
378.	SD NEGERI WONOKALANG	WONOAYU
379.	SD NEGERI WONOKASIAN 2	WONOAYU
380.	SD NEGERI WONOKASIAN I	WONOAYU
381.	SD ISLAM AL - FURQON	PRAMBON
382.	SD ISLAM ALULIA	PRAMBON
383.	SD NEGERI BENDOTRETEK I	PRAMBON
384.	SD NEGERI BULANG	PRAMBON
385.	SD NEGERI CANGKRINGTURI	PRAMBON
386.	SD NEGERI GAMPANG	PRAMBON
387.	SD NEGERI GEDANGROWO	PRAMBON
388.	SD NEGERI JATI ALUN ALUN	PRAMBON
389.	SD NEGERI JATIKALANG	PRAMBON
390.	SD NEGERI JEDONG CANGKRING	PRAMBON
391.	SD NEGERI KAJARTENGULU	PRAMBON
392.	SD NEGERI KEDUNGKEMBAR	PRAMBON
393.	SD NEGERI KEDUNGSUGO I	PRAMBON
394.	SD NEGERI KEDUNGSUGO II	PRAMBON

395.	SD NEGERI KEDUNGWONOKERTO	PRAMBON
396.	SD NEGERI PEJANGKUNGAN	PRAMBON
397.	SD NEGERI PRAMBON I	PRAMBON
398.	SD NEGERI PRAMBON II	PRAMBON
399.	SD NEGERI SIMOGIRANG I	PRAMBON
400.	SD NEGERI SIMOGIRANG II	PRAMBON
401.	SD NEGERI SIMPANG	PRAMBON
402.	SD NEGERI TEMU I	PRAMBON
403.	SD NEGERI TEMU II	PRAMBON
404.	SD NEGERI WATUTULIS I	PRAMBON
405.	SD NEGERI WATUTULIS II	PRAMBON
406.	SD NEGERI WIROBITING I	PRAMBON
407.	SD NEGERI WIROBITING II	PRAMBON
408.	SD NEGERI WONOPINTAHAN I	PRAMBON
409.	SD NEGERI WONOPINTAHAN II	PRAMBON
410.	SD ISLAM AT TAQWA	TAMAN
411.	SD KHAZANAH ILMU	TAMAN
412.	SD MAARIF KETEGAN	TAMAN
413.	SD MAARIF TAMAN	TAMAN
414.	SD MAARIF YPM WONOCOLO	TAMAN
415.	SD MUHAMMADIYAH 1 TAMAN	TAMAN
416.	SD MUHAMMADIYAH 2 TAMAN	TAMAN
417.	SD MUHAMMADIYAH 3	TAMAN
418.	SD MUTIARA BUNDA 2	TAMAN
419.	SD NEGERI BEBEKAN	TAMAN
420.	SD NEGERI BOHAR	TAMAN
421.	SD NEGERI BRINGINBENDO 2	TAMAN
422.	SD NEGERI BRINGINBENDO I	TAMAN
423.	SD NEGERI GELURAN 3	TAMAN
424.	SD NEGERI GELURAN I	TAMAN
425.	SD NEGERI GELURAN II	TAMAN
426.	SD NEGERI GILANG 1	TAMAN
427.	SD NEGERI GILANG II	TAMAN
428.	SD NEGERI JEMUNDO I	TAMAN
429.	SD NEGERI JEMUNDO II	TAMAN
430.	SD NEGERI KALIATEN	TAMAN
431.	SD NEGERI KEDUNGURI	TAMAN
432.	SD NEGERI KETEGAN 1	TAMAN
433.	SD NEGERI KETEGAN 3	TAMAN
434.	SD NEGERI KLETEK	TAMAN
435.	SD NEGERI KRAMAT JEGU 2	TAMAN
436.	SD NEGERI KRAMATJEGU 1	TAMAN
437.	SD NEGERI KREMBANGAN	TAMAN
438.	SD NEGERI NGELOM	TAMAN
439.	SD NEGERI PERTAPANMADURETNO	TAMAN
440.	SD NEGERI SADANG	TAMAN
441.	SD NEGERI SAMBIBULU	TAMAN
442.	SD NEGERI SEPANJANG 1	TAMAN
443.	SD NEGERI SEPANJANG 2	TAMAN
444.	SD NEGERI SIDODADI I	TAMAN
445.	SD NEGERI SIDODADI II NO 579	TAMAN
446.	SD NEGERI TAMAN	TAMAN
447.	SD NEGERI TANJUNGSARI 2	TAMAN
448.	SD NEGERI TANJUNGSARI I	TAMAN
449.	SD NEGERI TAWANGSARI 1	TAMAN
450.	SD NEGERI TAWANGSARI 3	TAMAN
451.	SD NEGERI TROSOBO 2	TAMAN
452.	SD NEGERI TROSOBO I	TAMAN

453.	SD NEGERI WAGE I	TAMAN
454.	SD NEGERI WAGE II	TAMAN
455.	SD NEGERI WONOCOLO 4	TAMAN
456.	SD NEGERI WONOCOLO I	TAMAN
457.	SD NEGERI WONOCOLO II	TAMAN
458.	SD FUTUHIYAH	SUKODONO
459.	SD ISLAM A-EDUCATION	SUKODONO
460.	SD ISLAM ABABIL	SUKODONO
461.	SD ISLAM AL ZAMZAM	SUKODONO
462.	SD ISLAM AL-CHUSNAINI	SUKODONO
463.	SD ISLAM AR - RAHMAH	SUKODONO
464.	SD ISLAM KREATIF MUTIARA ANAK SHOLEH	SUKODONO
465.	SD ISLAM SABILUL FALAH	SUKODONO
466.	SD ISLAM UNGGULAN AL MASLACHAH	SUKODONO
467.	SD NEGERI ANGGASWANGI I	SUKODONO
468.	SD NEGERI ANGGASWANGI II	SUKODONO
469.	SD NEGERI BANGSRI	SUKODONO
470.	SD NEGERI CANGKRINGSARI	SUKODONO
471.	SD NEGERI JOGOSATRU	SUKODONO
472.	SD NEGERI JUMPUREJO	SUKODONO
473.	SD NEGERI KEBONAGUNG I	SUKODONO
474.	SD NEGERI KEBONAGUNG II	SUKODONO
475.	SD NEGERI KLAGEN	SUKODONO
476.	SD NEGERI KLOPOSEPULUH I	SUKODONO
477.	SD NEGERI KLOPOSEPULUH II	SUKODONO
478.	SD NEGERI MASANGAN WETAN	SUKODONO
479.	SD NEGERI MASANGKULON	SUKODONO
480.	SD NEGERI NGARES REJO	SUKODONO
481.	SD NEGERI PADEMONEGORO	SUKODONO
482.	SD NEGERI PANJUNAN	SUKODONO
483.	SD NEGERI PEKARUNGAN	SUKODONO
484.	SD NEGERI PLUMBUNGAN	SUKODONO
485.	SD NEGERI SAMPUNGREJO	SUKODONO
486.	SD NEGERI SUKO	SUKODONO
487.	SD NEGERI SUKODONO I	SUKODONO
488.	SD NEGERI SUKODONO II	SUKODONO
489.	SD NEGERI SURUH	SUKODONO
490.	SDIT NURUL FIKRI	SUKODONO
491.	SD HANG TUAH 11 GEDANGAN	GEDANGAN
492.	SD KREATIF INSAN RABBANI	GEDANGAN
493.	SD NEGERI BANGAH	GEDANGAN
494.	SD NEGERI GANTING	GEDANGAN
495.	SD NEGERI GEDANGAN	GEDANGAN
496.	SD NEGERI GEMURUNG	GEDANGAN
497.	SD NEGERI KARANGBONG	GEDANGAN
498.	SD NEGERI KEBOANANOM	GEDANGAN
499.	SD NEGERI KEBOANSIKEP 1	GEDANGAN
500.	SD NEGERI KEBOANSIKEP 2	GEDANGAN
501.	SD NEGERI KETAJEN 2	GEDANGAN
502.	SD NEGERI KETAJEN I	GEDANGAN
503.	SD NEGERI KRAGAN	GEDANGAN
504.	SD NEGERI PUNGGUL I	GEDANGAN
505.	SD NEGERI PUNGGUL II	GEDANGAN
506.	SD NEGERI SAWOTRATAP 2	GEDANGAN
507.	SD NEGERI SAWOTRATAP I	GEDANGAN
508.	SD NEGERI SEMAMBUNG 1	GEDANGAN
509.	SD NEGERI SEMAMBUNG II	GEDANGAN
510.	SD NEGERI SRUNI 1	GEDANGAN

511.	SD NEGERI SRUNI 2	GEDANGAN
512.	SD NEGERI TEBEL 1	GEDANGAN
513.	SD NEGERI WEDI	GEDANGAN
514.	SD PEMBANGUNAN JAYA 2	GEDANGAN
515.	SD TAMAN HARAPAN	GEDANGAN
516.	SD TPI GEDANGAN	GEDANGAN
517.	SD AL FALAH ASSALAM	WARU
518.	SD AL FALAH DARUSSALAM	WARU
519.	SD AL FALAH DARUSSALAM 2	WARU
520.	SD AL MUSLIM	WARU
521.	SD AL-HUDA	WARU
522.	SD DARUL ULUM	WARU
523.	SD INOVATIF AL-WAHYU REWWIN	WARU
524.	SD ISLAM RAUDLATUL JANNAH	WARU
525.	SD KATOLIK SANTO YUSUP	WARU
526.	SD KEMALA BHAYANGKARI 11	WARU
527.	SD KRISTEN PETRA 13	WARU
528.	SD MUHAMMADIYAH 01 WARU	WARU
529.	SD MUHAMMADIYAH 2 WARU	WARU
530.	SD NEGERI BERBEK	WARU
531.	SD NEGERI BUNGURASIH I	WARU
532.	SD NEGERI JANTI 2	WARU
533.	SD NEGERI JANTI I	WARU
534.	SD NEGERI KEDUNGREJO	WARU
535.	SD NEGERI KEPUH KIRIMAN 1	WARU
536.	SD NEGERI KEPUH KIRIMAN 2	WARU
537.	SD NEGERI KUREKSARI	WARU
538.	SD NEGERI MEDAENG 1	WARU
539.	SD NEGERI MEDAENG 2	WARU
540.	SD NEGERI NGINGAS	WARU
541.	SD NEGERI PEPELEGI 1	WARU
542.	SD NEGERI PEPELEGI 2	WARU
543.	SD NEGERI TAMBAK OSO	WARU
544.	SD NEGERI TAMBAKREJO	WARU
545.	SD NEGERI TAMBAKSAWAH	WARU
546.	SD NEGERI TAMBAKSUMUR	WARU
547.	SD NEGERI TROPODO 1	WARU
548.	SD NEGERI TROPODO 2	WARU
549.	SD NEGERI WADUNGASRI	WARU
550.	SD NEGERI WARU 1	WARU
551.	SD NEGERI WARU 2	WARU
552.	SD NEGERI WEDORO 1	WARU
553.	SD TAHFIDZ QURAN AL VIRTUE	WARU
554.	SD VISION	WARU
555.	SD ZAINUDDIN	WARU
556.	SDBUNGA	WARU
557.	SDI MAMBAUL ULUM	WARU
558.	SDI RAUDLATUL JANNAH 2	WARU
559.	SDIT HASANAH FIDAROIIN	WARU
560.	SD HANG TUAH 10 SEDATI	SEDATI
561.	SD JIDDAN QIRAATI	SEDATI
562.	SD MUHAMMADIYAH 1 SEDATI	SEDATI
563.	SD MULTILINGUAL ANAK SALEH	SEDATI
564.	SD NEGERI BANJAR KEMUNING	SEDATI
565.	SD NEGERI BETRO	SEDATI
566.	SD NEGERI BUNCITAN	SEDATI
567.	SD NEGERI CEMANDI 406	SEDATI
568.	SD NEGERI GISIK CFMANDI	SEDATI

569.	SD NEGERI KALANGANYAR	SEDATI
570.	SD NEGERI KWANGSAN	SEDATI
571.	SD NEGERI PABEAN 1	SEDATI
572.	SD NEGERI PABEAN II	SEDATI
573.	SD NEGERI PEPE	SEDATI
574.	SD NEGERI PRANTI	SEDATI
575.	SD NEGERI PULUNGAN	SEDATI
576.	SD NEGERI SEDATI AGUNG	SEDATI
577.	SD NEGERI SEDATI GEDE 1	SEDATI
578.	SD NEGERI SEDATI GEDE II	SEDATI
579.	SD NEGERI SEGORO TAMBAK	SEDATI
580.	SD NEGERI SEMAMPIR 1	SEDATI

KEPALA DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN SIDOARJO



Drs. EC. ASROFI, MM, MH
Pemimpin Utama Muda

LAMPIRAN 1. DAFTAR PERIKSA POTENSI/INSTRUMEN EVALUASI SRA

Satuan pendidikan perlu mengetahui potensi yang dimiliki untuk mengembangkan SRA. Instrumen untuk mengetahui hal ini dinamakan daftar periksa potensi yang diisi oleh pendidik dan tenaga kependidikan bersama-sama dengan perwakilan dari orang tua dan peserta didik.

Tabel 1. Daftar Periksa Potensi SRA

NO	Komponen	Ya	Tidak
1.	KOMITMEN TERTULIS /KEBIJAKAN SRA (Bobot: 25%)		
A	Adanya SK Tim SRA di satuan pendidikan yang melibatkan peserta didik dan orang tua		
B	Memiliki tata tertib dengan bahasa positif dan tidak mengandung unsur pelanggaran hak anak yang dibuat dengan melibatkan peserta didik dan orang tua peserta didik;		
C.	Memiliki kebijakan penghapusan kekerasan terhadap peserta didik, yang tercantum dalam tata tertib satuan pendidikan, meliputi mekanisme pengaduan untuk penanganan kasus di satuan pendidikan dan adanya pelarangan:		
	1) terhadap tindak kekerasan dan diskriminasi antar peserta didik (perundungan);		
	2) terhadap tindak kekerasan dan diskriminasi yang dilakukan pendidik dan tenaga kependidikan (tata usaha, satpam, penjaga sekolah, dan pegawai kebersihan) dengan peserta didik;		
	3) hukuman badan (yaitu memukul, menampar dengan tangan/cambuk/tongkat/ikat pinggang/sepatu/balok kayu, menendang, melempar peserta didik, mencubit, menggigit, menjambak rambut, menarik telinga, memaksa peserta didik untuk tinggal di posisi yang tidak nyaman dan panas); dan		
	4) bentuk hukuman lain yang merendahkan martabat peserta didik (menghina, meremehkan, mengejek, memisahkan dalam barisan atau mengelompokkan anak dalam kelas tertentu, memberikan julukan, menyakiti perasaan dan harga diri peserta didik) oleh pendidik dan tenaga kependidikan terhadap peserta didik.		
	5) penegakan disiplin dengan merendahkan martabat anak dan kekerasan		
D	Melakukan berbagai upaya untuk pencegahan dan penanganan semua bentuk kekerasan dan diskriminasi terhadap peserta didik termasuk peningkatan kesadaran dan kampanye pendidikan kepada seluruh warga satuan pendidikan termasuk mencegah perkawinan anak dan pekerja anak		
E	Melakukan pemantauan, pengawasan, dan tindakan atas pelaksanaan kebijakan pencegahan dan penanganan kekerasan terhadap peserta didik		

F	Melakukan upaya untuk mencegah peserta didik putus sekolah		
G	Memiliki komitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip SRA dalam Manajemen Berbasis Sekolah (MBS), Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) setiap tahun dan pengembangan program diluar RKAS		
H	Terdapat proses penyadaran dan dukungan bagi warga satuan pendidikan untuk memahami Konvensi Hak Anak		
I	Memiliki komitmen untuk mewujudkan kawasan tanpa rokok		
J	Memiliki komitmen untuk mewujudkan kawasan bebas NAPZA		
K	Memiliki komitmen untuk menerapkan Satuan Pendidikan aman dari bencana secara struktural dan nonstruktural		
L	Menjamin, melindungi, dan memenuhi hak peserta didik untuk menjalankan ibadah dan pendidikan agama sesuai dengan agama masing-masing		
M	Memastikan pengarusutamaan Pengurangan Resiko Bencana (PRB) di dalam proses pembelajaran		
N	Mengintegrasikan materi kesehatan reproduksi dalam materi pembelajaran		
O	Mengintegrasikan penerapan Perilaku Ramah Lingkungan Hidup (PRLH) di dalam proses pembelajaran		
P	Pelaksanaan Kebijakan Pemantauan rutin perlindungan anak, dengan memfungsikan guru piket, piket anak, dan Komite satuan pendidikan		
Q	Menjadi satuan pendidikan rujukan untuk SRA		
R	Memiliki mekanisme untuk tindak lanjut bagi pendidik dan tenaga kependidikan yang melakukan kekerasan		
S	Melakukan pengawasan dalam kegiatan ekstrakurikuler		
T	Kebijakan pembatasan dan pengawasan penggunaan gawai dan internet hanya untuk waktu dan tempat yang disepakati		
U	Memiliki tim untuk melakukan pengawasan terhadap buku di perpustakaan sekolah dan bahan literasi		
V	Memiliki pernyataan komitmen tertulis tentang Perlindungan Anak		
W	Satuan pendidikan memiliki mekanisme pengaduan, meliputi alur proses, tim yang menangani, dan jejaring.		
2.	Pendidik dan Tenaga Kependidikan Terlatih Konvensi Hak Anak dan SRA (Bobot: 15%)		
A	Pelatihan Hak Anak dan SRA bagi seluruh warga satuan pendidikan, terutama pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, dan orang tua		
B	Tersedia minimum 2 orang pendidik dan/atau tenaga kependidikan yang terlatih Konvensi Hak Anak dan SRA		
C	Sosialisasi dan/atau Pelatihan Konvensi Hak Anak dan SRA bagi seluruh warga satuan pendidikan, terutama pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, dan orang tua		
D	Satuan pendidikan menjalankan program-program sosialisasi dan/atau pelatihan/bimtek terkait Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), khususnya:		

	1) Perilaku Hidup Bersih Sehat (PHBS)		
	2) Kantin Sehat atau praktik-praktik keamanan Pangan Jajanan Anak Sekolah (PJAS)		
	3) Bahaya NAPZA		
	4) Integrasi materi kesehatan reproduksi dalam materi pembelajaran		
E	Satuan pendidikan mendapatkan sosialisasi, pelatihan dan/atau pendampingan dari program-program:		
	1) Internet Sehat dan Aman (INSAN)		
	2) Sekolah Adiwiyata		
	3) Sekolah Aman		
	4) Sekolah Hijau		
	5) Cara Aman dan Selamat Bersekolah		
	6) Pengurangan Risiko Bencana (PRB) dan Simulasi Aman Bencana		
	7) Polisi Sahabat Anak		
	8) Madrasah Insan Cendikia		
	9) Peksos Goes To School		
	10) Kantin Kejujuran		
	11) Penguatan Pendidikan Karakter		
	12) Sekolah Sahabat Keluarga		
	13) Sekolah sebagai Taman		
	14) Gerakan Literasi Sekolah		
	15) Sekolah/Madrasah Inklusif		
	16) Sekolah Tanpa Kekerasan		
	17) Generasi Berencana - Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R)		
	18) Satuan Pendidikan Aman Bencana (SPAB)		
3.	Proses Pembelajaran yang Ramah Anak (bobot: 20%)		
A	Pelaksanaan pembelajaran baik pada kegiatan pendahuluan, kegiatan inti maupun kegiatan penutup, memperhatikan hak anak termasuk inklusif dan nondiskriminasi serta dilakukan dengan cara yang menyenangkan, penuh kasih sayang dan bebas dari perlakuan diskriminasi terhadap peserta didik di dalam dan di luar kelas, termasuk proses pendisiplinan tanpa merendahkan martabat anak dan tanpa kekerasan sesuai dengan kebijakan yang tercantum dalam RPP, RKAS, dan MBS		
B	Pelaksanaan integrasi kesehatan di sekolah meliputi:		
	1. Unit Kesehatan Sekolah (UKS):		
	a) Peralatan dan obat-obatan di Ruang UKS berfungsi dengan baik dan terpantau		
	b) Adanya partisipasi pendidik dan peserta didik dalam pelaksanaannya		
	c) Adanya kerjasama dengan Puskesmas dan/atau Dinas Kesehatan		
	d) Kantin sehat atau praktik-praktik keamanan Pangan Jajanan Anak Sekolah (PJAS)		
	2. Pembelajaran, pembiasaan dan peneladanan untuk:		

	a) Tidak merokok b) Tidak menggunakan NAPZA		
C	Pelaksanaan integrasi perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup di sekolah		
	1. Penghijauan dengan tanaman yang tidak membahayakan		
	2. Pembelajaran, pembiasaan dan peneladanan untuk:		
	a) Kebersihan lingkungan		
	b) Membuang sampah tepat pada tempatnya		
	c) Menghemat air dan energi		
	3. Inovasi pengelolaan lingkungan di sekolah		
D	Pelaksanaan integrasi mitigasi bencana melalui penerapan program Satuan Pendidikan Aman Bencana (SPAB) dengan memasukkan hal-hal yang relevan pada masing-masing pilar SPAB yaitu:		
	1. fasilitas sekolah aman		
	2. manajemen penanggulangan bencana di sekolah		
	3. pendidikan, pencegahan, dan pengurangan resiko bencana		
E	Pembelajaran, pembiasaan dan peneladanan untuk pembentukan perilaku positif seperti:		
	1. Empati		
	2. Sosial		
	3. Berbagi		
	4. Menghargai kebaikan orang lain		
	5. Menghormati orang tua		
	6. Bahasa		
	7. Pelestarian budaya		
	8. Menghargai perbedaan budaya		
	9. Mencintai tanah air		
	10. Anti-radikalisme		
4.	Sarana dan Prasarana yang Ramah Anak (Bobot: 10%)		
A	Papan nama SRA yang sesuai standar atau desain yang disepakati		
B	Satuan pendidikan memiliki simbol/tanda/rambu terkait dengan SRA khususnya dilarang merokok/NAPZA, kebersihan toilet laki-laki dan perempuan, serta tambahan:		
	1. denah satuan pendidikan, jalur evakuasi, tanda titik berkumpul;		
	2. anti perundungan;		
	3. daerah berbahaya (licin, tangga curam, bangunan retak, dsb);		
	4. dan lain-lain.		
C	Persyaratan kesehatan seperti tempat pembuangan sampah terpisah dan tertutup, lingkungan, ruang dan sarana kelas yang bersih		
D	Persyaratan kenyamanan melalui penataan ruangan kelas yang nyaman bagi peserta didik dilakukan melalui:		
	1) toilet bersih serta terpisah dan berjarak antara toilet laki-laki dan perempuan		
	2) kondisi toilet bersih, lantai tidak licin, memiliki pencahayaan dan sirkulasi udara yang baik dan sarana pelengkap yang lain seperti hygiene kit		

L	Satuan pendidikan menyediakan media Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) yang terkait dengan SRA (misal: langkah-langkah cuci tangan pakai sabun, buanglah sampah pada tempatnya, slogan yang bermakna himbauan untuk perilaku hidup bersih dan sehat)		
M	Sarana lain yang inovatif seperti:		
	1. fasilitas untuk anak kurang sehat agar tetap mengikuti pembelajaran		
	2. ruang sekretariat khusus untuk alumni		
	3. ruang belajar dalam konteks keagamaan		
	4. dan lain-lain		
5.	Partisipasi Anak (Bobot: 15%)		
A	Peserta didik diberi kesempatan untuk dapat membentuk komunitas sebaya		
B	Peserta didik bisa memilih kegiatan ekstra kurikuler sesuai dengan minat		
C	Melibatkan peserta didik dalam menyusun kebijakan dan tata tertib sekolah dan memetakan potensi sekolah (mengisi instrumen daftar periksa potensi)		
D	Melibatkan peserta didik dalam mewujudkan kelas dan lingkungan satuan pendidikan yang menyenangkan		
E	Mengikutsertakan perwakilan peserta didik sebagai anggota Tim Pelaksana SRA		
F	Pendidik, tenaga kependidikan, dan Komite Satuan Pendidikan mendengarkan dan mempertimbangkan usulan peserta didik untuk memetakan pemenuhan hak dan perlindungan khusus anak, dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) guna mewujudkan SRA		
G	Peserta didik aktif memberikan masukan terhadap pelaksanaan SRA		
H	Peserta didik berani dan bisa melakukan pengaduan tanpa ada intimidasi dari pihak manapun antara lain melalui kelompok PK-R atau Forum Anak atau mekanisme pengaduan yang ada di satuan pendidikan		
I	Satuan pendidikan memberikan kesempatan dalam pengembangan bakat, peningkatan kreativitas dan pelestarian budaya yang diusulkan oleh anak		
6.	Partisipasi Orang Tua/Wali, Alumni, Organisasi Kemasyarakatan, dan Dunia Usaha (Bobot: 15%)		
A	Orang tua/wali/komite		
	1. Terlibat dalam menyusun tata tertib di satuan pendidikan dan memetakan potensi sekolah (mengisi daftar periksa potensi)		
	2. Bersikap proaktif untuk memastikan SRA masuk dalam penyusunan, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban RKAS		
B	Komite: Memastikan bahwa satuan pendidikan menggunakan internet sehat dan media sosial yang ramah anak		
C	Orang tua/wali/komite :		
	1. Aktif mengikuti pertemuan dalam rangka penyelenggaraan SRA (misal: Kelas Parenting, Kelas Inspiratif, Koordinasi Program SRA, gelar acara akhir tahun dan lain-lain)		



	2. Komunikasi yang aktif antara orang tua dengan wali kelas misalnya melalui grup di media sosial (<i>whatsapp/facebook/twitter/instagram, dll</i>)		
	3. Aktif bekerjasama dengan satuan pendidikan dan/atau terlibat langsung dalam mewujudkan SRA		
D	Alumni berkontribusi penyelenggaraan kegiatan SRA melalui :		
	1. Usulan terkait program SRA		
	2. Fasilitasi pertemuan dalam rangka program SRA		
	3. Bantuan sarana prasarana SRA		
E	Organisasi Kemasyarakatan		
	1. Memfasilitasi kegiatan-kegiatan yang terkait dengan penyelenggaraan SRA		
	2. Memberi akses kepada peserta didik dan pendidik untuk karyawisata, Praktik Kerja Lapangan (PKL), kegiatan seni dan budaya		
F	Dunia usaha dalam bentuk Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan/ <i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i>		
	1. Memfasilitasi kegiatan-kegiatan yang terkait dengan penyelenggaraan SRA		
	2. Memberi akses fasilitas perusahaan kepada peserta didik dan pendidik dalam menunjang kegiatan belajar mengajar		
	3. Bantuan sarana prasarana SRA		

Lampiran 16. Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 1

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

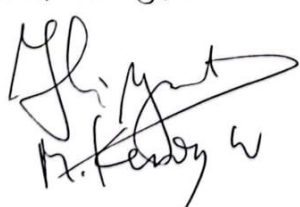
Nama : Ratna Yunitasari
NIM : 1112000159
Hari/ Tanggal Ujian : Senin, 1 Juli 2024

Judul Skripsi : Implementasi Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo Nomor 188/456/438.5.1/2021 Tentang Penetapan Tim Pelaksana Sekolah Ramah Anak Jenjang Sekolah Dasar Di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 (Studi Kasus SD Negeri Ganteng)

Catatan Perbaikan:



Surabaya, 1-jul-2024
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,



Revisi dari Dosen Penguji,



Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 17. Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 2

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Ratna Yunitasari
NIM : 1112000159
Hari/ Tanggal Ujian : Senin, 1 Juli 2024
Judul Skripsi : Implementasi Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo Nomor 188/456/438.5.1/2021 Tentang Penetapan Tim Pelaksana Sekolah Ramah Anak Jenjang Sekolah Dasar Di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 (Studi Kasus SD Negeri Ganting)

Catatan Perbaikan:

1. Harum sebutkan 3 nya.
2. Fokus pnt & seuaikan dg pertanyaan.

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji,



Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 18. Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 3

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Ratna Yunitasari
NIM : 1112000159
Hari/ Tanggal Ujian : Senin, 1 Juli 2024

Judul Skripsi : Implementasi Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo Nomor 188/456/438.5.1/2021 Tentang Penetapan Tim Pelaksana Sekolah Ramah Anak Jenjang Sekolah Dasar Di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 (Studi Kasus SD Negeri Ganting)

Catatan Perbaikan:

1. tambahkan data kondisi pendidikan di Sidoarjo
2. terlalu banyak konsep di CBM
3. penelitian belum fokus
4. Informan kurang
5. lingkup penelitian kurang luas
6. pendalaman pembahasan

Surabaya, 05 Juli 2024
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji,


M. Kori Maryun


M. Kori Maryun, S.Pd - M.H

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 19. Dokumentasi Bersama Kepala Sekolah SD Negeri Ganting



Lampiran 20. Dokumentasi Bersama Staff Bidang Mutu Pendidikan



Lampiran 21. Dokumentasi Bersama Siswa SD Negeri Ganting



Lampiran 22. Dokumentasi Bersama Orangtua Siswa

