

LAMPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN SKRIPSI

IMPLEMENTASI PROGRAM KELUARGA HARAPAN DALAM UPAYA MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT DI KECAMATAN SEMAMPIR KOTA SURABAYA

MASYARAKAT PENERIMA PKH

1. Ukuran-ukuran Dasar dan Tujuan Kebijakan

1. Bagaimana Anda mengetahui tentang tujuan utama dari Program Keluarga Harapan (PKH)?
2. Apakah menurut Anda tujuan-tujuan yang ditetapkan oleh PKH sudah sesuai dengan kebutuhan Anda dan keluarga?
3. Bagaimana dampak PKH terhadap kesejahteraan keluarga Anda sejak Anda menjadi penerima manfaat?

2. Sumber-sumber Kebijakan

1. Apakah Anda merasa bahwa bantuan yang Anda terima dari PKH mencukupi kebutuhan dasar keluarga Anda?
2. Bagaimana Anda mengakses informasi mengenai PKH dan persyaratan untuk menerima bantuan?
3. Apakah ada sumber daya atau dukungan lain yang Anda butuhkan untuk memaksimalkan manfaat dari PKH?

3. Komunikasi Antar Organisasi dan Kegiatan-kegiatan Pelaksanaan

1. Bagaimana pengalaman Anda dalam berkomunikasi dengan petugas atau fasilitator PKH di Kecamatan Semampir?
2. Seberapa mudah Anda mendapatkan informasi terkait perubahan atau pembaruan dalam program PKH?
3. Apakah ada kegiatan pendampingan atau pelatihan yang diberikan kepada Anda sebagai penerima PKH? Bagaimana penilaian Anda terhadap kegiatan tersebut?

4. Karakteristik Agen Pelaksana

1. Bagaimana penilaian Anda terhadap kemampuan dan profesionalisme petugas PKH yang Anda temui?
2. Seberapa sering petugas PKH mengunjungi atau menghubungi Anda untuk memastikan bantuan diterima dengan baik?
3. Apakah Anda merasa petugas PKH memahami dan peduli terhadap masalah yang Anda hadapi?

5. Disposisi atau Kecenderungan Implementasi

1. Apakah Anda merasa bahwa kebijakan PKH dilaksanakan dengan konsisten sesuai dengan pedoman yang ada?
2. Bagaimana respon petugas PKH ketika Anda menyampaikan keluhan atau masukan terkait program ini?
3. Menurut Anda, apakah ada aspek dalam pelaksanaan PKH yang bisa diperbaiki atau ditingkatkan?

6. Kondisi Lingkungan Sosial, Politik, dan Ekonomi

1. Bagaimana kondisi ekonomi keluarga Anda sebelum dan sesudah menerima bantuan PKH?
2. Apakah Anda merasa program PKH mendapat dukungan yang cukup dari pemerintah daerah dan masyarakat sekitar?
3. Bagaimana situasi sosial di lingkungan Anda mempengaruhi penerimaan dan pelaksanaan PKH?

PIHAK KECAMATAN

1. Ukuran-ukuran Dasar dan Tujuan Kebijakan

1. Bagaimana Kecamatan Semampir menentukan prioritas dan sasaran penerima manfaat PKH?
2. Apa saja indikator keberhasilan PKH yang diterapkan di Kecamatan Semampir?
3. Bagaimana evaluasi Kecamatan terhadap pencapaian tujuan PKH dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat?

2. Sumber-sumber Kebijakan

1. Apa saja sumber daya yang dialokasikan untuk pelaksanaan PKH di Kecamatan Semampir?
2. Bagaimana proses pendistribusian bantuan PKH kepada penerima manfaat di Kecamatan ini?
3. Apakah ada dukungan tambahan dari pemerintah daerah atau pihak lain dalam pelaksanaan PKH?

3. Komunikasi Antar Organisasi dan Kegiatan-kegiatan Pelaksanaan

1. Bagaimana koordinasi antara Kecamatan Semampir dengan dinas sosial dan instansi terkait lainnya dalam pelaksanaan PKH?
2. Seberapa sering dilakukan pertemuan atau komunikasi untuk membahas perkembangan dan permasalahan PKH?
3. Bagaimana informasi terkait PKH disampaikan kepada masyarakat penerima manfaat di Kecamatan Semampir?

4. Karakteristik Agen Pelaksana

1. Bagaimana koordinasi antara pendamping PKH ?

5. Disposisi atau Kecenderungan Implementasi

1. Bagaimana pihak Kecamatan memantau implementasi PKH di wilayahnya?
2. Apa langkah yang diambil jika terdapat keluhan atau permasalahan dari penerima manfaat PKH?
3. Apakah ada inovasi atau perubahan kebijakan yang diterapkan untuk meningkatkan efektivitas PKH di Kecamatan Semampir?

6. Kondisi Lingkungan Sosial, Politik, dan Ekonomi

1. Bagaimana kondisi sosial, politik, dan ekonomi di Kecamatan Semampir mempengaruhi pelaksanaan PKH?
2. Apakah ada tantangan khusus yang dihadapi dalam pelaksanaan PKH di Kecamatan ini? Bagaimana mengatasinya?
3. Bagaimana Kecamatan bekerja sama dengan komunitas lokal atau organisasi masyarakat dalam mendukung pelaksanaan PKH?

PELAKSANA DAN KOORDINATOR PKH

1. Ukuran-ukuran Dasar dan Tujuan Kebijakan

1. Bagaimana Anda memahami tujuan utama dari Program Keluarga Harapan (PKH)?
2. Apa saja indikator keberhasilan yang Anda gunakan untuk mengevaluasi apakah tujuan PKH telah tercapai?
3. Bagaimana Anda mengukur dampak PKH terhadap kesejahteraan keluarga penerima manfaat di Kecamatan Semampir?

2. Sumber-sumber Kebijakan

1. Apakah sumber daya (keuangan, tenaga kerja, waktu) yang tersedia mencukupi untuk pelaksanaan PKH di Kecamatan Semampir?
2. Bagaimana Anda memastikan bahwa bantuan PKH sampai kepada yang berhak menerima?
3. Apakah ada sumber daya tambahan yang Anda butuhkan untuk meningkatkan pelaksanaan PKH?

3. Komunikasi Antar Organisasi dan Kegiatan-kegiatan Pelaksanaan

1. Bagaimana Anda berkoordinasi dengan pihak Kecamatan dan instansi terkait lainnya dalam pelaksanaan PKH?
2. Bagaimana proses komunikasi antara Anda dan penerima manfaat PKH? Apakah ada kendala yang sering terjadi?
3. Seberapa sering Anda mengadakan pertemuan atau sosialisasi dengan penerima manfaat untuk memberikan informasi terbaru tentang PKH?

4. Karakteristik Agen Pelaksana

1. Bagaimana proses seleksi dan pelatihan yang Anda jalani sebelum menjadi petugas pendamping atau koordinator PKH?
2. Apa saja tugas dan tanggung jawab Anda sebagai petugas pendamping atau koordinator PKH?
3. Bagaimana Anda memastikan bahwa pelayanan yang diberikan kepada penerima manfaat dilakukan dengan profesional dan responsif?

5. Disposisi atau Kecenderungan Implementasi

1. Apakah Anda merasa bahwa kebijakan dan pedoman PKH dilaksanakan dengan konsisten di lapangan?
2. Bagaimana Anda menanggapi keluhan atau masukan dari penerima manfaat PKH?
3. Apakah ada perubahan atau penyesuaian yang Anda lakukan dalam pelaksanaan PKH untuk meningkatkan efektivitasnya?

6. Kondisi Lingkungan Sosial, Politik, dan Ekonomi

1. Bagaimana kondisi sosial, politik, dan ekonomi di Kecamatan Semampir mempengaruhi pelaksanaan PKH?
2. Apa saja tantangan utama yang Anda hadapi dalam pelaksanaan PKH di

Kecamatan ini? Bagaimana cara Anda mengatasinya?

3. Bagaimana dukungan dari kecamatan dalam mempengaruhi keberhasilan pelaksanaan PKH?

Lampiran 2

Dokumentasi Wawancara

1. Wawancara dengan Ibu Verawati Agustiningrum S.Sos selaku Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Perekonomian Kecamatan Semampir



2. Wawancara dengan Ibu Eva selaku pendamping PKH di Kelurahan Ujung



3. Wawancara dengan Bapak Rendra selaku Kepala koordinator pendamping PKH Kecamatan Semampir



4. Wawancara dengan Ibu Nur Hasanah selaku penerima PKH



5. Wawancara dengan Ibu Uswatun Hasanah selaku penerima PKH



6. Wawancara dengan Ibu Masrufah selaku penerima PKH



7. Wawancara dengan Ibu Maliha selaku penerima PKH



8. Wawancara dengan Ibu Muze selaku penerima PKH



Lampiran 3
Lembar Revisi Ujian Dosen Penguji 1

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Alvira Tindi Sa'adah

NIM : 1112000175

Hari/ Tanggal Ujian : Selasa 9 Juli 2024


Judul Skripsi : **IMPLEMENTASI PROGRAM KELUASA HARAPAN
DALAM UPAYA MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
DI KECAMATAN SEMAMPUR KOTA SURABAYA**

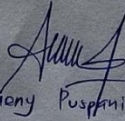
Catatan Perbaikan:

Cek berkas skripsi untuk melihat revisi

Surabaya, 9 Juli 2024
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji,


Anggraeny Puspaningdyas, M.AP


Anggraeny Puspaningdyas, M.AP

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 4
Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 2

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Alvira Tindi Sa'adah
NIM : 1112000175
Hari/ Tanggal Ujian : Selasa 9 Juli 2024

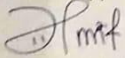
Judul Skripsi :

IMPLEMENTASI PROGRAM KELUARGA HARAPAN DALAM
UPAYA MEMPERKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
DI KECAMATAN SEMAMPUR KOTA SURABAYA

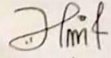
Catatan Perbaikan:

1. Ada apa dengan PKH di Semampir?
2. Cek Typo, penulisan judul tabel
3. Kenapa ada kalimat tanya di LBM?
4. Data sekunder belum ada.
5. Pembahasan — analisis dengan teori.

Surabaya, 10 Juli 2024
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,


Dida Rahmadanik, M.AP

Revisi dari Dosen Penguji,


Dida Rahmadanik, M.AP

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib memfiskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 5
Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 3

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Alvira Tindi Sa'adah
NIM : 1112000175
Hari/ Tanggal Ujian : Selasa 9 Juli 2024
Judul Skripsi :

IMPLEMENTASI PROGRAM KELUARGA HARAPAN DALAM
UPAYA MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
DI KECAMATAN SEMAMPUR KOTA SURABAYA.

Catatan Perbaikan:

Revisi : lihat & skripsi
Waktu revisi wajib membawa skripsi
sebelum dan sesudah & rangk.

Surabaya, 10 Juli 2024
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Redjikan

Revisi dari Dosen Penguji,

Redjikan

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 6

Surat Perizinan Observasi Instansi Perguruan Tinggi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : ♦ Administrasi Publik ♦ Administrasi Bisnis ♦ Ilmu Komunikasi
♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 3 Juni 2024

Nomor : 1750/K/FISIP/VI/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu Kota Surabaya
Jl. Tunjungan No.1 Lantai 3, Genteng, Surabaya

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Alvira Tindi Sa'adah (1112000175)	Jl. Tengger Kandangan Timur 6 no 15	085785710886

Guna melakukan pengambilan data di:

"Kecamatan Semampir Kota Surabaya dan Dinas Sosial Kota Surabaya "

Dengan Judul Skripsi: **"Implementasi Program Keluarga Harapan Dalam Upaya Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan Semampir Kota Surabaya "**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan,

Dr. Dra. Ayu Marduwanti, M.P.
NPP/20120.87.0103

Lampiran 7

Surat Perizinan Observasi DPMPTSP



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU
Jalan Tunjungan No. 1-3 (Lt.3) Surabaya (60275)
Telp. (031) 99001785 Fax. (031) 99001785

Surabaya, 4 Juni 2024

Nomor : 500.16.7.4 / 2413 / S / RPM /
436.7.15 / 2024
Lampiran : 1 Lembar
Hal : Surat Keterangan Penelitian

Kepada
Yth. (terlampir)

di -
Surabaya

REKOMENDASI PENELITIAN

Dasar : 1 Surat dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Timur nomor 070/11443/209.4/2022 tanggal tahun 22 November 2022 tentang Perubahan Peraturan Su- rat/jin Penelitian Baleskandang Prov Jatim
: 2 Peraturan Walikota Surabaya nomor 24 tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Surabaya Nomor 52 Tahun 2023 tentang Perizinan dan Non Perizinan di Kota Surabaya
: 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 3 tahun 2012 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
: 4 Persetujuan Teknis Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Surabaya Nomor Tanggal

Memperhatikan : Surat dari
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya memberikan Rekomendasi kepada :

a. Nama : ALWIRA TINDI SRAADAH
b. Alamat : TENGGER KANDANGAN TIMUR 6/15
c. Pekerjaan/Jabatan : MAHASISWA
d. Instansi/Organisasi : UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
e. Kawarganegaraan : INDONESIA

Untuk melakukan penelitian/survei/kegiatan dengan :

a. Judul / Tema : IMPLEMENTASI PROGRAM KELUARGA HARAPAN DALAM UPAYA MENINGKATKAN KESJAHTERAAN MASYARAKAT DI KECAMATAN SEMAMPUR KOTA SURABAYA
b. Tujuan : Penelitian
c. Bidang Penelitian : ADMINISTRASI NEGARA
d. Penanggung jawab : ALWIRA TINDI SRAADAH
e. Anggota Peserta :
f. Waktu : 05 Juni 2024 s.d. 15 Juni 2024
g. Lokasi : (terlampir)

Dengan persyaratan : 1. Dalam masa pandemi Covid-19, Pelaksanaan Penelitian/survei/kegiatan wajib menerapkan protokol kesehatan sesuai Peraturan Walikota Surabaya Nomor 67 Tahun 2020;
2. Untuk kegiatan tetap muka yang berpotensi menimbulkan kerumunan wajib mengajukan permohonan assessment kegiatan yang ditujukan kepada Ketua Satgas Covid-19 Tingkat Kecamatan Wilayah setempat;
3. Kegiatan sebagaimana dimaksud pada nomor 2 (dua) sewaktu-waktu dapat berubah mengikutl ketentuan pembatasan kegiatan oleh Pemerintah;
4. Peserta Penelitian/survei/kegiatan wajib dalam keadaan sehat saat pelaksanaan kegiatan penelitian;
5. Peserta Penelitian/survei/kegiatan wajib membatl persyaratan/peraturan yang berlaku di Lokasi/Tempat dilakukn Penelitian serta tidak membebani kepada OPO, Camat, Lurah dalam pengambilan data primer dan sekunder;
6. Pelaksanaan Penelitian/survei/kegiatan tidak boleh menimbulkan keresahan di masyarakat, disintegrasi bangsa atau mengganggu ketuhanan NKRI;
7. Pelaksanaan Penelitian/survei/kegiatan harap tidak membebani atau memberatkan warga;
8. Setelah melakukan Penelitian wajib melaporkan pelaksanaan dan hasilnya kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya;
7. Rekomendasi ini akan dicabut/tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan seperti tersebut diatas.

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.



a.n WALKOTA SURABAYA
P/I: Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu



LASIDI, S.T., M.T.
Pembina
NIP. 197612252006041013


Tembusan :
Yth. 1. .
2. Saudara yang bersangkutan.

Lampiran
Nomor : 500.16.7.4 / 2413 / S / RPM / 436.7.15 / 2024
Tanggal : 4 Juni 2024

Kepada :

1. Kepala Dinas Sosial Kota Surabaya
2. Camat Semampir Kota Surabaya

Lampiran 9 Kartu Bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi • Administrasi Publik • Administrasi Desa • Ilmu Komunikasi
 • Manajemen Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Ilmu Sosial Administrasi
 Gedung F 101, Jl. Semolowangi 43 Surabaya 60112
 Telp. 031-8961732, 8961902 psw. 159 email: fkip@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Alwa Triwi Siradah
 NBI : 1112000175
 Program Studi : Administrasi Negara
 Dosen Pembimbing I : Angraeny Puspaningtyas
 S. AP., M. AP.
 Dosen Pembimbing II : Eddy Wahyudi, SH., M.Si
 Judul Skripsi : Implementasi Program Keluarga Harapan Dalam Upaya Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan Semampir Kota Surabaya

No.	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Pasal Dosen 1	Pasal Dosen 2
1	14/3 ²⁴	Pelajari implementasi kebijakan ganti judul	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	23/9 ²⁰²⁴	Perbaiki Bab I & II	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	29/5 ²⁰²⁴	Cek kembali review Tambah Bab I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	22/5 ²⁰²⁴	Acc Bab I-III	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	27/6 ²⁴	Acc Bab I-V dengan catatan dan perbaikan	<i>[Signature]</i>	
	27/6 ²⁴	Acc Bab I-V		<i>[Signature]</i>

Lampiran 10 Hasil Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN Nomor: 855/K/LOD/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Moh. Dey Prayogo, S.I.Kom., M.I.Kom
NPP : 20150220869

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Alvira Tindi Sa'adah
NBI : 1112000175

Berdasarkan hasil uji tumintin untuk Bab 1,4,5 skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%.

Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 03 Juli 2024

Mengetahui
Kepala Lab. Otonomi

Dida Rahmadanik, S.AP, M.AP

PIC Uji Plagiasi

Moh. Dey Prayogo, S.I.kom., M.I.Kom

Lampiran 11 Bukti LOA



COMMUNITY OF RESEARCH LABORATORY SURABAYA
DEPARTEMEN PENERBITAN

PRAJA Observer: JURNAL PENELITIAN ADMINISTRASI PUBLIK

e-ISSN: 2797-0469, Jl. Nginden Intan Timur XV. No. 11 Surabaya, Indonesia

<https://www.aksiologi.org/index.php/praja/index>; e-mail: prajajurnal@gmail.com



PRAJA Observer: Jurnal Penelitian Administrasi Publik

4/05/2024/#1658

L.o.A

03/07/2024

Kepada

ALVIRA TINDI SA'ADAH,

alviratindi02@gmail.com;

ANGGRAENY PUSPANGTYAS,

EDDY WAHYUDI

Di

Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya,

INDONESIA

Sehubungan dengan naskah artikel ilmiah yang saudara kirimkan ke redaksi jurnal PRAJA Observer, maka dengan ini redaksi informasikan bahwa naskah anda telah diproses untuk publikasi di Jurnal PRAJA Observer. Redaksi sangat mengapresiasi kontribusi naskah anda ke jurnal PRAJA Observer. Dan redaksi telah mengambil keputusan mengenai pengajuan naskah berjudul: **"IMPLEMENTASI PROGRAM KELUARGA HARAPAN DALAM UPAYA MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT DI KECAMATAN SEMAMPIR KOTA SURABAYA"** yang diterbitkan pada bulan September Tahun 2024: Volume 4, No. 05 (2024).

Dengan keputusan redaksi adalah: "DITERIMA"

Hormat kami,

Editor in Chief,

Kusnan

PRAJA Observer: Jurnal Penelitian Administrasi Publik

<https://aksiologi.org/index.php/praja/index>

