

LAMPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

A. Indikator Kepemimpinan

1. Kemampuan Mengambil Keputusan

- Pegawai

Bagaimana sikap yang diterapkan Lurah sebelum mengambil keputusan? Apakah Lurah selalu melibatkan peran pegawai dalam proses pengambilan keputusan?

2. Kemampuan Memotivasi

- Pegawai

Apa yang menurut Anda paling efektif dalam mempertahankan motivasi Anda di tempat kerja? Bagaimana motivasi yang diberikan Lurah dalam meningkatkan kinerja pegawai? Apakah ada insentif atau penghargaan tertentu yang membantu Anda merasa lebih termotivasi?

3. Kemampuan Komunikasi

- Pegawai

Bagaimana sikap Lurah ketika diajak berkomunikasi?

4. Kemampuan Mengendalikan Bawahan

- Pegawai

Bagaimana hubungan pimpinan dengan Anda? Bagaimana Anda merespon arahan atau umpan balik dari Lurah?

5. Tanggung Jawab

- Pegawai

Apakah dalam menghadapi permasalahan Lurah senantiasa memberikan solusi? Bisakah Anda memberikan contoh konkret dimana Lurah menyelesaikan permasalahan?

6. Kemampuan Mengendalikan Emosional

- Pegawai

Bagaimana menurut Anda kemampuan Lurah untuk mengendalikan emosi dalam situasi yang menantang atau emosional?

B. Indikator Kinerja

1. Kuantitas Kerja

- Masyarakat

Apakah Anda merasa puas dengan hasil kerja pegawai kelurahan?

2. Kualitas Kerja

- Masyarakat

Bagaimana pendapat Anda mengenai kualitas kerja pegawai di Kelurahan Manukan Kulon?

3. Ketepatan Waktu

- Pegawai

Apa pendekatan Anda dalam memastikan ketepatan waktu dalam menyelesaikan tugas? Bagaimana Anda menangani situasi di mana Anda menghadapi tenggat waktu yang ketat?

4. Efektivitas

- Pegawai

Bagaimana upaya pegawai untuk memaksimalkan penggunaan sumber daya yang ada di Kelurahan Manukan Kulon?

5. Kemandirian

- Pegawai

Bagaimana Anda menunjukkan kemandirian dalam menyelesaikan tugas atau mengatasi masalah di tempat kerja? Apakah ada situasi di mana Anda merasa perlu untuk meminta bantuan atau arahan.

Lampiran 2

Dokumentasi Wawancara

1. Wawancara dengan Ibu Ika Septin Ayuningtyas, A.MD selaku Sekretaris Kelurahan manukan Kulon



2. Wawancara dengan Bapak Woro Siswanto, A.MD.KEP selaku Kasi Kesejahteraan Masyarakat dan Perekonomian Kelurahan manukan Kulon



3. Wawancara dengan Bapak Doddy Rachmady ST., MM selaku Kasi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pembangunan Kelurahan Manukan Kulon



4. Wawancara dengan Rachmania Amanda Putri selaku Staff Seksi Sekretariat Kelurahan Manukan Kulon



Lampiran 3

Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 1

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Ersandra Antenski Permata

NIM : 1112000121

Hari/ Tanggal Ujian : Selasa, 2 Juli 2024

Judul Skripsi : Gaya Kepemimpinan Lurah Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor
Kelurahan Manukan Kulon Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur

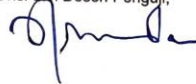
Catatan Perbaikan:

- Saran dan Nasehat penguji ditindak
lanjuti.

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,



Revisi dari Dosen Penguji,



Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 4

Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 2

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Ersandra Antenski Permata

NIM : 1112000121

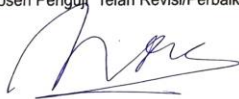
Hari/ Tanggal Ujian : Selasa, 2 Juli 2024

Judul Skripsi : Gaya Kepemimpinan Lurah Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor Kelurahan Manukan Kulon Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur

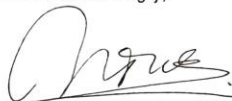
Catatan Perbaikan:

1. Resume dan Saran

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,



Revisi dari Dosen Penguji,



Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 5

Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 3

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Ersandra Antenski Permata

NIM : 1112000121

Hari/ Tanggal Ujian : Selasa, 2 Juli 2024

Judul Skripsi : Gaya Kepemimpinan Lurah Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor Kelurahan Manukan Kulon Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur

Catatan Perbaikan:

1. ubah perbaiki Catatan
2. perbaiki lengkap gaya kepemimpinan
3. perbaiki cara menulis pengujian data
4. tambahkan data sekunder dan pengujian data

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji,


M. Rizki Basfar. S.A.P. M.H.P

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 6

Surat Perijinan Observasi Instansi Perguruan Tinggi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : ♦ Administrasi Publik ♦ Administrasi Bisnis ♦ Ilmu Komunikasi
♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 3 Juni 2024

Nomor : 1783/K/FISIP/N/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Lurah Kelurahan Manukan Kulon
Jl. Manukan Asri 1-A, Surabaya

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Ersandra Antenski Permata (1112000121)	Jl. Barata Jaya II No.43, Kota Surabaya	081339167927

Guna melakukan pengambilan data di:

"Kelurahan Manukan Kulon Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur"

Dengan Judul Skripsi: **"Gaya Kepemimpinan Lurah Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor Kelurahan Manukan Kulon Kota Surabaya Provinsi Jawa Timur".**

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.



Dekan,

Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, M.P
NPP/20120.87.0103

Lampiran 7

Surat Perijinan Observasi DPMPTSP Kota Surabaya



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

Jalan Tunjungan No. 1-3 (Lt.3) Surabaya (60275)
Telp. (031) 99001785 Fax. (031) 99001785

Surabaya, 20 Mei 2024

Kepada
Yth. (terlampir)

di -
Surabaya

Nomor : 500.16.7.4 / 2110 / S / RPM /
436.7.15 / 2024
Lampiran : 1 Lembar
Hal : Surat Keterangan Penelitian

REKOMENDASI PENELITIAN

- Dasar :
1. Surat dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Timur nomor 670/11443/209.4/2022 tanggal tahun 22 November 2022 tentang Perubahan Penerbitan Surat Penelitian Bakesbangpol Prov. Jatim
 2. Peraturan Walikota Surabaya nomor 24 tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Surabaya Nomor 52 Tahun 2023 tentang Perizinan dan Non Perizinan di Kota Surabaya
 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 3 tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
 4. Penetapan Teknis Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Surabaya Nomor Tanggal
- Memperhatikan :
- Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya memberikan Rekomendasi kepada :
- a. Nama : ERSANDRA ANTEHSKI PERMATA
 - b. Alamat : KOMPLEKS LANTAMAL IX AMBON
 - c. Pekerjaan/Jabatan : PELAJAR/MAHASISWA
 - d. Instansi/Organisasi : UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
 - e. Kewarganegaraan : INDONESIA
- Untuk melakukan penelitian/survey/kegiatan dengan :
- a. Judul / Tema : GAYA KEPEMIMPINAN LURAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR KELURAHAN MAHUKAN KULON KOTA SURABAYA PROVINSI JAWA TIMUR
 - b. Tujuan : PENELITIAN
 - c. Bidang Penelitian : SKRIPSI
 - d. Pemanggang Jawab : DR. JOKO WIDODO, MS
 - e. Anggota Peserta : -
 - f. Waktu : 3 Juni 2024 - SELESAI
 - g. Lokasi : (terlampir)
- Dengan persyaratan :
1. Dalam masa pandemi Covid-19, Pelaksanaan Penelitian/survey/kegiatan wajib menerapkan protokol kesehatan sesuai Peraturan Walikota Surabaya Nomor 67 Tahun 2020;
 2. Untuk kegiatan tatap muka yang berpotensi menimbulkan kerumunan wajib mengajukan permohonan assessment keptan yang ditujukan kepada Ketua Satgas Covid-19 Tingkat Kecamatan Wilayah setempat;
 3. Kegiatan sebagaimana dimaksud pada nomor 2 (dua) sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti ketentuan pembatasan kegiatan oleh Pemerintah;
 4. Peserta Penelitian/survey/kegiatan wajib dalam keadaan sehat saat pelaksanaan kegiatan penelitian;
 5. Peserta Penelitian/survey/kegiatan wajib mematuhi persyaratan/peraturan yang berlaku di Lokasi/Tempat dilakukan Penelitian serta tidak membentasi kepada OPD, Camat, Lurah dalam pengambilan data primer dan sekunder;
 6. Pelaksanaan Penelitian/survey/kegiatan tidak boleh menimbulkan keresahan di masyarakat, disintegrasi bangsa atau mengganggu ketertuhan NKRI;
 7. Pelaksanaan Penelitian/survey/kegiatan harap tidak membentasi atau memberatkan warga;
 8. Setelah melakukan Penelitian wajib melaporkan pelaksanaan dan hasilnya kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya;
 9. Rekomendasi ini akan dicabut/tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan seperti tersebut diatas.

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.



a.n WAKIL KOTA SURABAYA
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu



M. Alfahri Wardhana S. SE, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196405051962031009

Tembusan :
Yth. 1. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya
2. Saudara yang bersangkutan.

Lampiran 8

Kartu Bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : ♦ Administrasi Publik ♦ Administrasi Bisnis ♦ Ilmu Komunikasi
 ♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisp@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Ersandra Antenski Permata

NBI : 1112000121

Program Studi : Administrasi Negara

Dosen Pembimbing I : Dr. Joko Widodo, MS

Dosen Pembimbing II : Drs. Radjikan, M.Si

Judul Skripsi : STRATEGI KEPEMIMPINAN LURAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI
 DIKANTOR KELURAHAN MANUKAN KULON KOTA SURABAYA

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1.	6/3/2004	Perbaiki sesuai petunjuk	gw	
2.	13/3/2004	Revisi, fokus arah.		B
3.	20/3/04	ACC. Cakupan penelitian	gw	
4.	15/4/24	Bag I - III ACC Pemeriksaan wawancara + kelayakan		B
5.	13/6/24	Perbaiki struktur dan kesimpulan.	gw	
6.	19/6/24	Pemeriksaan wawancara ACC. Penyajian data wawancara.		B
7.	20/6/24	ACC Ujian	gw	
8.	26/6/24	Bag I - V - ACC. Jawab ujian		B

[illegible]

Lampiran 9

Hasil Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN
Nomor: 753/K/LOD/VI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Moh. Dey Prayogo, S.I.Kom., M.I.Kom
NPP : 20150220869

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Ersandra Antenski Permata
NBI : 1112000121

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk Bab 1,4,5 skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%.

Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 23 Juni 2024

Mengetahui
Kepala Lab. Otda,


LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
ADMINISTRASI PUBLIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945
SURABAYA
Dida Rahmadanik, S.AP, M.AP

PIC Uji Plagiasi


Moh. Dey Prayogo, S.I.kom., M.I.Kom

Lampiran 10

Bukti Submit Artikel



COMMUNITY OF RESEARCH LABORATORY SURABAYA
DEPARTEMEN PENERBITAN

PRAJA Observer: JURNAL PENELITIAN ADMINISTRASI PUBLIK

e-ISSN: 2797-0469, Jl. Nginden Intan Timur XV. No. 11 Surabaya, Indonesia
<https://www.aksiologi.org/index.php/praja/index>; e-mail: prajajurnal@gmail.com



PRAJA Observer: Jurnal Penelitian Administrasi Publik

4/05/2024/#1637

L.o.A

26/06/2024

Kepada
ERSANDRA ANTENSKI PERMATA,
permataersandra5@gmail.com;
JOKO WIDODO,
jokowid@untag-sbv.ac.id;
RADJIKAN,
radjikan@untag-sbv.ac.id

Di
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
INDONESIA

Sehubungan dengan naskah artikel ilmiah yang saudara kirimkan ke redaksi jurnal PRAJA Observer, maka dengan ini redaksi informasikan bahwa naskah anda telah diproses untuk publikasi di Jurnal PRAJA Observer. Redaksi sangat mengapresiasi kontribusi naskah anda ke jurnal PRAJA Observer. Dan redaksi telah mengambil keputusan mengenai pengajuan naskah berjudul: **"GAYA KEPEMIMPINAN LURAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR KELURAHAN MANUKAN KULON KOTA SURABAYA PROVINSI JAWA TIMUR"** yang diterbitkan pada bulan September Tahun 2024: Volume 4, No. 05 (2024).
Dengan keputusan redaksi adalah: **"DITERIMA"**

Hormat kami.

Editor in Chief,
Kusnan
PRAJA Observer: Jurnal Penelitian Administrasi Publik
<https://aksiologi.org/index.php/praja/index>



CiteFactor



GARUDA ROAD

