

**STRATEGI *EMPLOYEE RELATIONS* DALAM  
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS PT. CANDI  
NGRIMBI UNIT I TAMAN SARI BANYUWANGI**

**SKRIPSI**

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik dan  
Memenuhi Syarat Mencapai Gelar Sarjana Strata-1  
Program Studi Ilmu Komunikasi



**Oleh :**

**ALDO DIHARDIKO PRADIPTO**

**1152000410**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

**2024**

**STRATEGI *EMPLOYEE RELATIONS* DALAM  
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS PT. CANDI  
NGRIMBI UNIT I TAMAN SARI BANYUWANGI**

**SKRIPSI**

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik dan  
Memenuhi Syarat Mencapai Gelar Sarjana Strata-1  
Program Studi Ilmu Komunikasi



Oleh :

**ALDO DIHARDIKO PRADIPTO**

**1152000410**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

**2024**

## TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Aldo Dihardiko Pradipto  
NIM : 1152000410  
Judul : Strategi *Employee Relations* Dalam Meningkatkan Produktivitas PT. Candi Ngrimbi Unit I Taman Sari Banyuwangi

Surabaya, 08 Juli 2024

Mengetahui  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Disetujui Oleh  
Dosen Pembimbing



Dr. Dra. Ayu Maduwinarti, M.P  
NPP 20120870103



Dr. Teguh Priyo Sadono, Msi  
NPP 2015019816

## TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Dipertahankan di depan Dosen Penguji Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dan diterima untuk memenuhi syarat guna memperoleh Gelar Sarjana.

### Dewan Penguji

1. **Dr. Teguh Priyo Sadono, Msi**  
Ketua

(  )

2. **Drs. Jupriono, M.Si**  
Anggota

(  )

3. **Bagus Cahyo Shah Adhi Pradana,**  
S.Sos., M. Med. Kom  
Anggota

(  )

Mengetahui  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya  
Dekan,

  
  
**Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, M.P**  
NPP 20120870103

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Aldo Dihardiko Pradipto  
NIM : 1152000410  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Judul Skripsi : Strategi *Employee Relations* Dalam Meningkatkan Produktivitas PT. Candi Ngrimbi Unit I Taman Sari Banyuwangi

Menyatakan bahwa :

1. Skripsi yang saya buat adalah benar-benar karya ilmiah saya sendiri dan atas bimbingan dari dosen pembimbing, bukan hasil plagiat dari karya ilmiah orang lain yang telah dipublikasikan dan/atau karya ilmiah orang lain yang digunakan untuk memperoleh gelar akademik tertentu.
2. Jika saya mengambil, mengutip atau menulis sebagian dari karya ilmiah orang lain tersebut akan mencantumkan sumber dan mencantumkan dalam Daftar Pustaka.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan atas kesadaran yang sesadar-sadarnya. Apabila ternyata di dalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia skripsi ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (S1) dibatalkan, serta di proses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Pasal 25 ayat 2 dan Pasal 70).

Surabaya, 08 Juli 2024

Yang Membuat Pernyataan



(Aldo Dihardiko Pradipto)



**UNIVERSITAS  
17 AGUSTUS 1945  
SURABAYA**

**BADAN PERPUSTAKAAN**  
Jl. SEMOLOWARU 45 SURABAYA  
TELP. 031 593 1800 (Ext. 311)  
e-mail : [perpus@untag-sby.ac.id](mailto:perpus@untag-sby.ac.id)

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH  
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** : Aldo Dihadiko Pradipto  
**NBI** : 1152000410  
**Fakultas** : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
**Program Studi** : Ilmu Komunikasi  
**Jenis Karya** : Skripsi

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya *Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non Exclusive Royalty-Free Right)*, atas karya saya yang berjudul :

**“Strategi *Employee Relations* Dalam Meningkatkan Produktivitas PT.  
Candi Ngrimbi Unit I Taman Sari Banyuwangi”**

*Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Nonexclusive Royalty- Free Right)*. Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya berhak menyimpan, mengalihkan media atau memformatkan, mengolah dalam bentuk pengkalan data (database), merawat, mempublikasi karya ilmiah saya selama tetap tercantum.

Dibuat di : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya  
Pada Tanggal : Senin, 08 Juli 2024

Yang Menyatakan



**Aldo Dihadiko Pradipto**

## ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menggambarkan dan mengeksplorasi bagaimana strategi employee relations dalam meningkatkan produktivitas PT. Candi Ngrimbi Unit I Taman Sari Banyuwangi. Metode yang digunakan adalah kualitatif dengan jenis eksploratif. Pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi untuk memahami peran *public relations* dan program *employee relations* di perusahaan tersebut. Hasil penelitian menunjukkan bahwa peran *public relations* yang mencakup penasehat ahli, fasilitator komunikasi, pemecah masalah, dan teknisi komunikasi dilaksanakan oleh pimpinan dan bagian keuangan unit I. Selanjutnya strategi *employee relations* meliputi perencanaan melalui survei dan observasi, pengelolaan anggaran yang tepat, pengawasan pelaksanaan program, evaluasi efektivitas program, dan pengembangan program berdasarkan hasil evaluasi. Serta implementasi 5 program *employee relations* berhasil meningkatkan produktivitas, meskipun terdapat hambatan keuangan yang menyebabkan penghentian beberapa program. Temuan dari hasil penelitian ini memberikan kontribusi pada validasi teori komunikasi organisasi dan konsep *employee relations* dalam konteks industri pengelolaan dan distributor sumber daya alam mineral sulfur (belerang), serta memberikan rekomendasi konkret untuk meningkatkan produktivitas di PT. Candi Ngrimbi Unit I Taman Sari Banyuwangi.

***Kata Kunci*** : *Employee Relations, Peran Public Relations, Produktivitas, Komunikasi Organisasi, Industri Belerang.*

## **ABSTRACT**

*This research aims to determine employee relations strategies in increasing employee productivity at PT. Candi Ngrimbi Unit I Taman Sari Banyuwangi. The method used is qualitative with an exploratory approach. Data collection was carried out through interviews, observation and documentation to understand the role of public relations and employee relations programs in the company. The results of the research show that the role of public relations which includes expert advisors, communication facilitators, problem solvers, and communication technicians is carried out by the leadership and finance section of unit I. Furthermore, employee relations strategies include planning through surveys and observations, appropriate budget management, monitoring program implementation, evaluation of program effectiveness, and program development based on evaluation results. The implementation of 5 employee relations programs succeeded in increasing productivity, although there were financial obstacles that caused the termination of several programs. The findings from this research contribute to the validation of organizational communication theory and the concept of employee relations in the context of the sulfur mineral natural resource management and distributor industry, as well as providing concrete recommendations for increasing productivity at PT. Candi Ngrimbi Unit I Taman Sari Banyuwangi.*

**Keyword :** *Employee Relations, Role of Public Relations, Productivity, Organizational Communication, Sulfur Industry.*



## KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat, hidayah serta karunia-Nya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi dimana sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya. Tidak lupa juga Shalawat serta salam yang senantiasa kita limpahkan kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW yang telah memberikan pedoman dan bimbingan kepada umat manusia dari kebodohan dan menuntun kejalan kebenaran dengan bekal ilmu dan iman. Sehingga berkat rahmatnya penulis dapat menyelesaikan Skripsi yang berjudul: **“STRATEGI *EMPLOYEE RELATIONS* DALAM MENINGKATKAN *PRODUKTIVITAS PT. CANDI NGRIMBI UNIT I TAMAN SARI BANYUWANGI*”**. Skripsi ini tidak akan selesai tanpa adanya bantuan dari banyak pihak, Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, M.M., CMA., CPA., selaku rektor Universitas 17 Agustus 1945 yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menempuh jenjang Sarjana Strata Satu
2. Dr. Ayun Maduwinati, MP selaku Dekan FISIP Universitas 17 Agustus 1945
3. Bpk. Mohammad Insan Romadhan, S.I.Kom., M.Med.Kom selaku Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Bhayangkara Surabaya.
4. Bpk. Dr. Teguh Priyo Sadono, Msi selaku Dosen Pembimbing I dimana beliau yang selalu sabar dan penuh ketelatenan dalam memberikan arahan dan bimbingannya kepada penulis terkait penyusunan skripsi ini.
5. Ibu Herlina Kusumaningrum, S.Sos., MA selaku Dosen Pembimbing II yang di mana beliau selalu memberikan waktu, masukan, dan saran untuk kesempurnaan skripsi ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen FISIP Ilmu Komunikasi yang telah memberikan ilmunya untuk bekal penulis dalam mempersiapkan tugas akhir ini agar kedepan bisa menjadi Sarjana yang siap terjun di Masyarakat.
7. Seluruh anggota keluarga, alm. Ayah saya Hariono dan Ibu saya Dinar Noerita W, SH., serta Kakak saya dan Suaminya, Imania Ismi R, AMD., dan Dwi Aji D.P, ST., dan selanjutnya kepada Bapak Irjen Pol. Alberd Teddy Benhard Sianipar, S.I.K., M.H., dan Istrinya Ibu Eleonora Vita K, SE., yang telah sepenuhnya memberikan dukungan moril dan materil untuk tercapainya kelancaran proses akademik dari awal hingga akhir.
8. PT Candi Ngrimbi Pusat Surabaya (Ibu Waifung & Kak Ratna) dan Unit I Taman Sari Banyuwangi (Bapak Bambang Heri & Bapak Firga Anugraha) yang telah memberikan kemudahan akses dan memberikan informasi untuk kelancaran penulisan skripsi.

9. Teman-teman seperjuangan angkatan 2020 Program Studi Ilmu Komunikasi telah yang sama-sama berjuang dan saling memberikan dukungan dan motivasi serta doa agar bisa menyelesaikan skripsi agar bisa mendapat gelar Sarjana.
10. Muhammad Addar Asyraf dan teman-teman komunitas motor Honda Astrea Grand Banyuwangi GERBANG (Grand Rider Banyuwangi) yang telah bersedia membantu dan mendukung kelancaran dalam terlaksananya skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini jauh dari kata sempurna, oleh karena itu pembaca diharapkan membangun kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan skripsi ini. Akhir kata penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila didalam proses penyusunan skripsi ini penulis melakukan kesalahan baik yang disengaja maupun tidak disengaja. Semoga Tuhan Yang Maha Esa mengampuni segala kesalahan kita dan berkenan menunjukkan jalan yang benar. Aamiin.

Surabaya, 08 Juni 2024,  
Penulis,

Aldo Dihadiko Pradipto

## DAFTAR ISI

<b>TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI</b> .....	<b>ii</b>
<b>TANDA PENGESAHAN SKRIPSI</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vi</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB I</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Fokus Penelitian .....	3
1.3 Pertanyaan Penelitian .....	4
1.3 Tujuan Penelitian .....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
<b>BAB II</b> .....	<b>7</b>
2.1 Penelitian Terdahulu .....	7
2.2. Landasan Teori.....	11
2.2.1. Teori Komunikasi Organisasi.....	11
2.3. Landasan Konseptual .....	13
2.3.1 Peran Public Relations .....	13
2.3.2 Strategi Employee Relations .....	14
2.3.3 Program Employee Relations.....	14
2.3.4 Produktivitas.....	15
2.4. Kerangka Berfikir.....	17
<b>BAB III</b> .....	<b>19</b>
3.1. Pendekatan Penelitian .....	19

3.2. Jenis Penelitian.....	19
3.3. Subjek dan Objek Penelitian .....	19
3.4. Metode Pengumpulan Data .....	19
3.4.1. Jenis Data .....	20
3.5. Teknik Analisis Data.....	20
3.6. Keabsahan Data.....	21
<b>BAB IV .....</b>	<b>23</b>
4.1. Deskripsi Subjek/ Objek Penelitian.....	23
4.1.2 Sejarah PT Candi Ngrimbi .....	23
4.1.3 Logo Perusahaan .....	23
4.1.4 Wilayah Geografis.....	24
4.1.5 Struktural Organisasi.....	25
4.1.6 Deskripsi Informan.....	25
4.2. Hasil Penelitian .....	25
4.2.1. Peran <i>Public Relations</i> .....	25
4.2.2. Strategi <i>Employee Relations</i> .....	28
4.2.3. 5 Program <i>Employee Relations</i> .....	31
4.2.4 Komunikasi Organisasi .....	35
4.2.5 Produktivitas.....	38
<b>BAB V.....</b>	<b>41</b>
5.1. Kesimpulan .....	41
5.2. Rekomendasi .....	43
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>45</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>49</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2. 1 Kerangka Berfikir.....	17
Gambar 4. 1 Logo Perusahaan .....	23
Gambar 4. 2 Lokasi Kantor & Gudang PT. Candi Ngrimbi Unit I.....	24
Gambar 4. 3 Lokasi Dapur Proses PT. Candi Ngrimbi Unit I.....	24
Gambar 4. 4 Lokasi Lapangan Sulfatara PT. Candi Ngrimbi Unit I.....	24
Gambar 4. 5 Struktur PT. Candi Ngrimbi .....	25
Gambar 4. 6 Menanam Kepala Kambing di Kawasan Lapangan Sulfatara .....	34
Gambar 4. 7 Acara Makan Bersama Setelah Penyembelihan Kambing .....	34

**DAFTAR TABEL**

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu .....7

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara.....	49
Lampiran 2 Transkrip Hasil Wawancara.....	51
Lampiran 3 Dokumentasi.....	59
Lampiran 4 Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 1 .....	64
Lampiran 5 Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 2 .....	65
Lampiran 6 Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 3 .....	65
Lampiran 7 Surat Perijinan Observasi Instansi Perguruan Tinggi .....	67
Lampiran 8 Kartu Bimbingan Skripsi .....	68
Lampiran 9 Hasil Turnitin.....	70