

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Pedoman Wawancara

NO.	PERTANYAAN
1.	Bagaimana anda mendapatkan atau mengumpulkan sebuah informasi tentang sesuatu hal atau pekerjaan di PT Kamila?
2.	Bagaimana anda mengolah informasi yang anda dapatkan? Apakah langsung diterima mentah-mentah atau dikonfirmasi pada pihak yang berkepentingan terlebih dahulu?
3.	Bagaimana anda merespon informasi yang belum pasti kejelasannya?
4.	Bagaimana peranan pola komunikasi organisasi dalam meningkatkan motivasi kerja karyawan PT Kamila?
5.	Apakah faktor-faktor pendukung pola komunikasi organisasi dalam meningkatkan motivasi kerja karyawan PT Kamila?
6.	Apa yang menyebabkan motivasi bekerja di PT. Karya Mulia Lentera Persada menurun ?
7.	Bagaimana pimpinan membangun komunikasi dengan bawahan sehingga tercipta koordinasi / hubungan yang baik?
8.	Apa yang pimpinan lakukan untuk dapat meningkatkan motivasi kerja karyawan PT Kamila?
9.	Bagaimana sistem penilaian kinerja karyawan PT Kamila?
10.	Apabila ada pegawai yang berprestasi dalam menjalankan tugas, apakah pimpinan memberikan reward, dan reward semacam apa yang mereka terima ?
11.	Apakah dalam melaksanakan operasional kerja tersedia fasilitas atau sarana dan prasarana yang cukup memadai?
12.	Apa saja hambatan yang terjadi terkait komunikasi di PT Kamila? Dan bagaimana pimpinan mengatasi masalah tersebut?
13.	Apakah dalam penyampaian sebuah informasi terdapat seseorang yang menjadi pusat informasi?
14.	Apakah ada komunikasi antara dua anggota dalam menyampaikan informasi kepada pimpinan ?

15.	Bagaimana komunikasi yang terjalin antar para anggota sebelum menyampaikan informasi kepada atasan? Apa contohnya?
16.	Anggota atau bidang apa yang memiliki posisi penting dalam menyampaikan informasi pimpinan secara langsung?
17.	Bagaimana cara penyampaian informasi yang dilakukan anggota dan bidang lain dalam memberikan informasi kepada pimpinan?
18.	Bagaimana cara anggota untuk meneruskan pesan dari anggota lain kepada pimpinan?
19.	Anggota atau bidang apa yang paling banyak dalam menerima informasi dari bawahan sebelum diteruskan kepada pimpinan? Contohnya seperti apa?
20.	Apakah para anggota memerlukan anggota lain sebagai perantara untuk berkomunikasi dengan pimpinan atau atasan?
21.	Apakah pimpinan memerlukan perantara untuk berkomunikasi dengan anggota lain?
22.	Apa harapan anda agar kedepannya pola komunikasi antara pimpinan dan bawahan lebih efektif?

## Lampiran 2 Dokumentasi Kegiatan Penelitian



**Halaman Depan PT. Karya Mulia Lentera Persada**



**Karyawan bagian potong kertas**



**Karyawan bagian cetak mesin Oliver 575**



**Karyawan bagian cetak mesin CD 6 Warna**



**Seluruh karyawan PT. Karya Mulia Lentera Persada**



**Penulis dengan para staf kantor**

### Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara



*Wawancara dengan staf PPIC  
Tanggal 31 Mei 2024 di ruang  
Meeting 2*



*Wawancara dengan Karyawan  
Cetak Tanggal 4 Juni 2024 di  
Gudang Tinta*



*Wawancara dengan Kepala  
PrePress Tanggal 5 Juni 2024  
di Ruang Meeting 2*



*Wawancara dengan Karyawan  
Tanggal 4 Juni 2024 di Kantor*



*Wawancara dengan HRD  
Tanggal 7 Juni 2024 di Ruang  
Meeting 1*

## Lampiran 4 Lembar Revisi Ujian Skripsi

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

---

**LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI**

Nama : Anisa' Maulia Zahro  
NIM : 1152000393  
Hari/ Tanggal Ujian : Jum'at, 29 Juni 2024  
Judul Skripsi : Pola Komunikasi Organisasi Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Karyawan di PT Karya Mulia Lentera Persada Sidoarjo

Catatan Perbaikan:

*Perbaikan Dg Popy*

Surabaya, .....  
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,      Revisi dari Dosen Penguji.

*[Signature]*      *[Signature]*

Surabaya, 17 Agustus 1945  
1945

## Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 2

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

### LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Anisa' Maulia Zahro  
NIM : 1152000393  
Hari/ Tanggal Ujian : Jum'at, 29 Juni 2024  
Judul Skripsi : Pola Komunikasi Organisasi Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Karyawan di PT Karya Mulia Lentera Persada Sidoarjo

#### Catatan Perbaikan:

Masalah dan data belum jelas. <sup>masalah belum jelas & tidak ilmu komu</sup> ~~masalah belum jelas & tidak ilmu komu~~ <sup>masalah belum jelas & tidak ilmu komu</sup>  
Landasan konseptual kurang. <sup>belum ada</sup> ~~Landasan konseptual kurang.~~ <sup>belum ada</sup>  
Metode - Kesimpulan <sup>perbaiki. Bab III tidak diperbaiki</sup> ~~Metode - Kesimpulan~~ <sup>perbaiki. Bab III tidak diperbaiki</sup>  
Penulisan <sup>di perhatikan, cek kembali dan diperbaiki</sup> ~~Penulisan~~ <sup>di perhatikan, cek kembali dan diperbaiki</sup>  
Banyak sumber tidak ada di daftar pustaka, <sup>Jurnal Informan</sup> ~~Banyak sumber tidak ada di daftar pustaka,~~ <sup>Jurnal Informan</sup>  
Literatur 5-10 tahun. <sup>tidak menjawab</sup> ~~Literatur 5-10 tahun.~~ <sup>tidak menjawab</sup>  
Pada kajian pustaka : teori & landasan <sup>penelitian.</sup> ~~Pada kajian pustaka : teori & landasan~~ <sup>penelitian.</sup>  
No <sup>Bab V belum berkaitan dan penelitian.</sup> ~~No~~ <sup>Bab V belum berkaitan dan penelitian.</sup>

Surabaya, 8-7-2024  
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji,

DEWI SRI A.R

DEWI SRI A.R

## Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 3

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

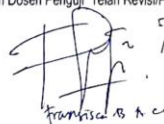
### LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Anisa' Maulia Zahro  
NIM : 1152000393  
Hari/ Tanggal Ujian : Jumat, 29 Juni 2024  
Judul Skripsi : Pola Komunikasi Organisasi Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Karyawan di PT Karya Mulia Lentera Persada Sidoarjo

Catatan Perbaikan:

Bab 1 : Pokok masalahnya apa? ↗  
Urgensi penelitian? ↗  
Bab 2 : Kerangka ↗  
Bab 3 : Data Primer? ↗  
Data sekunder? ↗  
- Sumber Penelitian? Jenis Penelitian ↗  
- Teknik Analisis Data ↗  
Bab 4 : Hilangkan analisis korelasi.  
Bab 5 : Kesimpulan cukup dari jawaban pilin  
salah 1 dari pertanyaan penelitian. ↗

Surabaya, 28-6-24.  
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

  
Fransisca B. A. C.P.

Revisi dari Dosen Penguji,

  
Fransisca B. A. C.P.

## Lampiran 5 Surat Perijinan Observasi Instansi Perguruan Tinggi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Program Studi : ♦ Administrasi Publik ♦ Administrasi Bisnis ♦ Ilmu Komunikasi  
♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi  
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)  
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 5 Juni 2024

Nomor : 1795/K/FISIP/VI/2024  
Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal  
Perihal : **Permohonan Ijin Observasi**

Kepada Yth. : Pimpinan PT. Karya Mulia Lentera Persada Sidoarjo  
Pergudangan Surya Inti Blok D7 Jabon, Tambak Sawah, Waru, Sidoarjo

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Anisa' Maulia Zahro (1152000393)	Jalan Blambangan Gg. Pepaya , RT. 05 , R 02 , Tambak Sawah , Waru , Sidoarjo	081918394475

Guna melakukan pengambilan data di:


**"PT. Karya Mulia Lentera Persada"**

Dengan Judul Skripsi: **"Pola Komunikasi Organisasi Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Karyawan Di PT Karya Mulia Lentera Persada Sidoarjo"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Dekan  
Dr. Dita Ayu Maduwinarti, M.P.  
NPP. 20120.87.0103

## Lampiran 6 Kartu Bimbingan Skripsi



**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
Program Studi • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi  
• Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi  
Gedung F.101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)  
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email - fisip@untag-sby.ac.id

---

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Anisa' Maulia Zahro  
 NBI : 1152000393  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Dosen Pembimbing I : Dr. Hamim, S.Sos., M.I.Kom  
 Dosen Pembimbing II : Bagus Cahyo Shah Adhi Pradana, S. Sos., M. Med. Kom  
 Judul Skripsi : Pola  
Himpun Komunikasi Organisasi Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Karyawan Pada  
PT Karya Mulia Lentera Persada

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1	14/3/24	- Revisi latar belakang - Kerangka pemikiran		<i>[Signature]</i>
2	18/3/24	- Lembar hasil penelitian - Kutipan sumber	<i>[Signature]</i>	
3	28/3/24	- Pokok objek & kerangka	<i>[Signature]</i>	
4	1/4/24	- Konsistensi Lembar	<i>[Signature]</i>	
5	9/4/24	- Penulisan sesuaikan format		<i>[Signature]</i>
6		- Ace progress	<i>[Signature]</i>	
7	22/5/24	- Daftar pertanyaan wawancara		<i>[Signature]</i>
8	30/5/24	- Lanjut	<i>[Signature]</i>	
9	19/6/24	- Ace - Pers.	<i>[Signature]</i>	
	19/6/24	- Revisi bab 4 & 5		<i>[Signature]</i>



## Lampiran 7 Hasil Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH  
Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya  
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

### SURAT KETERANGAN Nomor: 649/K/LOD/VI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) by Surabaya

Nama : Moh. Dey Prayogo, S.I.Kom., M.I.Kom  
NPP : 20150220869

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Anisa' Maulia Zahro  
NBI : 1152000393

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk Bab 1,4,5 skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%. Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 21 Juni 2024

Mengetahui  
Kepala Lab. Otonomi

Dida Rahmadanik, S.AP, M.AP

PIC Uji Plagiasi

Moh. Dey Prayogo, S.I.Kom., M.I.Kom

## Hasil Turnitin

Bab 1,4,&5 Anisa Maulia			
ORIGINALITY REPORT			
<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>2%</b>	<b>2%</b>
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	repositori.uin-alauddin.ac.id Internet Source	2%	
2	text-id.123dok.com Internet Source	1%	
3	docplayer.info Internet Source	1%	
4	repository.uin-suska.ac.id Internet Source	<1%	
5	id.123dok.com Internet Source	<1%	
6	ejournal.upbatam.ac.id Internet Source	<1%	
7	garuda.ristekbrin.go.id Internet Source	<1%	
8	ojs.fkip.ummetro.ac.id Internet Source	<1%	
9	Lara Fauzi, Deswarta Deswarta. "Pengaruh Servant Leadership Style dan Komunikasi Interpersonal terhadap Kepuasan Kerja dengan Motivasi Kerja sebagai Variabel Mediasi pada Tenaga Kependidikan di Universitas Kota Pekanbaru", Al Qalam: Jurnal Ilmiah Keagamaan dan Kemasyarakatan, 2024 Publication	<1%	
10	core.ac.uk Internet Source	<1%	