

**PENDEKATAN KOMUNIKASI ORGANISASI DALAM
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik
Dan Memenuhi Syarat Mencapai Gelar Sarjana Strata-1
Program Studi Ilmu Komunikasi



Disusun Oleh:

Natasya Erzy Yunanta

1152000214

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
2024**

**PENDEKATAN KOMUNIKASI ORGANISASI DALAM
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik
Dan Memenuhi Syarat Mencapai Gelar Sarjana Strata-1
Program Studi Ilmu Komunikasi



Disusun Oleh:
Natasya Erzy Yunanta
1152000214

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
2024**

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Natasya Erzy Yunanta

NBI : 1152000214

**Judul : Pendekatan Komunikasi Organisasi Dalam Biro Administrasi
Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur**

Surabaya, 5 Juli 2024

Mengetahui,

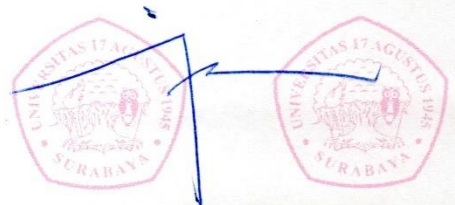
**Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya**

Disetujui Oleh,

Dosen Pembimbing 1



**Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, M.P
NPP. 20120870103**



**Mohammad Insan Romadhan,
S.I.Kom., M.Med.Kom
NPP. 20150170741**


TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Dipertahankan di depan Sidang Dewan Penguji Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, dan di terima untuk memenuhi syarat guna memperoleh Gelar Sarjana pada tanggal 28 Juni 2024 :

Dewan Penguji :

Mohammad Insan Romadhan, S.I.Kom., M.Med.Kom ()

Ketua

Wahyu Kuncoro, S.T., M.Med.Kom ()

Anggota

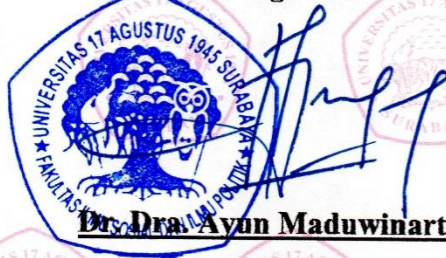
Nara Garini Ayuningrum, S.Tr.Kom., M.A ()

Anggota

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya



Dr. Dra. Ayu Maduwinarti, M.P

NPP. 20120.87.0103

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Natasya Erzy Yunanta

NBI : 1152000214

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Judul Skripsi : Pendekatan Komunikasi Organisasi Dalam Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur

Menyatakan :

1. Bahwa skripsi yang saya buat adalah benar benar karya ilmiah saya sendiri dan atas bimbingan dari dosen pembimbing, bukan hasil plagiat dari karya ilmiah orang lain yang telah dipublikasikan dan/atau karya ilmiah orang lain yang digunakan untuk memperoleh gelar akademik tertentu.
2. Apabila saya mengambil, mengutip atau menulis sebagian dari karya ilmiah orang lain tersebut akan mencantumkan sumber dan mencantumkan dalam Daftar Pustaka.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan atas kesadaran yang sesadar-sadarnya. Apabila ternyata di dalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia skripsi ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (S1) dibatallkan.

Surabaya, 5 Juli 2024

Yang membuat pernyataan



(Natasya Erzy Yunanta)



**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai Civitas Akademik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Natasya Erzy Yunanta
NBI : 1152000214
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Jenis Karya : Skripsi

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, Saya menyetujui untuk memberikan kepada Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya **Hak Bebas Royalti Noneklusif (Nonexclusive Royalty-Free Right)**, atas karya saya yang berjudul :

***“Pendekatan Komunikasi Organisasi Dalam Biro Administrasi
Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur”***

Dengan **Hak Bebas Royalti Noneklusif (Nonexclusive Royalty-Free Right)**, Badan Perpustakaan 17 Agustus 1945 Surabaya berhak menyimpan, mengalihkan media atau memformat, mengolah dalam bentuk pangkatan data (database), merawat, mempublikasikan karya ilmiah saya selama tetap tercantum nama saya sebagai penulis.

Dibuat di : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Pada Tanggal : 5 Juli 2024

Yang Menyatakan,



(Natasya Erzy Yunanta)

ABSTRAK

Kehidupan organisasi tidak luput dengan adanya kebijakan, setiap organisasi memiliki kebijakan sebagai landasan untuk mengatur jalannya proses organisasi. Kebijakan menjadi panduan utama yang memastikan organisasi dapat beroperasi secara efektif dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Komunikasi organisasi adalah suatu proses pengiriman dan penerimaan bermacam – macam pesan suatu organisasi di dalam organisasi tersebut, baik yang terjadi dalam kelompok formal maupun kelompok informal dalam organisasi. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pendekatan komunikasi organisasi dalam Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur. Metode yang digunakan dalam penelitian ini metode kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu wawancara, observasi dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data dan menarik kesimpulan. Hasil dari penelitian ini yaitu pendekatan komunikasi organisasi dalam Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur lebih condong pada pendekatan sumber daya manusia.

Kata kunci: Pendekatan, Komunikasi Organisasi, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur

ABSTRACT

Organizational life does not escape the existence of policies, every organization has policies as a basis for regulating the course of organizational processes. Policies are the main guidelines that ensure the organization can operate effectively and in accordance with the stated goals. Organizational communication is a process of sending and receiving various messages from an organization within the organization, both in formal groups and informal groups within the organization. This research aims to determine the organizational communication approach in the Administrative Bureau of the Regional Secretariat of East Java Province. The method used in this research is a qualitative method with descriptive research type. The data collection techniques used were interviews, observation and documentation. Data analysis techniques use data reduction, data presentation and drawing conclusions. The results of this research are that the organizational communication approach in the East Java Province Regional Secretariat Leadership Administration Bureau is more inclined towards the human resources approach.

Keywords: Approach, Organizational Communication, East Java Province Regional Secretariat Leadership Administration Bureau

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah limpahkan anugerahnya yang tak terhingga kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi dengan judul “Pendekatan Komunikasi Organisasi dalam Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur” ini dengan baik dan lancar. Skripsi ini sebagai syarat kelulusan untuk memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya. Penulis menyadari bahwa terwujudnya skripsi ini dari awal sampai akhir tidak lepas dari doa dari berbagai pihak, bantuan, bimbingan, dukungan dan saran. Dengan segala kerendahan hati, keikhlasan dan ketulusan penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan sebesar – besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, MM, CMA. CPA selaku Rektor Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
2. Ibu Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, MP selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
3. Bapak Mohammad Insan Romadhan, S.I.Kom., M.Med.Kom, selaku Ketua Jurusan Prodi Ilmu Komunikasi dan Dosen Pembimbing pertama yang selalu memberikan pengarahan dan motivasi sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
4. Bapak Muchamad Rizqi, S.I.Kom., M.Med.Kom, selaku Dosen pembimbing kedua yang memberikan pengarahan dan motivasi sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
5. Kantor Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur yang telah memberikan kesempatan dan tempat untuk penulis melakukan penelitian.
6. Bapak I Gede Alfiansyah selaku Sub Koordinator Komunikasi Pimpinan dan Ibu Arum Dwi Rachma selaku Kasubag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur yang telah meluangkan waktunya untuk penelitian saya.

7. Kepada orang tua saya, Bapak Agung Tri Laksono dan Ibu Yulik Tri Astutik dan Bapak Ferry Awan Setiyanto dan semua anggota keluarga saya yang telah memberikan motivasi dan telah bersabar sehingga semuanya berjalan dengan lancar.

8. Kepada Andryast Solinanda yang telah membantu dan memberikan support dalam setiap pengerjaan skripsi ini.

9. Teman – teman saya Intan Safira, Aulia Oktavia dan Bella Valensia yang telah memberikan semangat dan mendengarkan sudah keluh kesah saya serta menemani dalam pengerjaan skripsi ini.

10. Seluruh teman – teman saya yang memberikan semangat dan motivasi kepada saya dalam mengerjakan skripsi ini.

11. Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis yang telah banyak membantu, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.

Demikian yang penulis sampaikan, semoga penelitian ini bermanfaat bagi penulis terkhusus bagi pembaca. Penulis menyampaikan permohonan maaf apabila skripsi ini kurang sempurna dan mohon maaf kepada Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya khususnya pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Prodi Ilmu Komunikasi atas kesalahan yang penulis perbuat selama menempuh Pendidikan. Atas perhatiannya penulis sampaikan terima kasih.

Surabaya, Kamis 13 Juni 2024



Natasya Erzy Yunanta

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI.....	ii
TANDA PENGESAHAN SKRIPSI.....	iii
SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iv
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Fokus Penelitian	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
BAB II	5
KAJIAN PUSTAKA.....	5
2.1. Penelitian Terdahulu	5
2.2. Landasan Teori	9
2.2.1. Teori Komunikasi Organisasi.....	9
2.2.2. Pendekatan Komunikasi Organisasi	15
2.2.3 Tujuan Komunikasi Organisasi	16
2.2.4 Fungsi Komunikasi Organisasi	16

2.2.5 Peran Komunikasi Organisasi	17
2.3.Landasan Konseptual	18
2.3.1.Komunikasi	18
2.3.2.Organisasi	20
2.3.3.Arah Komunikasi Organisasi.....	21
2.4.Kerangka Pemikiran.....	22
BAB III.....	23
METODE PENELITIAN	23
3.1Pendekatan Penelitian.....	23
3.2Jenis Penelitian	23
3.3Subjek dan Objek Penelitian.....	24
3.4Metode pengumpulan data	24
3.4.1Jenis Data (Primer dan Sekunder)	24
3.4.2Teknik Pengumpulan Data	25
3.5.Teknik Analisis Data	26
3.6. Keabsahan Data	27
BAB IV	29
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	29
4.1 Deskripsi Obyek	29
4.1.1 Profile Biro Administrasi Pimpinan	29
4.1.2 Visi Misi.....	30
4.1.3 Tugas dan Fungsi Biro Administrasi Pimpinan	31
4.1.4Logo Biro Administrasi Pimpinan	32
4.1.5 Struktur Organisasi	33
4.2Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	33
4.2.1 Penyajian Data.....	33
4.2.2 Pembahasan	41
BAB V.....	47

PENUTUP	47
5.1Kesimpulan	47
5.2Saran	48
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN	53

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu.....	5
Tabel 3. 1 Kriteria Narasumber Penelitian	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Pemikiran	22
Gambar 4. 1 Kantor Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Jawa Timur	29
Gambar 4. 2 Logo Biro Administrasi Pimpinan.....	32
Gambar 4. 3 Struktur Organisasi Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Jatim	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Transcript Guide Interview.....	53
Lampiran 2 Dokumentasi	60
Lampiran 3 Kartu Bimbingan.....	63
Lampiran 4 Lembar Revisi	65
Lampiran 5 Surat Perijinan Observasi Instansi Perguruan Tinggi	68
Lampiran 6 Uji Plagiasi (Turnitin)	69