

Lampiran 1 PEDOMAN WAWANCARA

Informan : Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Tenggilis Mejoyo

No	Indikator	Pertanyaan
1.	Produktivitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana kemampuan setiap pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan? 2. Apakah suatu pekerjaan harus diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan seperti yang ditentukan dalam instruksi? 3. Apakah tugas yang diberikan sesuai dengan kemampuan setiap pegawai?
2.	Kemampuan Adaptasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah berkomunikasi antar pegawai dalam hal pekerjaan yang akan dikerjakan? 2. Apakah anda dapat berkolaborasi dan berkomunikasi dengan setiap pegawai? 3. Apakah pernah terjadi konflik antar pegawai pada saat melakukan suatu pekerjaan?
3.	Kepuasan Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah setiap pegawai puas dalam melakukan suatu pekerjaan? 2. Bagaimana mengukur tidak kepuasan setiap pegawai? 3. Apakah anda senang dan puas setiap melakukan suatu pekerjaan?
4.	Pencarian Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah kecerdasan setiap pegawai dalam kemampuan sumber daya manusianya cukup untuk menjalankan tugasnya? 2. Bagaimana jika setiap pegawai tidak memahami cara menyelesaikan tugasnya tersebut? 3. Apakah setiap pegawai diberi kesempatan untuk memperoleh pengalaman atau peningkatan kemampuan, seperti pelatihan?

5.	Faktor yang memengaruhi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unsur apa saja yang mempengaruhi kualitas internal Kantor Kecamatan Tenggilis Mejoyo dalam penyelenggaraan pelayanan publik? 2. Unsur apa saja yang mempengaruhi kualitas eksternal Kantor Kecamatan Tenggilis Mejoyo dalam penyelenggaraan pelayanan publik?
----	-------------------------	---

Informan : Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Tenggilis Mejoyo

No	Indikator	Pertanyaan
1.	Produktivitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana kemampuan setiap pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan? 2. Apakah suatu pekerjaan harus diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan seperti yang ditentukan dalam instruksi? 3. Apakah tugas yang diberikan sesuai dengan kemampuan setiap pegawai?
2.	Kemampuan Adaptasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah berkomunikasi antar pegawai dalam hal pekerjaan yang akan dikerjakan? 2. Apakah anda dapat berkolaborasi dan berkomunikasi dengan setiap pegawai? 3. Apakah pernah terjadi konflik antar pegawai pada saat melakukan suatu pekerjaan?
3.	Kepuasan Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah setiap pegawai puas dalam melakukan suatu pekerjaan? 2. Bagaimana mengukur tidak kepuasan setiap pegawai? 3. Apakah anda senang dan puas setiap melakukan suatu pekerjaan?

4.	Pencarian Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah kecerdasan setiap pegawai dalam kemampuan sumber daya manusianya cukup untuk menjalankan tugasnya? 2. Bagaimana jika setiap pegawai tidak memahami cara menyelesaikan tugasnya tersebut? 3. Apakah setiap pegawai diberi kesempatan untuk memperoleh pengalaman atau peningkatan kemampuan, seperti pelatihan?
5.	Faktor yang memengaruhi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unsur apa saja yang mempengaruhi kualitas internal Kantor Kecamatan Tenggilis Mejoyo dalam penyelenggaraan pelayanan publik? 2. Unsur apa saja yang mempengaruhi kualitas eksternal Kantor Kecamatan Tenggilis Mejoyo dalam penyelenggaraan pelayanan publik?

Informan : Masyarakat

No	Indikator	Pertanyaan
1.	Produktivitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana kemampuan setiap pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan? 2. Apakah suatu pekerjaan harus diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan seperti yang ditentukan dalam instruksi? 3. Apakah tugas yang diberikan sesuai dengan kemampuan setiap pegawai?
2.	Kemampuan Adaptasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah berkomunikasi antar pegawai dalam hal pekerjaan yang akan dikerjakan? 2. Apakah anda dapat berkolaborasi dan berkomunikasi dengan setiap pegawai?

		3. Apakah pernah terjadi konflik antar pegawai pada saat melakukan suatu pekerjaan?
3.	Kepuasan Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah setiap pegawai puas dalam melakukan suatu pekerjaan? 2. Bagaimana mengukur tidak kepuasan setiap pegawai? 3. Apakah anda senang dan puas setiap melakukan suatu pekerjaan?
4.	Pencarian Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah kecerdasan setiap pegawai dalam kemampuan sumber daya manusianya cukup untuk menjalankan tugasnya? 2. Bagaimana jika setiap pegawai tidak memahami cara menyelesaikan tugasnya tersebut? 3. Apakah setiap pegawai diberi kesempatan untuk memperoleh pengalaman atau peningkatan kemampuan, seperti pelatihan?
5.	Faktor yang memengaruhi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unsur apa saja yang mempengaruhi kualitas internal Kantor Kecamatan Tenggilis Mejoyo dalam penyelenggaraan pelayanan publik? 2. Unsur apa saja yang mempengaruhi kualitas eksternal Kantor Kecamatan Tenggilis Mejoyo dalam penyelenggaraan pelayanan publik?

Lampiran 2 Dokumentasi

Dokumentasi 1 Pegawai Instansi Kantor Kecamatan Tenggilis Mejoyo



Dokumentasi 2 Masyarakat





Lampiran 3 Lembar revisi dosen penguji 1

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Vitrotul Mu'afia
NIM : 1112000196
Hari/ Tanggal Ujian : Selasa, 2 Juli 2024

Judul Skripsi : EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KANTOR KECAMATAN TENGGILIS MEJOYO KOTA SURABAYA

Catatan Perbaikan:

Lakukan perbaikan sesuai
dengan permintaan penguji

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Joko Widodo
Joko Widodo

Revisi dari Dosen Penguji,

Joko Widodo
Joko Widodo

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "Tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kiri dan kanan.

Lampiran 4 Dosen Penguji 2

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Vitrolul Mu'afia
NIM : 1112000196
Hari/ Tanggal Ujian : Selasa, 2 Juli 2024
Judul Skripsi : EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KANTOR KECAMATAN TENGGILIS MEJOYO KOTA SURABAYA

Catatan Perbaikan:

Tanpa Revisi

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan, Revisi dari Dosen Penguji.

[Signature] *[Signature]*

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

CS Scanned dengan CamScanner

Lampiran 5 Lembar Revisi dosen penguji 3

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Vitrotul Mu'afia
NIM : 1112000196
Hari/ Tanggal Ujian : Selasa, 2 Juli 2024


Judul Skripsi : EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KANTOR KECAMATAN TENGGILIS MEJOYO KOTA SURABAYA

Catatan Perbaikan:

1. ~~Ubah~~ Urutan kerutan salah
2. Banyak paragraf yg tidak jelas kalimatnya
3. " " " " Sumbernya
4. Tambahkan data sekunder untuk penyajian data
5. foto tidak ketjoran wawancara BAB 9 diperbaiki

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji,


M. Rizal Basyar


M. Rizal Basyar

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 6 Surat Perijinan Observasi Instansi Perguruan Tinggi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : ♦ Administrasi Publik ♦ Administrasi Bisnis ♦ Ilmu Komunikasi
 ♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (80118)
 Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 29 April 2024

Nomor : 1205/K/FISIP/XI/2023
 Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
 Perihal : **Permohonan Ijin Observasi**

Kepada Yth. : Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Surabaya
 Jl. Tunjungan 1-3 Genteng, Kota Surabaya

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:


No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	VITROTUL MU'AFFA (1112000196)	Jl. Tenggilis Lama II/46 Kota Surabaya	081247313438

Guna melakukan pengambilan data di:

"Kecamatan Tenggilis Mejoyo Kota Surabaya"

Dengan Judul Skripsi: **"EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI dalam MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK di KANTOR KECAMATAN TENGGILIS MEJOYO KOTA SURABAYA PROVINSI JAWA TIMUR"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.


 Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, M.P.
 NIP. 20120.87.0103

Lampiran 7 Surat Pengantar Penelitian dari Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kota Surabaya



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Jalan Tunjungan No. 1-3 (Lt.3) Surabaya (60275)
Telp. (031) 99001785 Fax. (031) 99001785

Nomor : 500.16.7.4 / 1750 / S / RPM /
436.7.15 / 2024

Lampiran : -

Hal : Surat Keterangan Penelitian

Surabaya, 29 April 2024
Kepada
Yth. Camat Tenggilis Mejoyo
di -
Surabaya

REKOMENDASI PENELITIAN

Dasar :

- 1 Surat dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Timur nomor 070/11443/209.4/2022 tanggal tahun 22 November 2022 tentang Perubahan Penerbitan Su- rat Ijin Penelitian Bakesbangpol Prov Jatim
- 2 Peraturan Walikota Surabaya nomor 24 tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Surabaya Nomor 52 Tahun 2023 tentang Perizinan dan Non Perizinan di Kota Surabaya
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 3 tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
- 4 Persetujuan Teknis Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Surabaya Nomor Tanggal

Memperhatikan : Surat dari .

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya memberikan Rekomendasi kepada :

- a. Nama : VITROTUL MU'AFFA
- b. Alamat : TENGGILIS LAMA II/46
- c. Pekerjaan/Jabatan : MAHASISWA
- d. Instansi/Organisasi : UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
- e. Kewarganegaraan : INDONESIA

Untuk melakukan penelitian/survey/kegiatan dengan :

- a. Judul / Tema : EFEKTIFITAS KINERJA PEGAWAI DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KANTOR KECAMATAN TENGGILIS MEJOYO KOTA SURABAYA PROVINSI JAWA TIMUR
- b. Tujuan : Penelitian
- c. Bidang Penelitian : PELAYANAN PUBLIK
- d. Penanggung Jawab : DR. DRA. AYUN MADUWINARTI,M.P
- e. Anggota Peserta : -
- f. Waktu : 30 April 2024 s.d. 08 Mei 2024
- g. Lokasi : KECAMATAN TENGGILIS MEJOYO

Dengan persyaratan :

1. Dalam masa pandemi Covid-19, Pelaksanaan Penelitian/survei/kegiatan wajib menerapkan protokol kesehatan sesuai Peraturan Walikota Surabaya Nomor 67 Tahun 2020;
2. Untuk kegiatan tatap muka yang berpotensi menimbulkan kerumunan wajib mengajukan permohonan assessment kegiatan yang ditujukan kepada Ketua Satgas Covid-19 Tingkat Kecamatan Wilayah setempat;
3. Kegiatan sebagaimana dimaksud pada nomor 2 (dua) sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti ketentuan pembatasan kegiatan oleh Pemerintah;
4. Peserta Penelitian/survey/kegiatan wajib dalam keadaan sehat saat pelaksanaan kegiatan penelitian;
5. Peserta Penelitian/survey/kegiatan wajib mentaati persyaratan/peraturan yang berlaku di Lokasi/Tempat dilakukan Penelitian serta tidak membebani kepada OPD, Camat, Lurah dalam pengambilan data primer dan sekunder;
6. Pelaksanaan Penelitian/survey/kegiatan tidak boleh menimbulkan keresahan di masyarakat, disintegrasi bangsa atau mengganggu keutuhan NKRI;
7. Pelaksanaan Penelitian/survey/kegiatan harap tidak membebani atau memberatkan warga;
8. Setelah melakukan Penelitian wajib melaporkan pelaksanaan dan hasilnya kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya;
7. Rekomendasi ini akan dicabut/tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan seperti tersebut diatas.

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.



a.n WALIKOTA SURABAYA
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu



M. Afghani Wardhana S.SE, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196405051992031009

Tembusan :

1. .
2. Saudara yang bersangkutan.

Lampiran 8 Surat Keterangan Sudah Melakukan Penelitian

**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
KECAMATAN TENGGILIS MEJOYO**

Jl. Prapen Indah 1, Surabaya (60291 - 60299)
Telp. (031) 8437413, (031) 8432069

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 000.9/ 983 /436.9.28/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wawan Windarto, S.Sos, MM
Jabatan : Camat

dengan ini Menerangkan bahwa :

Nama : VITROTUL MU'AFFA
Nim : 1112000196
Prodi : Adminitrasi Negara
Tempat tanggal lahir : Surabaya, 15 Desember 2001
Alamat : Tenggilis Lama II / 46
Nama kampus : Universitas 17 Agustus 1945, Surabaya

Nama tersebut telah mengadakan Penelitian di Kantor Kecamatan Tenggilis Mejoyo Seksi Pelayanan Publik dari tanggal 30 April 2024 s.d. 08 Mei 2024 dengan Judul "EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KANTOR KECAMATAN TENGGILIS MEJOYO KOTA SURABAYA PROVINSI JAWA TIMUR "

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan di pergunakan sebagaimana mestinya.


Surabaya, 17 Mei 2024

Camat Tenggilis Mejoyo













Wawan Windarto, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 197105041996021002

Lampiran 9 Kartu Bimbingan


UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60116)
 Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisp@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Vitrotul Mu'afia
 NBI : 1112000196
 Program Studi : Administrasi Negara
 Dosen Pembimbing I : Dr. Djoko Widodo, MS
 Dosen Pembimbing II : Drs. Radjikan, M.Si
 Judul Skripsi : Efektifitas Kinerja Pegawai Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Di Kantor Kecamatan Tenggilis Mejoyo

No	Tanggal	Saran/Pertanyaan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1	19/03 2024	Perbaiki Rumus Masalah		
2		Perbaiki I-IV Perbaikan asus asuku		
3	27/03 2024	Keperluan Perbaikan		
4	23/04 2024	Perbaikan. Unilateral Fokus pendirian		
5	24/04 2024	Perbaiki I - III ACC.		
6	15/05 2024	Sub IV Perbaikan umum cara		
7	16/05 2024	Perbaiki Kesimpulan		
8	20/05 2024	Kejelasan dan saran di paragraf		
9	28/05 2024	Perbaiki Kesimpulan dan Paragraf		
10	4/06 2024	Perbaiki I. V. Ace.		

Lampiran 10 Turnitin

VITROTUL MUAFFA			
ORIGINALITY REPORT			
15%	14%	5%	5%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	docplayer.info Internet Source	2%	
2	bappeko.surabaya.go.id Internet Source	1%	
3	ejournal.ap.fisip-unmul.ac.id Internet Source	1%	
4	jispar.files.wordpress.com Internet Source	1%	
5	123dok.com Internet Source	1%	
6	Submitted to Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya Student Paper	1%	
7	lib.unnes.ac.id Internet Source	1%	
8	repository.untag-sby.ac.id Internet Source	<1%	
9	konsultasikripsi.com Internet Source	<1%	