

LAMPIRAN

Lampiran 1, Draf Wawancara

PEDOMAN UMUM WAWANCARA PENELITIAN TESIS

IMPLEMENTASI SI PENYU BERAMAL SEBAGAI UPAYA MENINGKATKAN PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DI KABUPATEN BERAU

1. Pedoman wawancara dengan Informan Sekretaris Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Berau, atas nama Bapak Muhammad Syafei

A. Komunikasi

- a) Apakah tujuan diberlakukannya program Si penyus beramal?
- b) Bagaimana koordinasi yang dilakukan oleh Disdukcapil Berau ke Pemerintah Kecamatan dan Kelurahan/Desa agar implementasi program Si penyus beramal sesuai dengan tujuan?
- c) Bagaimana bentuk sosialisasi dari Disdukcapil Berau ke masyarakat dalam memperkenalkan layanan berbasis online dengan aplikasi Si penyus beramal?

B. Sumber daya

- a) Bagaimana proses adaptasi sumber daya pegawai dalam peralihan pelayanan secara konvensional ke pelayanan berbasis online?
- b) Dalam meningkatkan kemampuan sumber daya pegawai agar cepat beradaptasi dengan pelayanan

berbasis online, apa program yang sudah dijalankan oleh Disdukcapil Berau?

- c) Dalam implementasi program Si penyus beramal, apakah sumber daya pegawai yang ada di Disdukcapil Berau sudah memenuhi kemampuan yang distandartkan sesuai SOP pelaksanaan pelayanan tersebut?
- d) Apakah sumber daya pegawai yang berkenaan langsung dengan program Si penyus beramal sudah memiliki komitmen dan dedikasi yang dibutuhkan selama menjalankan program Si penyus beramal?
- e) Apakah pegawai tingkat Kecamatan hingga Kelurahan/Desa mendapat pelatihan juga akan pelayanan berbasis online lewat program Si penyus beramal?
- f) Bagaimana dengan kesiapan sarana prasarana yang ada dalam mendukung suksesi implementasi program Si penyus beramal?

C. Disposisi

- a) Bagaimana kedisiplinan pegawai Disdukcapil Berau dalam konsistensi pelayanan berbasis online dengan aplikasi Si penyus beramal?
- b) Bagaimana apresiasi terhadap kinerja pegawai Disdukcapil dalam suksesi implementasi program Si penyus beramal?

D. Struktur organisasi

- a) Apakah prosedur dan tata cara pelaksanaan pelayanan berbasis online dengan aplikasi Si penyuberamal sudah sesuai apa yang ditetapkan oleh pimpinan Disdukcapil?
- b) Apakah pegawai di Disdukcapil Berau sudah mengetahui dan paham atas tupoksinya masing-masing dalam implementasi program Si penyuberamal?

E. Factor penghambat

- a) Apa yang menjadi factor penghambat dalam implementasi program Si penyuberamal?

2. Pedoman wawancara dengan Informan Seksi Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Berau, atas nama Bapak Gatot Wahyudi dan Staf pelaksana pelayanan kependudukan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Berau

A. Komunikasi

- a) Bagaimana koordinasi yang dilakukan oleh Kepala Seksi Disdukcapil Berau ke pimpinan dinas atau ke staf terkait operasional pelayanan aplikasi Si penyuberamal? (Pertanyaan untuk Kepala Seksi)
- b) Bagaimana koordinasi yang dilakukan oleh staf Disdukcapil Berau ke pimpinan terkait operasional pelayanan aplikasi Si penyuberamal? (Pertanyaan untuk staf)

- c) Bagaimana bentuk sosialisasi dari Disdukcapil Berau ke masyarakat dalam memperkenalkan layanan berbasis online dengan aplikasi Si penyuh beramal?

B. Sumber daya

- a) Bagaimana proses adaptasi sumber daya pegawai dalam peralihan pelayanan secara konvensional ke pelayanan berbasis online?
- b) Dalam implementasi program Si penyuh beramal, apakah sumber daya pegawai yang ada di Disdukcapil Berau sudah memenuhi kemampuan yang distandartkan sesuai SOP pelaksanaan pelayanan tersebut?
- c) Apakah sumber daya pegawai yang berkenaan langsung dengan program Si penyuh beramal sudah memiliki komitmen dan dedikasi yang dibutuhkan selama menjalankan program Si penyuh beramal?
- d) Bagaimana dengan kesiapan sarana prasarana yang ada dalam mendukung suksesti implementasi program Si penyuh beramal?

C. Disposisi

- a) Bagaimana kedisiplinan pegawai Disdukcapil Berau dalam konsistensi pelayanan berbasis online dengan aplikasi Si penyuh beramal?
- b) Bagaimana apresiasi terhadap kinerja pegawai Disdukcapil dalam suksesti implementasi program Si penyuh beramal?

D. Struktur organisasi

- a) Apakah prosedur dan tata cara pelaksanaan pelayanan berbasis online dengan aplikasi Si penyu beramal sudah sesuai apa yang ditetapkan oleh pimpinan Disdukcapil?
- b) Apakah pegawai di Disdukcapil Berau sudah mengetahui dan paham atas tupoksinya masing-masing dalam implementasi program Si penyu beramal?

E. Factor penghambat

- a) Apa yang menjadi factor penghambat dalam implementasi program Si penyu beramal?

3. Pedoman wawancara dengan Informan Pengguna Layanan Si Penyu Beramal

- a) Apakah pelayanan dengan aplikasi Si penyu beramal memudahkan pengurusan administrasi kependudukan?
- b) Apakah menu yang tersaji dalam aplikasi mudah dipahami dan dioperasionalkan?
- c) Bagaimana fasilitas pendukung yang ada dalam mendukung proses berjalannya pelayanan dengan menggunakan aplikasi Si penyu beramal?
- d) Bagaimana sikap pegawai Disdukcapil, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa dalam merespon pelayanan dengan aplikasi Si penyu beramal?
- e) Apa yang menjadi kendala dalam pelayanan dengan menggunakan aplikasi Si penyu beramal?

4. Pedoman wawancara dengan Informan masyarakat Berau

- f) Apakah pelayanan dengan aplikasi wawancara dengan Informan Si penyus beramal memudahkan masyarakat?
- g) Bagaimana dan bersumber dari mana masyarakat tahu akan aplikasi Si penyus beramal?
- h) Bagaimana sikap pegawai Disdukcapil, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa dalam merespon pelayanan dengan aplikasi Si penyus beramal?
- i) Apa yang menjadi kendala dalam pelayanan dengan menggunakan aplikasi Si penyus beramal?

Lampiran 2, Dokumentasi Wawancara



Lampiran 3, Perintah Revisi

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU ADMINISTRASI PUBLIK

LEMBAR REVISI

JENIS UJIAN :

TESIS

Nama : Sabaruddin
NIM : 1162200016
Hari/ Tanggal : Sabtu, 13 Januari 2024

Catatan Perbaikan:

Rekomendasi dibuat operasional

Surabaya,
Persetujuan Revisi/Perbaikan

Tim Penguji,



.....Tandai Salah Satu

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI

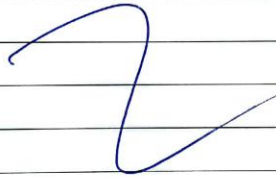
JENIS UJIAN :

TESIS

Nama : Sabaruddin
NIM : 1162200016
Hari/ Tanggal : Sabtu, 13 Januari 2024

Catatan Perbaikan:

1. Perbaiki teknik penulisan
2. Rekomendasi & sumber nalcem lebih aplikatif



Surabaya,
Persetujuan Revisi/Perbaikan

Tim Penguji



.....Tanda Salah Satu

Lampiran 5, Hasil *Check Turnitin*

SABARUDDIN

ORIGINALITY REPORT

16% SIMILARITY INDEX	17% INTERNET SOURCES	8% PUBLICATIONS	5% STUDENT PAPERS
--------------------------------	--------------------------------	---------------------------	-----------------------------

PRIMARY SOURCES

1	eprints.umm.ac.id Internet Source	6%
2	ejournal.unitomo.ac.id Internet Source	2%
3	repository.ub.ac.id Internet Source	2%
4	digilib.unila.ac.id Internet Source	1%
5	repository.upi.edu Internet Source	1%
6	arpusda.semarangkota.go.id Internet Source	1%
7	disdukcapil.beraukab.go.id Internet Source	1%
8	repository.untag-sby.ac.id Internet Source	1%
9	pdfcoffee.com Internet Source	1%

Exclude quotes Off
Exclude bibliography On

Exclude matches < 1%