

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

Pertanyaan yang diajukan kemungkinan dapat berkembang sesuai dengan jawaban yang diberikan narasumber nantinya. Berikut adalah draft pertanyaan yang akan di pertanyakan dalam penelitian ini :

A. Pertanyaan Umum Untuk Ketua BUMDes Kacongan

1. Bagaimana awal mula proses terbentuknya bumdes kacongan ?
2. Apa tujuan utama mendirikan bumdes kacongan ?
3. Berapa pengurus bumdes ini serta apa saja tugas – tugasnya ?
4. Bagaimana struktur kepengurusan bumdes kacongan ?
5. Bagaimana sistem pengelolaan pada bumdes kacongan ?

B. Pertanyaan Good Corporate Governance tertuju untuk Ketua BUMDes Kacongan Bersatu

1. Tranparansi
 - a. Apakah bumdes menyediakan informasi kepada nasabah dan informasi keuangan secara tepat waktu ?
 - b. Apakah bumdes menyediakan informasi kepada nasabah dan informasi keuangan secara memadai ?
 - c. Apakah informasi yang ada pada bumdes mudah diakses oleh pemangku kepentingan ?
2. Akuntabilitas
 - a. Adakah rincian penetapan tugas serta tanggungjawab dalam setiap bagian? Bagaimana bentuknya?
 - b. Apa saja bentuk alat ukur yang digunakan dalam menilai kinerja dalam BUMDes Kacongan dalam setiap jajaran agar tercapai sesuai tujuan dan sasaran dari BUMDes?
 - c. Adakah sistem penghargaan dan sanksi (reward & punishment system) bagi karyawan?

3. Responsibilitas

- a. Apa saja bentuk tanggung jawab sosial dari bumdes kacongan terhadap masyarakat serta kelestrarian lingkungan sehingga mampu memberi dampak positif terhadap lingkungan maupun sosial ?

4. Independensi

- a. Adakah intervensi dari luar yang mempengaruhi pengambilan keputusan?
- b. Bagaimana upaya BUMDes Kacongan agar terciptanya pengambilan keputusan secara objektif sehingga tidak ada bentuk dominasi oleh pihak manapun, bebas dari kepentingan, pengaruh maupun tekanan?
- c. Bagaimana cara BUMDes Kacongan agar tidak saling melempar tanggung jawab maupun tidak saling mendominasi bagi setiap bagian didalamnya ?

5. Kewajaran dan Kesetaraan



- a. Apakah ada kesempatan bagi pengurus BUMDes Kacongan dalam memberikan masukan maupun penyampaian pendapat guna kepentingan BUMDes Kacongan sesuai dengan kedudukannya?
- b. Apakah bumdes memberikan perlakuan yang setara dan wajar kepada pemangku kepentingan sesuai dengan manfaat dan kontribusi?
- c. Apakah bumdes memberikan kesempatan yang sama dalam penerimaan karyawan ?
- d. Apa saja kriteria dalam penerimaannya?

C. Sistem Informasi Akuntansi tertuju untuk Sekretaris BUMDES

1. Apakah sistem informasi akuntansi yang ada di bumdes kacongan berbasis manual ?
2. Apakah sistem informasi akuntansi yang ada pada bumdes kacongan berbasis Komputer ?
3. Siapa saja yang menggunakan dan mengoperasikan sistem informasi akuntansi di bumdes Kacongan ?

4. Data apa saja yang di input yang akan di olah oleh sistem informasi akuntansi pada bumdes kacong an?

Lampiran 2 Surat Izin Penelitian

	BADAN USAHA MILIK DESA KACONGAN BERSATU DESA KACONGAN KECAMATAN KOTA SUMENEP KABUPATEN SUMENEP	
	Kantor: Jl. Jembatan Gepare No.99, Desa Kacongan Kec. Kota Sumenep Kab. Sumenep Kode Pos. 69417	
Sumenep, 04 Oktober 2023		
No : 45/BUMDES-KB/435.301.107/2023 Lampiran : - Perihal : Balasan Permohonan Ijin untuk Mengadakan Riset Pendahuluan	Kepada Yth. Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya Di Surabaya – Jawa Timur	
Menindaklanjuti surat Bapak/Ibu No. 3004/K/FEB/IX/2023 Tanggal 27 September 2023 tentang Permohonan Ijin Untuk Mengadakan Riset Pendahuluan yang diajukan oleh mahasiswa:		
Nama : LALA PUTRI HIDAYATI N.P.M. : 1222000124 Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/ Akuntansi Alamat : Jl. Kartini Kapanjin Sumenep Telp./HP 085236943733		
Dengan ini kami sampaikan berkenan dan bersedia bekerjasama dengan mahasiswa tersebut dalam memperoleh data sesuai dengan skripsi yang sedang disusunnnya.		
Demikian surat balasan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami diucapkan terima kasih.		
Direktur BUMDes Kacong an Bersatu  SAIFUR RAHMAN, S.Ag		

Lampiran 3 Hasil Wawancara

Informan : Saifur Rahman, S.Ag
Jabatan : Ketua BUMDes Kacongan
Umur : 41 Tahun

A. Pertanyaan Umum Untuk Ketua BUMDes Kacongan

1. Bagaimana awal mula proses terbentuknya bumdes kacongan ?
pertama melalui musdes, kemudian dibentuklah kepengurusan bumdes pada tahun 2019, dan 2020 suda kerja sampai sekarang dengan ketua bumdes yaitu bapak Rahman, dengan sekretaris bapak yogi dan bendahara ibu ita.
2. Apa tujuan utama mendirikan bumdes kacongan ?
Untuk memberdayakan masyarakat, kemudian untuk menambah penghasilan desa yaitu PAD pendapatan asli desa.
3. Berapa pengurus bumdes ini serta apa saja tugas – tugasnya ?
Iya untuk struktur organisasinya suda tertera disana bisa di foto kalau di perlukan
4. Bagaimana struktur kepengurusan bumdes kacongan ?
Untuk struktur kepengurusan kepala desa sebagai penasehat, direktur saya sendiri sebagai pemimpin agar bisa maju atau tidaknya , bendahara yang mengatur keuangan keluar dan masuknya serta anggaran dan seperti mengurus bantuan dari provinsi atau kabupaten dan sebagainya yang berkaitan dengan dana, sekertaris sebagai pencatat segala kegiatan didalamnya dan anggota unit yang membantu dalam perjalanannya bumdes.
5. Bagaimana sistem pengelolaan pada bumdes kacongan ?
Disini sistemnya melalui laporan secara semestinya sesuai yang seperti laporan pertanggungjawaban yang membuat laporan pertahun. ada perpaduan, perpaduan dalam arti uang masuk dan keluarnya untuk apa kan harus ada laporan, lalu dari situ kita buat anggaran dan program – program dan dilaporkan kepada kepala desa.

B. Pertanyaan Good Corporate Governance tertuju untuk Ketua BUMDES Kacongan Bersatu

1. Transparansi

- a. Apakah bumdes menyediakan informasi kepada nasabah dan informasi keuangan secara tepat waktu ?
Dilakukan secara tepat waktu setelah melakukan Musdes Pamdes Desa Kacongan.
- b. Apakah bumdes menyediakan informasi kepada nasabah dan informasi keuangan secara memadai ?
Sudah memadai.
- c. Apakah informasi yang ada pada bumdes mudah diakses oleh pemangku kepentingan ?
Mudah di akses namun masih belum bisa diakses melalui website.

2. Akuntabilitas

- a. Adakah rincian penetapan tugas serta tanggungjawab dalam setiap bagian?
Bagaimana bentuknya?Sudah ada, jadi perincian tugas itu kaya gini bendahara kamu tugasnya seperti ini lalu anggota unit melakukan tugasnya masing - masing dan dan nanti jika ada pengeluaran harus ada laporan berkaitan pengelolaan dan baru itu dilaporkan ke bendahara baru ke direktur. Intinya sesuai jobdesknya
- b. Apa saja bentuk alat ukur yang digunakan dalam menilai kinerja dalam BUMDes Kacongan dalam setiap jajaran agar tercapai sesuai tujuan dan sasaran dari BUMDes?
Alat ukur ini sesuai aturan pemerintah desa mas yang kita siap selalu jalankan jadi kita selalu bekerja sama antara bumdes dan pemdes
- c. Adakah sistem penghargaan dan sanksi (reward & punishment system) bagi karyawan?
Untuk selama ini masi belum mbak

3. Responsibilitas

- a. Apa saja bentuk tanggung jawab sosial dari bumdes kacongan terhadap masyarakat serta kelestrarian lingkungan sehingga mampu memberi dampak positif terhadap lingkungan maupun sosial ?
Untuk apa saja bentuk tanggung jawab sosial tu bumdes itu kan tujuannya membantu perekonomian masyarakat desa jadi kita harus benar benar membantu apa saja yang mereka butuhan seperti usaha simpan pinjam dan mempermudah dalam pemasangan wifi.

4. Independensi

- a. Adakah intervensi dari luar yang mempengaruhi pengambilan keputusan?
Selama ini tidak ada hanya dari pihak pemerintah desa mbak karna pemerintah desa sebagai salah satu bagian jadi kalau dari luar tidak ada hanya mungkin sifatnya saran dari masyarakat kita tampung.
- b. Bagaimana upaya BUMDes Kacongan agar terciptanya pengambilan keputusan secara objektif sehingga tidak ada bentuk dominasi oleh pihak manapun, bebas dari kepentingan, pengaruh maupun tekanan?
Agar objektif kita bumdes harus berjiwa transparan jadi kita tidak ada yang disembunyikan agar tidak ada bentuk dominasi pihak manapun yang punya kepentingan.
- c. Bagaimana cara BUMDes Kacongan agar tidak saling melempar tanggung jawab maupun tidak saling mendominasi bagi setiap bagian didalamnya?
Paling utama yaitu harus sesuai dengan jobdesknya jadi agar tidak saling lempar tanggung jawab ataupun mendominasi satu sama lain.

5. Kewajaran dan Kesetaraan

- a. Apakah ada kesempatan bagi pengurus BUMDes Kacongan dalam memberikan masukan maupun penyampaian pendapat guna kepentingan BUMDes Kacongan sesuai dengan kedudukannya?
Banyak, Kita menerima saran dari masyarakat untuk kemajuan BUMDes.
- b. Apakah bumdes memberikan perlakuan yang setara dan wajar kepada pemangku kepentingan sesuai dengan manfaat dan kontribusi?

Untuk saat ini kesetaraan sesuai kontribusi dengan yang ada sehingga ya seperti laporan mbak tanpa melebihi lebihkan satu sama lain jadi kita juga belum ada sistem gaji akan tetapi gotong royong.

- c. Apakah bumdes memberikan kesempatan yang sama dalam penerimaan karyawan ?

Dari lewat pemilihan pemerintah desa dan disitu diadakan musdes lalu kepala desa menunjuk.

- d. Apa saja kriteria dalam penerimaannya?

Kalau kriteria kita tidak memandang titel mbak, kita bersifat tidak hanya kepandaian mas tapi lebih ke orangnya yang supel dan mau diajak bekerja keras untuk kemajuan Bumdes Kacongan.

Informan 2 : Yogi Gunawan



Jabatan : Sekretaris BUMDes Kacongan

Umur : 28 Tahun


A. Sistem Informasi Akuntansi tertuju untuk Sekretaris BUMDES

- a. Apakah sistem informasi akuntansi yang ada di bumdes kacongan berbasis manual ?
- b. Iya masih manual menggunakan komputerisasi.
- c. Apakah sistem informasi akuntansi yang ada pada bumdes kacongan berbasis Komputer ?
- d. Untuk laporan keuangan masih menggunakan pencatatan manual dan sebagian menggunakan komputerisasi.
- e. Siapa saja yang menggunakan dan mengoperasikan sistem informasi akuntansi di bumdes Kacongan ?
- f. Yang mengoperasikan komputerisasi yakni bagian bendahara BUMDes Kacongan.
- g. Data apa saja yang di input yang akan di olah oleh sistem informasi akuntansi pada bumdes kacongan ?
- h. Data yang di input yakni pengeluaran dan pemasukan pada BUMDes Kacongan.

Lampiran 4 Surat Permohonan Izin Untuk Mengadakan Riset Pendahuluan

	<p>YAYASAN PERGURUAN 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</p> <p>PROGRAM STUDI EKONOMI BISNIS (S1) PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1) PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1) PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2) PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU EKONOMI (S3)</p> <p>Kampus: Jl. Semolowaru 45 Surabaya 60118, Telp (031) 5925289, 082233788126 E-mail: fe@untag-sby.ac.id</p>	<p>TERAKREDITASI TERAKREDITASI TERAKREDITASI TERAKREDITASI TERAKREDITASI</p>
<p>Nomor : 3297/K/FEB/X/2023 Lampiran : Perihal : Permohonan Ijin Untuk Mengadakan Riset Pendahuluan</p> <p>Kepada : Yth. Bapak/Ibu Pimpinan Kantor BUMDES Kacangan Bersatu Jl. Jembatan Separse No. 99 Dusun Tal Bental RT. 03/RW. 02, Tal Bental, Kacangan Kec. Kota Sumenep Kab. Sumenep</p>	<p style="text-align: right;">25 Oktober 2023</p> <p>Dengan hormat, Sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi pada Program Strata 1, maka mahasiswa diwajibkan untuk menyusun dan mempertahankan skripsi sebagai hasil penerapan pelajaran teori serta praktek yang diperoleh berdasarkan penelitian. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami mohon perkenan Bapak / Ibu untuk memberikan ijin kepada mahasiswa :</p> <p>Nama : LAILA PUTRI HIDAYATI N.P.M : 1222000124 Fakultas / Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/Akuntansi Alamat : Jl. Kartini Kapanjin Telp./HP. 085236943733</p> <p>Guna melakukan penelitian pendahuluan pada : "KANTOR BUMDES KACANGAN BERSATU" untuk memperoleh data sesuai dengan Skripsi yang sedang disusunnya.</p> <p>Demikian permohonan ini atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.</p>	
 <p>Prof. Dr. Slamet Riyadi, MSi., Ak. CA NPP. 20220.93.0319</p>		

Lampiran 5 Surat Selesai Penelitian



**BADAN USAHA MILIK DESA
KACONGAN BERSATU
DESA KACONGAN
KECAMATAN KOTA SUMENEP
KABUPATEN SUMENEP**

Kantor: Jl. Jembatan Separse No.99, Desa Kacongan Kec. Kota Sumenep Kab. Sumenep

Kode Pos 69417

SURAT KETERANGAN
Nomor: 80/BUMDES-KB/435.301.107/XII/2023


Yang bertanda tangan di bawah ini, direktur Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa) Kacongan Bersatu, menerangkan bahwa:

Nama : LAILA PUTRI HIDAYATI
N.P.M. : 1222000124
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/ Akuntansi
Alamat : Jl. Kartini Kapanjin Sumenep
Telp./HP 085236943733

Yang bersangkutan telah mengadakan dan menyelesaikan riset/ penelitian di BUM Desa Kacongan Bersatu, terhitung tanggal 2 November 2023 sebagai bahan dan data dalam penulisan skripsi dengan judul: **"Analisis Penerapan Good Corporate Governance dan Sistem Informasi Akuntansi dalam Pengelolaan BUMDes di Desa Kacongan."**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Sumenep, 18 Desember 2023
Direktur
BUMDesa Kacongan Bersatu


SAIFUR RAHMAN, S.Ag

Lampiran 6 Dokumentasi Wawancara



Lampiran 7 Kartu Bimbingan Skripsi



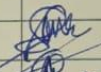


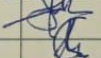



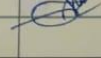
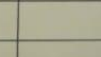
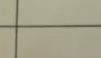
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Kampus: Jl. Semolowaru 45 Surabaya 60118. Telp (031) 5931800 Pst 140&141 E-mail: feb@untag-sby.ac.id

SEMESTER
 Gasal / ~~Ganj~~
 2023 / 2024

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI



Nama Mahasiswa / NBI : Laila Putri Hidayati / 12200029
 Nama Pembimbing : Dr. Hwihanus, S.E., M.M., CMA.
 Judul Skripsi :
Penerapan Good Corporate Governance dan Sistem Informasi Akuntansi Terhadap pengelolaan BUMDES di Desa Kacangan Sumenep.
 Mulai Program Skripsi : Semester ..7.. Thn. Ak. Selesai Bimbingan Tanggal.....

No.	HARI / TANGGAL	KONSENTRASI		PARAF
		BAB / HAL	KETERANGAN REVISI	
1.	13/09 2023	Judul	Mengenni Judul skripsi	
2.	18/09 2023	Bab I	Berisi Masalah	
3.	21/09 2023	Bab I	Acc	
4.	28/09 2023	Bab II	Tinjauan Temi	
5.	5/10 2023	Bab II	Acc	
6.	13/10 2023	Bab III	Acc	
7.	1/11 2023	Bab IV	Analisis	
8.	16/11 2023	Bab IV	Acc	
9.	1/12 23	Bab V	Acc	
10.	22/12 23	Abstrak	Acc	

Perpanjangan I _____

Semester : _____

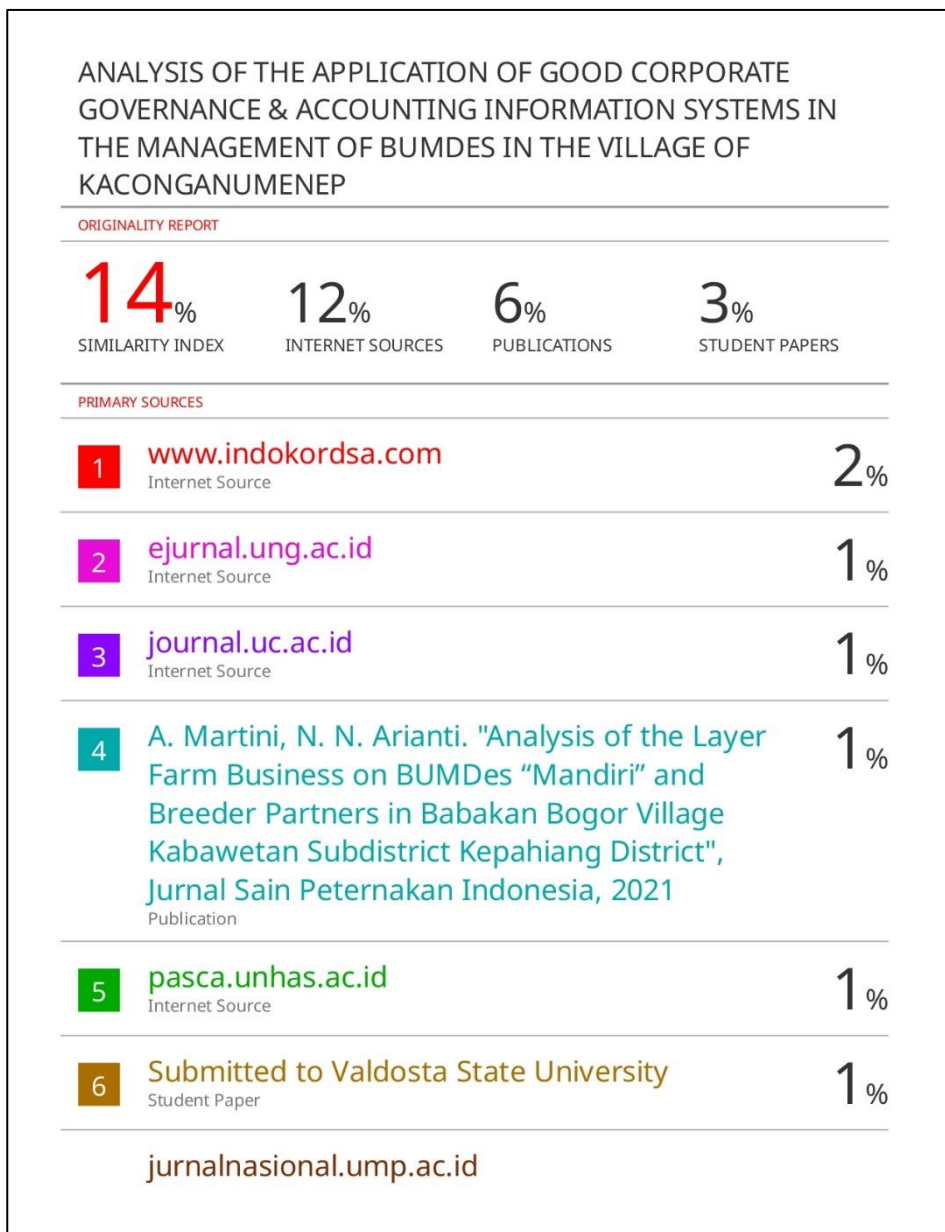
Th. Ak. : _____

Paraf Kajar : _____

Surabaya, 22 Desember 2023


Hwihanus
 (Nama dan tanda tangan Pembimbing)

Lampiran 8 Hasil Turnitin



Lampiran 9 Publikasi



Diterbitkan Oleh:
Program Studi Akuntansi dan Keuangan Islam
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAI Syarifuddin Lumajang
E- ISSN: 2774-8855, P- ISSN: 2774-4388
Terakreditasi Sinta Kemdikbud Rintek Nomor: 204/E/KPT/2022

Nomor : 047/JM.5/IAIS/XII/2024 Lumajang, 27 Juni 2024
Lampiran : -0-
Perihal : *Letter of Acceptance (LoA) Publish*

Kepada Yth.
Saudara : Laila Putri Hidayati
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, Indonesia
di
Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Umi Suswati Risnaeni, S.E.I., M.M.
Jabatan : Editor in Chief
NIDN : 2105058502

Menerangkan bahwa artikel:

Judul : **Analysis Of The Application Of Good Corporate Governance & Accounting Information Systems In The Management Of Bumdes**


Penulis : Laila Putri Hidayati, Hwihanus
e-mail : putrilailahidayati30@gmail.com hwihanus@untag-sby.ac.id
Institusi : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya , Indonesia

Berdasarkan hasil keputusan editor, artikel tersebut dinyatakan diterima dan akan diterbitkan pada Volume 6 Nomor 1 Tahun 2024.

Demikian *Letter of Acceptance (LoA)* ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Editor in Chief,


Umi Suswati Risnaeni, S.E.I., M.M.
NIDN. 2105058502