

Analisis JABATAN

Analisis jabatan bukan sekadar daftar tugas-tugas, tetapi suatu proses sistematis yang menggali esensi dari setiap peran yang ada dalam organisasi. Dari perekrutan hingga pengembangan karyawan, hingga perencanaan suksesi, analisis jabatan memberikan kerangka kerja yang kritis untuk pengambilan keputusan yang informasional dan terarah. Dengan memahami secara mendalam esensi dari setiap posisi, organisasi dapat mengoptimalkan alur kerja, menyesuaikan kebutuhan SDM dengan tujuan strategis, dan memastikan konsistensi dalam evaluasi kinerja.

Buku ini membahas tentang Pengantar Analisis Jabatan, Ruang Lingkup Karakteristik Jabatan, Syarat Jabatan, Pengolahan Data Jabatan, Analisis Beban Kerja, Perumusan Jabatan, dan Penyusunan Peta Jabatan.

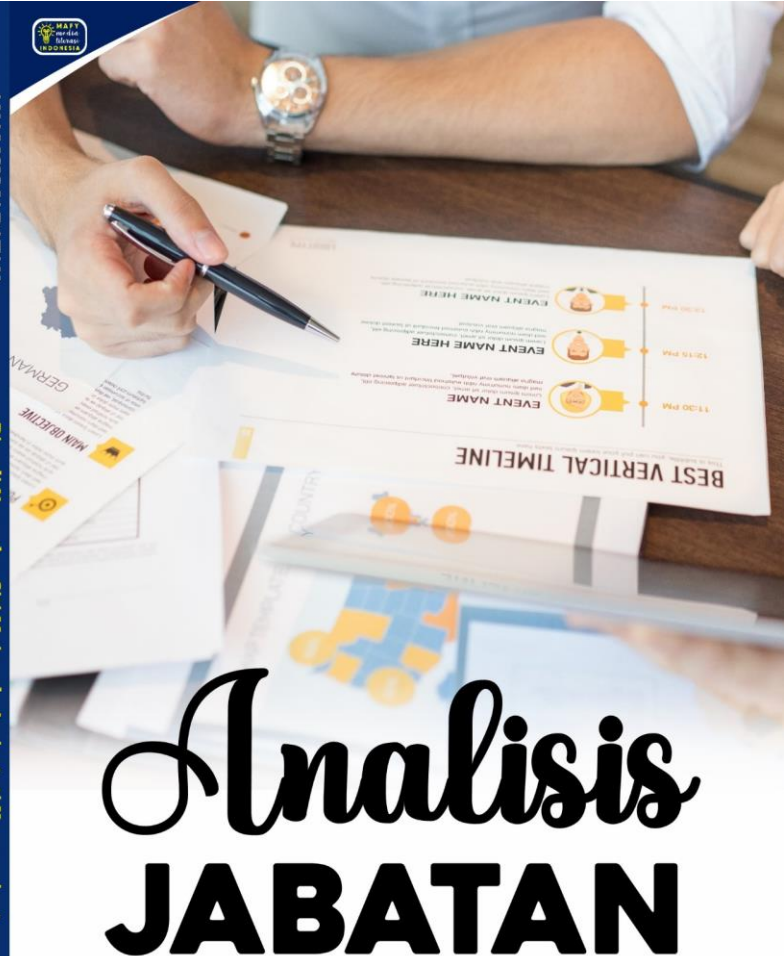


PT MAFY MEDIA LITERASI INDONESIA
ANGGOTA IKAPI 041/SBA/2023
Email : penerbitmaly@gmail.com
Website : penerbitmaly.com
FB : Penerbit Maly



Riyadi Nugroho, Siti Mujanah, Amiartuti Kusmaningtyas

ANALISIS JABATAN



Analisis JABATAN

Riyadi Nugroho
Siti Mujanah
Amiartuti Kusmaningtyas

ANALISIS JABATAN

**Sanksi Pelanggaran Pasal 113
Undang-Undang No. 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta**

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
3. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
4. Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah).

ANALISIS JABATAN

Riyadi Nugroho
Siti Mujanah
Amiartuti Kusmaningtyas



ANALISIS JABATAN

Penulis:

Riyadi Nugroho
Siti Mujanah
Amiartuti Kusmaningtyas

Editor:

Andi Asari

Desainer:

Tim Mafy

Tata Letak

Idzmah U.

Sumber Gambar Cover:

www.freepik.com

Ukuran:

vi, 110 hlm., 15,5 cm x 23 cm

ISBN:

978-623-8543-96-0

Cetakan Pertama:

Januari 2024

Hak Cipta Dilindungi oleh Undang-undang.

Dilarang menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PT MAFY MEDIA LITERASI INDONESIA

ANGGOTA IKAPI 041/SBA/2023

Kota Solok, Sumatera Barat, Kode Pos 27312

Kontak: 081374311814

Website: www.penerbitmafy.com

E-mail: penerbitmafy@gmail.com

KATA PENGANTAR

SEGALA puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang maha Esa, karena atas pertolongan dan limpahan rahmatnya sehingga penulis bisa menyelesaikan buku yang berjudul **Analisis Jabatan**. Buku ini di susun secara lengkap dengan tujuan untuk memudahkan para pembaca memahami isi buku ini. Buku ini membahas tentang Pengantar Analisis Jabatan, Ruang Lingkup Karakteristik Jabatan, Syarat Jabatan, Pengolahan Data Jabatan, Analisis Beban Kerja, Perumusan Jabatan, dan Penyusunan Peta Jabatan.

Kami menyadari bahwa buku yang ada ditangan pembaca ini masih banyak kekurangan. Maka dari itu kami sangat mengharapkan saran untuk perbaikan buku ini dimasa yang akan datang. Dan tidak lupa kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penerbitan buku ini. Semoga buku ini dapat membawa manfaat dan dampak positif bagi para pembaca.

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR -----	i
DAFTAR ISI -----	iii
PENDAHULUAN -----	1
BAB 1 - PENGANTAR ANALISIS JABATAN -----	3
1.1 Pengenalan Analisis Jabatan -----	3
1.2 Metode Analisis Jabatan -----	6
1.3 Pengumpulan Data-----	8
1.4 Penyusunan Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan -----	10
1.5 Penerapan Analisis Jabatan-----	11
BAB 2 - RUANG LINGKUP KARAKTERISTIK JABATAN -----	15
2.1 Deskripsi Pekerjaan-----	15
2.2 Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman-----	18
2.3 Keterampilan dan Kemampuan-----	19
2.4 Hubungan Kerja-----	23
2.5 Evaluasi Kinerja -----	24
2.6 Frekuensi Penilaian -----	26
BAB 3 - SYARAT JABATAN -----	29
3.1 Definisi Syarat Jabatan-----	29
3.2 Kriteria Umum -----	31

3.3 Spesifikasi Kualifikasi -----	32
3.4 Penyesuaian Dengan Tuntutan Jabatan -----	34
3.5 Perubahan Syarat Jabatan -----	35
3.6 Pencocokan Individu dengan Syarat Jabatan -----	38
3.7 Studi Kasus: Implementasi Syarat Jabatan -----	40
BAB 4 - PENGOLAHAN DATA JABATAN -----	43
4.1 Pengertian Pengolahan Data Jabatan -----	43
4.2 Tahapan Pengolahan Data Jabatan -----	43
4.3 Teknik Pengolahan Data Jabatan -----	45
4.4 Pengisian Butir Informasi dari Data ke Formulir Uraian Jabatan -----	47
BAB 5 - ANALISIS BEBAN KERJA -----	57
5.1 Pengenalan Analisis Beban Kerja -----	57
5.2 Identifikasi Faktor-faktor Beban Kerja -----	60
5.3 Pengukuran Beban Kerja -----	62
5.4 Interpretasi dan Evaluasi Hasil Analisis Beban Kerja -----	64
5.5 Implementasi Perbaikan dan Manajemen Beban Kerja -----	67
BAB 6 - PERUMUSAN JABATAN -----	71
6.1 Definisi Perumusan Jabatan -----	71
6.2 Pentingnya Perumusan Jabatan -----	72
6.3 Proses Perumusan Jabatan -----	74
6.4 Tantangan Perumusan Jabatan -----	79
6.6 Manfaat Perumusan Jabatan -----	82
BAB 7 - PENYUSUNAN PETA JABATAN -----	85
7.1 Definisi dan Tujuan Peta Jabatan -----	85
7.2 Metode Penyusunan Peta Jabatan -----	88

7.3 Struktur Hierarki Jabatan-----	90
7.4 Tanggung Jawab dan Kewenangan -----	92
7.5 Keterkaitan Antar Jabatan -----	93
7.6 Implementasi Hasil Jabatan -----	94
KESIMPULAN -----	97
DAFTAR PUSTAKA -----	99
PROFIL PENULIS -----	107

PENDAHULUAN

DALAM jantung setiap organisasi, analisis jabatan adalah fondasi yang membentuk struktur, peran, dan efisiensi keseluruhan. Dalam era yang terus berkembang dengan kebutuhan pasar yang berubah, pemahaman yang mendalam tentang setiap tugas, tanggung jawab, dan peran yang ada dalam suatu posisi merupakan kunci keberhasilan organisasi. Analisis jabatan menjadi jembatan utama antara kebutuhan strategis perusahaan dan pengelolaan sumber daya manusia yang efektif.

Analisis jabatan bukan sekadar daftar tugas-tugas, tetapi suatu proses sistematis yang menggali esensi dari setiap peran yang ada dalam organisasi. Dari perekrutan hingga pengembangan karyawan, hingga perencanaan suksesi, analisis jabatan memberikan kerangka kerja yang kritis untuk pengambilan keputusan yang informasional dan terarah. Dengan memahami secara mendalam esensi dari setiap posisi, organisasi dapat mengoptimalkan alur kerja, menyesuaikan kebutuhan SDM dengan tujuan strategis, dan memastikan konsistensi dalam evaluasi kinerja.

Pada buku ini, kita akan menyelami dunia analisis jabatan, mengeksplorasi pentingnya, langkah-langkah kunci, dan dampaknya yang luas terhadap kinerja organisasi. Dari proses hingga implementasi, kita akan menyoroti bagaimana analisis jabatan bukan hanya sebuah instrumen, tetapi fondasi yang mendukung kesuksesan dan pertumbuhan jangka panjang bagi setiap organisasi yang berorientasi pada pengelolaan sumber daya manusia yang optimal.