

TUGAS AKHIR

SISTEM INFORMASI SURAT DINAS (SISURDIN) PADA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA (DISPORA) PROVINSI JAWA TIMUR BERBASIS WEB

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Komputer di Program Studi Informatika



Oleh :

Moh. Sholihudin

461304216

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
2019**

FINAL PROJECT

GOVERNMENT LETTER INFORMATION SYSTEM OF YOUTH AND SPORTS DEPARTMENT OF EAST JAVA BASED ON WEB APPLICATIONS

Prepared as partial fulfilment of the requirement for the degree of
Sarjana Komputer at Informatics Department



By :

Moh. Sholihudin

461304216

**INFORMATICS DEPARTMENT
FACULTY OF ENGINEERING
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
2019**

PERNYATAAN KEASLIAN DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Moh. Sholihudin
NBI : 461304216
Fakultas / Program Studi : Teknik / Informatika
Judul Tugas Akhir : Sistem Informasi Surat Dinas (Sisurdin) Pada
Dinas Pemuda Dan Olahraga (Dispora)
Provinsi Jawa Timur Berbasis Web

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Tugas Akhir dengan judul di atas bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari Tugas Akhir yang sudah dipublikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar Sarjana Teknik di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya maupun di Perguruan Tinggi atau Instansi manapun, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.
2. Tugas Akhir dengan judul di atas bukan merupakan plagiarisme, pencurian hasil karya milik orang lain, hasil kerja orang lain untuk kepentingan saya karena hubungan material maupun non-material, ataupun segala kemungkinan lain yang pada hakekatnya bukan merupakan karya tulis tugas akhir saya secara orisinil dan otentik.
3. Demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya memberikan hak atas Tugas Akhir ini kepada Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya untuk menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database) merawat, dan mempublikasikan tugas akhir selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
4. Pernyataan ini saya buat dengan kesadaran sendiri dan tidak atas tekanan ataupun paksaan dari pihak manapun demi menegakkan integritas akademik di institusi ini dan bila kemudian hari diduga kuat ada ketidaksesuaian antara fakta dengan kenyataan ini, saya bersedia diproses oleh tim Fakultas yang dibentuk untuk melakukan verifikasi, dengan sanksi terberat berupa pembatalan kelulusan/kesarjanaan.

Surabaya,

Desember 2019



Moh. Sholihudin
461304216

Halaman ini sengaja dikosongkan



LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Moh. Sholahudin
Fakultas : Teknik
Program Studi : Teknik Informatika
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya meyujui untuk memberikan kepada Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya **Hak Bebas Royalti Nonekslusif (Nonexclusive Royalty-Free Right)**, atas karya saya yang berjudul:

“SISTEM INFORMASI SURAT DINAS (SISURDIN) PADA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA (DISPORA) PROVINSI JAWA TIMUR BERBASIS WEB”

Dengan **Hak Bebas Royalti Nonekslusif (Nonexclusive Royalty-Free Right)**, Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya berhak menyimpan, mengalihkan media atau memformatkan, mengolah dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, mempublikasikan karya ilmiah saya selama tetap tercantum.

Dibuat di : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Pada Tanggal : Desember 2019



Yang Menyatakan

Moh. Sholahudin

Halaman ini sengaja dikosongkan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga pembuatan tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik. Terima kasih juga penulis sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu, tanpa bantuan pihak-pihak tersebut tugas akhir ini tidak akan dapat diselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu penulis menyampaikan terima kasih yang mendalam kepada beberapa pihak sebagai berikut :

1. Dr. Mulyanto Nugroho, M.M, CMA, CPA selaku Rektor Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
2. Bapak Dr. Ir. Sajiyo, M.Kes selaku Dekan Fakultas Teknik, Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
3. Bapak Geri Kusnanto, S.Kom., M.M., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika sekaligus dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan dukungan dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
4. Bapak / ibu dosen Fakultas Teknik Program Studi Teknik Informatika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, yang telah memberikan bekal ilmu selama masa perkuliahan.
5. Istri dan kedua anak saya serta kelurga tercinta yang selalu mengalirkan do'a tiada henti dan memberikan dukungan moral maupun material.
6. Bapak Drs. Supratomo, M.Si, Bapak Sugeng, S.H., M.M., Ibu Kartika Wulan, S.H., M.H. , Bapak Mardi Wahyudi, S.H., M.H. beserta teman-teman Seksi Penyadaran Pemuda Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.
7. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan ketika skripsi hingga penyusunan laporan ini selesai.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mohon maaf jika terdapat kesalahan baik yang disengaja maupun tidak disengaja dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

Selain itu penulis juga memohon kritik dan saran dari semua pihak demi penyempurnaan Tugas Akhir ini dimasa mendatang. Akhir kata, semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca pada umumnya.

Surabaya,

Desember 2019

Penulis

Halaman ini sengaja dikosongkan

ABSTRAK

Nama : Moh. Sholihudin
Program Studi : Informatika
Judul : Sistem Informasi Surat Dinas (Sisurdin) Pada Dinas Pemuda Dan Olahraga (Dispora) Provinsi Jawa Timur Berbasis Web

Surat merupakan salah satu sarana berkomunikasi yang berisi informasi tertulis. Informasi yang dikirim dapat berbentuk keterangan, permintaan, perintah, pernyataan, pemberitahuan atau laporan. Pada kantor Dispora Provinsi Jawa Timur, surat dinas merupakan informasi penting dalam urusan pemerintahan. Oleh karena itu pengelolaan surat dinas harus dilaksanakan dengan cepat dan tepat. Pada saat ini, sistem pengelolaan surat dinas masih menggunakan sistem konvensional, sedangkan sistem dokumentasi hanya berupa catatan pada buku agenda, sehingga proses pelacakan surat sangat sulit untuk dilakukan. Dengan adanya isu tersebut, dirasa perlu untuk merubah sistem pengelolaan surat dinas yang saat ini digunakan, menjadi sistem yang terkomputerisasi berbasis web. Sehingga menghasilkan sistem informasi pengelolaan surat dinas yang dapat diakses di manapun dan kapanpun dengan didukung oleh fitur histori surat, pelacakan surat dengan *QRCode*, sistem notifikasi terintegrasi dengan email, *export* data surat ke format *spreadsheet* serta desain antarmuka yang responsif.

Kata kunci : *sistem informasi, surat dinas, pelacakan by QRCode, notifikasi by email, spreadsheet data export*

Halaman ini sengaja dikosongkan

ABSTRACT

Name : Moh. Sholihudin
Department : Informatics
Title : Government Letter Information System Of Youth And Sports
Department Of East Java Based On Web Applications

Letters are one means of communication that contains written information. The information can be in the form of information, requests, orders, statements, notices or reports. In the office of the Youth and Sports Department of East Java Province, service letters are important information related to government business. Therefore, the management of the service letter must be executed quickly and appropriately. At this time, the official letter management system still uses the conventional system, while the documentation system is only a notes on the book, so the process of tracking is very difficult to do. With this issue, it is necessary to change the current service letter management system, being a computerized web-based system. Resulting in an service letter management information system that can be accessed anywhere and anytime, supported by a letter history feature, a letter tracker with QRCode, a notification system integrated with email, export data to a spreadsheet format and responsive interface design.

Keywords : *information system, service letter, tracking by QRCode, notification by email, spreadsheet export data.*

Halaman ini sengaja dikosongkan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TA.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR TABEL.....	xix
1. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah.....	2
1.3. Tujuan Penelitian.....	2
1.4. Manfaat Penelitian.....	3
2. TINJAUAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI	
2.1. Tinjauan Pustaka	5
2.1.1. Penelitian Feri Alpiyasin (2011)	5
2.1.2. Penelitian Yunita Purnama Sari Dkk (2013)	5
2.1.3. Penelitian Sucipto (2015).....	5
2.2. Dasar Teori	6
2.2.1. Sejarah Organisasi Dispresa Prov. Jatim	6
2.2.2. Struktur Organisasi	7
2.2.3. Surat.....	8
2.2.4. Naskah / Surat Dinas.....	9
2.2.5. Website	9
2.2.6. Web Server XAMPP.....	9
2.2.7. HTML.....	10
2.2.8. CSS	10

2.2.9. PHP.....	11
2.2.10. Javascript	11
2.2.11. Jquery.....	12
2.2.12. MySQL	12
2.2.13. Bootstrap.....	13
2.2.14. Waterfall	14
3. METODOLOGI PENELITIAN	
3.1. Analisa Sistem	17
3.2. Perancangan Sistem	17
3.2.1. Diagram Berjenjang	17
3.2.2. Diagram Konteks	19
3.2.3. Data Flow Diagram (DFD)	20
3.2.3.1. DFD Level 0	21
3.2.3.2. DFD Level 1	22
3.2.4. Perancangan Skema Database	24
3.2.5. Struktur Tabel	26
3.2.6. Desain Antarmuka (User Interface).....	31
3.2.6.1. Desain Antarmuka Home Page	31
3.2.6.2. Desain Antarmuka User Operator	31
3.2.6.3. Desain Antarmuka User Eselon II.....	32
3.2.6.4. Desain Antarmuka User Eselon III	33
3.2.6.5. Desain Antarmuka User Eselon IV	34
3.2.6.6. Desain Antarmuka User Biasa	34
3.3. Penulisan Kode Proram (Coding)	35
3.4. Pengujian Program (Testing)	35
3.5. Penerapan Program.....	35
4. HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1. Pendukung Program Aplikasi	37
4.1.1. Perangkat Keras (hardware).....	37
4.1.2. Perangkat Lunak (software)	37
4.2. User Interface dan Implementasi Sistem.....	37

4.2.1.	Implementasi Sistem Surat Masuk	37
4.2.2.	Implementasi Sistem Surat Keluar	53
4.2.3.	Implementasi Sistem Pelacakan Surat.....	57
4.2.4.	Implementasi Sistem Pelaporan Data	60
4.3.	Pengujian Sistem	63
4.3.1.	Pengujian Sisurdin	63
4.3.2.	Kesimpulan Hasil Pengujian Sistem	68
5.	KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1.	Kesimpulan.....	69
5.2.	Saran.....	69
	DAFTAR PUSTAKA	71
	LAMPIRAN	73

Halaman ini sengaja dikosongkan

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Dispora Provinsi Jatim	7
Gambar 2.2	Tahapan metode <i>waterfall</i>	14
Gambar 3.1	Diagram Berjenjang	18
Gambar 3.2	Diagram Berjenjang (lanjutan)	19
Gambar 3.3	Diagram Konteks SiSurdin.....	19
Gambar 3.4	Data Flow Diagram (DFD) Level 0	21
Gambar 3.5	DFD Level 1 – Proses Surat Masuk.....	22
Gambar 3.6	DFD Level 1 – Proses Disposisi Surat.....	22
Gambar 3.7	DFD Level 1 – Proses Surat Keluar.....	23
Gambar 3.8	DFD Level 1 – Proses Posisi Surat.....	23
Gambar 3.9	DFD Level 1 – Proses Laporan Surat	23
Gambar 3.10	DFD Level 1 – Proses Data Master	24
Gambar 3.11	Skema Database SiSurdin.....	25
Gambar 3.12	Desain UI – Homepage	31
Gambar 3.13	Desain UI – Signin Form.....	32
Gambar 3.14	Desain UI – Dashboard user Operator	32
Gambar 3.15	Desain UI – Dashboard user Eselon II.....	33
Gambar 3.16	Desain UI – Dashboard user Eselon III	33
Gambar 3.17	Desain UI – Dashboard user Eselon IV	34
Gambar 3.18	Desain UI – Dashboard user Biasa (Staf Pelaksana).....	35
Gambar 4.1	Form Login Sistem.....	38
Gambar 4.2	Dashboard User Operator	38
Gambar 4.3	Form Input Data Surat Masuk	39
Gambar 4.4	Form Upload Berkas Surat Masuk	39
Gambar 4.5	Pop-up Informasi Upload Berkas Surat Masuk	40
Gambar 4.6	Bukti Tanda Terima.....	40
Gambar 4.7	Cetak Bukti Tanda Terima	41
Gambar 4.8	Notifikasi Email Masuk Pada Perangkat Mobile	42
Gambar 4.9	Isi Email Notifikasi Surat Masuk Pada Perangkat Mobile.....	43

Gambar 4.10	Dashboard Kepala Dinas (Notif Masuk)	44
Gambar 4.11	Dashboard Kepala Dinas (List Notif)	44
Gambar 4.12	Pop-up Notifikasi	45
Gambar 4.13	Pop-up View Arsip Surat.....	46
Gambar 4.14	Form Input Disposisi	46
Gambar 4.15	Dashboard Kepala Bidang (Notif Masuk).....	47
Gambar 4.16	Dashboard Kepala Bidang (List Notif)	47
Gambar 4.17	Pop-up Notifikasi Kepala Bidang (Eselon III).....	48
Gambar 4.18	Form Input Disposisi Kepala Bidang (Eselon III).....	49
Gambar 4.19	Dashboard Kepala Seksi (Notif Masuk)	49
Gambar 4.20	Dashboard Kepala Seksi (List Notif)	50
Gambar 4.21	Pop-up Notifikasi Kepala Seksi (Eselon IV)	51
Gambar 4.22	Form Input Disposisi Kepala Seksi (Eselon IV)	52
Gambar 4.23	Dashboard Staf	52
Gambar 4.24	Menu Pengajuan Draf Surat Keluar	53
Gambar 4.25	Form Pengajuan Draf Surat Keluar.....	54
Gambar 4.26	Notifikasi Pengajuan Draf Surat Keluar Dashboard Es. III.....	54
Gambar 4.27	Pop-up Notifikasi Pengajuan Draf Surat Keluar	55
Gambar 4.28	Form Tindak Lanjut Pengajuan Draf Surat Keluar Es. III	56
Gambar 4.29	Notifikasi Pengajuan Draf Surat Keluar Dashboard Es. II.....	56
Gambar 4.30	Form Tindak Lanjut Pengajuan Draf Surat Keluar Es. II.....	57
Gambar 4.31	Notifikasi Hasil TL Pengajuan Draf Surat Keluar	57
Gambar 4.32	Form Pelacakan Surat Dinas.....	58
Gambar 4.33	Timeline Hasil Pelacakan Surat Dinas.....	59
Gambar 4.34	Informasi Hasil Pelacakan Surat Dinas.....	60
Gambar 4.35	Menu Laporan Surat Dinas	60
Gambar 4.36	Menu Laporan Surat Dinas Berdasarkan Bulan	61
Gambar 4.37	Menu Laporan Surat Dinas Berdasarkan Range Tanggal	61
Gambar 4.38	Menu Laporan Surat Dinas Berdasarkan Jenis Surat	61
Gambar 4.39	Tabel Export Data Surat Dinas	62
Gambar 4.40	Export Data ke Dalam Format Spreadsheet	62

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Instansi	26
Tabel 3.2 Tabel Bidang	26
Tabel 3.3 Tabel Disposisi.....	27
Tabel 3.4 Tabel Jabatan.....	27
Tabel 3.5 Tabel Jenis Arsip	27
Tabel 3.6 Tabel Jenis Surat	28
Tabel 3.7 Tabel Pangkat	28
Tabel 3.8 Tabel Pegawai	28
Tabel 3.9 Tabel Seksi	29
Tabel 3.10 Tabel Surat Keluar.....	29
Tabel 3.11 Tabel Surat Masuk.....	30
Tabel 3.12 Tabel User	30
Tabel 4.1 Tabel Hasil Pengujian User Biasa (Staf).....	63
Tabel 4.2 Tabel Hasil Pengujian User Operator	64
Tabel 4.3 Tabel Hasil Pengujian User E4 (Eselon IV)	65
Tabel 4.4 Tabel Hasil Pengujian User E3 (Eselon III).....	66
Tabel 4.5 Tabel Hasil Pengujian User E2 (Eselon II)	67

Halaman ini sengaja dikosongkan