

LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Aktivitas PMI Surabaya Tahun 2018

PALANG MERAH INDONESIA KOTA SURABAYA
MARKAS
LAPORAN AKTIVITAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2018 DAN 2017
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| | Catatan | 2018 Rp | 2017 Rp |
|--|---------|----------------------|----------------------|
| PENDAPATAN, PENGHASILAN DAN SUMBANGAN | 2h.11 | 3.599.597.406 | 3.684.886.936 |
| PENGELUARAN BEBAN | | | |
| Beban Kegiatan | 2i.12 | 1.232.686.858 | 1.214.388.186 |
| Beban Administrasi Dan Umum | 2i.13 | 1.906.906.060 | 2.124.099.247 |
| Jumlah pengeluaran beban | | 3.139.592.918 | 3.338.487.433 |
| (DEFISIT) TAHUN BERJALAN | | 460.004.488 | 346.399.503 |

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

Lampiran 2. Laporan Aktivitas PMI Surabaya Tahun 2019

PALANG MERAH INDONESIA KOTA SURABAYA
MARKAS
LAPORAN AKTIVITAS
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2019 DAN 2018
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| | Catatan | 2019 Rp | 2018 Rp |
|--|---------|----------------------|----------------------|
| PENDAPATAN, PENGHASILAN DAN SUMBANGAN | 2h.11 | 3.317.448.085 | 3.599.597.406 |
| PENGELUARAN BEBAN | | | |
| Beban Kegiatan | 2i.12 | 1.385.803.645 | 1.232.686.858 |
| Beban Administrasi Dan Umum | 2i.13 | 2.210.232.351 | 1.906.906.060 |
| Jumlah pengeluaran beban | | 3.596.035.996 | 3.139.592.918 |
| (DEFISIT) TAHUN BERJALAN | | (278.587.911) | 460.004.488 |

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

Lampiran 3. Laporan Aktivitas Tahun 2020

PALANG MERAH INDONESIA KOTA SURABAYA
MARKAS
LAPORAN AKTIVITAS
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2020 DAN 2019
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| | Catatan | 2020 Rp | 2019 Rp |
|--|---------|-----------------------------|-----------------------------|
| PENDAPATAN, PENGHASILAN DAN SUMBANGAN | 2h.11 | 2.838.804.941 | 3.317.448.085 |
| PENGELUARAN BEBAN | | | |
| Beban Kegiatan | 2i.12 | 1.206.243.990 | 1.385.803.645 |
| Beban Administrasi Dan Umum | 2i.13 | 1.971.012.861 | 2.210.232.351 |
| Jumlah pengeluaran beban | | 3.177.256.851 | 3.596.035.996 |
| (DEFISIT) TAHUN BERJALAN | | <u>(338.451.910)</u> | <u>(278.587.911)</u> |

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

Lampiran 4. Daftar Pertanyaan Wawancara

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA**Tempat Penelitian : Palang Merah Indonesia (PMI) Surabaya****Informan Penelitian : Eko Yulianto, S.H.****Jabatan : Kepala Bidang Administrasi**

1. Fasilitas dan pelayanan PMI Surabaya?
2. Struktur organisasi PMI Surabaya?
3. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan dalam penyusunan anggaran belanja PMI Surabaya?
(faktor internal dan eksternal)
4. SOP Prosedur penyusunan anggaran belanja PMI Surabaya?
5. Anggaran belanja dan Realisasinya PMI Surabaya tahun 2020, 2021, 2022 terdiri dari biaya apa saja?
6. Kendala dalam penyusunan anggaran belanja dan implementasi?
7. Peraturan tentang manajemen (POAC) anggaran belanja?
(organizing, actuating, controlling) atau perencanaan, pengorganisasian, pengimplementasian dan pengawasan
8. Cara mengatasi jika terjadi penyimpangan PMI Surabaya?

Lampiran 5. Transkrip Wawancara

TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Informan : Eko Yulianto, S.H.

Tanggal : 10 November 2023

Jam : 10.29-12.09

Disusun Jam : 18.36-22.45

Tempat Wawancara : Palang Merah Indonesia (PMI) Jl. Sumatera No. 71,
Gubeng, Surabaya

Topik Wawancara : Mengetahui penyusunan anggaran pada Palang Merah
Indonesia (PMI) Surabaya

| | Materi Wawancara |
|----------|---|
| Peneliti | Selamat pagi pak |
| Informan | Selamat pagi mbak |
| Peneliti | Sebelumnya izinkan saya memperkenalkan diri, nama saya Aminatus Sofia disini saya ingin melakukan wawancara mengenai penyusunan anggaran pada PMI Surabaya ini. Baik pak langsung saja bagaimana fasilitas dan pelayanan PMI Surabaya? |
| Informan | Jadi fasilitas di PMI Surabaya terdiri dari markas yang beralamat di Jl. Sumatra No, 71, Gubeng, Surabaya. Lalu ada unit donor darah yang beralamat di Jl. Embong Ploso No. 7-15, Embong Kaliasin, Genteng, Surabaya. Dan poliklinik yang beralamat di Jl. Tambaksari No. 49, Tambaksari, Surabaya. Untuk Pelayanan pada markas sendiri dibagi menjadi 3 pelayanan yaitu pelayanan penanganan bencana, diklat untuk relawan, dan pelayanan sosial masyarakat. Untuk donor darah dikhususkan untuk menangani proses transfusi darah, transfusi darah akan di proses di laboratorium setelah darah tersebut memenuhi syarat, darah tersebut akan didistribusikan kepada orang |

| | |
|----------|---|
| | yang membutuhkan darah baik secara pribadi maupun instansi seperti rumah sakit swasta atau negeri. Dan untuk poliklinik terdapat 2 shift yaitu shift pagi dan shift sore. Poliklinik sendiri menangani poli umum, poli gigi, poli ibu dan anak. |
| Peneliti | Baik, Lalu bagaimana dengan struktur organisasi di PMI Surabaya? |
| Informan | Struktur organisasi masa bakti dari 2016-2021 bisa mbak liat sendiri di berkas ini. |
| Peneliti | Baik pak terimakasih, lalu bagaimana dengan Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan dalam penyusunan anggaran belanja PMI Surabaya? |
| Informan | Faktor-faktor yang dijadikan bahan pertimbangan dalam penyusunan anggaran belanja pada Palang Merah Indonesia (PMI) dibagi menjadi 2 yaitu faktor internal dan faktor eksternal. Untuk faktor internal sendiri dimulai dari kegiatan rutin pada Palang Merah Indonesia (PMI) yang sudah terbagi menjadi 3 bidang yaitu markas, unit donor darah, dan poliklinik. Dan juga ditambah dengan administrasi kegiatan baik untuk personil, sdm, dan kebutuhan alat-alat kantor. Dan ada faktor eksternal Palang merah Indonesia (PMI) terlibat dalam kegiatan kemanusiaan, jadi jika ada bencana dalam suatu daerah maka akan ada anggaran tidak terduga untuk kegiatan tersebut. |
| Peneliti | Baik, lalu dengan SOP Prosedur penyusunan anggaran belanja PMI Surabaya? |
| Informan | Jadi prosedur penyusunan anggaran belanja pada Palang Merah Indonesia (PMI) kan dimulai per Januari-Desember diawali dengan 3 bidang yang ada di PMI yaitu markas, unit donor darah, dan poliklinik mengajukan rencana anggaran setelah mengajukan rencana anggaran lalu rencana anggaran tersebut dikumpulkan dan dirapatkan apakah rencana anggaran tersebut realistis atau tidak, rencana anggaran tersebut diajukan di musyawarah kerja kota dengan menghadirkan anggota-anggota PMI dimulai dari pengurus, dewan kehormatan, PMI kecamatan, dan relawan. Setelah itu memutuskan rencana kerja untuk tahun |

| | |
|----------|--|
| | yang akan datang dan melaporkan rencana kegiatan sebelumnya. |
| Peneliti | Lalu terdiri dari biaya apa saja anggaran belanja dan realisasi pada PMI Surabaya ini? |
| Informan | <p>Anggaran belanja pada Palang Merah Indonesia (PMI) Surabaya terdiri dari: 1) Bidang Administrasi yang terdiri dari belanja pegawai, kebutuhan kantor. Sesuai dengan pelayanan 3 bidang yang ada di PMI yaitu markas, unit donor darah, dan poliklinik yaitu: pelayanan penanganan bencana siaga PMI 24 jam perlu menambahkan biaya personilnya dan kebutuhan jika terjadi bencana di masyarakat seperti kebakaran, PMI sudah menyiapkan paket sembako yang disiapkan setiap bulannya; 2) Bidang Diklat PMI sendiri memiliki relawan yang setiap tahunnya ada regenerasi, untuk komisi SDM supaya tidak ada kekosongan relawan diadakan pembaruan jadi diadakan diklat untuk tingkatan Korps Sukarela (KSR), tingkatan Tenaga Sukarela (TSR), dan tingkatan Palang Merah Remaja (PMR). Untuk tingkatan KSR setelah lulus SMA akan dididik dan diklat oleh PMI untuk menjadi tenaga sukarela di tingkat setelah SMA. Untuk TSR yang bisa masuk menjadi anggota relawan yang sudah punya keahlian mulai dari dokter, perawat, juru masak, dll. Untuk PMR dimulai dari tingkat mula yaitu tingkat SD, tingkat Madya/SMP, tingkat Wira/SMA. Setiap tahun PMI selalu melakukan orientasi tentang Palang Merah seperti apa itu palang merah, tugas dan kewajibannya seperti apa; 3) Pelayanan Sosial Masyarakat bagi masyarakat yang membutuhkan pelayanan ambulan, jadi PMI bekerja dengan masyarakat mengenai kegiatan yang membutuhkan ambulan untuk kegiatan acara. Pihak EO acara yang datang ke PMI dengan mengajukan kegiatan membutuhkan bantuan medis dan ambulan akan disediakan oleh PMI; 4) Dana Dari Kemitran Pemerintah Kota Surabaya selain ada dana internal dari PMI juga ada dana kemitraan pemerintah</p> |

| | |
|----------|--|
| | <p>kota Surabaya. Jadi dari PMI mengajukan program ke Pemerintah Kota Surabaya, bermitra dengan Pemerintah Kota Surabaya melewati dinas yang terkait PMI diberikan kegiatan untuk mengspjannya langsung dari dinas tersebut. PMI hanya diberi kegiatan sebagai pelaksana.</p> |
| Peneliti | <p>Dan apakah ada kendala dalam penyusunan anggaran belanja?</p> |
| Informan | <p>Kendala dalam penyusunan anggaran belanja pada PMI Surabaya yaitu karena PMI sendiri adalah organisasi nirlaba jadi belum mempunyai dana khusus dari usaha. Di PMI sebelumnya sudah ada usaha tapi belum maksimal, jadi saat di lapangan anggaran yang ditetapkan seperti misal pelayanan ambulan, pelatihan k3 tidak sesuai seperti yang dianggarkan, kadang bisa lebih dari anggaran yang ditetapkan atau kurang dari anggaran yang ditetapkan. Selain itu karena PMI sebagai organisasi kemanusiaan nirlaba jadi PMI tidak mengkomersialkan untuk jual dengan nilai tinggi. Dan jika terjadi bencana PMI sendiri tidak bisa memprediksikan apakah di tahun depan bencana yang terjadi terjadi berapa kali jadi anggaran yang di PMI kadang tidak sesuai dengan realisasinya karena anggaran tersebut bisa lebih atau kurang dari anggaran yang sudah ditetapkan.</p> |
| Peneliti | <p>Lalu untuk Peraturan tentang manajemen (POAC) anggaran belanja bagaimana pak?</p> |
| Informan | <p>Palang Merah Indonesia (PMI) Surabaya dalam perencanaannya setiap bulan setelah anggaran diterbitkan per 1 januari dari patokan anggaran belanja bulan ini, anggaran mulai direncanakan oleh bidang administrasi. Dimulai dengan 3 bidang yang ada di PMI yaitu markas, unit donor darah, dan poliklinik mengajukan rencana anggaran. Untuk tugas dan wewenang dalam Palang Merah Indonesia (PMI) Surabaya sudah terbagi sesuai jabatannya masing-masing seperti Kepala Markas yang bertugas melaksanakan dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan PMI sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan pengurus. Ka Bidang Administrasi yang bertugas mengatur kegiatan administratif baik secara teknis maupun terkait kebijakan. Sub Bidang Keuangan dan Sumber Dana yang bertugas</p> |

| | |
|----------|---|
| | menerima dan mengeluarkan dana operasional sesuai perintah Kepala Markas. Setelah semua bidang di Palang Merah Indonesia (PMI) Surabaya melakukan perencanaan sesuai wewenangnya masing-masing. Maka akan diajukan rencana yang sudah dibuat dan akan dirapatkan bersama oleh pengurus PMI dan juga relawan. Palang Merah Indonesia (PMI) Surabaya juga sudah membuat kendali anggaran agar realisasi anggaran tidak lebih dari anggaran yang sudah ditetapkan. Dan jika di tengah jalan ternyata ada anggaran yang kelebihan PMI akan mengajukan rapat lagi untuk mengphk anggaran tersebut. |
| Peneliti | Baik pak, untuk pertanyaan terakhir bagaimana cara mengatasi jika terjadi penyimpangan pada PMI Surabaya? |
| Informan | Cara mengatasi penyimpangan antara anggaran belanja dan realisasinya pada Palang Merah Indonesia (PMI) Surabaya yaitu dengan mengadakan musyawarah kerja Kota Surabaya yang dihadiri oleh pengurus provinsi, kecamatan, dll. Setelah itu disampaikan di rapat apa-apa saja kendala yang dihadapi dan akan mendapatkan masukan dari pengurus yang hadir di rapat. |
| Peneliti | Baik pak terimakasih atas waktunya pada wawancara hari ini. |
| Informan | Sama-sama mbak dan untuk berkasnya bisa dibawa. |
| Peneliti | Baik pak terimakasih banyak |

Lampiran 6. Dokumentasi Observasi Tempat Penelitian

Hari/Tanggal: Jumat, 27 Oktober 2023



Gambar 1. Obsevasi pada PMI Surabaya

Hari/Tanggal: 10 November 2023



Gambar 2. Wawancara dengan Pak Eko Yulianto Selaku Kepala Bidang Administrasi

Lampiran 7. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



SURAT KETERANGAN

No. : 856/02.06.01/UM/XII/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Markas PMI Kota Surabaya, Merangkan bahwa :

Nama : Aminatus Sofia
NIM : 1222000047
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Jurusan : Akutansi
Judul Skripsi : Anggaran Belanja Sebagai Alat Pengendali Keuangan Pada Palang Merah Indonesia (PMI) Surabaya

Yang bersangkutan telah melakukan Penelitian di PMI Kota Surabaya Jl. Sumatra No. 71 Surabaya pada tanggal 12 Oktober s/d 10 November 2023

Demikian surat keterangan ini di buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 28 Desember 2023

Markas Kota
PALANG MERAH INDONESIA
SURABAYA
Kepala,

dr. MUHLAS UDIN, M. Kes

Markas Palang Merah Indonesia Kota Surabaya Jl. Sumatra No. 71 Surabaya 60281
Telp. (031) 99443899, Fax. (031) 501 3542, e-mail : pmissurabaya@yahoo.co.id

Lampiran 8. Fotocopy Kartu Bimbingan



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Kampus Jl. Semolowaru 45 Surabaya 60118, Telp (031) 5931809 Pst 1406343 E-mail: feb@untag-sby.ac.id

SEMESTER
Gasal / Genap

1

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI




Nama Mahasiswa / NBI : Aminatus Sofya
Nama Pembimbing : Dr. Achmad Magsudi, M.Si.
Judul Skripsi : Evaluasi Anggaran Belanja
 Sebagai Alat Pengendali Keuangan di PMI Surabaya

Mulai Program Skripsi : Semester 7 Thn. Ak. 2023 Selesai Bimbingan Tanggal

| No. | HARI / TANGGAL | KONSENTRASI | | PARAF |
|-----|----------------|-------------|-------------------|-------|
| | | BAB / HAL | KETERANGAN REVISI | |
| 1 | 12 Sept 2023 | Judul | Agenda Revisi | AS |
| 2 | 26 Sept 2023 | Judul | Judul Ace | AS |
| 3 | 26 Sept 2023 | Proposal | Proposal Revisi | AS |
| 4 | 10/10/2023 | Proposal | Proposal Revisi | AS |
| 5 | 12/10/2023 | Proposal | Proposal Ace | AS |
| 6 | 18/12/2023 | Bab 1/2 | Bab 1/2 Revisi | AS |
| 7 | 19/12/2023 | Bab 1/2 | Bab 1/2 Ace | AS |
| 8 | 19/12/2023 | Abstrak | Abstrak di Ace | AS |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

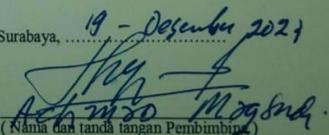
Perpanjangan I _____

Semester : _____

Th. Ak. : _____

Paraf Kajur : _____

Surabaya, 19 - Desember 2023



(Nama dan tanda tangan Pembimbing)

Lampiran 9. Bukti Publikasi

The screenshot displays the journal's homepage for 'Anggaran: Jurnal Publikasi Ekonomi dan Akuntansi'. The article title is 'Evaluasi Anggaran Belanja Sebagai Alat Pengendali Keuangan Pada Palang Merah Indonesia (PMI) Surabaya'. The authors listed are Aminatus Sofia (Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya) and Achmad Maqsudi (Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya). The DOI is https://doi.org/10.61132/anggaran.v2i1.316. The page also features ISSN information (e-ISSN: 3031-3384, p-ISSN: 3031-3392) and a 'Kebijakan & Prosedur' link.

Register Login

AREAI
ASASAKI RISET EKONOMI DAN AKUNTANSI INDONESIA

Anggaran
Jurnal Publikasi Ekonomi dan Akuntansi

Alamat: Perum. Cluster G11 Nomor 17, Jl. Ploamongan Indah, Kedungwringin, Pedurungan, Semarang City, Central Java 50196

LOGIN REGISTER SUBMIT YOUR PAPER QUICK LINK POLICIES ABOUT OTHER

HOME / ARCHIVES / VOL. 2 NO. 1 (2024): MARET : ANGGARAN : JURNAL PUBLIKASI EKONOMI DAN AKUNTANSI / Articles

Evaluasi Anggaran Belanja Sebagai Alat Pengendali Keuangan Pada Palang Merah Indonesia (PMI) Surabaya

Aminatus Sofia
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Achmad Maqsudi
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

DOI: <https://doi.org/10.61132/anggaran.v2i1.316>

e-ISSN :3031-3384:
ISSN 3031-3384
9 773031 338008

p-ISSN :3031-3392:
ISSN 3031-3392
9 773031 339005

Tim Editorial

29°C Hujan ringan 18:37 22/01/2024

Link: <https://journal.areai.or.id/index.php/anggaran/article/view/316>

Lampiran 10. Cek Turnitin

EVALUASI ANGGARAN BELANJA SEBAGAI ALAT PENGENDALI KEUANGAN PADA PALANG MERAH INDONESIA (PMI) SURABAYA

ORIGINALITY REPORT

15%

SIMILARITY INDEX

15%

INTERNET SOURCES

5%

PUBLICATIONS

7%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

| | | |
|----|--|----|
| 1 | repository.umsu.ac.id Internet Source | 2% |
| 2 | journal.uniku.ac.id Internet Source | 2% |
| 3 | core.ac.uk Internet Source | 1% |
| 4 | journal.untar.ac.id Internet Source | 1% |
| 5 | pmi.or.id Internet Source | 1% |
| 6 | adjar.grid.id Internet Source | 1% |
| 7 | jurnal.itbsemarang.ac.id Internet Source | 1% |
| 8 | enrichment.iocpsublisher.org Internet Source | 1% |
| | ahmadirrwanto.blogspot.com | |
| 9 | Internet Source | 1% |
| 10 | eprints.unpak.ac.id Internet Source | 1% |
| 11 | Submitted to Sriwijaya University Student Paper | 1% |
| 12 | Submitted to State Islamic University of Alauddin Makassar Student Paper | 1% |
| 13 | ejurnal.stie-trianandra.ac.id Internet Source | 1% |
| 14 | harnilasalim.blogspot.com Internet Source | 1% |
| 15 | repository.uinsu.ac.id Internet Source | 1% |
| 16 | www.wartatransparansi.com Internet Source | 1% |
| 17 | eprints.umpo.ac.id Internet Source | 1% |