

LAMPIRAN

Lampiran 1 Rekomendasi Penelitian



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

Jalan Tunjungan No. 1-3 (Lt.3) Surabaya (60275)
Telp. (031) 99001785 Fax. (031) 99001785

Surabaya, 11 April 2023

Nomor : 500.16.7.4 / 1462 / S / RPM /
436.7.15 / 2023

Yth. Camat Tambaksari

Lampiran : -

di -

Hal : Rekomendasi Izin Penelitian

Surabaya

REKOMENDASI PENELITIAN

- Dasar :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
 3. Peraturan Walikota Surabaya No 41 Tahun 2021 Tentang Perizinan Berusaha, Perizinan Non Berusaha dan Pelayanan Non Perizinan
 4. Perseetujuan Teknis Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Surabaya Nomor 000.9.2/5713/436.8.6/2023 Tanggal 11 April 2023
- Memperhatikan :
1. Surat dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya Nomor 1245/K/FISIP/IV/2023 Tanggal 10 April 2023 Perihal Permohonan Ijin Observasi.
- Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya memberikan Rekomendasi kepada :
- a. Nama : SETYA DWI ARUM
b. Alamat : PACAR KEMBANG 5 TIMUR 115
c. Pekerjaan/jabatan : MAHASISWA
d. Instansi/Organisasi : UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
e. Kewarganegaraan : INDONESIA
- Untuk melakukan penelitian/survey/kegiatan dengan :
- a. Judul / Tema : "IMPLEMENTASI PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN ONLINE DALAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK STUDI PADA PEMBUATAN E-KTP ONLINE KLAMPID NEW GENERATION DI KECAMATAN TAMBAKSARI"
- b. Tujuan : Penelitian
c. Bidang Penelitian : SKRIPSI
d. Penanggung Jawab : DR. DRA. RACHMAWATI NOVARIA, MM
e. Anggota Peserta : -
f. Waktu : 12 April 2023 s.d. 12 Juni 2023
g. Lokasi : KECAMATAN TAMBAKSARI
- Dengan persyaratan :
1. Dalam masa pandemi Covid-19, Pelaksanaan Penelitian/survei/kegiatan wajib menerapkan protokol kesehatan sesuai Peraturan Walikota Surabaya Nomor 67 Tahun 2020;
 2. Untuk kegiatan tatap muka yang berpotensi menimbulkan kerumunan wajib mengajukan permohonan assessment kegiatan yang ditujukan kepada Ketua Satgas Covid-19 Tingkat Kecamatan Wilayah setempat;
 3. Kegiatan sebagaimana dimaksud pada nomor 2 (dua) sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti ketentuan pembatasan kegiatan oleh Pemerintah;
 4. Peserta Penelitian/survei/kegiatan wajib dalam keadaan sehat saat pelaksanaan kegiatan penelitian;
 5. Peserta Penelitian/survei/kegiatan wajib mentaati persyaratan/peraturan yang berlaku di Lokasi/Tempat dilakukan Penelitian serta tidak membebani kepada OPD, Camat, Lurah dalam pengambilan data primer dan sekunder;
 6. Pelaksanaan Penelitian/survei/kegiatan tidak boleh menimbulkan keresahan di masyarakat, disintegrasi bangsa atau mengganggu keutuhan NKRI;
 7. Rekomendasi ini akan dicabut/tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan seperti tersebut diatas.

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.



a n WALIKOTA SURABAYA,
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu




DEWI SOERHAYWATI, ST, MT
Pembina Tingkat I
NP: 197405132001122001

Tembusan :

- Yth. 1. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya.
2. Saudara yang bersangkutan.

Lampiran 2 Kartu Bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : ♦ Administrasi Publik ♦ Administrasi Bisnis ♦ Ilmu Komunikasi
 ♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fsip@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Setya Dwi Arum
 NBI : 1111900115
 Program Studi : Administrasi Negara
 Dosen Pembimbing I : Rachmawati Novaria, Dr., Dra., MM
 Dosen Pembimbing II : Eddy Wahyudi, SH., M.Si
 Judul Skripsi : Implementasi Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 6 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (Studi Pada Klampid New Generation di Kecamatan Tambaksari)

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
	18 Feb 2023	Rev Proposal 2. Variabel	<i>[Signature]</i>	
	9/3-2023	proposul - Revisi judul - menyederhanakan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	28/03-2023	Bab I kerangka konseptual ditambahkan di latar belakang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
		Dipersempit lokus dan fokus penelitian		<i>[Signature]</i>
	23/04/2023	Teori 2 by halogram - konstruksi keilmuan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
		Revisi BAB III < Teori kerangka konseptual		<i>[Signature]</i>
		BAB IV PEMBAHASAN		<i>[Signature]</i>



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi ♦ Administrasi Publik ♦ Administrasi Bisnis ♦ Ilmu Komunikasi
♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisp@untag-sby.ac.id

No.	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
	21/10 2023	Revisi BAB IV - Penambahan aspek SDM - komunikasi		
		BAB I ACC BAB II Rev. penelitian terdahulu ditambahkan		
	25/10 2023	⊕ teori kebijakan publik. BAB III ⊕ Informasi ditambahkan		
		Bab III & rev. d/ teor ke kualitas BAB IV tambahan teori Informasi		
	30/11 2023	Bab IV ⊕ w/ judul & sumber tabel/ gambar		
		Bab III ACC		
	3/12 2023	Penyempurnaan akhir menuju sidang		
		Pembahasan ulang ditubukan d/ teori		
	7/12 2023	ACC perbaikan ACC BAB V		

Catatan:

1. Kartu Bimbingan dibawa saat bimbingan
2. Kartu bimbingan diisi oleh Dosen Pembimbing

Bimbingan dinyatakan telah selesai

Tanggal :

Dosen Pembimbing I,

.....

Dosen Pembimbing II,

.....

Lampiran 3 Pedoman Wawancara

a. Pedoman wawancara Pegawai Kecamatan Tambaksari

- 1) Apa tujuan dari di buatnya inovasi Klampid New Generation?
- 2) Apakah ada sosialisasi yang dilaksanakan oleh Kecamatan Tambaksari kepada masyarakat?
- 3) Berapa jumlah pegawai di Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Tambaksari?
- 4) Apakah jumlah pegawai tersebut sudah memadai?
- 5) Apa saja sarana prasarana yang digunakan untuk mendukung implementasi Kebijakan e-KTP online KNG di kecamatan Tambaksari?
- 6) Apakah Kecamatan Tambaksari memiliki wewenang khusus dalam melaksanakan pelayanan Kebijakan e-KTP online KNG di kecamatan Tambaksari?
- 7) Apakah tujuan dari pegawai untuk memberikan layanan serta apakah pegawai yang melaksanakan pelayanan memiliki keahlian untuk memberikan layanan?

b. Pedoman Wawancara Masyarakat

- 4) Apakah ada sosialisasi mengenai Klampid New Generation (KNG)?
- 5) Apakah informasi yang diberikan pegawai Kecamatan Tambaksari sudah jelas?
- 6) Apakah jumlah pegawai Kecamatan Tambaksari sudah cukup dan bagaimana cara mereka membantu permasalahan anda?
- 7) Apa yang menjadi kendala saat mengurus e-KTP melalui KNG?
- 8) Apakah fasilitas yang ada di Kecamatan Tambaksari sudah sesuai?
- 9) Bagaimana sikap pegawai Kecamatan Tambaksari dalam memberikan pelayanan?

Lampiran 4 Hasil Wawancara

a. Hasil wawancara dengan Kecamatan Tambaksari

1. Apa tujuan dari di buatnya inovasi Klampid New Generation?
“Untuk menyambut Dukcapil Go Digital 4.0 pihak Dispenduk mengembangkan sebuah aplikasi Klampid New Generation atau biasa disebut dengan KNG. Aplikasi ini juga merupakan pengembangan dari inovasi sebelumnya yakni Klampid untuk memaksimalkan pelayanan yang akan diberikan ke masyarakat”
2. Apakah ada sosialisasi yang dilaksanakan oleh Kecamatan Tambaksari kepada masyarakat?
“ada sosialisasi yang dilaksanakan oleh pihak kecamatan yang dilaksanakan di balai RW masing-masing dihadiri ketua RW, ketua RT, karang taruna dan PKK. Apabila ada kendala dalam pengurusan secara mandiri bisa langsung datang ke dinas terdekat yakni kelurahan maupun kecamatan dan staff akan membantu dalam menyelesaikan kendala jika memungkinkan”
3. Berapa jumlah pegawai di Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Tambaksari da apa sudah memadai?
“Jumlah staff yang ada di Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik ada 7 orang. Diantaranya 1 saya sebagai Kepala Seksi, 2 bagian IMB, 2 bagian administrasi KK dan lain lain, 1 bagian administrasi e-KTP, 1 bagian rekam e-KTP baru. Namun untuk pelayanan e-KTP apabila terjadi pelonjakan antrean maka akan dibantu oleh dua staff yang bertugas sebagai admin KK. Jadi Inshaallah semua saling back up disini. Dan apabila terjadi kendala jaringan ada staff yang ditugaskan khusus untuk mengatasinya, namun jika kendala dari pusat (kominfo) maka otomatis pelayanan di Kecamatan Tambaksari akan ditangguhkan sementara hingga sistem dapat digunakan kembali”
4. Apa saja sarana prasarana yang digunakan untuk mendukung implementasi pembuatan e-KTP online KNG di kecamatan Tambaksari?
“Gedung layanan Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik terdiri dari beberapa ruangan, ada ruangan pelayanan yang digabung sama ruang tunggu, ruangan rekam e-KTP baru, dan ruangan kerja Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik. Ada 8 PC yang digunakan untuk 1 Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik, 1 untuk admin IMB, 1 untuk rekam e-KTP baru, 1 untuk admin e-KTP yang bertugas menginput atau mendaftarkan cetak e-KTP, 2 untuk admin KK dan lain lain, 1 untuk monitor sistem SIAK TERPUSAT dan 1 untuk scanner. Satu kamera untuk pengambilan foto e-KTP baru beserta tripod dan 2 background merah dan biru. Website Klampid New Generation. Dan tiga sistem informasi.”

5. Apakah Kecamatan Tambaksari memiliki wewenang khusus dalam melaksanakan pelayanan pembuatan e-KTP online KNG di kecamatan Tambaksari?

“Untuk kewenangan menerbitkan dokumen kependudukan pihak Kecamatan tidak memiliki kewenangan tersebut. Kewenangan yang kami dan Kelurahan miliki adalah sebagai garda terdepan yang dekat dengan masyarakat dalam memberikan layanan administrasi kependudukan. Kami juga instansi pembantu Dispenduk dalam memberikan layanan kependudukan, Kecamatan dan Kelurahan hanya membantu dalam pendaftaran, input data atau administrasinya saja. Untuk proses selanjutnya yakni menerbitkan dokumen kependudukan akan dilakukan oleh pihak Dispendukcapil. Kecamatan hanya sebagai perantara anantara masyarakat dan Dispendukcapil”

6. Apakah tujuan dari pegawai untuk memberikan layanan serta apakah pegawai yang melaksanakan pelayanan memiliki keahlian untuk memberikan layanan?

“Diluar tuntutan pekerjaan niat kita tulus ya mbak untuk membantu masyarakat Kecamatan Tambaksari. Kita dibayar disini juga untuk membantu masyarakat juga, kepuasan masyarakat juga jadi tolak ukur kami sebagai pemberi layanan administrasi kependudukan apakah sudah baik atau perlu diperbaiki maupun ditingkatkan. Karyawan disini juga dilatih terlebih dahulu apabila ada pembaruan layanan dan prosedur dari Dispenduk, jadi sebelum membantu masyarakat karyawan sudah dipastikan bisa menggunakan sistem dan mengatasi masalah yang ada.”

b. Hasil wawancara dengan masyarakat Kecamatan Tambkasari

1. Apakah ada sosialisasi mengenai Klampid New Generation (KNG)?

Lita: *Kalau sosialisasi langsung kayaknya tidak ada, namun jika sosialisasi tidak langsung itu ada melalui media sosial. Saya tahu aplikasi ini dari instagram resmi pemerintah kota dan dispendukcapil.*

Vina: *tidak ada sosialisasi ya mbak tentang KNG itu di lingkup RW saya, yang saya tahu dari internet pengurusan KTP bisa melalui online tidak perlu ke kelurahan maupun kecamatan tapi saya tidak tahu pakai aplikasi atau web apa jadi saya tetap datang ke kecamatan jika mengurus layanan kependudukan khususnya KTP.*

2. Apakah informasi yang diberikan pegawai Kecamatan Tambaksari sudah jelas?

Lita: *informasi yang saya dapat melalui media sosial cukup jelas. Kali ini saya ada permasalahan karena foto ayah saya buram sehingga terkena YOB dan saya tidak paham, setelah saya datang ke Kecamatan Tambaksari staff disana membantu dan menjelaskan problem yang saya dapat sehingga masalah saya telah tertangani dengan baik. sebenarnya melalui aplikasi*

juga sudah ada keterangan penolakan permohonan cetak ulang, tapi saya takut salah jadi saya datang ke Kecamatan langsung

Vina: *Pegawai Kecamatan Tambaksari sangat membantu saya yang tidak mengetahui apa-apa sehingga saya dapat menggunakan aplikasi KNG kedepannya, informasi yang saya terima juga mudah dipahami. Ternyata menggunakan KNG cukup simple dari yang saya kira dan dapat digunakan fleksibel hanya dari HP*

3. Apakah jumlah pegawai Kecamatan Tambaksari sudah cukup dan bagaimana cara mereka membantu permasalahan anda?

Lita: *Jumlah staff sudah cukup, apabila antrean panjang akan dioper ke loket sebelahnya kalau kosong, saya cukup dibantu dalam menangani problem tentang KNG di HP saya. Petugasnya ramah dan to the point sehingga saya paham apa yang dijelaskan*

Vina: *Staffnya cukup informatif tidak bertele-tele, apabila ada kendala yang tidak bisa dihadapi atau dimana itu bukan wewenang dari Kecamatan maka pihak Kecamatan akan menghubungi pihak Dispenduk secara langsung*

4. Apa yang menjadi kendala saat mengurus e-KTP melalui KNG?

Lita: *ayah saya kurang memahami teknologi yang sedang berkembang, maklum hanya lulusan SD. Maka dari itu beliau meminta tolong kepada saya untuk mengurus e-KTPnya yang rusak*

5. Apakah fasilitas yang ada di Kecamatan Tambaksari sudah sesuai?

Lita: *Karena gedung baru maka fasilitas yang diberikan cukup lengkap dengan ruang tunggu yang nyaman karena kursinya baru pakai sofa, tapi karna ada keterbatasan kursi dan ruangan yang kurang cukup besar maka akan sedikit berdesakan jika terlalu ramai*

Vina: *Untuk kantor bagus ya kak, gedung baru. Tapi di kelengkapan berkas kurang. Kalau berkas saya kurang fotokopinya saya harus fotokopi diluar, atau kalau saya tidak bawa berkas juga harus ngeprint di luar. Kalau website sudah bagus kalau mau tracking berkas mudah. Waktu antar sepupu rekam e-KTP baru staffnya ramah, kalau foto dirasa kurang bagus bisa ulang foto dan ruangan rekam juga fasilitas lengkap dari PC, kamera DSLR, tripod, background dll*

6. Bagaimana sikap pegawai Kecamatan Tambaksari dalam memberikan pelayanan? **Lita:** *Karyawan Kecamatan Tambaksari sangat membantu saya ketika aplikasi KNG tidak bisa saya akses maupun adanya kendala saat saya mengakses KNG secara mandiri. Apabila ada kendala seperti saya saat ini mereka secara informatif ya kak dan cepat dalam membantu saya.*

Keunggulan KNG juga tidak perlu mengulang upload berkas jika ada kesalahan atau foto yang diunggah kurang jelas, bisa langsung diganti pada format yang salah. Kalau untuk lama prosesnya itu sekitar 7 hari

kerja, tapi biasanya kalau cepat ya 3 hari kerja sudah jadi dan siap dikirim ke Kelurahan. Itu diluar adanya kekosongan blangko e-KTP dari pusat yang biasanya memakan waktu berbulan bulan dalam pengirimannya Vina: orang-orang disini ramah dan saya rasa mereka tulus membantu masyarakat dalam kepengurusan administrasi kependudukan. Saya tadi yang kurang tahu jadi sedikit banyak tahu tentang KNG ini, banyak pertanyaan yang saya tanyakan tadi, keluhan juga tapi karyawan tetap memberikan saya penjelasan yang mudah saya pahami. Kepengurusan juga sangat cepat ya untuk unggah berkas, saya lihat mereka juga ahli. Apabila ada kendala langsung disampaikan to the point tidak bertele-tele. Setiap kepengurusan e-KTP juga selalu konsisten di 7 hari kerja. Dan biasanya leih cepat.

Lampiran 5 Surat Keterangan Hasil Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN

Nomor: 780/K/LOD/V/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP
NPP : 20110170735

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Setya Dwi Arum
NBI : 1111900115

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk Bab 1,4,5 skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%. Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 08 Desember 2023
Kepala Lab. Otda,

Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP

Lampiran 6 Hasil Turnitin Jurnal

Jurnal			
ORIGINALITY REPORT			
18%	15%	9%	11%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	Submitted to Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya Student Paper		4%
2	repository.untag-sby.ac.id Internet Source		3%
3	123dok.com Internet Source		1%
4	eprints.ipdn.ac.id Internet Source		1%
5	ejurnal.unisri.ac.id Internet Source		1%
6	Submitted to Universitas Muhammadiyah Magelang Student Paper		1%
7	Muhammad Yudil Khairi. "The Role of Pre-service Training for Civil Servants Group III: Perspective of Regulation of the Head of the State Administration Agency Number 15 2015 Regarding Banjarmasin Religious Education		1%

Lampiran 7 Lembar Revisi Ujian Skripsi

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Setya Dwi Arum
NIM : 1111900115
Hari/ Tanggal Ujian : Rabu, 20 Desember 2023
Judul Skripsi :

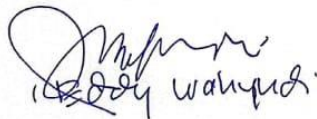
IMPLEMENTASI PEMBUATAN E-KTP ONLINE KLAMPID NEW
GENERATION DI KECAMATAN TAMBAKSARI

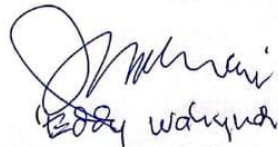
Catatan Perbaikan:

- Tidak ada revisi

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji,


Eddy Wahyudi


Eddy Wahyudi

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Setya Dwi Arum
NIM : 1111900115
Hari/ Tanggal Ujian : Rabu, 20 Desember 2023

Judul Skripsi : IMPLEMENTASI PEMBUATAN E-KTP ONLINE KLAMPID NEW GENERATION
DI KECAMATAN TAMBAKSARI

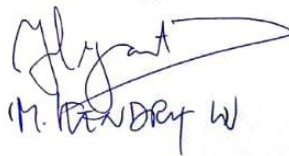
Catatan Perbaikan:

- Judul diganti: *Implementasi ktp online klampid new generation*
- Kesempurnaan disediakan, sama aplikatif.

Surabaya, 5-1-2024
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaiki,



Revisi dari Dosen Penguji,



(M. Hendry W)

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Setya Dwi Arum
NIM : 1111900115
Hari/ Tanggal Ujian : Rabu, 20 Desember 2023

Judul Skripsi : IMPLEMENTASI PEMBUATAN E-KTP ONLINE KLAMPID NEW
GENERATION DI KECAMATAN TAMBAKSARI

Catatan Perbaikan:

~~Ada kompleks (Semarang) di band~~

① Kompleks

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji,

(BAMBANG KUSBANDEJO)

(BAMBANG KUSBANDEJO)

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.