

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Transkrip Wawancara

Informan : Kepala Desa

Nama : Imam Khoiri

Tempat : Balai Desa

Waktu : Rabu, 15 November 2023 (10.00-11.00)

Catatan : Pewawancara (A) Informan (B)

- A. Mohon maaf sebelumnya mengganggu waktu bapak. Berhubungan dengan skripsi yang saya tulis, saya ingin bertanya seputar proses pengelolaan dana desa yang dilaksanakan di Desa Wadeng.
- A. Apa saja peraturan atau regulasi yang melandasi kegiatan pengelolaan dana desa di Desa Wadeng?
- B. Pengelolaan dana di desa Wadeng regulasinya itu satu sesuai dengan amanat pasal 14 nomor 7 undang-undang nomor 28 tahun 2022 yang disitu di tentukan perincian APBN yang dianggarkan untuk tiap-tiap desa dan juga dari Peraturan Menteri keuangan nomor 201/PMK.07/2022 tentang pengelolaan dana desa .
- A. Apakah pemerintah desa sudah menjalankan pengelolaan dana desa sesuai dengan peraturan yang berlaku?
- B. Sudah sesuai mbak.
- A. Apakah pemerintah Desa Wadeng sudah melaksanakan sosialisasi kepada perangkat desa tentang peraturan pengelolaan dana desa sebelum menjalankan tugas dan kewajiban masing-masing?
- B. Ya, tentunya sudah. Kita sebelum pelaksanaan kita adakan rapat internal terkait dengan dengan tupoksinya masing-masing. Sudah mbak sudah
- A. Perencanaan pengelolaan dana desa di Desa Wadeng seperti apa pak?
- B. Perencanaan di desa Wadeng itu kan pada umumnya kan ada musyawarah desa terkait jaring aspirasi dari seluruh masyarakat dan disitu nanti kita simpulkan menjadi sebuah keputusan yang disitu kita buat RKPDes desa. RKPDes desa itu Rencana Kerja Pemerintah Desa satu tahun berjalan untuk tahun depan, nah RKPdes desa itu kita kita menggali dari secara umum itu kan ada RPJMDes Rencana Pembangunan Jangka Menengah itu selama enam tahun jadi kita kupas tahun pertahun menjadi RKPDes, dan disini juga kita selain merencanakan bermusyawarah dengan masyarakat itu kita tetep

dibatasi dengan batasan anggaran mbak, dan disitu nanti kita apa kita putuskan keputusan sehingga menjadi APBDes ditahun yang akan datang gitu mbak.

- A. Siapa saja yang ikut dalam proses perencanaan pengelolaan dana desa tersebut?
- B. Seluruh unsur masyarakat yang diwakili dari beberapa ketua RT dan RW sekaligus BPD, LPMD, karang taruna, dan ibu-ibu pkk semua kita libatkan mbak.
- A. Apa saja hasil yang didapatkan dari kegiatan perencanaan pengelolaan dana desa itu pak?
- B. Dari perencanaan yang matang itu sehingga kita membangun disatu tahun kedepan itu pembangunan bisa tepat sasaran sesuai kebutuhan masyarakat
- A. Apa kendala yang didapatkan dari proses perencanaan pengelolaan dana desa sendiri?
- B. Tentunya ada sedikit yang berbeda dengan apa yang kita galih dari semua masyarakat karena banyaknya usulan dan harapan masyarakat itu tidak semuanya kita cover kita masukkan dalam APBDes. Kenapa, karena terbatasnya anggaran juga ada satu peraturan yang yang membolehkan atau tidaknya anggaran tersebut.
- A. Setelah proses perencanaan selesai bagaimana pelaksanaan pengelolaan dana desa berlangsung?
- B. Di tahun berikutnya ketika dana itu sudah cair kita panggil tim pelaksana kerja, tim pelaksana kerja itu dia mengajukan ke kita apa itu RAB nya Rencana Anggaran biaya nya terus kita apa keluarkan biayanya setelah dia mengkondisikan atau membeli barang yang sudah sudah terealisasi
- A. Apakah pelaksanaan pengelolaan dana desa sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku?
- B. Sudah mbak sudah
- A. Kendala apa saja yang dialami dalam proses pelaksanaan pengelolaan dana desa di Desa Wadeng?
- B. Kendalanya saya kira ngga ada sih cuma cuma tadi hampir sama dengan tadi, tidak semua usulan bisa kita terima tidak bisa kita masukan karena terbatasnya anggaran dan banyaknya aturan-aturan yang yang membatasi di anggaran tersebut. Jadi tidak semua harapan masyarakat itu kita tampung semua
- A. Apakah ada perencanaan pengelolaan dana desa yang belum tercapai sampai setelah pelaksanaan dilakukan pak?

- B. Kalau yang sesuai dengan APBDes dan sudah dimusyawakan dan sudah diputuskan insyaallah tidak ada mbak kalau yang yang tidak terealisasi itu bisa dilaksanakan ditahun kedepannya tapi yang sudah di APBDes dan sudah menjadi perencanaan matang di RKPDes itu semua sudah
  - A. Proses administrasi atau penatausahaan pengelolaan dana desa di Desa Wadeng sendiri seperti apa pak?
  - B. Proses administrasi penatausahaan itu lebih ke bendahara, iya lebih ke bendahara
  - A. Kalau dari administrasi sendiri apa kendala yang sering terjadi pak?
  - B. Saya kira terkait kendala secara langsung saya kira ndak sih
  - A. Apakah proses administrasi pengelolaan dana desa sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku?
  - B. sudah
  - A. Dalam menjalankan administrasi pengelolaan dana desa apakah bukti-bukti transaksi atas setiap pembelanjaan yang dilakukan sudah diarsipkan dengan baik pak?
  - B. Sudah termasuk bukti-bukti penerimaan, bukti pengeluaran spp dan sebagainya, kwitansi pembelian barang sudah mbak
  - A. Dilanjutkan di proses pelaporan, untuk pelaporan pengelolaan dana desa sendiri seperti apa?
  - B. Pelaporannya itu setelah realisasi APBdes dan sudah dilaksanakan kegiatannya itu kami buat laporan realisasi kegiatan ke bupati melalui pak camat dan nanti dikonsolidasikan ke ke apa kementrian dan seminggu kemudian kalau ngga salah itu kami diberitahu
  - A. Apa saja yang diperlukan dalam proses pelaporan pengelolaan dana desa pak?
  - B. Eeee berkas yang dibutuhkan atau data yang dibutuhkan itu adalah berkas rencana kegiatan dan anggaran desa, berkas rencana kerja kegiatan desa dan berkas rencana anggaran desa.
  - A. Terkait pelaporan sendiri apakah pernah mendapatkan peringatan karena keterlambatan dalam pembuatan laporan pengelolaan dana desa?
  - B. Selama ini belum ada disana karena dipemerintah itu juga ada waktu-waktu tertentu dimana pemerintah yang diatasnya itu memberi intruksi kebawah sehingga sehingga satu bulan sebelumnya sudah diberi diberi arahan diberi himbauan jangan sampai melebihi batas waktu yang telah ditentukan, saya kira ngga ada

- A. Pada tahap pertanggungjawaban, seperti apa bentuk pertanggungjawabannya pemerintah desa terhadap pengelolaan dana desa?
- B. Bentuk pertanggungjawabannya ya ini mbk apa namanya itu ya saya kepala desa menyampaikan laporan pertanggungjawabannya realisasi pelaksanaan APBDesa itu eeee kepada Bupati/Walikota melalui camat pada setiap akhir tahun anggaran. Laporan pertanggungjawabannya sendiri biasanya disampaikan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah akhir tahun anggaran berkenaan yang ditetapkan dengan Peraturan Desa, biasanya eee disertai dengan laporan keuangan, laporan realisasi APB Desa, catatan atas laporan keuangan dan laporan realisasi kegiatan.
- A. Seperti apa bentuk pertanggungjawaban dari pemerintah desa untuk masyarakat terkait pengelolaan dana desa pak?
- B. Pertanggungjawaban dari pemerintah desa terkait pengelolaan dana desa itu satu kita kita berikan informasi terkait kita buat informasi di media sosial termasuk kita pasang banner APBDes yang dipasang di balai desa itu dan ditambah lagi nanti kita rapat di balai desa bersama tokoh-tokoh masyarakat, RT, RW itu kita kasih lembaran APBDes nya biar nanti bisa disampaikan keseluruhan masyarakat kita ada rapat dikampungnya masing-masing.
- A. Apa kendala dalam tahap pertanggungjawaban pengelolaan dana desa?
- B. Kendalanya mbk kendala, kendalanya ya itu tadi ketika ada peraturan baru yang muncul ditahun yang berjalan dan dengan dan apa keterlambatan pencairan itu saja
- A. Bagaimana mekanisme transparansi yang dilakukan pemerintah desa berkaitan dengan pengelolaan dana desa?
- B. Transparansi dalam proses pekerjaan dan kegiatan ini berlangsung ini kita tiap proyek itu kan kita kasih banner papan papan papan proyek. Nah itu kan warga kan bisa langsung bisa langsung membaca mbak sumber dananya, jumlahnya sekian, proyeknya sekian meter itu kan uda nyata, itu itu transparansinya.
- A. Apakah terdapat SOP untuk perangkat desa dalam menjalankan tugas dan kewajibannya?
- B. Sudah ada
- A. Apakah perangkat desa sudah menjalankan tugas dan kewajibannya sesuai dengan sop yang ada?
- B. Insyaallah sudah
- A. Apakah masyarakat berpartisipasi dalam menjalankan pengelolaan dana desa?

- B. Ikut berpartisipasi satu dalam proses perencanaanya pun ikut rapat, proses pelaksanaanya pun ikut terlibat dalam pekerjaan, sudah mbak.

Informan : Sekretaris Desa  
Nama : Ihsan Nafi', S.Pd.I  
Tempat : Balai Desa  
Waktu : Selasa, 28 November 2023 (12.45-13.15)  
Catatan : Pewawancara (A) Informan (B)

- A. Kendala apa saja yang dihadapi dalam pengelolaan dana desa?
- B. Kendalanya... yang jelas sebelumnya saya jelaskan dulu ya, sumber dana di pemerintahan desa itu ada beberapa macam salah satunya ada ADD, ADD itu terkait pengelolaan terkait pemerintahan desa wadeng mulai gaji, operasional itu di ADD, kemudian DD itu lebih fokus ke pembangunan desa, pemberdayaan masyarakat, dan lain-lainnya. Dan untuk danayang satunya namanya dana BK dana BK ini dana kita mengajukan ke DPR/dewan itu biasanya lebih fokus ke pembangunan pembangunan desa mulai dari infrastruktur dan lain-lainnya. Dan kendalanya disini memang sebenarnya ga ada kendala sih karena sampai saat ini pemerintah selalu menguculkan dana untuk pembangunan desa, cuma kendalanya itu ketika pas hari H pencairan ada salah satu atau tahun terutama tahun ini ada sedikit kendala mungkin pengelolaan di Pemerintahan Gresik ini gak tahu ada apa pencairan yang seharusnya dibulan sekitar bulan agustus malah cairnya dibulan oktober akhir atau november awal ini, otomatis pembangunan kita malah harus estafet harus cepat-cepat karena di akhir tahun harus selesai karena dana desa ketika cair ditahun 2023 harus anggaran 2023 harus diselesaikan di tahun 2023. Ketika ditahun 2023 ini kita ini kan cairnya di bulan november pembangunan harus dua bulan harus selesai diakhir tahun, kalau tidak selesai nanti uangnya itu namanya silpa harus tersisa ditahun 2024 itu namanya silpa, kendalanya memang itu pencairannya itu tidak sesuai dengan tahapannya yang semula harusnya tahapannya itu bulan agustus kita cairnya tahun ini lo ini tahunnya bulan november, makannya pembangunan kita disingkat dikejar biar cepat selesai di akhir tahun itu kendalanya.
- A. Kalau semisal terjadi keterlambatan penurunan dana itu mengatasinya gimana nggih pak?
- B. Penurunan anggaran yang jelas sampai saat ini sampai tahun ini itu hampir kalau penurunan ngga ya, kalau secara tetap anggarannya sama dengan tahun yang 2022 iya. Ketika mengantisipasi pemerintahan penurunnya

anggarannya itu turun itu harusnya desa ini menggenjot yang namanya BUMDES Badan Usaha Milik Desa salah satunya karena itu salah satunya tonggaknya desa-desa ketika anggaran besok ini turun atau sudah dilangkah pemerintahan desa ini harus punya payung termasuk BUMDES itu, BUMDES itu kan pengelolaan Badan Usaha Milik Desa yang nantinya penghasilan itu PAD nya penghasilan asli desa ini untuk kegiatan desa-desa kita itu salah satunya, jadi BUMDES nya lebih digenjot lebih ditingkatkan lagi kegiatan-kegiatannya atau unit usaha-usaha nya agar besok ketika anggaran ini terjadi keturunan penurunan atau hilangnya anggaran bisa di back up dengan PAD yang dari BUMDES desa

- A. Apa saja peraturan yang digunakan dalam kegiatan pengelolaan dana desa di desa wadeng?
- B. Yaa mulai dari salah satunya ada perdes, perkades itu salah satunya, dan perbup dari bupati, biasanya kan dana turun itu ada yang namanya anggaran keluar, dan nanti perbup itu aturan-aturan yang untuk kegiatan apa saja itu ada perbup dari bupati
  - A. Apakah ada kegiatan prioritas pak?
  - B. Kegiatan prioritas di Desa Wadeng ini sementara kita lebih fokus ke pembangunan pasar desa, pembangunan pasar desa karena itu salah satu aset kita apalagi desa kita ini adalah desa yang paling penduduknya paling banyak dan melihat pasar ini melihat dari kapasitas pasar dengan penduduknya itu tidak seimbang makannya program pemerintah Desa Wadeng tahun ini pengen menggenjot bagaimana caranya pasar ini bisa cepet selesai dibangun pasar yang baru disebelah selatan sana.
    - A. Apakah pemerintah desa sudah menjalankan pengelolaan dana desa sesuai dengan peraturan yang berlaku?
    - B. Sudah kita jalankan sesuai dengan peraturan
      - A. Apakah pemerintah desa wadeng sudah melaksanakan sosialisasi kepada perangkat desa tentang peraturan pengelolaan dana desa sebelum menjalankan tugas dan kewajiban masing-masing?
      - B. Sudah kita laksanakan karena disini dipemerintahan desa ini ketika melakukan kegiatan-kegiatan itu ada yang namanya tahapan nya musdes musyawarah desa, sebelum musdes ini ada lagi yang mana pemerintahan desa mulai dari BPD dan perangkat desa ada yang namanya pra musdes, kemudian setelah pra musdes ada musdes kemudian ada musdes ke tingkat kecamatan

- A. Berdasarkan peraturan yang digunakan, dana desa di desa wadeng digunakan untuk apa saja pak?
- B. Dana desa di Wadeng ini untuk pembangunan itu pembangunan infrastruktur, pembangunan desa termasuk pasar, kios-kios desa itu yang lebih diprioritaskan untuk tahun ini memang lebih ke ketahanan pangan. Pembagiannya sendiri seperti ini 30% untuk jumlah penduduk desa, 20% untuk luas wilayah desa, dan 50% untuk angka kemiskinan desa.
- A. Tahapan pengelolaan dana desa dimulai dari perencanaan kemudian sampai dengan pertanggungjawaban, nah untuk perencanaan pengelolaan dana desa di Desa Wadeng seperti apa pak?
- B. Perencanaannya jadi mulai awal tahun itu kan kita sudah ada yang namanya penetapan APBDes dimana disitu sebelum adanya penetapan APBDes ada yang namanya RKPDes Rencana Kerja Pemerintahan Desa Wadeng, disaat itu juga pas penyusunan RKPDes itu sebelum penetapan APBDes kita sudah melakukan merencanakan mulai dari penyusunan RAB Rencana Anggaran Belanja itu semua sudah kita siapkan.
- A. Kemudian siapa saja yang ikut terlibat dalam proses perencanaan pengelolaan dana desa tersebut?
- B. Semua elemen pemerintahan desa, disini ada bahasa istilah pemerintah dan pemerintahan desa. Nek pemerintah itu lebih ke perangkat desa, tapi pemerintahan desa itu perangkat desa dan juga BPD.
- A. Untuk RPJMDes nya sendiri bagaimana? Apakah setelah pemilihan dan pelantikan langsung membahas RPJMDes pak?
- B. Karena RPJMDes ini langsung disusun ketika kepala desa itu menjabat terpilih itu harus menyusun RPJMDes, karena RPJMDes ini menjadi ujung tombak ketika nanti semua bentuk kegiatannya dirancang oleh kepala desa yang terpilih baru itu makannya RPJMDes turunnya ke menjadi RKPDes dan seterusnya
- A. Apakah masyarakat juga ikut serta dalam penyusunan RPJMDes pak?
- B. Kalau RPJMDes ini lebih ke kepala desa baru sama nanti kordinasi ke perencanaan pembangunan desa tetep nanti sedikit banyak tetep mencantumkan ke masyarakat termasuk RT dan RW
- A. Apa saja hasil yang didapatkan dari kegiatan perencanaan pengelolaan dana desa itu?
- B. Ya ada mufakat antara masyarakat dengan pemerintahan Desa Wadeng yang mana nanti kesepakatan itu yang akan memunculkan kegiatan yang disepakati oleh masyarakat dan pemerintah



- A. Kemudian kendala apa yang didapat dari proses perencanaan pengelolaan dana desa sendiri pak?
- B. Selama ini sih hampir ndak ada kendala mungkin terkait masalah penyusunan RAB apalagi terkait masalah pembangunan ini sih ga ada kendala
- A. Apakah sekretaris desa sudah menyusun rancangan peraturan desa tentang APBDesa berdasarkan RKPDesa tahun berkenaan?
- B. Tiap tahun kita susun jadi sebelum membentuk APBDes itu pasti membentuk menyusun yang namanya RKPDes
- A. Apakah sekretaris desa telah menyampaikan rancangan peraturan desa tentang APBDesa kepada Kepala Desa?
- B. Iya sudah
- A. Rancangan peraturan desa tentang APBDesa disampaikan oleh siapa?
- B. Saya sebagai sekretaris desa menyampaikan ke kepala desa untuk dibahas bersama BPD
- A. Rancangan peraturan desa tentang APBDesa disepakati bersama paling lambat bulan apa?
- B. Biasanya bulan Desember
- A. Setelah proses perencanaan selesai kemudian bagaimana pelaksanaan pengelolaan dana desa berlangsung pak?
- B. Ya kita sesuai kan anu dengan anggaran biaya itu yang namanya RAB itu, jadi pas proses pelaksanaan pas cair kita jalankan sesuai dengan RAB yang sudah kita susun sebelum adanya APBDes itu
- A. Apakah pelaksanaan pengelolaan dana desa sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku?
- B. Sudah sesuai selama ini kita sudah sesuai peraturan yang berlaku
- A. Apakah ada perencanaan pengelolaan dana desa yang belum tercapai sampai setelah pelaksanaan dilakukan?
- B. Alhamdulillah sudah tercapai semuanya
- A. Pelaksanaan kegiatan mengajukan pendanaan untuk melaksanakan kegiatan harus disertai dengan dokumen apa saja?
- B. Bukti fisik dan lain-lainya, itu biasanya kita mengajukan bukti fisik berupa tahap satu dan tahap dua ketika kita mengajukan ke tahap dua kita membutuhkan fisik yang sudah terselesaikan ditahap satu
- A. Rencana Anggaran Biaya diverifikasi dan disahkan oleh siapa?
- B. Anggaran biasanya anu, disini kan ada tahapannya anggaran yang kabupaten ada langsung bupati, DPR bersama bupati, kalau tahapannya di Desa APBDesa disepakati sama ya tetep nanti kita ke bupati cuma kita

menetapkannya hanya kegiatannya apa saja, Cuma lek anggaran langsung ke bupati.

- A. Apakah bendahara desa melaporkan buku kas umum kepada kepala desa?
- B. Iya mbak, bendahara desa biasanya setiap bulan selalu melaporkan
- A. Setelah bendahara desa melaporkan selanjutnya tugas sekretaris bagaimana pak?
- B. Eeee untuk tugasnya saya selaku sekretaris desa melakukan pengecekan atau verifikasi dan evaluasi sebelum disampaikan ke kepala desa untuk disetujui.
- C. Pelaksana kegiatan bertanggungjawab terhadap tindakan apa saja?
- D. Penanggungjawab yang jelas ya kepala desa
- A. Kemudian dilanjutkan proses pelaporan, untuk pelaporan pengelolaan dana desa sendiri seperti apa pak?
- B. Pelaporan, pelaporan dana desa ini biasanya tiap kegiatan itu kan harus ada laporannya masing-masing mulai dari pembangunan, mulai dari pemberdayaan, dan kegiatan kesehatan yang lainnya mulai posyandu itu harus perkegiatan harus ada laporannya masing-masing salah satunya ya ada foto kegiatannya, ada kwitansi dan lain-lainnya
- A. Kendala yang sering terjadi di proses pelaporan itu apa saja?
- B. Alhamdulillah gak ada kendala
- A. Kalau kendala pada proses pelaporan pengelolaan dana desa itu apa saja ya pak?
- B. Desa ini kan sekarang memakai yang namanya teknologi, dimana ada siskeudes, sistem keuangan desa yang mana ketika laporan sudah sesuai harus di upload di siskeudes itu, kadang kendalanya memang butuh waktu dan proses
- A. Kepala Desa menyampaikan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDDes kepada Bupati/walikota berupa apa pak?
- B. Nggak nggak sampai ke sana cukup kalau kepala desa cukup melaporkan di pemerintahan desa wadeng cuma nanti laporannya ke pihak kecamatan ndak tahu nanti kecamatan langsung lajunya ke kabupaten atau seterusnya
- A. Laporan semester pertama berupa apa pak?
- B. Ya terkait anu tergantung kegiatannya apa kalau memang ada pembangunan ya kita buktikan itu dokumen dan lain-lain bukti fisik foto dan lain-lain kita buktikkan semua
- A. Laporan realisasi pelaksanaan APBDDes disampaikan paling lambat bulan apa dan tanggal berapa pak?
- B. Disampaikan pada pertengahan tahun paling lambat bulan juli

- A. Laporan semester akhir tahun disampaikan paling lambat bulan apa dan tanggal berapa pak?
- B. Ya biasanya itu desember akhir atau januari awal
- A. Terkait pelaporan sendiri apakah pernah mendapatkan peringatan karena keterlambatan dalam pembuatan laporan pengelolaan dana desa?
- B. Alhamdulillah selama ini kita nggak pernah dapat peringatan langsung dari kabupaten, cuma mungkin karena waktu yang deadline yang ditentukan kadang-kadang kita anu itu memang wajar tapi dipihak kecamatannya kita dapat, tapi kalau kita dapat deadline tanggal 30 tapi ternyata kita itu meleset karena memang anu itu sudah diwajari, tapi terkait masalah laporan alhamdulillah lancar sampai saat ini
- A. Kepala Desa menyampaikan laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDes kepada Bupati/Walikota pada setiap?
- B. Ya setiap tahun, kalau keuangan siskeudes kan masuk ke link sana kan
- A. Laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDes terdiri dari?
- B. Semua bentuk kegiatan yang sudah dilaksanakan itu
- A. Seperti apa bentuk pertanggungjawaban dari pemerintah desa terkait pengelolaan dana desa pak?
- B. Itu ada bukti yang namanya realisasi APBDes dimana bentuk pertanggungjawaban pemerintah desa ini selama satu tahun itu kita pajang berbentuk banner di depan balai desa namanya realisasi APBDes, jadi kegiatan selama satu tahun di Wadeng kita transparan kita bentuk anu banner kita pajang di depan balai desa, dan naanti kalau kita melaporkan biasanya ada perwakilan masyarakat yang mana yang namanya BPD dan RT/RW biasanya ada kita melaporkan bersana BPD pemerintahan Desa Wadeng kita kumpul melaporkan terkait selama kegiatan satu tahun, untuk ke masyarakat biasanya kita bentuk banner kita pajang didepan balai desa
- A. Apa kendala dalam tahap pertanggungjawaban penngelolaan dana desa?
- B. Nggak ada insyaallah nggak ada, selama ini lancar-lancar saja

Informan : Bendahara Desa  
 Nama : Badrul Budhur, SE  
 Tempat : Balai Desa  
 Waktu : Rabu, 15 November 2023 (09.00-10.00)  
 Catatan : Pewawancara (A) Informan (B)

- A. Kendala dalam pengelolaan dana desa apa saja?
- B. Kalau ee pengelolaan dana desa itu kendalanya untuk khususnya wadeng itu terkait dengan aturan dimana kayaknya gini misalnya eee tahun 2022 itu diperbolehkan untuk dalam bidang pembangunan khususnya ya, diperbolehkan untuk saluran air tapi 22 kita tidak membutuhkan. Eee saat kita membutuhkan ditahun 2023 tapi aturan mainnya tidak boleh , jadi kendalanya di aturan pemakaian dana.
- A. Peraturan yang digunakan dalam pengelolaan dana desa itu saja ya bu?
- B. Yaaa misalkan untuk tahun 2022 agak lupa dek ya, aku agak lupa tahun 2022 tapi untuk tahun 2023 ya agak mirip-mirip dengan 2022. Misalkan ada BLT yang 10 % terus eee untuk alokasi ketahanan pangan dan ekonomi itu 20% gitu, terus ya yang wajib itu seperti itu ada terus ada 3% untuk operasional desa.
- A. Apakah pengelolaan dana desa di desa Wadeng ini sudah sesuai dengan peraturan bu?
- B. Ya jelas sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan eee petunjuk-petunjuk yang kami terima dari eee instansi yang lebih diatas kami misalkan kecamatan, kabupaten, eee biar tidak ada salah dalam mengalokasikan dana karena tiap tahun kan aturannya beda.
- A. Apakah pemerintah desa sudah melaksanakan sosialisasi kepada perangkat desa tentang peraturan pengelolaan dana desa sebelum menjalankan tugas?
- B. Jelas sudah, sudah ada sosialisasi terutama terhadap perangkat desa untuk eee tata cara pengelolaan atau penggunaan dana desa, ya itu dikhawatirkan jika tidak ada soalisasi maka kita ndak tahu tentang peraturan dimana peraturan tiap tahun itu beda, jelas kami akan menyimpang tentang peraturannya bukan menyimpang tentang penyalahgunaan uang, tapi peraturannya tidak sesuai dengan tahun yang dianggarkan tahun berjalan.

- A. Kalau berdasarkan peraturan yang berlaku, dana desa digunakan untuk apa saja ya bu?
- B. Eee untuk tahun 2022 ya ini ya, untuk tahun 22 ini ada BLT, ada posyandu lansia, posyandu balita, posyandu remaja, pecegahan stanting terus ada sektor ketaahanan ekonomi dan pangan yang kami ambil yaitu membangun pasar desa terus ada sps itu anak-anak sekolah yang pra itu lo dibawah tiga tahun, terus ada bkb yang mama nya yang sekolah, eee ya saya rasa itu.
- A. Biasanya pengelolaan dana desa itu difokuskan untuk apa bu?
- B. Khususnya desa wadeng itu desa yang sangat luas jadi masih butuh sentuhan pembangunan ee sesuai dengan musdes atau musyawarah desa itu lebih difokuskan atau rata-rata lebih banyak dibidang pembangunannya, pembangunannya sesuai dengan juklak atau aturan main saat itu saat dana turun itu misalkan tahun 22 itu yang bisa membangun adalah sektor ekonomi dan ketahanan pangan, maka kami akan membangun pasar desa, sesuai dengan aturan.
- A. Untuk perencanaan pengelolaan dana desa di desa wadeng ini seperti apa bu?
- B. Perencanaan pengelolaan dana desa itu eee gini, melalui musdes dulu jadi melalui musdes dulu ada kebutuhan-kebutuhan apa dari warga-warga atau usulan-usulan apa dari warga kita angkat hasil musdes tersebut, kemudian ada tim khusus yang kita sebut dengan tim sebelas atau tim sembilan yang nanti akan melaksanakan atau merangking atau memberi skala prioritas dalam rapat khusus itu setelah musdes, lha setelah itu nanti kita akan mendanai itu berdasarkan tingkat kebutuhan
- A. Siapa saja yang ikut terlibat dalam proses perencanaan pengelolaan dana desa?
- B. Yang terlibat dalam proses proses pengolaan dana desa itu ya dimulai dari permintaan warga tadi, permintaan warga sampai mengerucut kepada tim sebelas yang membuat skala prioritas kebutuhan berdasarkan hasil musdesnya tadi setelah itu pihak perencanaan itu yang mengelola tingkat kebutuhan berapa, jadi misalkan ada dalam skala prioritas yang sudah dilaksanakan oleh tim sebelas melalui rapat kebutuhan membangun apa, kebutuhan untuk posyandu berapa, untuk apa itu nanti akan dibuat oleh yang merencanakan tingkat keebutuhannya berapa.
- A. Apakah warga juga dilibatkan dalam perencanaan tersebut?
- B. Ya jelas, kan proses pertama perencanaan proses membuat kebutuhan didesa kan dari musdus dulu, lhaa musdus itu kan aturan mainnya ee pihak desa bpd memberikan selebaran kepada warga untuk eee menyalurkan usulan atau eee

menyalurkan aspirasi mereka, kemudian dari warga-warga itu akan dikumpulkan ke RT, dan RT akan diundang dalam musyawarah desa atau musdes terkait kebutuhan desa tersebut, ya jelas mulai dari warga perorangan rumah sampai dikumpulkan di RT, RW, dikumpulkan di desa untuk dibahas dalam musyawarah, kemudian hasil musyawarah akan dikerucutkan lagi karena buanyaknya dikerucutkan lagi menjadi tim sebelas yang mengelola kemudian ada skala prioritas sesuai dengan kebutuhan desa itu dari tim sebelas tersebut.

- A. Untuk kendala proses perencanaan ini apa bu?
- B. Kendala dalam proses perencanaan ya lagi-lagi peraturan itu yang menjadi kendala di desa wadeng khususnya. Karena apa saat desa itu butuh A ternyata dalam peraturannya tidak boleh untuk didanai dulu jadi berbenturan dengan peraturan
- A. Setelah perencanaan kan pelaksanaan, untuk pelaksanaan pengelolaan dana desa pada desa Wadeng ini seperti apa?
- B. Pelaksanaan dalam pengelolaan dana desa di desa wadeng disesuaikan dengan RAB, jadi kami berjalan sesuai dengan RAB yang ada dimana RAB itu didapat dari kebutuhan desa yang sudah diskala prioritas oleh tim sebelas tadi, jadi berjalannya kami menggunakan dana desa sesuai dengan RAB. Katakanlah tadi kayak tadi membangun pasar, ternyata kebutuhannya itu ee didanai seratus juta misalkan aturan utamanya juga memperbolehkan karena masih dalam batas tidak ambang atas, jadi nanti ada tim pelaksana kan menggunakan atau membangun pasar seratus juta tadi sesuai dengan RAB yang telah dibuat. Jadi pelaksana harus sesuai dengan RAB yang ada.
- A. Apakah pelaksanaan pengelolaan dana desa ini sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku?
- B. Jelas sudah, sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku meskipun katakanlah tadi kami eee dalam pengelolaan itu kadang terbentur antara eee kebutuhan kami dengan peraturan tetep kami mendahulukan peraturan sesuai dengan peraturan mendanai atau menggunakan dana sesuai dengan peraturan
- A. Kalau kendala yang dialami dalam proses pelaksanaan itu apa saja bu?
- B. Kendala dalam proses pelaksanaan yo bolak balik mau benturan tentang peraturan maneh. Dadi ngene lo dek eee katakanlah iku mau lo 2022 desoku isek gak butuh saluran air, gak butuh draniase, belum butuh ya ditingkat warga karena belum urgent-urgent bener, itu boleh didanai 2022, tapi saat musdes 2023 dibutuhkan drainase ternyata ndak boleh didanai kan benturan

terus, tapi ndak selalu seperti itu, tetep ada juga yang diperbolehkan tapi ada juga yang benturan.

- A. Penatausahaan dilakukan oleh siapa?
- B. Penatausahaan di Desa Wadeng dilakukan oleh Kaur Keuangan atau bendahara desa
- A. Bendahara desa wajib melakukan tutup buku pada saat?
- B. Bendahara desa wajib melaksanakan tutup buku saat ada 2 hal, kalau buku harian kita tutup buku diakhir bulan, kalau tahunan otomatis tutup bukunya juga diakhir bulan diakhir tahun
- A. Bendahara desa wajib mempertanggungjawabkan uang melalui?
- B. Bendahara desa wajib mempertanggungjawabkan uang nya itu paling ndak kepada kepala desa, kita kita menyetorkan laporannya kepada kepala desa kemudian eee melalui BPD juga kita laporkan, jadi kita laporkan secara verbal itu kepada kepala desa dan BPD, kalau secara tertulis nya kita laporkan kepada instansi yang lebih diatas kita.
- A. Laporan pertanggungjawaban penatausahaan disampaikan paling lambat tanggal berapa disetiap bulan kepada sekretaris desa?
- B. Kalau bulanan otomatis di awal bulan, tapi kadang-kadang itu kita ngambil tribulan kalai tri bulan itu kita ngambil di awal april karena tutup kan akhir.
- A. Kalau dari administrasi atau penatausahaan sendiri bagaimana nggih bu administrasi dalam pengelolaan dana desa di desa wadeng ini?
- B. Yang jelas untuk administrasi atau penatausahaan ya jelas kita melakukan pencatatan tentang penerimaan dan pengeluaran-pengeluaran pada buku kas umum berdasarkan realita tertanggal berapa, dan keluar berapa, dan keluarnya pun sesuai kebutuhan yang ada di RAB jadi ndak melenceng kita mengeluarkan uang. Pencatatan buku kas umumnya ditutup pada saat akhir bulan
- A. Kalau kendalanya ada ngga bu dalam administrasi pengelohan dana desa ini?
- B. Gak ada kendala khusus, cuman kakean penggawean wae, dadi kadang-kadang rada terbengkalai. Gak ada kendala khusus, soalnya semua berjalan sesuai dengan RAB makanya ndak ada kendala
- A. Kalau dalam menjalankan administrasi pengelolaan dana desa apakah bukti-bukti transaksi pada setiap pembelanjaan dilakukan telah diarsipkan dengan baik?
- B. Jelas, sebagai penunjang untuk laporan kita.
- A. Untuk proses pelaporannya bagaimana bu?

- B. Proses pelaporannya, pelaporannya itu yang jelas kalau eee ke instansi yang diatasnya kita kita akan mengirimkan jenis spj atau laporan-laporan, baik itu APBDes, atau laporan-laporan tentang pembangunan, kalau misalkan dengan warga atau dengan masyarakat kita sendiri kita ada tentang musyawarah laporan realisasi, jadi semuanya eee direalisasikan itu dimusyawarakan dengan BPD.
- A. Kalau dalam pelaporan yang dibutuhkan apa saja bu?
- B. Misalkan kadang-kadang kayak kita APBDes itu ya, untuk laporannya harus ada laporan realisasi APBDes atau terus misalkan tentang pembangunan itu harus surat pertanggungjawaban yang ada, jadi meliputi eee bukti-bukti kwitansi, nota, dan sebagainya, tanggal berapa itu eee pembeliannya, dan dibuktikan dengan kalau misalkan tukang juga ada daftar hadirnya seperti itu
- A. Kalau kendala yang dialami dalam proses pelaporan itu apa saja?
- B. Nggak, nggak ada kalau di desa wadeng nggak ada kendala dek, karena tadi baliknya tadi kami melaksanakan sesuai dengan real yang ada, jadi insyaallah kendala-kendala sing berarti si ngga
- A. Pertanggungjawaban pengelolaan dana desa di desa wadeng ini seperti apa bu?
- B. Pertanggungjawaban pengelolaan dana desa, lah balik lagi seperti tadi, misalkan dana desa ya jelas ada spj nya, spjnya itu kalau kami kirim ke instansi yang lebih diatas kami ya berdasarkan bukti-bukti pengeluaran uang, jadi melalui surat permintaan pembayaran dari TPK, surat pertanggungjawaban dari TPK, kwitansi dan nota-nota kami kumpulkan dan kami urut sesuaai dengan tanggalnya, kemudian kami fotocopy semua terus kami setor atau kami serahkan kepada instansi yang ada diatas kami, kalau laporan ke BPD misalkan kalau kita dengan BPD kan eee perwakilan dari warga misalkan seperti itu kami laporkan kalau SPJ kan terlalu tebal dan gak semua orang mengerti membaca, maka kami akan membacakan rangkumannya saja, jadi para BPD juga tahu.
- A. Kalau untuk pertanggungjawaban dari pemerintah desa terkait pengelolaan dana desa seperti apa?
- B. Pertanggungjawaban pemerintah desa terkait pengelolaan dana desa ya seperti tadi, kita kirim SPJ jadi semuanya eee bentuk administrasi dan penatausahaan kita kumpulkan segala bentuk pengeluaran dana itu kan ada bukti untuk apa berupa nota dan kwitansi pembelian kita kumpulkan dan kita buat SPJ, jadi kita kita eee menyertakan atau menyerahkan SPJ seperti itu



- A. Kalau kendala dalam tahap pertanggungjawaban itu ada apa tidak bu?
- B. Nggak ada, pokok intinya gini selagi kita berjalan di real, selagi kita belanja di RAB yang ada itu nggak insyaallah nggak ada kendala, terus kita menyimpan dengan baik bukti-bukti nota, kwitansi, pengeluaran uang itu nggak ada kendala.

Informan : Anggota BPD  
 Nama : Miftahul Kholiq  
 Tempat : Dirumah Bapak Kholiq  
 Waktu : Rabu, 15 November 2023 (12.15-12.50)  
 Catatan : Pewawancara (A) Informan (B)

- A. Apa kendala dalam pengelolaan dana desa di desa Wadeng pak?
- B. Saya kira selama ini yo ndak ndak ada kendala yang sekiranya itu serius atau yang bagaimana itu kan soale kan dalam pengelolaan dana desa ini kan juga sudah ada aturan nah dan itu sudah ada aturannya sehingga saya kira sampai saat ini tidak ada kendala yang signifikan untuk pengelolaan dana desa
- A. Apa saja peraturan atau regulasi yang melandasi kegiatan pengelolaan dana desa di Desa Wadeng?
- B. Ya banyak sih, tapi kan yang paling yang paling apa istilahnya itu ya, yang bisa dibuat acuan itu kan ada apa ya istilahnya itu peraturan menteri keuangan itu ya, menteri keuangan pmk no berapa itu saya lupa yang mengadopsi dari eee ya pmk no 201 tahun 2022 ini sebagai apa ya istilahnya itu sebagai amanat dari eee pengelolaan dana desa yang sudah ada di pasalnya itu ya pasal14 ayat 7 nomor 28 tahun 2022 tentang anggaran pendapatan dan belanja negara dan itu jadi acuan untuk APBDes nya desa wadeng.
- A. Kalau terkait permendes sasaran dana desa sendiri yang dijelaskan disini bentuk sasaran dana desanya apa saja pak?
- B. Kalau permendes nya itu kemarin itu apa ya eee lebih ke ee sasaranya kemiskinan dan stanting desa itu kan perlu di diperhatikan penuh dalam apa itu penyusunan APBDes yang ada di desa
- A. Terkait tugas pokok dan fungsi BPD sendiri apa saja pak?
- B. Tugas pokok nya ya, kalau tugas itu kita itu kan perwakilan warga desa artinya satu menggali informasi, menggali aspirasi dari masyarakat kita, dua menyampaikan aspirasi warga kita kepada pemerintah desa dalam hal ini kepala desa, terus yang ketiga mungkin kita melakukan rapat-rapat rapat yang istilahnya itu rapat tahunan rapat musdes tentang RKPDes, kemudian musdes tentang penetapan APBDes, dan lain-lain. Kalau fungsinya ya fungsi kita itu kan fungsi yang paling penting itu kan pengawasan terhadap kinerja kepala desa dan perangkat desanya.
- A. Kalau dari pengawasannya sendiri itu apa saja yang dilakukan oleh BPD pak?

- B. Ya satu pengasawasan dalam perencanaan artinya BPD itu kan ketika eee desa merencanakan sebuah pembangunan yang nanti akan dituangkan ke dalam APBDes itu kan kita kalau mengawasi memantau melihat bagaimana sih apa itu perencanaan anggaran APBDes untuk apa saja, itu untuk perencanaan. Terus untuk pelaksanaan ya kita mengawasi betul yang dilaksanakan pemerintah desa pembangunan itu sudah ada sudah ada di APBDes untuk pengelolanya. Yang selanjutnya pengawasan fisik yang artinya ketika pekerjaan itu sudah selesai yang ada di APBDes itu kita kan tinggal diawasi artinya memantau oh apakah seperti ini sudah benar dengan apa yang ada di RAB dan seterusnya, kalau setau saya sampai disitu dalam hal pengawasan.
- A. Untuk pengawasan yang dilakukan BPD sendiri itu jadwal atau bagaimana pak?
- B. Kalau jadwal tidak ada, artinya jadwal secara resmi tidak ada cuma dari kita BPD sendiri itu kan apa ya istilahnya kalau di program kerjanya program kerja BPD sendiri itu ada step-step nya ada jadwal-jadwalnya nanti bulan januari ini mau ngapain, maret ini mau apa, maret ini kalau waktunya kita buat laporan kinerja, eee kalau juli itu musyawarah desa musdes dengan para masyarakat dan lain-lain, tapi untuk eee mengawasi kinerja saya kira setiap hari kita kan masih dalam satu desa ya artinya ndak harus jadwal ketika senin kita ngawasi tidak cuman ya istilahnya kondisional saja lah dalam hal pengawasan.
- A. Untuk Tim Pelaksana Kegiatan (TPK) sendiri apakah BPD termasuk dalam keanggotaan BPD tersebut?
- B. Kalau menurut aturan kita ndak boleh masuk dalam TPK, kalau menurut aturan. Jadi TPK itu dibentuk dari unsur satu perangkat, dua masyarakat secara umum, cuman BPD itu ya sekedar mengawasi artinya memantau lah memmantau, TPK itu berjalan atau tidak itu nanti kan, setiap tpk kan harus eee melaporkan kegiatannya satiap kegiatan yang ada dalam desa, jadi BPD secara praktis itu didalam TPK itu.
- A. Menurut pengawasan dari BPD sendiri apakah pemerintah Desa Wadeng sudah melakukan pengelolaan dana desa sesuai aturan yang berlaku atau belum?
- B. Sudah
- A. Berdasarkan permendagri no 20 tahun 2018, pengelolaan dana desa mempunyai 5 tahap yaitu: tahap perencanaan, tahap pelaksanaan, tahap penatausahaan, tahap pelaporan dan tahap pertanggungjawaban yang

dilakukan secara transparansi dan akuntabel untuk pertanyaannya: bagaimana proses perencanaan pengelolaan dana desa yang dilaksanakan di Desa Wadeng pak?

- B. Perencanaan pengelolaan, kalau perencanaan itu kan APBDes ya, APBDes itu dimulai dari musdus ya, jadi kegiatan apa saja yang harus kita lakukan itu harus di musdeskan, terus nanti dananya itu berapa, pagunya itu berapa itu perencanaan, dan itu dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan peraturan yang diatas tadi. Saya kira kegiatan pelaksanaannya juga setelah itu ya eee ditetapkan di akhir di akhir tahun dikirim di akhir tahun ditetapkan pada awal tahun tanggal 2 Januari tahun anggaran setelah itu kita nunggu pagu nya turun setelah nunggu pagu nya turun itu sudah dilaksanakan dengan dengan baik, baik dalam pengelolaan istilahnya itu pekerjaanya, dan setau saya selama saya menjadi BPD itu sesuai dengan apa yang ada di APBDes.
- A. Kalau dari perencanaan sendiri yang terlibat itu siapa saja pak?
- B. Perencanaan ya kalau perencanaan seperti yang saya sampaikan tadi khusus sebagai BPD ya melakukan musdus yang dimana hasil dari musdus itu dibawa ke musrenbangdes dilakukan dengan kita mengundang beberapa unsur diantara masyarakat, masyarakat itu juga beberapa profesi-profesi kita undang meski guru, petani, pedagang, dan lain-lain, setelah itu kepala desa eee perangkat desa, RT, RW, eee LPMD yang melaksanakan kegiatan itu diantara yang membentuk TPK itu ya itu dari semua unsur kita undang semua untuk perencanaan.
- A. Kalau dalam pembuatan RKP dan RPJMDes itu apa saja yang dibahas dalam musyawarah tersebut?
- B. Yang dibahas itu ya rencana RKPDes, RKPDes itu kan contohnya ya kita rapat RKPDes untuk bulan september ini ya ya ini yang dibahas itu kan kegiatan di tahun yang akan datang, diantaranya ada kegiatan pembangunan desa, ada pembinaan masyarakat desa, pemberdayaan desa itu yang dibahas, kegiatan-kegiatan yang tertuang RKPDes dan itu dilakukan sebelum tahun anggaran, kalau tahun ini kan sudah untuk RKPDEs kemarin eee juli itu ya juli kita RKPDes dan diperuntukkan untuk tahun yang akan datang tahun 2024.
- A. Untuk kendala dalam proses perencanaan itu apa saja pak?
- B. Saya kita ndak ada kendala, tidak ada kendala
- A. Selanjutnya pelaksanaan itu proses pelaksanaannya pada penggunaan dana desa di desa wadeng seperti apa?

- B. Untuk pelaksanaannya ini eeee saya ngomong ini berdasarkan apa yang disampaikan oleh para perangkat ketika kita sharing kita evaluasi itu ada hal-hal yang sumber dana yang kita list di APBDDes itu seperti sumber dana untuk bhp bagi pajak bagi hasil pajak itu kan tidak keluar itu kendalanya apa kuota dana yang sudah kita siapkan yang pagu nya itu dari sana seperti sekian tetapi kenyataannya itu tidak bisa turun sejumlah itu, itu kendalanya saja dalam hal pelaksanaan pengelolaan, tapi secara umum pelaksanaan pertanggungjawaban keuangan yang diberikan pemerintah pusat kepada kepada desa itu ya dilakukan dengan baik.
- A. Kalau dari tahap administrasi atau penatausahaan pengelolaan dana desa yang dilakukan di desa wadeng sendiri itu seperti apa pak?
- B. Administrasi tidak ada masalah sih dan bagus, pokoknya administrasi pelaporan dana dana desa itu kan sudah sudah ada timnya dan itu di dilakukan mungkin sudah setiap tahun dilakukan dan itu saya kira sudah baik tidak ada masalah sebab biasanya kalau ada masalah kan dana untuk tahun depan kan tidak dicairkan tapi ini sepengetahuan saya sudah bagus artinya tidak ada masalah administrasinya
- A. Terkait bukti pembelanjaan apakah BPD juga diberitahu atau tidak pak?
- B. Nahh ini bukti belanja berupa kwitansi, jujur ya jujur kalau memberitahu bukti belanja saya pribadi saya pribadi itu tidak pernah ya tidak pernah, artinya dilaporkan tapi dalam laporan laporan matrik artinya matrik uraian uraian kegiatan belanjanya berapa sekian sekian itu saya, kalau pak ini kwitansi nya tidak sebab ya karena saya tidak ada di dalam jajaran tpk nya itu cuman kalau mereka eee evaluasi dan laporan laporan matrik itu saja
- A. Kalau dari proses pelaporan pengelolaan dana desa seperti apa pak?
- B. Setiap akhir kegiatan atau tahunan itu kan mesti ada pelaporan namanya laporan realisasi APBDes itu setiap tahun ada dan setiap akhir tahun diberikan itu untuk kami sebagai anggota BPD kalau tidak diberikan kan tidak bisa tidak bisa menilai kinerjanya kepala desa dan perangkat, sebab kami sebagai BPD itu kan akhir tahun di di bulan february sampai maret itu kan kami melaporkan inerja BPD gimana itu kita melaporkan, mengevaluasi kinerja kepala desa dan perangkat desa, dilaporan setiap tahun pasti ada
- A. Untuk BPD itu dipilih oleh kepala desa atau perangkat desa atau lebih ke warga yang mimilih secara langsung pak?
- B. Kalau saya periode saya ini 2019-2025 ini dipilih oleh masyarakat, kebetulan saya ini kan eee kenapa kok sebagai BPD 9 eee sembilan itu kan kuota bisa sembilan, bisa tujuh, bisa lima ini kan menurut sesuai jumlah penduduk nya,

kalau jumlah penduduknya lebih dari limaribu berarti sembilan dan ini wadeng ini sembilan, dipilih dibalai desa dipilih oleh rakyat oleh warga dalam sebuah pemilihan kebetulan kita ini sembilan ada dua orang perempuan yang mewakili perempuan dan tujuh orang laki-laki eee perwakilan dusun ada satu brak, petiyin ada dua, setiap wilayah setiap wilayah ada setiap RW ada satu.

- A. Kalau dalam proses pelaporan itu kendalanya apa saja ya pak?
- B. Proses pelaporan dana desa si ndak ada kendala. Pelaporan itu wis sudah ada juklak nya jadi saya kira ndak ada kendala
- A. Terus kalau dari BPD tidak mau menyetujui selanjutnya bagaimana?
- B. APBDes kalau APBDes itu BPD tidak menyetujui ya berarti tidak tidak menjadi sebuah APBDes karena APBDes itu ketika dikirim harus ada tandatangan BPD, mengetahui BPD yang mengajukan kepala desa. Lha misalkan terjadi dengkllok BPD tidak menyetujui ya berarti uraian pekerjaan itu tidak dimasukkan ke dalam APBDes, jadi harus disetujui kalau tidak disetujui berarti kegiatannya itu tidak dilaksanakan pada tahun itu gitu
- A. Alur pelaporan kinerja dari pemerintah sampai dengan kabupaten itu seperti apa?
- B. Ya kalau pelaporan itu sekarang lo sekarang itu ada dua versi pelaporannya, ada pelaporan manual dimana itu dibanner-banner itu sesuai dengan bukti kwitansi dan lain-lain, yang kedua itu laporan secara online online itu berupa data-data, berupa nominal-nominal yang ada uang masuknya berapa itu sudah ada, jadi pelaporan itu ada dua ada yang manual ada yang online yang biasanya didahulukan itu online nya dulu. Sekarang kan digital semua kan tapi tetap dimintain laporan manual artinya laporan manual itu pun yang saya tahu akkhir-akhir ini ngirimnya juga ndak ndak manual nanti kalau ada sidak atau apa baru yang dari kabupaten ke desa
- A. Pertanggungjawaban pengelolaan dana desa seperti apa?
- B. Pertanggungjawaban pengelolaan dana desa itu satu disampaikan kepala desa kepada forum BPD dan itu didalamnya tercatat semua kinerja kepala desa dan perangkat desa didalamnya juga terdapat laporan keuangan dana desa ADD sama DD, lha itu disampaikan ke kita sebagai anggota BPD selaku wakil dari masyarakat untuk melihat dan mengevaluasi.
- A. Kalau kendala dari pertanggungjawabannya sendiri apakah ada pak?
- B. Ngga ada sih, saya kira itu anu apa pertanggungjawaban pasti dilakukan dia dan disampaikan kepada kita, kemungkinan ya roto-roto orang itu gini ada

mungkin telat memberikan gitu aja, dia sudah mengerjakan tapi telat memberikan.

- A. Kalau terkait transparansi yang dilakukan pengelolaan dana desa itu seperti apa pak?
- B. Ya transparansinya itu sebatas kita diajak rapat diberi laporan realisasi, rapatnya itu rapat perangkat, rapat BPD, rapat LPMD itu saja dan nanti ketika untuk APBDes nya APBDes nya itu kan sudah dibannerkan ya sudah ada di depan balai desa itu nah realisasi nya ya itu diberikan kepada kita
- A. Kalau sosialisasi terkait dengan transparansi pengelolaan dana desa ke RT yang mungkin diteruskan ke warga apakah ada?
- B. Ada ada ada ada disaat saat tertentu ketika eee kita mengundang RT/RW itu disampaikan sama kepala desa

Informan : Masyarakat  
 Nama : Bapak Fu'ad  
 Tempat : Dirumah Bapak Fu'ad  
 Waktu : Kamis, 16 November 2023 (09.25-09.45)  
 Catatan : Pewawancara (A) Informan (B)

- A. Assalamualaikum bapak, untuk menyelesaikan program skripsi ada beberapa yang harus saya kerjakan, salah satunya wawancara dengan warga desa wadeng berkaitan dengan pengelolaan dana desa serta akuntabilitas dan transparansi yang dilakukan oleh pemerintah desa wadeng
- B. Boleh mbak santai saja
- A. Gini pak saya mau tanya tentang bagaimana pandangan bapak terhadap dana desa
- B. Kalau dana desa yang ada di desa wadeng itu sebetulnya desa wadeng ini adalah desa yang paling besar dikecamatan sidayu yaa cuman desa desa yang lain desa yang kecil seperti desa sambi pondok itu kan hak pilih nya pemilu kan kurang lebih hanya sekitar limaratus padahal wadeng ini hak pilih pemilu itu enamribulebih tapi penerimaan dana desanya itu ini eee ya besar wadeng cuma kebesarannya ini masih jauh jadi wadeng ini termasuk sedikit makanya wadeng ini kan mobil ini kan belum punya desa lain-lain kan sudah punya semua karena karena ini pendapatan dana desanya wadeng cuma sedikit dibanding desa-desa kecil, wadeng ini desa besar dapatnya cuma segitu jadi ndak ini ndak imbang kalau yang misalkan katakanlah disitu dapat satu milliard nah wadeng paling satu milliard koma dua atau koma tiga berarti kan ndak ini ndak imbang.
- A. Apakah dalam pengelolaan dana desa ini masyarakat diikut sertakan?
- B. Sebagian gitu, jadi termasuk yang dilibatkan itu tokoh-tokoh masyarakat, jadi dimintai pendapat dimintai saran nah dimana yang perlu untuk dibangun terlebih dahulu biasanya gitu
- A. Apakah pemerintah desa sudah bijak dalam mengelola dana desa?
- B. Yaaa kalau menurut pandangan saya ya sudah mbak
- A. Apakah bapak mengetahui tentang transparansi dan keterbukaan?
- B. Iya mbak saya tahu, akuntabilitas menurut saya itu gini eee suatu bentuk pertanggungjawaban kalau pemerintah sudah menjalankan tugas dengan baik sesuai dengan perencanaan. Kalau transparansi itu apa ya eeee ini pemerintah



atau perangkat desa itu memberi tahu atau bahasanya ini mempublisk rencana kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan anggaran jadi warga bisa mrngrtahui kegiatan apa saja yang mau atau yang telah dilaksanakan oleh desa dan berapa dana yang dihabiskan.

- A. Apakah pemerintah Desa Wadeng sudah transparansi dan akuntabel mengenai laporan tentang dana desa?
- B. Menurut saya sudah mbak, masyarakat bisa menentukan apakah desanya sudah akuntabel dan transparansi yang bisa dilihat dari realisasi APBDesa yang biasanya ini di tempelkan, jadi ada banner nya nanti dapat sekian untuk ini untuk ini untuk ini gitu, jadi biar masyarat tahu kalau dana desa tahun ini yang dipakai untuk mbangun ini mbangun ini itu biar masyarakat tahu, jadi mesti ada banner nya
- A. Apakah pertanggungjawaban pemerintah desa sudah baik dalam mengelola dana desa?
- B. Kalau menurut saya ya sudah mbak
- A. Apakah masyarakat mengetahui nominal yang ada setiap tahunnya dan berapakah yang dipakai?
- B. Kalau saya tahu, masyarakat itu mau membaca ya mestinya tahu soalnya ada banner yang besar ditaruh didepan balai desa cuma kan kadang-kadang masyarakat gak mau tahu, kalau misalnya dia ada banner berhenti terus membaca ya tahu, tapi karena kadang-kadang masyarakat itu wes apa kadang-kadang ya banyak tidak tahu

## Lampiran 2. APBDesa Tahun 2022

LAMPIRAN  
PERATURAN DESA WADENG  
NOMOR 06 TAHUN 2021  
TENTANG  
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
PEMERINTAH DESA WADENG  
TAHUN ANGGARAN 2022

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBERDANA
1	2	3	4	5
	4.	<b>PENDAPATAN</b>		
	4.1	Pendapatan Asli Desa	94.100.000,00	
	4.2	Pendapatan Transfer	4.316.802.600,00	
	4.3	Pendapatan Lain-lain	1.908.219,61	
		<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>4.412.668.819,61</b>	
	5.	<b>BELANJA</b>		
1		<b>BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>1.172.888.873,00</b>	
	5.1.	Penyelenggaraan Belanja Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa (Maksimal 30% untuk biaya	817.946.873,00	
	1.1.01	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	52.850.800,00	ADD, PSH
	1.1.01 5.1.	Belanja Pegawai	92.653.000,00	
	1.1.02	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	499.586.000,00	ADD, PSH
	1.1.02 5.1.	Belanja Pegawai	499.500.000,00	
	1.1.03	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	19.873.472,94	ADD
	1.1.03 5.1.	Belanja Pegawai	19.873.472,94	
	1.1.04	Penyediaan Operasional Pemerintahan Desa (ATK, Honor PKPKD dan PKPD, P efrengkapan Perkantoran, pakaian	27.517.466,00	ADD, DLL, PAD, F
	1.1.04 5.2.	Belanja Barang dan Jasa	27.517.400,00	
	1.1.05	Penyediaan Tunjangan SPD	56.400.000,00	ADD
	1.1.05 5.1.	Belanja Pegawai	56.400.000,00	
	1.1.06	Penyediaan Operasional SPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pengalangan Park antaran, Pakaian Seragam, dll)	4.000.000,00	PSH
	1.1.06 5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.000.000,00	
	1.1.07	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	43.000.000,00	PAD, PSH
	1.1.07 5.2.	Belanja Barang dan Jasa	43.000.000,00	
	1.1.90	Tambahan Tunjangan Kepala Desa	11.200.000,00	PAD
	1.1.90 5.1.	Belanja Pegawai	11.200.000,00	
	1.1.91	Tambahan Tunjangan Perangkat Desa	41.000.000,00	PAD
	1.1.91 5.1.	Belanja Pegawai	41.000.000,00	
	1.1.93	Honorarium Staf Perangkat Desa	13.200.000,00	ADD, PAD
	1.1.93 5.2.	Belanja Barang dan Jasa	13.200.000,00	
	1.1.99	Lain-lain Sub Bidang Tetap dan Operasional Pemerintahan Desa	9.400.000,00	ADD, PSH
	1.1.99 5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.400.000,00	
	1.2.	<b>Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa</b>	<b>209.725.666,00</b>	
	1.2.01	Penyediaan Sarana (As et Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	9.725.800,00	ADD, DLL, PSH

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBERDANA
1	2	3	4	5
1.2.01	5.3.	Belanja Modal	9.725.000,00	
1.2.03		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa (Dipilih)	200.000.000,00	PKK
1.2.03	5.3.	Belanja Modal	200.000.000,00	
1.3.		<b>Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan</b>	<b>59.223.000,00</b>	
1.3.02		Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (Dipilih)	59.223.000,00	DDG
1.3.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	59.223.000,00	
1.4.		<b>Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Kesangan dan Pelaporan</b>	<b>36.600.000,00</b>	
1.4.01		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	19.200.000,00	DDG
1.4.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	19.200.000,00	
1.4.90		Honorarium Operator Aplikasi Sikesdes/Prodeskel/Spades/Admioduk/Aplikasi Lainnya	16.800.000,00	DDG
1.4.90	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	16.800.000,00	
2		<b>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</b>	<b>2.214.464.000,00</b>	
2.2.		<b>Sub Bidang Kesehatan</b>	<b>134.464.000,00</b>	
2.2.02		Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bani, Lansia, Insentif)	89.360.000,00	DDG
2.2.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	89.360.000,00	
2.2.06		Pengsuhun Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	32.920.000,00	DDG
2.2.06	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	15.570.000,00	
2.2.06	5.3.	Belanja Modal	17.350.000,00	
2.2.09		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Palindes/PKD **	10.000.000,00	DDG
2.2.09	5.3.	Belanja Modal	10.000.000,00	
2.2.99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kesehatan	2.184.000,00	DDG
2.2.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.184.000,00	
2.3.		<b>Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</b>	<b>2.135.000.000,00</b>	
2.3.11		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman (Dipilih)	1.235.000.000,00	PKK
2.3.11	5.3.	Belanja Modal	1.235.000.000,00	
2.3.14		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	150.000.000,00	PKK
2.3.14	5.3.	Belanja Modal	150.000.000,00	
2.3.15		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Masyarakat (Dipilih)	400.000.000,00	PKK
2.3.15	5.3.	Belanja Modal	400.000.000,00	
2.3.16		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemukiman Misk Desa/Situs Berserlah	350.000.000,00	PKK
2.3.16	5.3.	Belanja Modal	350.000.000,00	
2.4.		<b>Sub Bidang Kawasan Pemukiman</b>	<b>36.000.000,00</b>	
2.4.07		Pemeliharaan Fasilitas Pengolahan Sampah Desa (Penunpungan, Bank Sampah, dll)	36.000.000,00	DDG
2.4.07	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	36.000.000,00	
2.6.		<b>Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika</b>	<b>9.000.000,00</b>	

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBERDANA
1	2	3	4	5
2.6.99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	9.000.000,00	DDG
2.6.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.000.000,00	
<b>3</b>		<b>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN</b>	<b>11.800.000,00</b>	
<b>3.2.</b>		<b>Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan</b>	<b>4.800.000,00</b>	
3.2.90		Incentif Modn	4.800.000,00	PAD, PPH
3.2.90	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.800.000,00	
<b>3.4.</b>		<b>Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat</b>	<b>7.000.000,00</b>	
3.4.02		Pembinaan LKMD/LPMLPMD	1.500.000,00	PPH
3.4.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.500.000,00	
3.4.03		Pembinaan PKK	4.000.000,00	ADD, PPH
3.4.03	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.000.000,00	
3.4.99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	1.500.000,00	PPH
3.4.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.500.000,00	
<b>4</b>		<b>BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</b>	<b>298.893.000,00</b>	
<b>4.3.</b>		<b>Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa</b>	<b>36.011.000,00</b>	
4.3.99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	36.011.000,00	PPH
4.3.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	36.011.000,00	
<b>4.4.</b>		<b>Sub Bidang Pemberdayaan Pemmpuan, Perlindungan Anak dan Keluarga</b>	<b>12.972.000,00</b>	
4.4.01		Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	12.972.000,00	DDG
4.4.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.872.000,00	
4.4.01	5.3.	Belanja Modal	2.100.000,00	
<b>4.7.</b>		<b>Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian</b>	<b>250.000.000,00</b>	
4.7.02		Pembangunan/Rehab Pasar Desa/Kios Misk Desa	250.000.000,00	DDG
4.7.02	5.3.	Belanja Modal	250.000.000,00	
<b>5</b>		<b>BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DEE</b>	<b>604.215.000,00</b>	
<b>5.1.</b>		<b>Sub Bidang Penanggulangan Bencana</b>	<b>100.215.000,00</b>	
5.1.00		Penanggulangan Bencana	100.215.000,00	DDG
5.1.00	5.4.	Belanja Tidak Terduga	100.215.000,00	
<b>5.3.</b>		<b>Sub Bidang Keadan Mendesak</b>	<b>504.000.000,00</b>	
5.3.00		Penanganan Keadaan Mendesak	504.000.000,00	DDG
5.3.00	5.4.	Belanja Tidak Terduga	504.000.000,00	
		<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>4.352.350.873,00</b>	
		<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>	<b>60.517.946,61</b>	
<b>6.</b>		<b>PEMBIAYAAN</b>		
6.1.		Penerimaan Pembiayaan	50.282.053,39	
6.2.		Pengeluaran Pembiayaan	110.800.000,00	
		<b>PEMBIAYAAN NETTC</b>	<b>(60.517.946,61)</b>	

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBERDANA
1	2	3	4	5
		SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	0,00	

Wadeng, 31 Desember 2021

Kepala Desa Wadeng

IMAM KHOIRI

### Lampiran 3. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)				
PEMERINTAH DESA WADENG KECAMATAN SIDAYU				
TAHUN ANGGARAN 2022				
Bidang : 1. BIDANG PENYELENGSARAAN PEMERINTAHAN DESA Sub Bidang : 1.1. Penyelenggaraan Belanja Eksternal, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa (Maksimal 30% untuk Angk Kegiatan : 1.1.04. Penyelenggaraan Operasional Pemerintahan Desa (ATA, Honor FSKPKU dan FPKU), Pemangkasan Perkantoran, p Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan Output/Keluaran : Terbayarnya Penyelenggaraan Operasional Pemerintahan Desa				
NODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
5.	<b>BELANJA</b>			27.817.400,00
5.01.01	01 Operasional Pemerintahan Desa (OPD)			4.898.717,88
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan			1.188.717,88
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			500.717,00
	01. Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	ADD	1 Paket	500.717,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			600.000,00
	01. Cetak, Fotokopi dan Jilid	ADD	1 paket	600.000,00
5.2.2.	Belanja Operasional Perkantoran			3.788.000,00
5.2.2.01.	Tunjangan Jasa Lngganan Listrik			3.750.000,00
	01. Jasa Lngganan Listrik	ADD	3 Bulan	3.750.000,00
5.01.04	02 Operasional Pemerintahan Desa (OPD)			18.918.682,12
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan			6.435.881,89
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			1.735.683,00
	01. Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	PSH	1 paket	1.735.683,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			3.400.000,00
	01. Foto kopi, Cetak & Jilid	PSH	1 paket	1.400.000,00
	01. Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	PSH	1 Paket	3.300.000,00
5.2.2.	Belanja Operasional Perkantoran			6.388.000,00
5.2.2.01.	Belanja Jasa Lngganan Listrik			6.250.000,00
	01. Jasa Lngganan Listrik	PSH	5 bulan	6.250.000,00
5.2.2.	Belanja Pemeliharaan			1.400.000,00
5.2.2.03.	Belanja Pemeliharaan Perlatan			1.400.000,00
	01. Servis Hasil Cetaknya Printer Epson L250 (Penggantian)	PSH	1 Paket	1.300.000,00
	02. Instalasi Hard Laptop	PSH	1 unit	50.000,00
	03. Servis Keyboard Laptop	PSH	0 unit	0,00
	04. Servis Printer dan Komputer	PSH	0 Paket	0,00
5.01.06	03 Operasional Pemerintahan Desa (DLD)			2.325.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan			2.325.000,00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			675.000,00
	01. Alat Tulis Kantor & Benda Pos	DLL	1 Paket	675.000,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			450.000,00
	01. Fotokopi, Cetak & Jilid	DLL	1 Paket	450.000,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1.200.000,00
	01. Air Minum Tawar dan Pngasin	DLL	60 liter/galon	20.000,00

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)					
PEMERINTAH DESA WADENG KECAMATAN SIDAYU					
TAHUN ANGGARAN 2022					
5.2.8.	Belanja Operasional Perkantoran				0,00
5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik				0,00
	01. Jasa Langganan Listrik	DLL	0 Lu	0,00	0,00
5.2.5.99.	Belanja Operasional Perkantoran lainnya				0,00
	01. Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin Bank dll)	DLL	12 bulan	0,00	0,00
<b>1.81.04</b>	<b>04 Operasional Pemerintah Desa (PAD)</b>				<b>5.200.000,00</b>
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan				1.250.000,00
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos				750.000,00
	01. Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	PAD	1 paket	750.000,00	750.000,00
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan				500.000,00
	01. Fotokopi, Cetak dan Jilid	PAD	1 paket	500.000,00	500.000,00
5.2.8.	Belanja Operasional Perkantoran				5.000.000,00
5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik				5.000.000,00
	01. Jasa Langganan Listrik	PAD	4 bulan	1.250.000,00	5.000.000,00
	<b>JUMLAH (Rp)</b>				<b>27.517.400,00</b>
Disetujui, Kepala Desa Wadeng		Telah Diverifikasi Sekretaris Desa Wadeng		Wadeng, 18 Desember 2022 Pelaksana Kegiatan Anggaran,	
MIAM KHORU		BISAN NAFF, S.Pd.I		BADRUL BUDHUR, S.E	

**Lampiran 4. Surat Permintaan Pembayaran (SPP)**

**PEMERINTAH DESA INAGENG**  
**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Bidang : BIDANG PENYELANGGARAN PEMERINTAHAN DESA  
 2. Sub Bidang : Penyelenggaraan Bidang Bidang, Turunpin dan Operasional Pemerintahan Desa (Matakuwal 3P) anak lagi  
 3. Kegiatan : Penyelenggaraan Operasional Pemerintahan Desa (ATK, Honor PKPKD dan PKSD, Pelaksanaan Perencanaan, jatahan  
 4. Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan

Nomor : 012/SPP/08.2021/2022

No	Kode	Uraian	Pagu	Pencapaian s.d	Pencapaian	Jumlah Sampai	Sisa Dana
			Anggaran	Yang Laku	Deklarasi	Realisasi	
1	2	3	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
1	5.2.1.01	Beban Hal Taku Kantor dan Berhad Pns	3.417.400,00	808.000,00	0,00	808.000,00	2.709.400,00
2	5.2.1.05	Beban Barang Cetak dan Pengiriman	2.850.000,00	947.800,00	0,00	947.800,00	2.002.200,00
3	5.2.1.06	Beban Barang Konsumsi (BahanMiksu)	4.300.000,00	0,00	0,00	0,00	4.300.000,00
4	5.2.2.01	Beban Jasa Pengiriman Lmbg	21.230.000,00	3.067.818,00	915.154,00	4.722.173,00	16.507.827,00
5	5.2.2.99	Beban Operasional Perawatan lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	5.2.3.01	Beban Pemeliharaan Perawatan	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00
<b>Jumlah</b>			<b>23.817.400,00</b>	<b>6.812.818,00</b>	<b>815.154,00</b>	<b>6.322.873,00</b>	<b>27.194.527,00</b>

Inageng, 19 Juli 2021



Titik Guyur laris  
Kasi. Keuangan  
**NOVIAN HADI, S.P**

Titik Guyur laris  
Sekretaris Desa Inageng  
**HSAN HAFI, S.P.H**

Petugas Keagutan  
**BAHRIS, BUCHUR, S.E**



## Lampiran 5. Buku Kas Umum

**BUKU KAS UMUM  
PEMERINTAH DESA WADENG  
TAHUN ANGGARAN 2022**

KECAMATAN : KECAMATAN SIDAYU  
KABUPATEN : KABUPATEN TIRUHO  
PROVINSI : PROVINSI DIYAKA TIMUR

Periode 01/01/2022 s.d 31/12/2022

No	Tanggal	Saldo Bekas	Uraian	Pembelian (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo Buku	Saldo Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01/01/2022		Sisa Goodwillnya					
2	01/01/2022		Sisa Piutang: Pengertian Sisa S/L, S/L, u/s Operasional Kerja dan Pembelian Disamping	90.202.000,00	0,00		90.202.000,00	90.202.000,00
3	01/01/2022		Kas di Bank/Bank	1.200.000,00	1.200.000,00		0,00	90.202.000,00
4	01/01/2022		Pengertian Sisa S/L, S/L, u/s Operasional Kerja dan Pembelian Disamping	30.000.000,00	30.000.000,00		0,00	90.202.000,00
5	01/01/2022		Kapital Pihak/Bentuk Kapital Desa, Penghasilan Desa dan SPL	0,00	30.000.000,00	0001/04/01/2022/0022	30.000.000,00	14.211.000,00
6	05/01/2022	3.1.1.01	Berkas Disamping Pihak	0,00	370.000,00	0002/04/01/2022/0022	370.000,00	13.841.000,00
8	14/01/2022	7.1.1.04	Carta Kewajiban (T) sebesar 2 juta u/s Kewajiban Benda ke Luar Desa	100.000,00	0,00	0001/04/01/2022/0022	100.000,00	13.741.000,00
7	18/01/2022	4.1.1.01	Pegangan Piutang PPH Pasal 22	30.000,00	0,00	0001/04/01/2022/0022	30.000,00	13.711.000,00
8	18/01/2022	4.1.1.01	Bunga Bank Januari 2022	30.000,00	0,00	0001/04/01/2022/0022	30.000,00	13.681.000,00
8	18/01/2022	3.1.1.01	Pegangan Piutang/Bentuk Kapital Desa, Penghasilan Desa dan SPL	0,00	7.000,00	0001/04/01/2022/0022	7.000,00	13.674.000,00
8	11/01/2022	3.1.1.01	Kapital Pihak/Bentuk Kapital Desa, Penghasilan Desa dan SPL	30.000.000,00	0,00	0001/04/01/2022/0022	30.000.000,00	16.674.000,00
		3.1.1.01	Berkas Jasa Uang Gula Kelapa/Serunya/Berbagai Jenis	0,00	8.110.000,00		8.110.000,00	41.240.000,00
		3.1.1.01	Berkas Perbaikan Jalan Luar Kabupaten/Desa	0,00	1.000.000,00		1.000.000,00	40.240.000,00

18/12/2022 10:14:47

Halaman 1

Lampiran 6. Buku Pembantu Bank

**BUKU PEMBANTU BANK  
PEMERINTAH DESA WADONG WEGAMATAH KIDAYU  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Tanggal	Uraian Transaksi	Akdut Transaksi	Penerimaan			Pengeluaran			Saldo (Muqbil)
				Betawa (Rp)	Budget Bank (Rp)	Pembelian (Rp)	Rijak (Rp)	S. Admin (Rp)		
				a	b	c	d	e	f	
1	01/01/2022	Saldo Awal	-	59.283.053,29	0,00	0,00	0,00	0,00	59.283.053,29	
2	20/01/2022	Pengambilan Kas (C) 2022 utk Operasional Kantor Des Kibabulay	000/0000/09.2001/0002	0,00	0,00	2.289.000,00	0,00	0,00	49.994.053,29	
3	05/02/2022	Pengambilan Kas 0-09 2022 utk Pelaksana Kadus, Perangkat Desa dan SW	000/0000/09.2001/0002	0,00	0,00	36.000.000,00	0,00	0,00	13.994.053,29	
4	15/01/2022	Sungai Bank Januari 2022	000/0000/09.2001/0002	0,00	39.361,20	0,00	0,00	0,00	12.632.894,46	
5	15/01/2022	Haji Bank Januari 2022	000/0000/09.2001/0002	0,00	0,00	0,00	0,00	7.066,78	12.632.894,46	
6	20/01/2022	Uang Dfl Perangkat Desa bulan Januari 2022	000/0000/09.2001/0002	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	11.432.894,46	
7	27/01/2022	Pengambilan Kas 400 2022 utk Operasional Kantor	000/0000/09.2001/0002	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	10.432.894,46	
8	21/01/2022	Pengambilan Kas 0-09 2022 utk Operasional Kantor	000/0000/09.2001/0002	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	9.032.894,46	
9	27/01/2022	Administrasi Tabungun Januari 2022	000/0000/09.2001/0002	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	9.032.894,46	
10	16/01/2022	Sungai Bank Februari 2022	000/0000/09.2001/0002	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	7.632.894,46	
11	16/02/2022	Haji Bank Februari 2022	000/0000/09.2001/0002	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	6.632.894,46	
12	22/02/2022	Transaksi Dagang KAS/CH/Desa/Kasus Bank	000/0000/09.2001/0002	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.302.894,46	
13	23/02/2022	Administrasi Pemas Bank	000/0000/09.2001/0002	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	11.303.194,46	
14	23/02/2022	Administrasi Tabungun Milyun 2022	000/0000/09.2001/0002	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	11.307.194,46	
15	18/03/2022	Transaksi 400 Transaksi Tahun 2022	000/0000/09.2001/0002	228.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.407.194,46	
16	10/03/2022	Administrasi Kasus Bank	000/0000/09.2001/0002	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	127.408.094,46	
17	11/03/2022	Transaksi 000 Transaksi Tahun 2022	000/0000/09.2001/0002	440.224.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	877.632.094,46	
18	14/03/2022	Pengambilan Kas 400 Transaksi Tahun 2022 utk Uang Pelajar Kibabulay	000/0000/09.2001/0002	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	875.632.094,46	



## Lampiran 7. Buku Kas Pembantu Panjar

**BUKU PEMBANTU PANJAR  
PEMERINTAH DESA WADENG KECAMATAN SIDAYU  
TAHUN ANGGARAN 2022**

Bidang : BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

Sub Bidang : Penyelenggaraan Berbagai Sifat, Turun-turun dan Operasional Pemerintahan Desa (Maksimal 20% angka tetap)

Bidang : Pemeliharaan dan Operasional RT/RW

Periode 01/01/2022 s.d 31/12/2022

No.	Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Perincian	Pembayaran (Rp.)	Pertanggungjawaban (Rp.)	Saldo (Rp.)
1.	15/08/2022	0002/SPP/09-2002/0002	Tupaiangan RT/RW Desa Wadeng		8.800.000,00	0,00	8.800.000,00
2	16/09/2022	0022/0W/04-2002/0022	Tupaiangan RT/RW Desa Wadeng	KHIMEL LAJAH, A.Hj	0,00	8.800.000,00	0,00
					8.800.000,00	8.800.000,00	
Wadeng, 18 Desember 2022							
Kec. Sidayu							
KORAN JAGAL, S.P							

## Lampiran 8. Buku Kas Pembantu Pajak

**BUKU KAS PEMBANTU PAJAK**  
**PEMERINTAH DESA WADENG KECAMATAN SIDAYU**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

Periode 01/01/2022 s.d 31/12/2022

No.	Tanggal	Uraian	Pembayaran (Rp)	Penerimaan (Rp)	Saldo (Rp)
1	14/01/2022	0000/WWT/09.2003/2022 Carta Mandorasi BP selama 2 hari utk Kegiatan Berek ke Luar Desa			
		Potong Pajak PPh Pasal 23	120.000,00	0,00	120.000,00
2	11/03/2022	0001/WWT/09.2003/2022 Penghasilan Tetap Rapat Desa Bulat Januari s.d. Februari 2022			
		Potong Pajak PPh Pasal 21	500.000,00	0,00	620.000,00
3	11/03/2022	0001/SP/09.2003/2022 NTPN : 88911PFR288EPPH PPh 23 Sewa Kendaran Perumahan			
		Potong Pajak PPh Pasal 23	0,00	120.000,00	500.000,00
4	14/03/2022	0002/WWT/09.2003/2022 Belanja Kuru Sander Pkasin 23 utk @70.000			
		Potong Pajak PPh Pasal 23	150.000,00	0,00	650.000,00
5	08/03/2022	0003/WWT/09.2003/2022 PHT Balita dan Konsumsi Kader Kegiatan Masyarakat Balita Bulan Januari s.d. Maret 2022			
		Pajak Restoran, Rumah Makan	600.000,00	0,00	1.310.000,00
6	03/03/2022	0003/WWT/09.2003/2022 Belanja Snack dan Obat-obatan utk Kegiatan Penyuluhan Lansia dan Perilaku			
		Potong Pajak PPh Pasal 23	657.273,00	0,00	1.976.384,00
		Potong Pajak PPh Pasal 22	98.500,00	0,00	2.074.884,00
7	08/03/2022	0004/WWT/09.2003/2022 PHT dan Konsumsi Kader Kegiatan Penyuluhan Lansia & Perilaku			
		Pajak Restoran, Rumah Makan	122.500,00	0,00	2.397.384,00
8	08/03/2022	0004/WWT/09.2003/2022 Belanja Siragam Kegiatan Pengasuhan Bersama Bina Keluarga Balita (BKB)			
		Potong Pajak PPh Pasal 22	87.273,00	0,00	2.284.738,00
		Potong Pajak PPh Pasal 23	581.850,00	0,00	2.866.548,00
9	08/03/2022	0004/WWT/09.2003/2022 Konsumsi Kegiatan Pengasuhan Bersama Bina Keluarga Balita (BKB)			
		Pajak Restoran, Rumah Makan	100.000,00	0,00	3.016.548,00
10	21/03/2022	0005/WWT/09.2003/2022 Belanja Perlatan Dapur Kegiatan Pelatihan Tata Roga			
		Potong Pajak PPh Pasal 23	190.900,00	0,00	3.207.648,00
		Potong Pajak PPh Pasal 22	28.636,00	0,00	3.236.284,00
11	21/03/2022	0006/WWT/09.2003/2022 Konsumsi Snack dan Nasi Kotak Rapat Panitia Pelatihan Tata Roga dan Menghiasi Toples			
		Pajak Restoran, Rumah Makan	56.000,00	0,00	3.292.284,00
12	21/03/2022	0006/WWT/09.2003/2022 Konsumsi Snack dan Nasi Kotak Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Tata Roga dan Menghiasi Toples			
		Pajak Restoran, Rumah Makan	336.000,00	0,00	3.628.284,00

18/12/2022 13:09:51 Halaman 1

## Lampiran 9. Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDesa Semester Pertama Taun 2022

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
PEMERINTAH DESA WADENG  
TAHUN ANGGARAN 2022

Realisasi s.d 30/06/2022

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEMBURAN (Rp)
1	2	3	4	5
<b>4.</b>	<b>PENDAPATAN</b>			
4.1.	Penerimaan Asli Desa	192.100.000,00	27.600.000,00	74.900.000,00
4.1.1.	Hasil Usaha Desa	12.100.000,00	2.100.000,00	10.000.000,00
4.1.1.01.	Bagi Hasil BUMDes	12.000.000,00	2.100.000,00	10.000.000,00
4.1.2.	Hasil Aset Desa	90.000.000,00	25.500.000,00	64.500.000,00
4.1.2.01.	Penghasilan Tanah Kas Desa	90.000.000,00	25.500.000,00	64.500.000,00
4.2.	Penerimaan Transfer	4.316.802.600,00	1.539.027.688,00	2.777.824.934,00
4.2.1.	Dana Desa	1.252.674.000,00	1.000.674.000,00	252.000.000,00
4.2.1.01.	Dana Desa	1.252.674.000,00	1.000.674.000,00	252.000.000,00
4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	291.776.800,00	22.208.600,00	269.488.200,00
4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten	291.776.800,00	22.208.600,00	269.488.200,00
4.2.3.	Alokasi Dana Desa	437.412.000,00	216.043.000,00	221.366.934,00
4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	437.412.000,00	216.043.000,00	221.366.934,00
4.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	2.335.100.000,00	300.000.000,00	3.035.000.000,00
4.2.5.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten/Kota	2.335.000.000,00	300.000.000,00	2.935.000.000,00
4.3.	Penerimaan Lain-lain	1.906.219,81	965.821,81	940.387,80
4.3.6.	Bunga Bank	1.906.219,81	965.821,81	940.387,80
4.3.6.01.	Bunga Bank	1.906.219,81	965.821,81	940.387,80
	<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>4.420.998.619,81</b>	<b>1.567.893.487,81</b>	<b>2.693.279.321,80</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA</b>			
5	<b>BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>1.121.788.873,00</b>	<b>278.819.705,20</b>	<b>842.809.167,84</b>
5.1	Persyenggaraan Belanja Tetap, Tunjangan dan	822.980.273,00	264.269.706,20	559.171.187,84
5.1.1	Persyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	82.800.000,00	33.808.800,00	58.941.400,00
5.1.1.5.5.	Belanja Pegawai	82.800.000,00	33.808.800,00	58.941.400,00
5.1.1.5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	82.832.000,00	33.808.800,00	58.941.400,00
5.1.1.5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	60.000.000,00	32.000.000,00	30.000.000,00
5.1.1.5.1.1.02.	Tunjangan Kepala Desa	22.832.000,00	3.808.800,00	28.941.400,00
5.1.2.	Persyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	499.500.000,00	169.000.000,00	330.500.000,00
5.1.2.5.1.	Belanja Pegawai	499.500.000,00	169.000.000,00	330.500.000,00
5.1.2.5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat De	499.500.000,00	169.000.000,00	330.500.000,00
5.1.2.5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	263.200.000,00	141.800.000,00	141.800.000,00
5.1.2.5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa	216.300.000,00	27.400.000,00	169.000.000,00
5.1.3.	Persyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	19.873.472,94	7.275.840,00	12.697.632,94

Printed by Sistemindia 30/06/2022 10:02:08

Halaman 1

Revisi s.d 20/06/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.1.3	5.1.	Belanja Pegawai	19.873.472,94	7.275.840,00	12.597.632,94
1.1.3	5.1.3.	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa	19.873.472,94	7.275.840,00	12.597.632,94
1.1.3	5.1.3.02.	Jaminan Kesehatan Perangkat Desa	5.321.792,94	0,00	5.321.792,94
1.1.3	5.1.3.03.	Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Desa	2.544.000,00	1.272.000,00	1.272.000,00
1.1.3	5.1.3.04.	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa	12.007.680,00	6.003.840,00	6.003.840,00
1.1.4		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD, Perlengkapan)	33.517.400,06	5.135.265,36	28.382.134,70
1.1.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	33.517.400,06	5.135.265,36	28.382.134,70
1.1.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	10.567.400,06	1.605.500,00	8.961.900,06
1.1.4	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	3.417.400,06	658.000,00	2.759.400,06
1.1.4	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	2.950.000,00	947.500,00	2.002.500,00
1.1.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
1.1.4	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	21.250.000,00	3.529.765,36	17.720.234,64
1.1.4	5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik	21.250.000,00	3.285.099,00	17.964.901,00
1.1.4	5.2.5.99.	Belanja Operasional Perkantoran lainnya	0,00	244.666,36	(244.666,36)
1.1.4	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
1.1.4	5.2.6.03.	Belanja Pemeliharaan Peralatan	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
1.1.5		Penyediaan Tunjangan BPD	56.400.000,00	28.200.000,00	28.200.000,00
1.1.5	5.1.	Belanja Pegawai	56.400.000,00	28.200.000,00	28.200.000,00
1.1.5	5.1.4.	Tunjangan BPD	56.400.000,00	28.200.000,00	28.200.000,00
1.1.5	5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD	56.400.000,00	28.200.000,00	28.200.000,00
1.1.6		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan Perkantoran, Pakaian)	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
1.1.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
1.1.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
1.1.6	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	200.000,00	0,00	200.000,00
1.1.6	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	200.000,00	0,00	200.000,00
1.1.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
1.1.7		Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	43.000.000,00	0,00	43.000.000,00
1.1.7	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	43.000.000,00	0,00	43.000.000,00
1.1.7	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	43.000.000,00	0,00	43.000.000,00
1.1.7	5.2.5.06.	Belanja Insentif/Operasional RT/RW	43.000.000,00	0,00	43.000.000,00
1.1.90		Tambahan Tunjangan Kepala Desa	11.200.000,00	1.400.000,00	9.800.000,00
1.1.90	5.1.	Belanja Pegawai	11.200.000,00	1.400.000,00	9.800.000,00
1.1.90	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	11.200.000,00	1.400.000,00	9.800.000,00
1.1.90	5.1.1.02.	Tunjangan Kepala Desa	11.200.000,00	1.400.000,00	9.800.000,00
1.1.91		Tambahan Tunjangan Perangkat Desa	41.000.000,00	10.250.000,00	30.750.000,00
1.1.91	5.1.	Belanja Pegawai	41.000.000,00	10.250.000,00	30.750.000,00

Realisasi s.d 30/06/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.1.91	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	41.000.000,00	19.250.000,00	30.750.000,00
1.1.91	5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa	41.000.000,00	19.250.000,00	30.750.000,00
1.1.93		Honorarium Staf Perangkat Desa	13.200.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00
1.1.93	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	13.200.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00
1.1.93	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	13.200.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00
1.1.93	5.2.2.02.	Belanja Jasa Honorarium Unsur Staf Perangkat Desa	13.200.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00
1.1.99		Lain-lain Sub Bidang Siltap dan Operasional Pemerintahan Desa	9.400.000,00	3.000.000,00	6.400.000,00
1.1.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.400.000,00	3.000.000,00	6.400.000,00
1.1.99	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	9.400.000,00	3.000.000,00	6.400.000,00
1.1.99	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/insentif Pelayanan Desa	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00
1.1.99	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	6.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
1.2		Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa	209.725.000,00	2.725.000,00	207.000.000,00
1.2.1		Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	9.725.000,00	2.725.000,00	7.000.000,00
1.2.1	5.3.	Belanja Modal	9.725.000,00	2.725.000,00	7.000.000,00
1.2.1	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	8.750.000,00	1.750.000,00	7.000.000,00
1.2.1	5.3.2.03.	Belanja Modal Perlatan Komputer	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
1.2.1	5.3.2.04.	Belanja Modal Peralatan Meubelair dan Aksesoris R	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00
1.2.1	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	975.000,00	975.000,00	0,00
1.2.1	5.3.9.99.	Belanja Modal Lainnya	975.000,00	975.000,00	0,00
1.2.3		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa (Dipilih)	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00
1.2.3	5.3.	Belanja Modal	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00
1.2.3	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00
1.2.3	5.3.4.01.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Honor	1.625.000,00	0,00	1.625.000,00
1.2.3	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah	74.910.000,00	0,00	74.910.000,00
1.2.3	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan	122.838.200,00	0,00	122.838.200,00
1.2.3	5.3.4.05.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Admi	626.800,00	0,00	626.800,00
1.3		Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil,	59.223.000,00	0,00	59.223.000,00
1.3.2		Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (Dipilih)	59.223.000,00	0,00	59.223.000,00
1.3.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	59.223.000,00	0,00	59.223.000,00
1.3.2	5.2.1.	Belanja Barang Perfengkapan	10.328.000,00	0,00	10.328.000,00
1.3.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	570.000,00	0,00	570.000,00
1.3.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	4.663.000,00	0,00	4.663.000,00
1.3.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	5.095.000,00	0,00	5.095.000,00
1.3.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	48.895.000,00	0,00	48.895.000,00
1.3.2	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	48.895.000,00	0,00	48.895.000,00
1.4		Tata Proja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan	28.500.000,00	11.425.000,00	17.075.000,00



Realisasi s.d 30/06/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.4.1		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan AP/Des (Reguler)	12.100.000,00	3.025.000,00	9.075.000,00
1.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	12.100.000,00	3.025.000,00	9.075.000,00
1.4.1	5.2.1	Belanja Barang Perlengkapan	12.100.000,00	3.025.000,00	9.075.000,00
1.4.1	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	200.000,00	50.000,00	150.000,00
1.4.1	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	700.000,00	175.000,00	525.000,00
1.4.1	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	11.200.000,00	2.800.000,00	8.400.000,00
1.4.90		Honorarium Operator Aplikasi Siskeudes/Prodeskel/Sipades/Adminduk/Aplikasi	16.800.000,00	8.400.000,00	8.400.000,00
1.4.90	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	16.800.000,00	8.400.000,00	8.400.000,00
1.4.90	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium	16.800.000,00	8.400.000,00	8.400.000,00
1.4.90	5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Pelajar	16.800.000,00	8.400.000,00	8.400.000,00
<b>2</b>		<b>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</b>	<b>2.318.616.000,00</b>	<b>90.686.000,00</b>	<b>2.227.930.000,00</b>
<b>2.1</b>		<b>Sub Bidang Pendidikan</b>	<b>37.602.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.602.000,00</b>
2.1.1		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal	25.140.000,00	0,00	25.140.000,00
2.1.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	25.140.000,00	0,00	25.140.000,00
2.1.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	17.940.000,00	0,00	17.940.000,00
2.1.1	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.230.000,00	0,00	1.230.000,00
2.1.1	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	750.000,00	0,00	750.000,00
2.1.1	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	6.720.000,00	0,00	6.720.000,00
2.1.1	5.2.1.07	Belanja Bahan Material	4.240.000,00	0,00	4.240.000,00
2.1.1	5.2.1.09	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
2.1.1	5.2.1.99	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.1.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
2.1.1	5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Kon	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
2.1.1	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.1.1	5.2.3.03	Belanja Kursus Pelatihan	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.1.1	5.2.4	Belanja Jasa Sewa	400.000,00	0,00	400.000,00
2.1.1	5.2.4.01	Belanja Jasa Sewa Bangunan/Gedung/Ruang	400.000,00	0,00	400.000,00
2.1.2		Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	12.462.000,00	0,00	12.462.000,00
2.1.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00
2.1.2	5.2.6	Belanja Pemeliharaan	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00
2.1.2	5.2.6.04	Belanja Pemeliharaan Bangunan	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00
2.1.2	5.3.	Belanja Modal	11.042.000,00	0,00	11.042.000,00
2.1.2	5.3.9	Belanja Modal Lainnya	11.042.000,00	0,00	11.042.000,00
2.1.2	5.3.9.01	Belanja Khusus Pendidikan dan Perpustakaan	11.042.000,00	0,00	11.042.000,00
<b>2.2</b>		<b>Sub Bidang Kesehatan</b>	<b>125.014.000,00</b>	<b>74.186.000,00</b>	<b>50.828.000,00</b>
2.2.1		Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insektif, KB, dsb)	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00



Realisasi s.d 30/09/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEDIH(KURANG) (Rp)
1	2				
2.2.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
2.2.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
2.2.1	5.2.1.10.	Belanja Bahan Obat-obatan	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
2.2.2		Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	89.360.000,00	44.430.000,00	44.930.000,00
2.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	89.360.000,00	44.430.000,00	44.930.000,00
2.2.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	58.160.000,00	28.830.000,00	29.330.000,00
2.2.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	150.000,00	150.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	450.000,00	300.000,00	150.000,00
2.2.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	43.100.000,00	21.150.000,00	21.950.000,00
2.2.2	5.2.1.10.	Belanja Bahan Obat-obatan	14.460.000,00	7.230.000,00	7.230.000,00
2.2.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	31.200.000,00	15.600.000,00	15.600.000,00
2.2.2	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	31.200.000,00	15.600.000,00	15.600.000,00
2.2.6		Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	23.470.000,00	18.210.000,00	4.260.000,00
2.2.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	15.570.000,00	11.310.000,00	4.260.000,00
2.2.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	13.050.000,00	10.050.000,00	3.000.000,00
2.2.6	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	150.000,00	150.000,00	0,00
2.2.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	6.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
2.2.6	5.2.1.09.	Belanja Pakalan Dinas/Seragam/Akibut	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00
2.2.6	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	500.000,00	500.000,00	0,00
2.2.6	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	2.520.000,00	1.260.000,00	1.260.000,00
2.2.6	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	2.520.000,00	1.260.000,00	1.260.000,00
2.2.6	5.3.	Belanja Modal	7.900.000,00	7.900.000,00	0,00
2.2.6	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	7.900.000,00	7.900.000,00	0,00
2.2.6	5.3.9.01.	Belanja Khusus Pendidikan dan Perpustakaan	7.900.000,00	7.900.000,00	0,00
2.2.9		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00
2.2.9	5.3.	Belanja Modal	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00
2.2.9	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00
2.2.9	5.3.2.05.	Belanja Modal Peralatan Khusus Kesehatan	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00
2.2.99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kesehatan	2.184.000,00	546.000,00	1.638.000,00
2.2.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.184.000,00	546.000,00	1.638.000,00
2.2.99	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	480.000,00	120.000,00	360.000,00
2.2.99	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	480.000,00	120.000,00	360.000,00
2.2.99	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.704.000,00	426.000,00	1.278.000,00
2.2.99	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Kons	1.704.000,00	426.000,00	1.278.000,00
2.3		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2.135.000.000,00	0,00	2.135.000.000,00
2.3.11		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan	1.085.000.000,00	0,00	1.085.000.000,00

Realisasi s.d 30/06/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEMBU(KUPANG) (Rp)
1	2				
2.3.11	5.3.	Belanja Modal	1.085.000.000,00	0,00	1.085.000.000,00
2.3.11	5.3.5	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	1.085.000.000,00	0,00	1.085.000.000,00
2.3.11	5.3.5.01.	Belanja Modal Jalan - Honor Tim Pelaksana Kegiatan	15.725.000,00	0,00	15.725.000,00
2.3.11	5.3.5.02.	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja	481.275.000,00	0,00	481.275.000,00
2.3.11	5.3.5.03.	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material	582.610.300,00	0,00	582.610.300,00
2.3.11	5.3.5.05.	Belanja Modal Jalan - Administrasi Kegiatan	5.309.700,00	0,00	5.309.700,00
2.3.14		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00
2.3.14	5.3.	Belanja Modal	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00
2.3.14	5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limb	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00
2.3.14	5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/di - Honor	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
2.3.14	5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/di - Upah	36.640.000,00	0,00	36.640.000,00
2.3.14	5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/di - Bahan	251.925.500,00	0,00	251.925.500,00
2.3.14	5.3.7.04.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/di - Sewa	3.572.000,00	0,00	3.572.000,00
2.3.14	5.3.7.05.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/di - Admin	3.852.500,00	0,00	3.852.500,00
2.3.14	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	0,00	0,00	0,00
2.3.14	5.3.9.99.	Belanja Modal Lainnya	0,00	0,00	0,00
2.3.15		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasayarakatan (Dipilih)	400.000.000,00	0,00	400.000.000,00
2.3.15	5.3.	Belanja Modal	400.000.000,00	0,00	400.000.000,00
2.3.15	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	400.000.000,00	0,00	400.000.000,00
2.3.15	5.3.4.01.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Honor	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
2.3.15	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah	121.800.000,00	0,00	121.800.000,00
2.3.15	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan	264.321.800,00	0,00	264.321.800,00
2.3.15	5.3.4.05.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Admin	10.628.200,00	0,00	10.628.200,00
2.3.16		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Mbik Desa/Situs Bersejarah	350.000.000,00	0,00	350.000.000,00
2.3.16	5.3.	Belanja Modal	350.000.000,00	0,00	350.000.000,00
2.3.16	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	350.000.000,00	0,00	350.000.000,00
2.3.16	5.3.4.01.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Honor	5.525.000,00	0,00	5.525.000,00
2.3.16	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah	144.250.000,00	0,00	144.250.000,00
2.3.16	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan	194.044.450,00	0,00	194.044.450,00
2.3.16	5.3.4.04.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Sewa	2.225.000,00	0,00	2.225.000,00
2.3.16	5.3.4.05.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Admin	3.955.550,00	0,00	3.955.550,00
2.6		<u>Sub Bidang Kawasan Permukiman</u>	<u>12.000.000,00</u>	<u>12.000.000,00</u>	<u>0,00</u>
2.4.7		Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan,	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00
2.4.7	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00
2.4.7	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00
2.4.7	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00
2.6		<u>Sub Bidang Pertubuhan, Komunikasi dan</u>	<u>9.000.000,00</u>	<u>4.500.000,00</u>	<u>4.500.000,00</u>

Revisi s.d 30/06/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGAHAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2				
2.6.99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	9.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
2.6.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
2.6.99	5.2.5	Belanja Operasional Perkantoran	8.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
2.6.99	5.2.5.05.	Belanja Jasa Langganan Internet	9.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
2		<b>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN</b>	<b>11.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.800.000,00</b>
3.2		<u>Sub Bidang Kelembagaan dan Keagamaan</u>	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
3.2.90		Insentif Modin	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
3.2.90	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
3.2.90	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
3.2.90	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayan Desa	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
3.4		<u>Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat</u>	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
3.4.2		Pembinaan LKMD/LPML/PMD	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3.4.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3.4.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3.4.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	150.000,00	0,00	150.000,00
3.4.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	150.000,00	0,00	150.000,00
3.4.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
3.4.3		Pembinaan PKK	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
3.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
3.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
3.4.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	300.000,00	0,00	300.000,00
3.4.3	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	400.000,00	0,00	400.000,00
3.4.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
3.4.99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3.4.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3.4.99	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3.4.99	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	150.000,00	0,00	150.000,00
3.4.99	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	150.000,00	0,00	150.000,00
3.4.99	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
4		<b>BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</b>	<b>203.921.000,00</b>	<b>195.011.000,00</b>	<b>107.920.000,00</b>
4.2		<u>Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa</u>	38.011.000,00	36.011.000,00	2.000.000,00
4.2.2		Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4.2.2	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4.2.2	5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2				
4.3.99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	36.011.000,00	36.011.000,00	0,00
4.3.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	36.011.000,00	36.011.000,00	0,00
4.3.99	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium	8.111.000,00	8.111.000,00	0,00
4.3.99	5.2.2.00	Belanja Jasa Uang Saku Pelatihan/Seminar/Bimbel	8.111.000,00	8.111.000,00	0,00
4.3.99	5.2.3	Belanja Perjalanan Dinas	27.900.000,00	27.900.000,00	0,00
4.3.99	5.2.3.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
4.3.99	5.2.3.03	Belanja Kursus Pelatihan	24.900.000,00	24.900.000,00	0,00
4.4		<b>Sub Bidang Pembudayaan Perempuan</b>	<b>12.972.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>2.972.000,00</b>
4.4.1		Pelatihan dan Penyuluhan Pembudayaan Perempuan	12.972.000,00	10.000.000,00	2.972.000,00
4.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.872.000,00	7.900.000,00	2.972.000,00
4.4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	9.172.000,00	7.200.000,00	1.972.000,00
4.4.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.123.000,00	1.123.000,00	0,00
4.4.1	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	400.500,00	232.500,00	168.000,00
4.4.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	5.570.000,00	3.920.000,00	1.650.000,00
4.4.1	5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	2.078.500,00	1.924.500,00	154.000,00
4.4.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.700.000,00	700.000,00	1.000.000,00
4.4.1	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Kons	1.700.000,00	700.000,00	1.000.000,00
4.4.1	5.3.	Belanja Modal	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
4.4.1	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
4.4.1	5.3.2.05.	Belanja Modal Peralatan Dapur	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
4.7		<b>Sub Bidang Pertanahan dan Perindustrian</b>	<b>252.948.000,00</b>	<b>150.000.000,00</b>	<b>102.948.000,00</b>
4.7.2		<b>Pembangunan/Rehab Pasar Desa/Kios Milk Desa</b>	<b>252.948.000,00</b>	<b>150.000.000,00</b>	<b>102.948.000,00</b>
4.7.2	5.3.	Belanja Modal	252.948.000,00	150.000.000,00	102.948.000,00
4.7.2	5.3.4	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	252.948.000,00	150.000.000,00	102.948.000,00
4.7.2	5.3.4.01.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Honor	4.250.000,00	2.125.000,00	2.125.000,00
4.7.2	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Lupa	71.540.000,00	42.710.000,00	28.830.000,00
4.7.2	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan	174.634.950,00	103.834.100,00	70.800.850,00
4.7.2	5.3.4.05.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Adm	2.523.050,00	1.330.900,00	1.192.150,00
5		<b>BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT</b>	<b>604.215.000,00</b>	<b>312.322.200,00</b>	<b>291.892.800,00</b>
5.1		<b>Sub Bidang Penanggulangan Bencana</b>	<b>100.215.000,00</b>	<b>60.322.200,00</b>	<b>39.892.800,00</b>
5.1.0		<b>Penanggulangan Bencana</b>	<b>100.215.000,00</b>	<b>60.322.200,00</b>	<b>39.892.800,00</b>
5.1.0	5.4.	Belanja Tidak Terduga	100.215.000,00	60.322.200,00	39.892.800,00
5.1.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	100.215.000,00	60.322.200,00	39.892.800,00
5.1.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	100.215.000,00	60.322.200,00	39.892.800,00
5.3		<b>Sub Bidang Keadaan Mendesak</b>	<b>504.000.000,00</b>	<b>252.000.000,00</b>	<b>252.000.000,00</b>
5.3.0		<b>Penanganan Keadaan Mendesak</b>	<b>504.000.000,00</b>	<b>252.000.000,00</b>	<b>252.000.000,00</b>
5.3.0	5.4.	Belanja Tidak Terduga	504.000.000,00	252.000.000,00	252.000.000,00



Realisasi s.d 30/06/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIHKURANG (Rp)
1	2	3	4	5	6
5.3.0	5.4.1	Belanja Tidak Terbagi	504.000.000,00	252.000.000,00	252.000.000,00
5.3.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terbagi	504.000.000,00	252.000.000,00	252.000.000,00
<b>JUMLAH BELANJA</b>			<b>4.260.350.873,00</b>	<b>877.938.905,26</b>	<b>3.482.411.967,74</b>
<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>			<b>60.517.946,61</b>	<b>689.654.592,45</b>	<b>(629.136.645,84)</b>
<b>6. PEMBIAYAAN</b>					
6.1.		Penerimaan Pembayaran	50.262.053,39	50.262.053,39	0,00
6.1.1.		SILPA Tahun Sebelumnya	50.262.053,39	50.262.053,39	0,00
6.1.1.01.		SILPA Tahun Sebelumnya	50.262.053,39	50.262.053,39	0,00
6.2.		Pengeluaran Pembayaran	110.800.000,00	68.000.000,00	42.800.000,00
6.2.2.		Penyetoran Modal Desa	110.800.000,00	68.000.000,00	42.800.000,00
6.2.2.01.		Penyetoran Modal Desa	110.800.000,00	68.000.000,00	42.800.000,00
<b>JUMLAH PEMBIAYAAN</b>			<b>(60.517.946,61)</b>	<b>(18.517.946,61)</b>	<b>(42.000.000,00)</b>
<b>SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN</b>			<b>0,00</b>	<b>671.136.645,84</b>	<b>(671.136.645,84)</b>

Wadeng, 30 Juni 2022

Kepala Desa Wadeng

IMAM KHOIRI

## Lampiran 10. Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDesa Semester Akhir Tahun 2022

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
PEMERINTAH DESA WADENG  
TAHUN ANGGARAN 2022

Revisi ke 1 di 31/12/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
	4.	<b>PENDAPATAN</b>			
	4.1.	Pendapatan Asli Desa	502.333.000,00	62.830.000,00	21.500.000,00
	4.1.1.	Hasil Usaha Desa	12.300.000,00	12.300.000,00	0,00
	4.1.1.01.	Bagi Hasil BUMDes	12.300.000,00	12.300.000,00	0,00
	4.1.2.	Hasil Aset Desa	10.000.000,00	10.500.000,00	20.500.000,00
	4.1.2.01.	Pengelolaan Tanah Kiri Desa	10.000.000,00	10.500.000,00	20.500.000,00
	4.2.	Pendapatan Transfer	4.973.204.000,00	4.826.959.640,00	146.244.360,00
	4.2.1.	Dana Desa	1.252.674.000,00	1.252.674.000,00	0,00
	4.2.1.01.	Dana Desa	1.252.674.000,00	1.252.674.000,00	0,00
	4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	317.218.000,00	179.825.400,00	147.392.600,00
	4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten	317.218.000,00	179.825.400,00	147.392.600,00
	4.2.3.	Akansi Dana Desa	437.412.000,00	432.660.240,00	4.751.760,00
	4.2.3.01.	Akansi Dana Desa	437.412.000,00	432.660.240,00	4.751.760,00
	4.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	2.985.000.000,00	2.985.000.000,00	0,00
	4.2.5.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten/Kota	2.985.000.000,00	2.985.000.000,00	0,00
	4.3.	Pendapatan Lain-lain	1.906.219,61	3.800.252,38	1.894.032,77
	4.3.0.	Bunga Bank	1.906.219,61	3.800.252,38	1.894.032,77
	4.3.0.01.	Bunga Bank	1.906.219,61	3.800.252,38	1.894.032,77
		<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>6.978.616.219,61</b>	<b>4.893.597.892,38</b>	<b>185.018.327,23</b>
	5.	<b>BELANJA</b>			
1		<b>BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>1.303.822.773,00</b>	<b>822.736.443,47</b>	<b>189.306.525,53</b>
1.1		<b>Penyediaan Jasa</b>	<b>820.019.273,00</b>	<b>576.253.943,47</b>	<b>156.516.329,53</b>
1.1.1		<b>Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa</b>	<b>92.850.000,00</b>	<b>64.850.000,00</b>	<b>8.800.000,00</b>
1.1.1.01.		<b>Belanja Pegawai</b>	<b>92.850.000,00</b>	<b>64.850.000,00</b>	<b>8.800.000,00</b>
1.1.1.01.1.		<b>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa</b>	<b>92.850.000,00</b>	<b>64.850.000,00</b>	<b>8.800.000,00</b>
1.1.1.01.1.01.		<b>Penghasilan Tetap Kepala Desa</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.1.01.1.02.		<b>Tunjangan Kepala Desa</b>	<b>32.850.000,00</b>	<b>24.850.000,00</b>	<b>8.800.000,00</b>
1.1.2		<b>Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa</b>	<b>499.500.000,00</b>	<b>441.180.000,00</b>	<b>58.400.000,00</b>
1.1.2.01.		<b>Belanja Pegawai</b>	<b>499.500.000,00</b>	<b>441.180.000,00</b>	<b>58.400.000,00</b>
1.1.2.01.2.		<b>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa</b>	<b>499.500.000,00</b>	<b>441.180.000,00</b>	<b>58.400.000,00</b>
1.1.2.01.2.01.		<b>Penghasilan Tetap Perangkat Desa</b>	<b>283.200.000,00</b>	<b>253.200.000,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.2.01.2.02.		<b>Tunjangan Perangkat Desa</b>	<b>216.300.000,00</b>	<b>187.980.000,00</b>	<b>58.400.000,00</b>
1.1.3		<b>Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa</b>	<b>19.873.472,04</b>	<b>14.551.680,00</b>	<b>6.321.792,04</b>

Formulir 10/2019/2022 10-08-2022

Halaman 1

Realisasi s.d 31/12/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.1.3	5.1.	Belanja Pegawai	19.873.472,94	14.551.680,00	5.321.792,94
1.1.3	5.1.3	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa	19.873.472,94	14.551.680,00	5.321.792,94
1.1.3	5.1.3.02	Jaminan Kesehatan Perangkat Desa	5.321.792,94	0,00	5.321.792,94
1.1.3	5.1.3.03	Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Desa	2.544.000,00	2.544.000,00	0,00
1.1.3	5.1.3.04	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa	12.007.680,00	12.007.680,00	0,00
1.1.4		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD, Perlengkapan)	40.395.800,00	11.157.263,47	29.238.536,53
1.1.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	40.395.800,00	11.157.263,47	29.238.536,53
1.1.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	17.345.800,00	2.265.775,00	14.080.025,00
1.1.4	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	6.645.800,00	1.937.000,00	4.708.800,00
1.1.4	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	5.200.000,00	1.326.775,00	3.873.225,00
1.1.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
1.1.4	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	18.050.000,00	7.891.488,47	10.158.511,53
1.1.4	5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik	18.050.000,00	7.023.938,00	11.026.062,00
1.1.4	5.2.5.99.	Belanja Operasional Perkantoran lainnya	0,00	867.550,47	(867.550,47)
1.1.4	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
1.1.4	5.2.6.03.	Belanja Pemeliharaan Perlatan	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
1.1.5		Penyediaan Tunjangan BPD	56.400.000,00	56.400.000,00	0,00
1.1.5	5.1.	Belanja Pegawai	56.400.000,00	56.400.000,00	0,00
1.1.5	5.1.4.	Tunjangan BPD	56.400.000,00	56.400.000,00	0,00
1.1.5	5.1.4.01.	Tunjangan Kebutuhan BPD	56.400.000,00	56.400.000,00	0,00
1.1.6		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan Perkantoran, Pakaian)	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
1.1.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
1.1.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
1.1.6	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	200.000,00	0,00	200.000,00
1.1.6	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	200.000,00	0,00	200.000,00
1.1.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
1.1.7		Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	43.000.000,00	17.200.000,00	25.800.000,00
1.1.7	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	43.000.000,00	17.200.000,00	25.800.000,00
1.1.7	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	43.000.000,00	17.200.000,00	25.800.000,00
1.1.7	5.2.5.08.	Belanja Insentif/Operasional RT/RW	43.000.000,00	17.200.000,00	25.800.000,00
1.1.90		Tambahan Tunjangan Kepala Desa	11.200.000,00	7.000.000,00	4.200.000,00
1.1.90	5.1.	Belanja Pegawai	11.200.000,00	7.000.000,00	4.200.000,00
1.1.90	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	11.200.000,00	7.000.000,00	4.200.000,00
1.1.90	5.1.1.02.	Tunjangan Kepala Desa	11.200.000,00	7.000.000,00	4.200.000,00
1.1.91		Tambahan Tunjangan Perangkat Desa	41.000.000,00	25.625.000,00	15.375.000,00
1.1.91	5.1.	Belanja Pegawai	41.000.000,00	25.625.000,00	15.375.000,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.1.91	5.1.2	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat De	41.000.000,00	25.625.000,00	15.375.000,00
1.1.91	5.1.2.02	Tunjangan Perangkat Desa	41.000.000,00	25.625.000,00	15.375.000,00
1.1.93		Honorarium Staf Perangkat Desa	13.200.000,00	13.200.000,00	0,00
1.1.93	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	13.200.000,00	13.200.000,00	0,00
1.1.93	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	13.200.000,00	13.200.000,00	0,00
1.1.93	5.2.2.02	Belanja Jasa Honorarium Unsur Staf Perangkat De	13.200.000,00	13.200.000,00	0,00
1.1.99		Lain-lain Sub Bidang Sifat dan Operasional Pemerintahan Desa	9.400.000,00	6.000.000,00	3.400.000,00
1.1.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.400.000,00	6.000.000,00	3.400.000,00
1.1.99	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	9.400.000,00	6.000.000,00	3.400.000,00
1.1.99	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00
1.1.99	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
1.2		<b>Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa</b>	<b>220.496.000,00</b>	<b>202.725.000,00</b>	<b>25.771.000,00</b>
1.2.1		Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	26.496.000,00	2.725.000,00	25.771.000,00
1.2.1	5.3.	Belanja Modal	26.496.000,00	2.725.000,00	25.771.000,00
1.2.1	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	27.521.000,00	1.750.000,00	25.771.000,00
1.2.1	5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer	22.271.000,00	0,00	22.271.000,00
1.2.1	5.3.2.04.	Belanja Modal Perlatan Mebelair dan Aksesoris R	5.250.000,00	1.750.000,00	3.500.000,00
1.2.1	5.3.3.	Belanja Modal Lainnya	975.000,00	975.000,00	0,00
1.2.1	5.3.3.99.	Belanja Modal Lainnya	975.000,00	975.000,00	0,00
1.2.3		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa (Dipilih)	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00
1.2.3	5.3.	Belanja Modal	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00
1.2.3	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00
1.2.3	5.3.4.01.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Honor	1.624.875,00	1.624.875,00	0,00
1.2.3	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah	59.430.000,00	59.430.000,00	0,00
1.2.3	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan	134.248.375,00	134.248.375,00	0,00
1.2.3	5.3.4.05.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Adm	4.696.750,00	4.696.750,00	0,00
1.2		<b>Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil,</b>	<b>17.832.500,00</b>	<b>17.832.500,00</b>	<b>0,00</b>
1.2.2		Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (Dipilih)	17.832.500,00	17.832.500,00	0,00
1.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.407.500,00	7.407.500,00	0,00
1.2.2	5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan	912.500,00	912.500,00	0,00
1.2.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	0,00	0,00
1.2.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	162.500,00	162.500,00	0,00
1.2.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	750.000,00	750.000,00	0,00
1.2.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	5.820.000,00	5.820.000,00	0,00
1.2.2	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	5.820.000,00	5.820.000,00	0,00
1.2.2	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	675.000,00	675.000,00	0,00



Revisi s.d 31/12/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEMBUR/RIKUNJ (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.3.2	5.2.3.03	Belanja Kursus Pelatihan	675.000,00	675.000,00	0,00
1.3.2	8.3.	Belanja Modal	10.425.000,00	10.425.000,00	0,00
1.3.2	5.3.2	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	10.425.000,00	10.425.000,00	0,00
1.3.2	5.3.2.03	Belanja Modal Peralatan Komputer	10.425.000,00	10.425.000,00	0,00
1.4		Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan	25.875.000,00	25.875.000,00	0,00
1.4.1		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	9.075.000,00	9.075.000,00	0,00
1.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.075.000,00	9.075.000,00	0,00
1.4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	6.075.000,00	6.075.000,00	0,00
1.4.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	50.000,00	50.000,00	0,00
1.4.1	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	425.000,00	425.000,00	0,00
1.4.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	5.600.000,00	5.600.000,00	0,00
1.4.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
1.4.1	5.2.2.08.	Belanja Jasa Uang Saku Pelatihan/Seminar/Bimbingan	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
1.4.90		Honorarium Operator Aplikasi Siskeudes/Prodeskel/Sigades/Adminduk/Aplikasi	16.800.000,00	16.800.000,00	0,00
1.4.90	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	16.800.000,00	16.800.000,00	0,00
1.4.90	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	16.800.000,00	16.800.000,00	0,00
1.4.90	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugis	16.800.000,00	16.800.000,00	0,00
2		<b>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</b>	<b>2.959.231.000,00</b>	<b>2.959.231.000,00</b>	<b>0,00</b>
2.1		<b>Sub Bidang Pendidikan</b>	<b>49.537.000,00</b>	<b>49.537.000,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.1		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal	26.265.000,00	26.265.000,00	0,00
2.1.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	26.265.000,00	26.265.000,00	0,00
2.1.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	19.065.000,00	19.065.000,00	0,00
2.1.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.230.000,00	1.230.000,00	0,00
2.1.1	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	750.000,00	750.000,00	0,00
2.1.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	6.720.000,00	6.720.000,00	0,00
2.1.1	5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	4.940.000,00	4.940.000,00	0,00
2.1.1	5.2.1.08.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	3.425.000,00	3.425.000,00	0,00
2.1.1	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
2.1.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
2.1.1	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Kons	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
2.1.1	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
2.1.1	5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
2.1.1	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	400.000,00	400.000,00	0,00
2.1.1	5.2.4.01.	Belanja Jasa Sewa Bangunan/Gedung/Ruang	400.000,00	400.000,00	0,00
2.1.2		Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	23.272.000,00	23.272.000,00	0,00
2.1.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.420.000,00	1.420.000,00	0,00
2.1.2	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	1.420.000,00	1.420.000,00	0,00

Realisasi s.d 31/12/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2				
2.1.2	5.2.6.04	Belanja Pemeliharaan Bangunan	1.420.000,00	1.420.000,00	0,00
2.1.2	5.3.	Belanja Modal	21.852.000,00	21.852.000,00	0,00
2.1.2	5.3.9	Belanja Modal Lainnya	21.852.000,00	21.852.000,00	0,00
2.1.2	5.3.9.01	Belanja Khusus Pendidikan dan Perpustakaan	21.852.000,00	21.852.000,00	0,00
2.2		Sub Bidang Kesehatan	117.694.000,00	117.694.000,00	0,00
2.2.1		Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Mak Desa (obat, insentif, KB, dsb)	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
2.2.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
2.2.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
2.2.1	5.2.1.10	Belanja Bahan Obat-obatan	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
2.2.2		Penyelenggaraan Penyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumi, Lamsia, Insentif)	82.859.000,00	82.859.000,00	0,00
2.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	82.859.000,00	82.859.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	51.658.000,00	51.658.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	159.000,00	159.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	450.000,00	450.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	39.900.000,00	39.900.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.10.	Belanja Bahan Obat-obatan	11.150.000,00	11.150.000,00	0,00
2.2.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	31.200.000,00	31.200.000,00	0,00
2.2.2	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	31.200.000,00	31.200.000,00	0,00
2.2.6		Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	23.470.000,00	23.470.000,00	0,00
2.2.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	15.570.000,00	15.570.000,00	0,00
2.2.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	13.050.000,00	13.050.000,00	0,00
2.2.6	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	150.000,00	150.000,00	0,00
2.2.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
2.2.6	5.2.1.09.	Belanja Pakian Dinas/Seragam/Abbut	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00
2.2.6	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	500.000,00	500.000,00	0,00
2.2.6	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	2.520.000,00	2.520.000,00	0,00
2.2.6	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	2.520.000,00	2.520.000,00	0,00
2.2.6	5.3.	Belanja Modal	7.900.000,00	7.900.000,00	0,00
2.2.6	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	7.900.000,00	7.900.000,00	0,00
2.2.6	5.3.9.01.	Belanja Khusus Pendidikan dan Perpustakaan	7.900.000,00	7.900.000,00	0,00
2.2.9		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaa n Sarana/Prasarana	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00
2.2.9	5.3.	Belanja Modal	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00
2.2.9	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00
2.2.9	5.3.2.08.	Belanja Modal Peralatan Khusus Kesehatan	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00
2.2.99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kesehatan	1.365.000,00	1.365.000,00	0,00
2.2.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.365.000,00	1.365.000,00	0,00

Realisasi s.d 31/12/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEMBUR/IBRANG (Rp)
1	2	3	4	5	6
2.2.99	5.2.1	Belanja Barang Perengkapan	300.000,00	300.000,00	0,00
2.2.99	5.2.1.00	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	300.000,00	300.000,00	0,00
2.2.99	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium	1.065.000,00	1.065.000,00	0,00
2.2.99	5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Kons	1.065.000,00	1.065.000,00	0,00
2.3		Sisw Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2.765.000.000,00	2.765.000.000,00	0,00
2.3.11		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan	1.715.000.000,00	1.715.000.000,00	0,00
2.3.11	5.2	Belanja Barang dan Jasa	962.000,00	962.000,00	0,00
2.3.11	5.2.1	Belanja Barang Perengkapan	962.000,00	962.000,00	0,00
2.3.11	5.2.1.99	Belanja Barang Perengkapan Lainnya	962.000,00	962.000,00	0,00
2.3.11	5.3	Belanja Modal	1.714.038.000,00	1.714.038.000,00	0,00
2.3.11	5.3.5	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	1.714.038.000,00	1.714.038.000,00	0,00
2.3.11	5.3.5.01	Belanja Modal Jalan - Honor Tim Pelaksana Kegiatan	24.698.995,00	24.698.995,00	0,00
2.3.11	5.3.5.02	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja	754.700.000,00	754.700.000,00	0,00
2.3.11	5.3.5.03	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material	924.582.205,00	924.582.205,00	0,00
2.3.11	5.3.5.05	Belanja Modal Jalan - Administrasi Kegiatan	10.056.800,00	10.056.800,00	0,00
2.3.14		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00
2.3.14	5.3	Belanja Modal	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00
2.3.14	5.3.7	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limi	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00
2.3.14	5.3.7.01	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dl - Honor	3.750.000,00	3.750.000,00	0,00
2.3.14	5.3.7.02	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dl - Upah	35.290.000,00	35.290.000,00	0,00
2.3.14	5.3.7.03	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dl - Bahan	252.895.650,00	252.895.650,00	0,00
2.3.14	5.3.7.04	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dl - Sewa	3.572.000,00	3.572.000,00	0,00
2.3.14	5.3.7.05	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dl - Admin	4.492.350,00	4.492.350,00	0,00
2.3.15		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Masyarakat (Dipilih)	400.000.000,00	400.000.000,00	0,00
2.3.15	5.3	Belanja Modal	400.000.000,00	400.000.000,00	0,00
2.3.15	5.3.4	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	400.000.000,00	400.000.000,00	0,00
2.3.15	5.3.4.01	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Honor	3.250.000,00	3.250.000,00	0,00
2.3.15	5.3.4.02	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah	121.800.000,00	121.800.000,00	0,00
2.3.15	5.3.4.03	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan	264.321.800,00	264.321.800,00	0,00
2.3.15	5.3.4.05	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Admin	10.628.200,00	10.628.200,00	0,00
2.3.16		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemukiman Misk Desa/Situs Bersejarah	350.000.000,00	350.000.000,00	0,00
2.3.16	5.3	Belanja Modal	350.000.000,00	350.000.000,00	0,00
2.3.16	5.3.4	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	350.000.000,00	350.000.000,00	0,00
2.3.16	5.3.4.01	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Honor	5.525.000,00	5.525.000,00	0,00
2.3.16	5.3.4.02	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah	144.250.000,00	144.250.000,00	0,00
2.3.16	5.3.4.03	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan	194.044.450,00	194.044.450,00	0,00
2.3.16	5.3.4.04	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Sewa	2.225.000,00	2.225.000,00	0,00

Realisasi s.d 31/12/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
2.3.10	5.3.4.05.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Admisi	3.955.550,00	3.955.550,00	0,00
<b>2.4</b>		<b>Sub Bidang Kawasan Perkotaan</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
2.4.7		Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan,	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00
2.4.7	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00
2.4.7	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00
2.4.7	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00
<b>2.5</b>		<b>Sub Bidang Pertubuhan, Komunikasi dan</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
2.6.99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pertubuhan, Komunikasi dan Informatika	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00
2.6.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00
2.6.99	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00
2.6.99	5.2.5.05.	Belanja Jasa Langganan Internet	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00
<b>3</b>		<b>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN</b>	<b>11.800.000,00</b>	<b>4.200.000,00</b>	<b>7.600.000,00</b>
3.2		Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	4.800.000,00	2.200.000,00	2.600.000,00
3.2.90		Insentif Modis	4.800.000,00	2.200.000,00	2.600.000,00
3.2.90	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.800.000,00	2.200.000,00	2.600.000,00
3.2.90	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.800.000,00	2.200.000,00	2.600.000,00
3.2.90	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	4.800.000,00	2.200.000,00	2.600.000,00
<b>3.4</b>		<b>Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
3.4.2		Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3.4.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3.4.2	5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3.4.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	150.000,00	0,00	150.000,00
3.4.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	150.000,00	0,00	150.000,00
3.4.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
3.4.3		Pembinaan PKK	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
3.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
3.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
3.4.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	300.000,00	200.000,00	100.000,00
3.4.3	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	400.000,00	200.000,00	200.000,00
3.4.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.300.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00
3.4.99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3.4.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3.4.99	5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3.4.99	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	150.000,00	0,00	150.000,00
3.4.99	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	150.000,00	0,00	150.000,00
3.4.99	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00



Realisasi s.d 31/12/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
4		<b>BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</b>	<b>226.983.000,00</b>	<b>224.393.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
4.3		<b>Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa</b>	<b>29.011.000,00</b>	<b>29.011.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
4.3.2		Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4.3.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4.3.2	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4.3.2	5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4.3.99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	26.011.000,00	26.011.000,00	0,00
4.3.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	26.011.000,00	26.011.000,00	0,00
4.3.99	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	8.111.000,00	8.111.000,00	0,00
4.3.99	5.2.2.05.	Belanja Jasa Uang Saku Pelatihan/Seminar/Binbin	8.111.000,00	8.111.000,00	0,00
4.3.99	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	27.900.000,00	27.900.000,00	0,00
4.3.99	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
4.3.99	5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	24.900.000,00	24.900.000,00	0,00
4.4		<b>Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan,</b>	<b>12.972.000,00</b>	<b>12.972.000,00</b>	<b>0,00</b>
4.4.1		<b>Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan</b>	<b>12.972.000,00</b>	<b>12.972.000,00</b>	<b>0,00</b>
4.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.872.000,00	10.872.000,00	0,00
4.4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan	9.972.000,00	9.972.000,00	0,00
4.4.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.146.000,00	1.146.000,00	0,00
4.4.1	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	477.500,00	477.500,00	0,00
4.4.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	6.048.000,00	6.048.000,00	0,00
4.4.1	5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	1.924.500,00	1.924.500,00	0,00
4.4.1	5.2.1.99.	Belanja Barang Perengkapan Lainnya	376.000,00	376.000,00	0,00
4.4.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	900.000,00	900.000,00	0,00
4.4.1	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Kons	900.000,00	900.000,00	0,00
4.4.1	5.3.	Belanja Modal	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
4.4.1	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
4.4.1	5.3.2.05.	Belanja Modal Peralatan Dapur	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
4.7		<b>Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian</b>	<b>286.000.000,00</b>	<b>286.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
4.7.2		<b>Pembangunan/Rehab Pasar Desa/Kios Milk Desa</b>	<b>286.000.000,00</b>	<b>286.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
4.7.2	5.3.	Belanja Modal	286.000.000,00	286.000.000,00	0,00
4.7.2	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	286.000.000,00	286.000.000,00	0,00
4.7.2	5.3.4.01.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Honor	4.249.975,00	4.249.975,00	0,00
4.7.2	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah	92.540.000,00	92.540.000,00	0,00
4.7.2	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan	186.987.375,00	186.987.375,00	0,00
4.7.2	5.3.4.05.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Adm	2.222.650,00	2.222.650,00	0,00
5		<b>BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT</b>	<b>70.263.500,00</b>	<b>70.263.500,00</b>	<b>0,00</b>
5.1		<b>Sub Bidang Penanggulangan Bencana</b>	<b>70.263.500,00</b>	<b>70.263.500,00</b>	<b>0,00</b>

Realisasi s.d 31/12/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
5.1.0		Penanggulangan Bencana	70.263.500,00	70.263.500,00	0,00
5.1.0	5.4.	Belanja Tidak Terduga	70.263.500,00	70.263.500,00	0,00
5.1.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	70.263.500,00	70.263.500,00	0,00
5.1.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	70.263.500,00	70.263.500,00	0,00
5.3		Sub Bidang Keadaan Mendesak	504.000.000,00	504.000.000,00	0,00
5.3.0		Penanganan Keadaan Mendesak	504.000.000,00	504.000.000,00	0,00
5.3.0	5.4.	Belanja Tidak Terduga	504.000.000,00	504.000.000,00	0,00
5.3.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	504.000.000,00	504.000.000,00	0,00
5.3.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	504.000.000,00	504.000.000,00	0,00
<b>JUMLAH BELANJA</b>			<b>4.985.300.273,00</b>	<b>4.795.293.943,47</b>	<b>189.996.329,53</b>
<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>			<b>91.217.946,61</b>	<b>98.203.948,91</b>	<b>(6.986.002,30)</b>
6.		<b>PEMBIAYAAN</b>			
6.1.		Penerimaan Pembiayaan	50.282.053,39	50.282.053,39	0,00
6.1.1.		SILPA Tahun Sebelumnya	50.282.053,39	50.282.053,39	0,00
6.1.1.01.		SILPA Tahun Sebelumnya	50.282.053,39	50.282.053,39	0,00
6.2.		Pengeluaran Pembiayaan	141.500.000,00	141.500.000,00	0,00
6.2.2.		Penyerahan Modal Desa	141.500.000,00	141.500.000,00	0,00
6.2.2.01.		Penyerahan Modal Desa	141.500.000,00	141.500.000,00	0,00
<b>JUMLAH PEMBIAYAAN</b>			<b>(91.217.946,61)</b>	<b>(91.217.946,61)</b>	<b>0,00</b>
<b>SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN</b>			<b>0,00</b>	<b>6.986.002,30</b>	<b>(6.986.002,30)</b>

Wadeng, 31 Desember 2022

Kepala Desa Wadeng

IMAM KHOIRI

## Lampiran 11. Laporan Realisasi APBDesa Tahun Anggaran 2022

LAMPIRAN PERATURAN DESA WAZEN  
 NOMOR : 01  
 TANGGAL : .....

### LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2022

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI	SISWA PEMERIKSA
		AWAL	PENYERANG		
<b>1</b>	<b>PENDAPATAN</b>				
<b>1.1</b>	<b>Penerimaan Asli Desa</b>	Rp. 14.100.000,00	Rp. 102.200.000,00	Rp. 42.000.000,00	
<b>1.1.1</b>	<b>Hasil Usaha Desa</b>				
1.1.1.1	Bagi Hasil RUMDIO Trijaya Waringin	Rp. 2.000.000,00	Rp. 10.000.000,00	Rp. 10.000.000,00	PADES
	Bagi Hasil RUMDIO Di tempat Lainnya	Rp. 2.000.000,00	Rp. 2.000.000,00	Rp. 2.000.000,00	PADES
<b>1.1.2</b>	<b>Hasil Asli Desa</b>				
1.1.2.1	Tanah Kas Desa	Rp. 40.000.000,00	Rp. 40.000.000,00	Rp. 30.500.000,00	PADES
<b>1.1.3</b>	<b>Penerimaan Transfer</b>	Rp. 4.316.000.000,00	Rp. 4.912.200.000,00	Rp. 4.626.000.000,00	
1.1.3.1	Dana Desa	Rp. 1.252.474.000,00	Rp. 1.252.474.000,00	Rp. 1.252.474.000,00	APBA
1.1.3.2	Bagi Hasil Pajak Bumi dan Bangunan	Rp. 181.825.000,00	Rp. 181.825.000,00	Rp. 11.718.000,00	APBD
1.1.3.3	Bagi Hasil Pajak & Retribusi Kuningan Bayan 2021	Rp. 99.675.400,00	Rp. 99.732.000,00	Rp. 99.732.000,00	APBD
1.1.3.4	Bagi Hasil Retribusi Daerah	Rp. 41.261.200,00	Rp. 41.261.200,00	Rp. 9.763.400,00	APBD
1.1.3.5	Bagi Hasil Retribusi Daerah Kuningan Bayan 2021	Rp. 9.075.000,00	-	-	APBD
1.1.3.6	Mekkah Desa Desa	Rp. 417.412.000,00	Rp. 407.412.000,00	Rp. 412.498.140,00	APBD
<b>1.1.4</b>	<b>Bantuan Keuangan</b>				
1.1.4.1	Bantuan Keuangan Kabupaten	Rp. 2.110.000.000,00	Rp. 2.965.000.000,00	Rp. 2.965.000.000,00	APBD
<b>1.1.5</b>	<b>Penerimaan Lain-lain</b>	Rp. 1.966.279,61	Rp. 1.966.279,61	Rp. 2.000.252,35	
1.1.5.2	Bunga Bank	Rp. 1.966.279,61	Rp. 1.966.279,61	Rp. 2.000.252,35	DL
	<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>Rp. 4.412.968.279,61</b>	<b>Rp. 5.016.118.279,61</b>	<b>Rp. 4.881.181.802,35</b>	
<b>2</b>	<b>BELANJA</b>				
<b>2.1</b>	<b>BELANJA PENYELINGLAHAN PEMERINTAH DESA</b>	Rp. 1.122.900.070,00	Rp. 1.200.022.770,00	Rp. 910.706.401,67	
<b>2.1.1</b>	<b>Penyediaan Belanja Tetap, Tarjangan dan Operasional Pemerintah Desa</b>				
2.1.1.1	Penyediaan Penghasilan tetap dan Tarjangan Kepala Desa				
	- Penghasilan Tetap Kepala Desa	Rp. 40.000.000,00	Rp. 40.000.000,00	Rp. 40.000.000,00	A002
	- Tarjangan Kepala Desa	Rp. 26.400.000,00	Rp. 26.400.000,00	Rp. 17.600.000,00	BHP
	- Tarjangan Kepala Desa Kuningan Bayan Tahun 2021	Rp. 6.400.000,00	Rp. 6.400.000,00	Rp. 6.400.000,00	BHP
2.1.1.2	Penyediaan Penghasilan tetap dan Tarjangan Perangkat Desa				
	- Penghasilan Tetap Perangkat Desa	Rp. 283.200.000,00	Rp. 283.200.000,00	Rp. 283.200.000,00	A002
	- Tarjangan Perangkat Desa	Rp. 1.75.200.000,00	Rp. 1.75.200.000,00	Rp. 1.14.800.000,00	BHP
	- Tarjangan Perangkat Desa Kuningan Bayan Tahun 2021	Rp. 41.500.000,00	Rp. 41.500.000,00	Rp. 41.500.000,00	BHP
2.1.1.3	Jaminan Sosial Kader dan Perangkat				
	- Jaminan Kesehatan	Rp. 5.201.792,94	Rp. 5.201.792,94	Rp. -	A002
	- Jaminan Kehilangan	Rp. 14.001.400,00	Rp. 14.001.400,00	Rp. 14.001.400,00	A002
2.1.1.4	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa				
	- Alat Tulis Kantor & Benda Pori	Rp. 975.000,00	Rp. 975.000,00	Rp. 975.000,00	DL
	- Alat Tulis Kantor & Benda Pori	Rp. 306.717,06	Rp. 306.717,06	Rp. 306.700,00	A002
	- Alat Tulis Kantor & Benda Pori	Rp. 1.710.000,00	Rp. 2.366.000,00	Rp. -	BHP
	- Alat Tulis Kantor & Benda Pori	Rp. 700.000,00	Rp. 2.668.000,00	Rp. 416.000,00	PADES
	- Fotokopi & Cetak	Rp. 400.000,00	Rp. 400.000,00	Rp. 400.000,00	DL
	- Fotokopi & Cetak	Rp. 500.000,00	Rp. 2.000.000,00	Rp. 200.770,00	PADES
	- Fotokopi & Cetak	Rp. 600.000,00	Rp. 600.000,00	Rp. 391.000,00	A002
	- Fotokopi & Cetak	Rp. 1.400.000,00	Rp. 1.700.000,00	Rp. 94.000,00	BHP
	- Jasa Cetak dan Laminasi	Rp. 3.700.000,00	Rp. 3.700.000,00	Rp. 3.016.100,00	A002
	- Jasa Cetak dan Laminasi	Rp. 6.200.000,00	Rp. 6.200.000,00	Rp. 1.363.000,00	BHP
	- Jasa Cetak dan Laminasi	Rp. 5.000.000,00	Rp. 7.000.000,00	Rp. 1.046.270,00	PADES
	- Jasa Cetak dan Laminasi	Rp. -	Rp. 500.000,00	Rp. 416.000,00	DL
	- Pemeliharaan	Rp. 1.400.000,00	Rp. 2.000.000,00	Rp. -	BHP

		- Konsumsi rapat	Rp 3.300.000,00	Rp 5.300.000,00	Rp -	BHP	
		- Minuman Tamu / Pegawai	Rp 1.200.000,00	Rp 200.000,00	Rp -	DLL	
		- Transaksi Keuangan Bank (Admin Bank dll)	Rp -	Rp -	Rp 867.550,47	DLL	
1	1	5	Penyediaan tunjangan BPD				
		- Tunjangan Ketua dan Anggota BPD	Rp 56.400.000,00	Rp 56.400.000,00	Rp 56.400.000,00	ADD	
1	1	6	Operasional BPD				
		- Bantuan Operasional BPD	Rp 4.000.000,00	Rp 4.000.000,00	Rp -	BHP	
1	1	7	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW				
		- Operasional RT/ RW	Rp 17.200.000,00	Rp 17.200.000,00	Rp -	BHP	
		- Tunjangan RT/TW	Rp 25.800.000,00	Rp 25.800.000,00	Rp 17.200.000,00	PADES	
1	1	90	Tambahan Tunjangan Kepala Desa				
		- Tunjangan Tambahan Kepala Desa	Rp 11.200.000,00	Rp 11.200.000,00	Rp 7.000.000,00	PADES	
1	1	91	Tambahan Tunjangan Perangkat Desa				
		- Tunjangan Tambahan Perangkat Desa	Rp 41.000.000,00	Rp 41.000.000,00	Rp 25.625.000,00	PADES	
1	1	93	Tunjangan Staf Desa				
		- Upah Staf Perangkat Desa	Rp 8.800.000,00	Rp 8.800.000,00	Rp 8.800.000,00	PADES	
		- Upah Staf Perangkat Desa	Rp 4.400.000,00	Rp 4.400.000,00	Rp 4.400.000,00	ADD	
1	1	99	Lain-lain Sub Bidang Siliang dan Operasional Pemerintah Desa				
		- Upah Pelugas Kebersihan	Rp 6.000.000,00	Rp 6.000.000,00	Rp 6.000.000,00	ADD	
		- Upah Pendistribusian PBB	Rp 3.400.000,00	Rp 3.400.000,00	Rp -	BHP	
1	2		<b>Penyediaan Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa</b>				
1	2	1	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan				
		- Kursi Sandar Plastik	Rp 1.750.000,00	Rp 1.750.000,00	Rp 1.750.000,00	ADD	
		- Kursi Sandar Plastik	Rp -	Rp 3.500.000,00	Rp -	BHP	
		- Scanner	Rp 7.000.000,00	Rp 7.000.000,00	Rp -	BHP	
		- Dispenser	Rp 975.000,00	Rp 975.000,00	Rp 975.000,00	DLL	
		- Komputer	Rp -	Rp 12.622.000,00	Rp -	BHP	
		- Printer	Rp -	Rp 2.649.000,00	Rp -	BHP	
1	2	3	Pemb/Rehab/Peningkatan Gedung Prasarana Kantor Desa				
		- Pembangunan Gedung Kantor Desa	Rp 200.000.000,00	Rp 200.000.000,00	Rp 200.000.000,00	BK	
1	3		<b>Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan</b>				
1	3	2	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa				
		- Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa SDGS	Rp 59.223.000,00	Rp 17.832.500,00	Rp 17.832.500,00	DDS	
1	4		<b>Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan</b>				
1	4	1	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa	Rp 19.200.000,00	Rp 9.075.000,00	Rp 9.075.000,00	DDS
1	4	90	Honorarium Operator Aplikasi Siskeudes/ Prodeskel/ Aplikasi Lainnya				
		- Honorarium Operator Siskeudes	Rp 8.400.000,00	Rp 8.400.000,00	Rp 8.400.000,00	DDS	
		- Honorarium Operator Adminduk	Rp 1.200.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 1.200.000,00	DDS	
		- Honorarium Operator Prodeskel	Rp 1.200.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 1.200.000,00	DDS	
		- Honorarium Operator Spades	Rp 1.200.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 1.200.000,00	DDS	
		- Honorarium Operator SIKS-NG	Rp 1.200.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 1.200.000,00	DDS	
		- Honorarium Operator Simanis	Rp 1.200.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 1.200.000,00	DDS	
		- Honorarium Operator EHDW	Rp 1.200.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 1.200.000,00	DDS	
		- Honorarium Operator e-Planning	Rp 1.200.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 1.200.000,00	DDS	
2			<b>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN</b>	<b>Rp 2.214.464.000,00</b>	<b>Rp 2.959.231.000,00</b>	<b>Rp 2.959.231.000,00</b>	
2	1		<b>Sub Bidang Pendidikan</b>				
2	1	1	Penyelenggaraan SPS/PAUD Milk Desa				
		- Operasional Penyelenggaraan Satuan PAUD Sejenis (SPS)	Rp -	Rp 26.265.000,00	Rp 26.265.000,00	DDS	
		- Dukungan Sarana dan Prasarana Kegiatan SPS	Rp -	Rp 23.272.000,00	Rp 23.272.000,00	DDS	
2	2		<b>Sub Bidang Kesehatan</b>				
2	2	1	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milk Desa (obat, KB, dst)				
		- Pengadaan Obat-obatan	Rp -	Rp 3.600.000,00	Rp 3.600.000,00	DDS	
2	2	2	Penyelenggaraan posyandu (Mkn Tambahan, Kelas Bumi, Lansia, Insentif)				
		- Penyelenggaraan Posyandu Balita	Rp 26.550.000,00	Rp 26.550.000,00	Rp 26.550.000,00	DDS	
		- Penyelenggaraan Posyandu Lansia dan Posbindu	Rp 23.310.000,00	Rp 18.100.000,00	Rp 18.100.000,00	DDS	
		- Posyandu Remaja	Rp 3.150.000,00	Rp 1.859.000,00	Rp 1.859.000,00	DDS	



			- Pencegahan Stunting	Rp 5.150.000,00	Rp 5.150.000,00	Rp 5.150.000,00	DDS
			- Insentif Kader Posyandu	Rp 31.200.000,00	Rp 31.200.000,00	Rp 31.200.000,00	DDS
2	2	6	Pengasahan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)				
			- Penyelenggaraan Bina Keluarga Balita (BKB)	Rp 32.920.000,00	Rp 23.470.000,00	Rp 23.470.000,00	DDS
2	2	9	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/PrisaranaPosyanduPolindes/PKD				
			- Pengadaan Peralatan Kesehatan	Rp 10.000.000,00	Rp 6.400.000,00	Rp 6.400.000,00	DDS
2	2	99	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kesehatan				
			- Kegiatan Senam Lansia	Rp 2.184.000,00	Rp 1.365.000,00	Rp 1.365.000,00	DDS
2	3		<b>Sub Bidang Pekerjaan umum dan Penata Ruang</b>				
2	3	11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan / Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman				
			- Pembangunan Paving Jalan SMKN1 Wadeng	Rp 200.000.000,00	Rp 200.000.000,00	Rp 200.000.000,00	BK
			- Pembangunan Paving Jalan RW.05	Rp 150.000.000,00	Rp -	Rp -	BK
			- Pembangunan Paving Jalan RT.03 RW.05 Wadeng	Rp 165.000.000,00	Rp 165.000.000,00	Rp 165.000.000,00	BK
			- Pembangunan Paving Jalan RT.04 RW.09 Dusun Brak	Rp 200.000.000,00	Rp 200.000.000,00	Rp 200.000.000,00	BK
			- Pembangunan Paving Jalan RT.01 RW.03 (Barat)	Rp 150.000.000,00	Rp 150.000.000,00	Rp 150.000.000,00	BK
			- Pembangunan Paving Jalan RT.06 RW.08 Dusun Petyin	Rp 170.000.000,00	Rp 170.000.000,00	Rp 170.000.000,00	BK
			- Pembangunan Paving Jalan RT.01 RW.01 (Barat)	Rp 100.000.000,00	Rp 100.000.000,00	Rp 100.000.000,00	BK
			- Pembangunan Paving Jalan RT.04 RW.02	Rp 100.000.000,00	Rp 100.000.000,00	Rp 100.000.000,00	BK
			- Pembangunan Paving Jalan RT.01-02 RW.05 Wadeng	Rp -	Rp 150.000.000,00	Rp 150.000.000,00	BK
			- Pembangunan Paving Jalan RT.04 RW.08 Petyin	Rp -	Rp 100.000.000,00	Rp 100.000.000,00	BK
			- Pembangunan Paving Jalan RT.02 RW.03 Wadeng	Rp -	Rp 100.000.000,00	Rp 100.000.000,00	BK
			- Pembangunan Paving Jalan RT.01 RW.04 Wadeng	Rp -	Rp 200.000.000,00	Rp 200.000.000,00	BK
			- Pembangunan Paving Jalan Lingkungan Makam	Rp -	Rp 80.000.000,00	Rp 80.000.000,00	BK
2	3	14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan / Pengerasan Jalan Desa (gorong,selokan dll)				
			- Pembangunan Saluran Air RT.05 RW.02 (Barat)	Rp 150.000.000,00	Rp 150.000.000,00	Rp 150.000.000,00	BK
			- Pembangunan Saluran Air RW.05	Rp -	Rp 150.000.000,00	Rp 150.000.000,00	BK
2	3	15	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan				
			- Pembangunan Pendopo Desa (Sisi Kanan)	Rp 200.000.000,00	Rp 200.000.000,00	Rp 200.000.000,00	BK
			- Rehabilitasi Pendopo Desa (Sisi Kiri)	Rp 200.000.000,00	Rp 200.000.000,00	Rp 200.000.000,00	BK
2	3	16	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Peliksan				
			- Pembangunan Pagar Makam Desa Wadeng (Sisi Utara)	Rp 150.000.000,00	Rp 150.000.000,00	Rp 150.000.000,00	BK
			- Pembangunan Pagar Makam Desa Wadeng (Sisi Selatan)	Rp 50.000.000,00	Rp 50.000.000,00	Rp 50.000.000,00	BK
			- Pembangunan Pagar Makam Dusun Brak	Rp 150.000.000,00	Rp 150.000.000,00	Rp 150.000.000,00	BK
2	4		<b>Sub Bidang Kawasan Pemukiman</b>				
2	4	7	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Perampungan, Bank Sampah, dll)				
			- Petugas Pengelolaan Sampah	Rp 36.000.000,00	Rp 18.000.000,00	Rp 18.000.000,00	DDS
2	6		<b>Sub Bidang perhubungan, komunikasi dan informatika</b>				
2	6	99	Lain-lain Kegiatan Sub bidang perhubungan, komunikasi dan informatika				
			- Biaya Jasa Langganan Internet	Rp 9.000.000,00	Rp 9.000.000,00	Rp 9.000.000,00	DDS
3			<b>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN</b>	<b>Rp 11.800.000,00</b>	<b>Rp 11.800.000,00</b>	<b>Rp 4.200.000,00</b>	
3	2		<b>Sub Bidang Kebudayaan &amp; Keagamaan</b>				
3	2	90	Honorarium Modin Desa Non Kesra	Rp 2.400.000,00	Rp 2.400.000,00	Rp 2.200.000,00	PADes
3	2	90	Honorarium Modin Desa Non Kesra	Rp 2.400.000,00	Rp 2.400.000,00	Rp -	BHP
3	4		<b>Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat</b>				
3	4	2	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD				
			- Operasional LPMD	Rp 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00	Rp -	BHP
3	4	3	Pembinaan PKK				
			- Operasional PKK	Rp 2.000.000,00	Rp 2.000.000,00	Rp 2.000.000,00	ADD
			- Operasional PKK	Rp 2.000.000,00	Rp 2.000.000,00	Rp -	BHP
3	4	99	Lain - lain Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat				
			- Operasional Karang Taruna	Rp 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00	Rp -	BHP

4		<b>BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</b>	<b>Rp 298.983.000,00</b>	<b>Rp 336.983.000,00</b>	<b>Rp 334.983.000,00</b>	
4 3		<b>Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa</b>				
4 3 2		Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa				
		- Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	Rp -	Rp 2.000.000,00	Rp -	PAD
4 3 99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa				
		- Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa (BPD, Kades & Perangkat)	Rp 36.011.000,00	Rp 36.011.000,00	Rp 36.011.000,00	BHP
4 4		<b>Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga</b>				
4 4 1		Polatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan				
		- Pelatihan Tata Boga (Membuat Kue)	Rp 10.000.000,00	Rp 10.000.000,00	Rp 10.000.000,00	DDS
		- Kursus/Praktek Keterampilan Menjahit	Rp 1.800.000,00	Rp -	Rp -	DDS
		- Keterampilan Membuat Hantaran	Rp 600.000,00	Rp -	Rp -	DDS
		- Keterampilan Membuat Eco Enzim & Ekstrak Jahe	Rp 572.000,00	Rp -	Rp -	DDS
		- Pelatihan Daur Ulang Sampah	Rp -	Rp 2.972.000,00	Rp 2.972.000,00	DDS
4 7		<b>Sub Bidang Perdagangan dan Industri</b>				
4 7 2		Pembangunan/Rehab Pasar Desa/Kios Milk Desa				
		- Pembangunan Lanjutan Kios Milk Desa	Rp 150.000.000,00	Rp 150.000.000,00	Rp 150.000.000,00	DDS
		- Pembangunan Pasar Desa	Rp 100.000.000,00	Rp 136.000.000,00	Rp 136.000.000,00	DDS
5		<b>BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA</b>	<b>Rp 604.215.000,00</b>	<b>Rp 574.263.500,00</b>	<b>Rp 574.263.500,00</b>	
5 1		<b>Sub Bidang Penanggulangan Bencana</b>				
		- Penanggulangan dan Pencegahan Covid-19	Rp 100.215.000,00	Rp 70.263.500,00	Rp 70.263.500,00	DDS
5 2		<b>Sub Bidang Keadaan Mendesak</b>				
		- Bantuan Langsung Tunai	Rp 504.000.000,00	Rp 504.000.000,00	Rp 504.000.000,00	DDS
		<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>Rp 4.352.350.873,00</b>	<b>Rp 4.985.300.273,00</b>	<b>Rp 4.795.393.943,47</b>	
		<b>SURPLUS/DEFISIT</b>	<b>Rp 60.517.946,61</b>	<b>Rp 91.217.946,61</b>	<b>Rp 98.203.948,91</b>	
6		<b>PEMBIAYAAN</b>				
6 1		<b>Penerimaan Pembiayaan</b>	<b>Rp 50.282.053,39</b>	<b>Rp 50.282.053,39</b>	<b>Rp 50.282.053,39</b>	
6 1 1		SilPA Tahun Sebelumnya				
		- Silpa Pendapatan Asli Desa	Rp 1.350.000,00	Rp 1.350.000,00	Rp 1.350.000,00	PADes
		- Silpa Alokasi Dana Desa	Rp 1.068.190,00	Rp 1.068.190,00	Rp 1.068.190,00	ADD
		- Silpa Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah	Rp 46.470.083,00	Rp 46.470.083,00	Rp 46.470.083,00	BHP
		- Silpa Bunga Bank	Rp 1.393.780,39	Rp 1.393.780,39	Rp 1.393.780,39	DLL
6 2		<b>Pengeluaran Pembiayaan</b>	<b>Rp 110.800.000,00</b>	<b>Rp 141.500.000,00</b>	<b>Rp 141.500.000,00</b>	
6 2 2		Penyerahan Modal Desa				
		- Penyerahan Modal BUMDES Trijaya Wadeng	Rp 100.800.000,00	Rp 131.500.000,00	Rp 131.500.000,00	DDS
		- Penyerahan Modal BUMDES Bersama Sidayu	Rp 10.000.000,00	Rp 10.000.000,00	Rp 10.000.000,00	DDS
		<b>JUMLAH PEMBIAYAAN</b>	<b>Rp (60.517.946,61)</b>	<b>Rp (91.217.946,61)</b>	<b>Rp (91.217.946,61)</b>	
		- Pembiayaan Netto ( PENERIMAAN - PENGELUARAN ) SilPA tahun berjalan (Selisih Antara Pembiayaan Netto dengan Hasil (Surplus / Defisit)	Rp -	Rp -	Rp 6.986.002,30	



Sidayu,  
Kepala Desa Wadeng

**IMAM KHOIRI**


## Lampiran 12. Dokumentasi Kegiatan Musrenbangdes



## Lampiran 13. Dokumen Observasi Tempat Penelitian

	<p><b>YAYASAN PERGURUAN 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA</b>  <b>UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA</b>  <b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b></p> <p>PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)          PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)          PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN (S1)          PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2)          PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU EKONOMI (S3)</p> <p style="font-size: small;">Kampus: Jl. Semolowari 45 Surabaya 60118, Telp (031) 5931880 Ext 140, 141, E-mail: feb@untag-sby.ac.id</p>	TERAKREDITASI TERAKREDITASI TERAKREDITASI TERAKREDITASI
<p>Nomor : 3465/K/FEB/XI/2023          Lampiran : -          Perihal : <b>Permohonan Ijin Untuk Mengadakan Penelitian</b></p>		
<p>Kepada : Yth. Kepala Desa Wadeng, Kecamatan Sidayu, Kabupaten Gresik</p> <p><b>Dengan hormat,</b>          Sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi pada Program Strata I, maka mahasiswa diwajibkan untuk menyusun dan mempertahankan skripsi sebagai hasil penerapan pelajaran teori serta praktek yang diperoleh berdasarkan penelitian. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami mohon perkenan Bapak / Ibu untuk memberikan ijin kepada mahasiswa :</p>		
<p>Nama : NILAM NOER FAIZAH          N. P. M : 1222000042          Fakultas / Program Studi : Ekonomi dan Bisnis / Akuntansi          Alamat : Desa Wadeng, Kecamatan, Sidayu Kabupaten Gresik          Telp./HP. 085806970770</p>		
<p>Guna melakukan penelitian pada :          DESA WADENG, KECAMATAN SIDAYU KABUPATEN GRESIK          untuk memperoleh data sesuai dengan Skripsi yang sedang disusunnya dengan judul "ANALISIS PENGELOLAAN DANA DESA BERDASARKAN PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 20 TAHUN 2018 (STUDI KASUS PADA DESA WADENG, KECAMATAN SIDAYU, KABUPATEN GRESIK)"</p>		
<p>Demikian permohonan kami, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.</p>		
<p>Surabaya, 10 November 2023</p>  <p><b>Prof. Dr. H. Slamet Riyadi, MSi., Ak. CA</b>          NPP. 20220.93.0319</p>		

## Lampiran 14. Surat Keterangan telah melakukan penelitian dari objek penelitian

 **PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK  
KECAMATAN SIDAYU  
DESA WADENG**

Jl. Raya Wadeng No. 1-3 Sidayu Gresik Kode pos 61153 email : [Wadeng196@gmail.com](mailto:Wadeng196@gmail.com)

Wadeng, 23 Oktober 2023

Nomor : 474/249 /437.112.13/2023  
Lampiran : 1 ( satu ) bendel  
Perihal : Balasan Permohonan Ijin Untuk Mengadakan Penelitian di Desa Wadeng

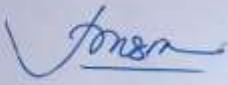
Kepada  
Yth. Bapak/Ibu Dekan UNTAG  
Surabaya  
Di -  
tempat


Dengan Hormat,  
Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa Wadeng Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

N a m a : NILAM NOER FAIZAH  
N.P.M : 1222000042  
Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/Akuntansi  
Alamat : Desa Wadeng Kec. Sidayu Kab.Gresik

Telah kami setuju/Ijinkan Untuk Mengadakan Penelitian Di Desa Wadeng Untuk memperoleh data sesuai dengan skripsi yang sedang disusunnya Dengan Judul: "Analisis Pengelolaan Dana Desa Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 ( Studi Kasus Pada Desa Wadeng Kec. Sidayu Kab. Gresik".  
Demikian surat balasan ini kami sampaikan. untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Desa Wadeng

  
**IMAM KHOIRI**

 Dipindai dengan CamScanner




**Lampiran 15. Dokumentasi Foto**


Dokumentasi foto bersama Kepala Desa, Sekretaris Desa, Bendahara Desa, BPD, dan masyarakat.



## Lampiran 16. Fotocopy Kartu Bimbingan


**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
Kampus II, Semolowoo 60118, Telp. (031) 5921800 Pst 140&141 E-mail: info@untag-sb.ac.id

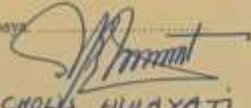
**SEMESTER**  
 Gasal / Genap

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**


Nama Mahasiswa / NIM : MILAM NOER FAJLAH / 1222000023  
 Nama Pembimbing : Dra. Cholik Hidayati, MBA., AF., CA., CPA  
 Judul Skripsi : ANALISIS PENGELOLAAN DANA DESA  
BERDASARKAN PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 20 TAHUN 2018 (Studi Kasus pada Desa Wadeng, Kecamatan Sidayu  
Kabupaten Gresik)  
 Mulai Program Skripsi : Semester ..... Thn. Ak. .... Selesai Bimbingan Tanggal .....

No.	HARI / TANGGAL	KONSENTRASI		PARAF
		BAB / HAL	KETERANGAN REVISI	
	22-9-23	Proposal	revisi	/
	9-10-23	Proposal	revisi	/
	10-10-23	Proposal	Acc	/
	15-10-23	Bab I	revisi	/
	19-10-23	Bab II	I Acc, II revisi	/
	22-10-23	Bab III	I II Acc, III revisi	/
	5-11-23	Bab IV	revisi	/
	20-11-23	IV	revisi	/
	27-11-23	IV	revisi	/
	5-12-23	J. II D. 4	revisi	/
	10-12-23	I - V	Acc	/
	16-12-23	Abstrak	revisi	/
	20-12-23	Semua	Acc	/

Penyerangan I \_\_\_\_\_  
 Semester \_\_\_\_\_  
 Th. Ak. \_\_\_\_\_  
 Paraf Kapir \_\_\_\_\_

Surabaya \_\_\_\_\_  
  
**CHOLIK HIDAYATI**  
 (Nama dan tanda tangan Pembimbing)

## Lampiran 17. Bukti Turnitin

### ANALISIS PENGELOLAAN DANA DESA BERDASARKAN PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 20 TAHUN 2018

#### ORIGINALITY REPORT

<b>19%</b> SIMILARITY INDEX	<b>29%</b> INTERNET SOURCES	<b>20%</b> PUBLICATIONS	<b>17%</b> STUDENT PAPERS
--------------------------------	--------------------------------	----------------------------	------------------------------

#### PRIMARY SOURCES

<b>1</b>	<b>pusbimtekpallira.com</b> Internet Source	<b>4%</b>
<b>2</b>	<b>publikasi.polije.ac.id</b> Internet Source	<b>4%</b>
<b>3</b>	<b>www.ksap.org</b> Internet Source	<b>2%</b>
<b>4</b>	<b>journals.unihaz.ac.id</b> Internet Source	<b>2%</b>
<b>5</b>	<b>jkm.itbwigalumajang.ac.id</b> Internet Source	<b>2%</b>
<b>6</b>	<b>eprints.umpo.ac.id</b> Internet Source	<b>2%</b>
<b>7</b>	<b>Submitted to Universitas Musamus Merauke</b> Student Paper	<b>1%</b>
<b>8</b>	<b>journal.unusida.ac.id</b> Internet Source	<b>1%</b>



## Lampiran 18. Bukti Publikasi



### SURAT KETERANGAN TERIMA PAPER

No.2537/JUMIA/STIE/L/2023

Kepada Yth,  
Bapak / Ibu / Saudara / i : Nilam Noer Faizah, Choliz Hidayati

di -  
**Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya**

Dengan hormat,  
Kami dari Redaksi **Jurnal Mutiara Ilmu Akuntansi (JUMIA)** menyampaikan bahwa artikel bapak/ibu dengan judul:

**"Analisis Pengelolaan Dana Desa Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018"**

telah diterima dan sudah direview dan dinyatakan diterima (ACCEPTED) dan akan diterbitkan di **Volume 2 Nomor 2 Edisi April 2024**.

Kami mengucapkan terimakasih banyak atas kepercayaan bapak/ibu untuk menerbitkan artikel terbaik, kami akan kembali menginformasikan tahap proses berikutnya sampai publish (terbit), dan untuk seterusnya kami masih menunggu artikel terbaik saudara selanjutnya.

Demikianlah surat keterangan ini kami perbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

Kartasura, 27 Desember 2023

Editor Chief Journal :



Maya Utami Dewi, S.Kom.,M.Kom