

**L
A
M
P
I
R
A
N**

TRANSKRIP WAWANCARA

Dimensi	Indikator	Deskripsi	Jumlah	<i>Key Informant</i>
----------------	------------------	------------------	---------------	----------------------

			pertanyaan	Kabbag Informasi dan Protokol	Kasubbag Infomasi dan Protokol	Kabbag Penjaringan Aspirasi Masyarakat
<i>communicator</i>	Protokol aspirasi masyarakat	mengatur jalannya aspirasi masyarakat sebagai fungsi pemerintahan	Bagaimana cara humas mengatur jalannya aspirasi masyarakat?	syarat menjadi seorang protokoler yaitu mampu dalam bidang tersebut dalam artian menguasai bidang protokoler dan memiliki wawasan yang baik, karena tugas humas di sekretariat DPRD sebagai protokoler itu memfasilitasi segala macam pelayanan kegiatan yang ada	Tugas humas di sekretariat DPRD sebagai protokoler adalah memfasilitasi segala bentuk macam pelayanan yang ada, seperti memfasilitasi dari BANMUS, menyampaikan titik rapat dan penjadwalan kegiatan	Tugas humas saat mengatur jalannya aspirasi adalah memfasilitasi. Memfasilitasi dalam bentuk pelayanan dan dokumentasi kegiatan yang ada di DPRD Kota Surabaya
		Pengambilan keputusan	Bagaimana peran humas dalam membantu mengambil keputusan aspirasi masyarakat?	Dalam membantu pengambilan keputusan humas mengumpulkan data sebagai bahan informasi yang kemudian nantinya disusun untuk perencanaan	Peran humas dalam pengambilan keputusan ketika adanya aspirasi masyarakat itu biasanya selain memfasilitasi juga memberikan informasi kepada	semua itukan kewenangannya di pimpinan DPRD, sementara dari humas itu kita hanya bertugas memfasilitasi dewan, apa yang

Dimensi	Indikator	Deskripsi	Jumlah pertanyaan	Key Informant		
				Kabbag Informasi dan Protokol	Kasubbag Infomasi dan Protokol	Kabbag Penjaringan Aspirasi Masyarakat
				dan tetap memberikan pelayanan informasi kepada anggota DPRD agar aspirasi berjalan sesuai dengan keinginan kedua belah pihak	pimpinan sesuai keperluannya.	dibutuhkan dari dewan itu yang disiapkan dari humas dan untuk pengambilan keputusan itu dilakukan oleh ketua DPRD beserta 3 wakil DPRD
	Mediator	Menjadi penengah ketika adanya aspirasi masyarakat	Apakah humas sudah menjadi penengah yang baik ketika aspirasi masyarakat?	Iya,tentu saja kami menjadi penengah yang baik ketika adanya aspirasi karena tugas kami merupakan memfasilitasi penyaluran aspirasi itu, berarti kami harus menjadi jembatan yang baik antara dewan dan masyarakat	Humas hanya memfasilitasi penjadwalan reses, dan yang menjadi penengah itu dari dewan sendiri beserta timnya	ya,kita bekerja sama dengan pokja sebagai wartawan yang meliputi berita-berita kepada anggota dewan. Kita berkomunikasi dan berkoordinasi dengan pokja terkait isu berita negatif,kita berharap

Dimensi	Indikator	Deskripsi	Jumlah pertanyaan	Key Informant		
				Kabbag Informasi dan Protokol	Kasubbag Informasi dan Protokol	Kabbag Penjaringan Aspirasi Masyarakat
						berita yang disampaikan oleh media merupakan berita yang positif terkait kinerja anggota dewan
		Mengadakan rapat dengan pihak lain	Apa saja tugas humas sebagai mediator ?	Tugas humas di DPRD sebagai mediator itu mengatur jalannya aspirasi, dan penerimaan tamu. Untuk kegiatan rapat itu dilakukan oleh dewan beserta timnya, kita hanya memfasilitasi	Disini kita sebagai fungsi pengawasan dan penerimaan tamu, juga kita menjadi penengah yang baik antara dewan dan masyarakat serta memfasilitasi kegiatan yang dilakukan oleh dewan.	kalo untuk rapat itu semuanya didewan, humas hanya menyiapkan dan memfasilitasi kegiatan dewan itu sendiri
	Koordinasi pimpinan DPRD, tokoh masyarakat, aparat	Mengatur dan mengonsepsikan suatu kegiatan yang akan	Apa tugas humas dalam mengatur ketika adanya aspirasi	sesuai dengan tupoksi yang ada, tugas humas DPRD Kota Surabaya adalah memfasilitasi	Terkait aspirasi masyarakat, tugas humas DPRD Kota Surabaya adalah memfasilitasi	jadi ada beberapa media yang tergabung di pokja itu yang menyampaikan

Dimensi	Indikator	Deskripsi	Jumlah pertanyaan	Key Informant		
				Kabbag Informasi dan Protokol	Kasubbag Infomasi dan Protokol	Kabbag Penjaringan Aspirasi Masyarakat
	keamanan dan panitia setempat	dilaksanakan	masyarrakat?	kegiatan dewan terkait aspirasi masyarakat dan untuk semua penjadwalan kegiatan dilakukan oleh tim dewan sendiri	kegiatan dewan tersebut,dan untuk semua penjadwalan kegiatan itu dilakukan oleh dewan sendiri	an berita aspirasi pada anggota dewan yang didapat dari konstituennya atau masyarakat. Kita memfasilitasinya, jadi kita memediasi kegiatan anggota dewan dengan bersosialisasi kemasyarakat. Jadi untuk penjadwalan kegiatan aspirasi itu dilakukan oleh dewan itu sendiri
<i>Relationship</i>	Memberikan informasi	Menjelaskan program	Bagaimana cara humas menjalin hubungan yang baik	tugas humas DPRD hanyalah memfasilitasi semua kegiatan yang dilakukan	humas hanya memfasilitasi, dan yang turun langsung ke publik dan	kami menjaga hubungan yang baik dengan bekerja sama

Dimensi	Indikator	Deskripsi	Jumlah pertanyaan	Key Informant		
				Kabbag Informasi dan Protokol	Kasubbag Informasi dan Protokol	Kabbag Penjaringan Aspirasi Masyarakat
			kepada publik ?	oleh DPRD dengan publik agar tetap terjaganya hubungan yang baik melalui pokja dengan berita yang positif, bukan tugas humas untuk menjalin hubungan langsung kepublik, DPRD menjaring aspirasi masyarakat lewat kegiatan reses yang lakukan	mengatur jadwal kegiatannya itu adalah dewan	dengan media yaitu pokja melalui penyediaan bahan pemberitaan yang positif
		<i>Press release</i>	Apakah <i>press release</i> dijalankan dengan baik dibagian humas DPRD Kota Surabaya ?	press release kita sampaikan ke pimpinan dewan dengan jadwal masing-masing, lalu mereka melakukan janji bersama media untuk melakukan interaksi	press release itu kita menampung keluhan masyarakat lalu nanti kita undang masyarakat itu sendiri kemudian kita melakukan sharing	Kita akan menampung keluhan masyarakat itu sendiri dan kita akan mengundang mereka dan melakukan diskusi bersama terkait

Dimensi	Indikator	Deskripsi	Jumlah pertanyaan	Key Informant		
				Kabbag Informasi dan Protokol	Kasubbag Informasi dan Protokol	Kabbag Penjaringan Aspirasi Masyarakat
				misalkan dialog interaktif. jika sudah dijadwalkan dialog interaktif tersebut maka kita akan memfasilitasi	bersama mereka yang dari dinas juga terkait keluhan yang di sampaikan masyarakat dalam kegiatan aspirasi masyarakat	keluhan yang mereka sampaikan saat kegiatan aspirasi di laksanakan
	Pelayanan publik	Penerimaan aspirasi masyarakat (merespon opini publik)	Bagaimana peran humas dalam merespon publik ?	untuk merespon publik, di sekwan itu kita di bagian penerimaan tamu, itupun dari DPRD kabupaten kota seluruh indonesia, tidak langsung ke masyarakat, yang langsung kemasyarakatn ya itu adalah DPRD nya lewat jaring aspirasi masyarakat	Kita tidak berhubungan langsung dengan masyarakat, karena hal itu dilakukan oleh dewan sementara kamihanya memfasilitasi saja	kalo untuk merespon publik, kita tidak berhubungan langsung dengan masyarakat karena itu dilakukan langsung dewan, sementara kami hanya memfasilitasi kegiatan dewan
		Sebagai media	Apa fungsi	Itu tadi seperti yang saya	Fungsi humas sebagai	Fungsi humas dalam

Dimensi	Indikator	Deskripsi	Jumlah pertanyaan	Key Informant		
				Kabbag Informasi dan Protokol	Kasubbag Informasi dan Protokol	Kabbag Penjaringan Aspirasi Masyarakat
		informasi	humas sebagai bentuk pelayanan publik ?	katakan dalam pelayanan publik kita tidak langsung kepada masyarakat tetapi kita memfasilitasi kegiatan para anggota dewan yang berhubungan dengan masyarakat yang diliput oleh media. Pokoknya kita hanya memfasilitasi kegiatan yang berkaitan dengan aspirasi masyarakat pemberitaan di media sebagai informasi kepada masyarakat	pelayanan publik, kita memberikan informasi pemberitaan melalui media yaitu pokja dan menyiapkan bahan sebagai bentuk pelayanan publik	pelayanan publik di DPRD kita tidak berhadapan langsung dengan masyarakat tetapi kita hanya memfasilitasi kegiatan dewan yang berhubungan dengan masyarakat
<i>Back up management</i>	pengarsipan	Pembuatan kliping	Apakah pembuatan kliping sebagai	Iya sudah efektif. Karena pembuatan arsip itu	setiap kegiatan yang masuk di tempat kami dan tagihan	Kalo itu sudah efektif karena pembuatan

Dimensi	Indikator	Deskripsi	Jumlah pertanyaan	Key Informant		
				Kabbag Informasi dan Protokol	Kasubbag Informasi dan Protokol	Kabbag Penjaringan Aspirasi Masyarakat
			pengarsipan sudah efektif?	merupakan kegiatan humas di DPRD ini	kemedia, kegiatan-kegiatan yang dimedia itu kita jadikann kliping setiap ada kegiatan dan itu sudah efektif	kliping efektif untuk internal dan sebagai arsip kegiatan di kantor DPRD
		Pembuatan buku tahunan	Apa tujuan humas mengelola buku tahunan?	buku tahunan kita nggak ada, tapi kliping media ini kita rekap setiap bulannya dari media yang meliputi 50 anggota dewan	Kalau kami disini tidak menggunakan buku tahunan,tetapi kami membuat kliping bulanan yang merekap setiap liputan kegiatan dari anggota dewan melalui media	Buku tahunan kita nggak ada,tetapi kita hanya membuat kliping bulanan dari media yangmeliputi kegiatan dewan di DPRD ini
	Dokumen kegiatan	Mading	Apa fungsi mading sebagai alat komunikasi di DPRD Kota Surabaya	mading di DPRD itu untuk menyampaikan informasi kepada lingkung sekitar,kalaupun ada tamu atau konstituen atau	Kalau di DPRD kita memiliki mading sebagai tempat penyampaian informasi untuk lingkungan sekitar dan bilaada tamu	kita memiliki mading yang di jadikan papan informasi kantor DPRD yang berisikan tentang informasi

Dimensi	Indikator	Deskripsi	Jumlah pertanyaan	Key Informant		
				Kabbag Informasi dan Protokol	Kasubbag Infomasi dan Protokol	Kabbag Penjaringan Aspirasi Masyarakat
			?	masyarakat yang berkunjung bisa melihat informasi di sana, dan kalau untuk semuanya itu digital atau di web	yang berkunjung dapat melihat informasi yang ada dipapan mading itu	kantor DPRD yang dapat dilihat oleh tamu yang berkunjung ke kantor, dan untuk dokumentasi kegiatan kita tidak menempel di mading tetapi diserahkan ke media untuk dimuat dalam berita
<i>Good image maker</i>	publikasi	Pihak DPRD Kota Surabaya bekerja sama dengan media	Bagaimana caranya melakukan publikasi ?	publikasi kita lakukan bersama dengan pokja melalui media-media yang meliputi kegiatan DPRD Kota Surabaya untuk diupload ke web melalui humas DPRD	untuk publikasi kita bekerja sama dengan pokja, pokja ini membawa media-media yang meliput di DPRD Kota Surabaya, lalu di serahkan ke humas dan diupload ke web	Kita bekerjasama dengan pokja beserta media yang mereka bawa untuk meliput setiap kegiatan yang dilakukan oleh DPRD dan akan di publikasikan

Dimensi	Indikator	Deskripsi	Jumlah pertanyaan	Key Informant		
				Kabbag Informasi dan Protokol	Kasubbag Infomasi dan Protokol	Kabbag Penjaringan Aspirasi Masyarakat
						melalui web







KARTU BIMBINGAN



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : • Administrasi Publik • Administrasi Humas • Ilmu Komunikasi
• Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F.101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fsiip@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Patricia Dafidri
NBI : 1151600271
Program Studi : ILMU KOMUNIKASI
Dosen Pembimbing I : Bagus Catiyo Shah Adhi Pradana, S. Sos., M. Med. Kom.
Dosen Pembimbing II : Drs. Widlyatno Ekoputro, MA

Judul Skripsi :

Peran Humas Sekretariat DPRD Dalam Menyerap Aspirasi Masyarakat Kota Surabaya

No	Tanggal	Saran/Pertanyaan	Pembimbing	
			Paraf Dosen 1	Paraf Dosen 2
	17/09/23	Revisi BAB I Latar Belakang	<i>[Signature]</i>	
	19/09/23	Acc BAB I		<i>[Signature]</i>
	19/09/23	Revisi BAB I Latar Belakang masih kurang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	19/09/23	Penambahan Aspirasi dari revisi bab I, sistematika penulisan	<i>[Signature]</i>	
	20/09/23	Revisi BAB II		<i>[Signature]</i>
	12/10/23	Acc Bab I Revisi Bab II	<i>[Signature]</i>	
	18/10/23	Revisi BAB II dan III	<i>[Signature]</i>	
	20/10/23	Revisi Bab II dan III - Penambahan bab revisi - sistematika penulisan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	26/10/23	Acc Bab II, lanjut Bab III	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
• Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F. 101, Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5991742, 5931800 psw 159 email : fisp@untag-sby.ac.id

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Penimbang	
			Paraf Dosen 1	Paraf Dosen 2
	27/10/2023	Acc Bab 3		
	28/10/2023	Acc Bab 3		
	24/11/23	Revisi bab 4		
	30/11/23	Revisi bab 4		
	01/12/23	Acc bab 4		
	03/12/23	Revisi Bab 5		
	4/12/23	ACC bab 4		
	5/12/23	Revisi bab 5		
	7/12/23	Acc bab 5		
	8/12/23	Acc bab 5		

- Catatan:
1. Kartu Bintangan dibawa saat bintangan
2. Kartu bintangan dibawa oleh Dosen Penimbang

Bintangan dinyatakan telah selesai
Tanggal _____

Dosen Penimbang 1

Dosen Penimbang 2

LEMBAR REVISI

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama :

Patrichia Dafindri

NIM : 1151800271

Judul : Peran Humas Sekretariat DPRD Dalam Menyerap Aspirasi Masyarakat Kota Surabaya

Hari/ Tanggal Ujian : Selasa, 19 Desember 2023

Catatan Perbaikan:

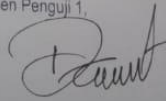
Revisi seperti yg dibahas pada waktu sidang

Surabaya, 9-1-24

Persetujuan Dosen Penguji 1 Telah Revisi/Perbaikan, Revisi dari Dosen Penguji 1,



Bagus Cahyo Shah Adhi Pradana, S. Sos., M. Med. Kom
Cahyo Shah Adhi Pradana, S. Sos., M. Med. Kom



Bagus

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama

Patrichia Dafindri

NIM : 1151800271

Judul : Peran Humas Sekretariat DPRD Dalam Menyerap Aspirasi Masyarakat Kota Surabaya

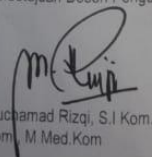
Hari/ Tanggal Ujian : Selasa, 19 Desember 2023

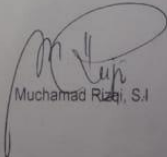
Catatan Perbaikan:

- LBM terlalu luas, belum fokus pada permasalahan. ✓
- Abstrak diperbaiki ✓
- Teori gunakan yg relevan (Boundary Spanning atau Excellence Public Relations) ✓
- Subyek dan obyek penelitian diperjelas.
 - o Subyek → Informan ✓
 - o Obyek → Aktivitas yg diteliti ✓
- Analisa data masih lemah. Perbaiki dan sesuaikan dg teori di BAB II. ✓

Surabaya, 19 Desember 2023.

Persetujuan Dosen Penguji 2 Telah Revisi/Perbaikan, Revisi dari Dosen Penguji 2.


Muchamad Rizqi, S.I Kom., M Med.Kom
Kom., M Med.Kom


Muchamad Rizqi, S.I

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama :

Patrichia Dafindri

NIM : 1151800271

Judul : Peran Humas Sekretariat DPRD Dalam Menyerap Aspirasi Masyarakat Kota Surabaya

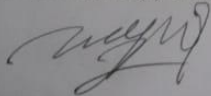
Hari/ Tanggal Ujian : Selasa, 19 Desember 2023

Catatan Perbaikan:

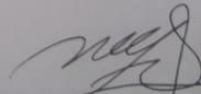
- 1) Tambah Informan dari pihak DPRD.
- 2) EXELCE of PR → publik information
- 3) Lampirkan transkrip wawancara.
- 4) Lampirkan observasi penelitian.
- 5) Sampulan ditambah paling tidak 1 halaman penuh.

Surabaya,

Persetujuan Dosen Penguji 3 Telah Revisi/Perbaikan, Revisi dari Dosen Penguji 3,



Herlina Kusumaningrum, S. Sos., MA
S. Sos., MA



Herlina Kusumaningrum,

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

SURAT KETERANGAN PENELITIAN



PEMERINTAH KOTA SURABAYA SEKRETARIAT DPRD

Jalan Yos Sudarso Nomor 18 - 22 Surabaya - 60272
Telp. (031) 5463551 Fax. (031) 5463547

Nomor : 800.2.4.4/ /436.5/2023
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Permohonan Observasi /
Pengumpulan Data

Surabaya,

Yth. Sdr. Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, M.P.
Dekan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG)
Jl. Semolowaru 45
Di_ SURABAYA

Sehubungan dengan surat saudara tanggal 16 Oktober 2023 Nomor 3898/K/FISIP/X/2023 hal sebagaimana tersebut pada pokok surat, maka dengan ini diinformasikan bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi:

No	NAMA	NIM
1	Patrichia Dafindri	1151800271

Untuk melakukan Kegiatan Observasi / Pengumpulan Data di Kantor Sekretariat DPRD Kota Surabaya dengan jangka waktu mulai 16 November 2023 s.d 14 November 2023

Demikian atas kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.

PEMERINTAH KOTA SURABAYA
SEKRETARIAT DPRD
INSTRUMEN BPRD
Muhlissoni, Suhudi, M.T.
Kepala Utama Muda
NIP. 19071994031006

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN



PEMERINTAH KOTA SURABAYA SEKRETARIAT DPRD

Jalan Yos Sudarso Nomor 18 - 22 Surabaya - 60272
Telp. (031) 5463551 Fax. (031) 5463547

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 800.2.4.4 / 5878 / 436.5 / 2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama : Ir. Musdiq Ali Suhudi, M.T.
b. Jabatan : Sekretaris DPRD Kota Surabaya

Dengan ini menerangkan bahwa nama tersebut dibawah ini telah melaksanakan kegiatan observasi/pengumpulan data di Kantor Sekretariat DPRD Kota Surabaya dari tanggal 6 November 2023 s/d 14 November 2023.

NO	NAMA LENGKAP	NIM	PRODI	FAKULTAS	UNIVERSITAS
1	Patrichia Dafindri	1151800271	Ilmu Komunikasi	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	UNTAG

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Surabaya, 30 November 2023

SEKRETARIS DPRD,

